BATERÍA DE INDICADORES
2021

UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

BATERÍA DE INDICADORES

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRES DE INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META	Objetivo Estratégico Asociado	Objetivo del SIPG Asociado	Politica de MIPG Asociada	REPORTE DE MEDICION DEL INDICADOR DE GESTION - 1er Trimestre 2021			
														Enero Resultado de la medición	Febrero Resultado de la medición	Marzo Resultado de la medición	OBSERVACIONES 1er trimestre PROFESIONAL SIG - OAP
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Definir y hacer seguimiento a la ruta estratégica que guíe la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD para apoyar la implementación de las políticas públicas de restitución de tierras y territorios y de las medidas de protección de predios con el fin de generar valor público, en línea con los objetivos	PE-EC-03	Eficiencia	Presentación de información oportuna	Medir la oportunidad de la información suministrada para la toma de decisiones.	Porcentaje de información estratégica para la toma de decisiones entregada con oportunidad interna o externamente	Información estratégica entregada oportunamente/Información estratégica programada+información estratégica requerida	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	100			Todos los requerimientos se atendieron oportunamente de acuerdo con los tiempos establecidos
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-01	Efectividad	Índice de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano vigencia 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano / meta cuatrimestral	Porcentaje	Trimestral	9	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	8.8			Se observa un cumplimiento del 97.78% para el primer trimestre
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-02	Efectividad	Índice General de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad. 2021	Índice obtenido en la encuesta nacional de Satisfacción y Percepción Ciudadana y grupos de interés 2021	Índice general Satisfacción y Percepción Ciudadana	Número	Anual	8	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-03	Eficacia	Colaboradores de atención a público cualificados en competencias de Servicio	Cualificar en temas de servicio al ciudadanos a los colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. 2021	Porcentaje de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano 2021	VARIABLE A:No. de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano VARIABLE B: Total de colaboradores que realizan actividades o funciones de atención a ciudadanía y grupos de interés (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	85%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	100%			El indicador tiene una meta de 85% y el resultado ha sido de 100%, los colaboradores cualificados son 69.
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-02	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, trasladadas por competencia técnica o misional a las dependencias de nivel central o territorial, oportunamente.	Trasladar oportunamente las PQRSD a los responsables en el nivel central y territorial, de conformidad a los tiempos establecidos por la entidad para contar con una respuesta oportuna al ciudadano. 2021	Porcentaje de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD trasladadas oportunamente a las dependencias de nivel central o territorial para proyectar respuesta 2021	VARIABLE A: No. de PQRSD trasladados por competencia técnica o misional dentro del primer día hábil siguiente a la radicación VARIABLE B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	100%			Se refleja cumplimiento a la meta en el periodo
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-01	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, atendidas a través de los canales de atención de la entidad	Definir el nivel de oportunidad de las PQRSD que se gestionan en los términos de ley, en el nivel central y territorial de la entidad. 2021	Porcentaje de PQRSD atendidas por los diferentes canales de atención de la entidad en los términos de Ley. 2021	Variable A: No. de PQRSD atendidos en los términos de Ley Variable B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	90%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	96%			Se observa un cumplimiento del 106%para el primer trimestre con respecto a la meta
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-02	Eficacia	Capacidad de respuesta al ciudadano y grupos de interés de las solicitudes que sean presentadas a través de los canales de atención telefónico y virtual	Gestionar las diferentes solicitudes ingresadas por los canales telefónico y virtual presentadas por ciudadanos y grupos de interés. 2021	Porcentaje de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés atendidos durante el periodo de medición, que ingresan a través de los canales de atención telefónico y virtual 2021	VARIABLE A: No. de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés gestionados, que ingresen a través de los canales de atención telefónico y virtual VARIABLE B:Total de solicitudes de información realizadas por la ciudadanía y grupos de interés a través de los canales de atención telefónico y virtual (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	99%			Se refleja cumplimiento a la meta en el periodo
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EF-01	Eficacia	Socialización	Generar espacios de socialización a los colaboradores de la Unidad, para dar a conocer los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002	Numero de socializaciones de los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002 (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) N° de actividades ejecutadas VARIABLE B (denominador) N° de actividades programadas	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	100%			
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-02	Eficiencia	Atender quejas y/o informes que son competencia de Control Interno Disciplinario.	Medir la gestión en la atención de las quejas y/o informes allegados a la Oficina de Control Interno Disciplinario	Porcentaje de quejas y/o informes gestionados por la Oficina de Control Interno Disciplinario (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de quejas y/o informes gestionados. VARIABLE B (denominador) Total de quejas y/o informes recibidos en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	100%			El indicador ha sido medido en la periodicidad establecida, cumpliendo la meta en un 100%, al ser la primera medición no se identifica una tendencia. El proceso tiene un control que permite realizar un trámite oportuno de las PQRSD relacionadas con la gestión disciplinaria. Este cumplimiento permite contribuir al objetivo del proceso. No se requieren planes de mejora ni actualización de la gestión de riesgos.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en las actuaciones disciplinarias	Identificar el numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos por la ley.	Porcentaje en la oportunidad del tramite de las actuaciones disciplinarias (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos en la Ley 734 de 2002.VARIABLE B (denominador) Total de actuaciones disciplinarias en tramite	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	100%			El indicador ha sido medido en la periodicidad establecida, cumpliendo la meta en un 100%, al ser la primera medición no se identifica una tendencia. El proceso tiene un control que permite realizar un trámite oportuno de las PQRSD relacionadas con la gestión disciplinaria. Este cumplimiento permite contribuir al objetivo del proceso. No se requieren planes de mejora ni actualización de la gestión de riesgos.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-EC-01	Eficiencia	Realizar monitoreo y cierre de los planes de mejoramiento de fuente de evaluación independiente y entes externos de control; con el fin de fortalecer el desempeño institucional.	Verificar que los planes de mejoramiento planeados cerrar en el periodo se hayan cerrado en su totalidad por parte de los auditores de la Oficina de Control Interno. 2021	Cierre de Planes de Mejoramiento de Fuente Evaluación Independiente (2021)	N° de hallazgos cerrados por la OCI en el periodo evaluado / N° total de hallazgos programados por cerrar por la OCI en el periodo evaluado	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	17. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	100%			
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-EF-01	Eficacia	Garantizar el cumplimiento del programa de auditorías el cual aporta al cumplimiento de la normatividad, requisitos internos y logros de los objetivos institucionales.	Establecer el porcentaje de ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno 2021	Cumplimiento acumulado Programa Anual de Auditoria (2021)	Número de productos (Del programa anual de auditorías) cumplidos en el periodo / Número de productos (Del programa anual de auditorías) que fueron planificados desarrollar en el periodo monitoreado	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	100%			El análisis de datos es detallado, permitiendo conocer las especificados del resultado obtenido. Se cumple la meta del indicador, por lo que no se requieren riesgos o planes de mejoramiento adicionales para el proceso, puesto que se contribuye al objetivo del proceso.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-ET-01	Efectividad	Ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	Conocer la percepción de la organización frente a la implementación del Sistema de Control Interno 2021	Percepción Roles Oficina de Control Interno (3ra Línea de Defensa) (2021)	[No de variables*peso porcentual/ 5]*100%	Número	Anual	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley , con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-ET-02	Efectividad	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades por parte del Proceso de Gestión Contractual	Grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades - (2021)	Resultado de la encuesta de satisfacción	Calificación 5	Anual	0	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley , con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-EC-02	Eficiencia	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción tras la atención de los requerimientos de asesoría contractual realizada por el personal del proceso de Gestión Contractual	Nivel de satisfacción de las asesorías contractuales atendidas por el proceso de Gestión Contractual - (2021)	Resultado de la aplicación de la encuesta de satisfacción	Porcentaje	Trimestral	95%	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	88%			Se observa un cumplimiento del 93% para el primer trimestre con respecto a la meta. Reporte en Ficha en el Home
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y alianzar el compromiso del Gobierno Nacional ante las víctimas	CO-ET-03	Efectividad	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Visibilizar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que han traído los avances de la política para todos los colombianos y demás grupos de interés 2020	Número De Eventos Atendidos 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de solicitudes de eventos atendidos en el periodo -Cantidad de solicitudes de eventos atendidos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de comunicación efectiva del avance en la política de restitución. VARIABLE B:N° de solicitudes de eventos requeridos en el periodo -Cantidad de solicitudes de eventos requeridos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	0	0	100%	Durante los dos primeros meses del año se reporta que no se realizaron eventos.
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y alianzar el compromiso del Gobierno	CO-EC-02	Eficiencia	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Medir el nivel de oportunidad en la respuesta a los requerimientos en línea de comunicación interna 2021	Oportunidad En La Respuesta A Las Requerimientos En Línea De Comunicación Interna 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de requerimientos de comunicación atendidas oportunamente - Hace referencia a la respuesta en el término de días calendario a partir de la fecha de recibo del requerimiento en la línea de comunicación interna: 5 días para los videos y diseños según lo estipulado en cada caso. VARIABLE B: N° de requerimientos de comunicación recibidas en el periodo -Se	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%	Cumplimiento de la meta
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-EF-01	Eficacia	Mantener actualizado el catálogo de demanda y oferta de la entidad	Promover la participación del cliente interno de la entidad en la identificación de buenas prácticas e intercambio de conocimientos técnicos para construir la oferta y demanda institucional que se presenta a los actores de cooperación tradicionales y nuevas fuentes de cooperación mediante el catálogo de cooperación SUR-SUR.	Nº de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR identificadas (2021)	VARIABLE A (numerador) Nº de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR (iniciativas y/o buenas prácticas) identificadas por las dependencias de la entidad DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria del número de iniciativas y/o buenas prácticas de interés para los actores de cooperación tradicionales y las nuevas fuentes de cooperación realizadas por las dependencias de la URT mediante el CP-FO-03 OFERTA Y DEMANDA DE COOPERACIÓN SUR-SUR, teniendo en cuenta las solicitudes de	Número	Anual	45	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-ET-01	Efectividad	Medición de la satisfacción de las partes interesadas de la URT.	Evaluar la percepción de los cooperantes activos sobre la coordinación de actividades con la URT, con el objetivo de entender sus necesidades, identificar factores que fortalecerían la relación con ellos, de este modo diseñar e implementar estrategias de mejora y/o toma de decisiones a corto, medio y largo plazo.	Satisfacción de los cooperantes con la coordinación de actividades en la URT (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de los resultados que arrojó la encuesta diligenciada por los cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es el número de cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT y que recibieron por medios electrónicos la encuesta de satisfacción.	Número	Anual	9	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – ETAPA JUDICIAL	Representar judicialmente a territorios y comunidades étnicas víctimas de despojo y/o abandono inscritos en el RTDAF, mediante la interposición de demandas de restitución de derechos territoriales para que los jueces y magistrados de restitución emitan las sentencias de acuerdo con los Decretos Ley 4633 y 4635 de	RD-EJ-EF-01	Eficacia	Medir la calidad de los documentos de demanda elaborados	Medir la calidad respecto de los documentos de demanda elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos VARIABLE B: Número de documentos de demanda elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100%	Restitución de Derechos étnico-territoriales - Etapa Judicial: Presentar las demandas de restitución de derechos territoriales de los grupos étnicos ante los jueces de restitución de tierras.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	100%			

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EC-04	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento de la medidas de protección ordenadas	Verificar la actuación de la entidad requerida, a fin de determinar si se cumplió o no con lo solicitado en la medida de protección	Porcentaje de cumplimiento de las medidas de protección ordenadas (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Número de Medidas de protección ejecutadas DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Número de medidas de protección ordenadas	Porcentaje	Cuatrimestral	100%	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Cuatrimestral, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los estudios preliminares elaborados de comunidades negras e indígenas	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de EP elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de Estudios preliminares elaborados que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B Número de Estudios preliminares elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	100%			
PROTECCIÓN PREVENTIVA DE DERECHOS TERRITORIALES – RUPTA ÉTNICO	Prevenir las posibles afectaciones territoriales o, una vez consumadas, facilitar la restitución o formalización, mediante la activación y/o gestión del procedimiento administrativo y su inclusión en el sistema de Registro Único de Predios y Territorios Abandonados, para la protección de los derechos territoriales de comunidades étnicas y así evitar el despojo jurídico de las tierras de propiedad colectiva o de ocupación ancestral.	RD-RE-EF-01	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento en la inclusión de las afectaciones territoriales en el sistema Rupta	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados del proceso Rupta Étnico que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de estudios preliminares elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de Estudios preliminares de comunidades indígenas elaborados (Rupta Étnico) que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B Número de Estudios preliminares de comunidades Indígenas elaborados (Rupta Étnico) revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Registro Único de Predios y Territorios Abandonados: Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual -RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	100%			
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	Caracterizar territorios de comunidades negras e indígenas mediante la realización y adopción de informes de caracterización de afectaciones territoriales para decidir la inscripción del territorio en el RTDAF.	RD-CR-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los Informes de Caracterización elaborados	Medir la calidad respecto de los Informes de caracterización elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de Informes de caracterización elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos	(Variable A: Número de Informes de caracterización que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos / Variable B Número de Informes de caracterización elaborados revisados por la DAE aleatoriamente)*100%	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	100%			
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448	RG-EC-02	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Calcular el porcentaje de avance de decisiones de fondo de persona mayor durante el trámite administrativo por dirección territorial.	Avance en meta de decisiones de fondo cuyo solicitante es persona mayor	Nº de decisiones de fondo de persona mayor/Meta general de persona mayor	Porcentaje	Trimestral	90%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	89,24%			Se cumple con la meta del indicador
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-02	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Cuantificar el avance en el trámite de solicitudes con decisión de fondo frente a la programación que realizan las direcciones territoriales.	Cumplimiento de la programación de decisiones de fondo en el periodo (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Nº Solicitudes programadas para el periodo que sobre las cuales se profirió decisión de fondo y fueron cargadas al SRTDAF DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición y efectivamente fue realizado. VARIABLE B (denominador) Nº Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	80%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	41,44%			No se cumple la meta del indicador, se detalla medición por cada dirección territorial
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EF-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Medir el avance general en el trámite de las solicitudes de inscripción en el RTDAF, a partir de los avances en los productos misionales y cuantificado en términos porcentuales.	Variación de los rangos de estado de las solicitudes en trámite habilitadas (2021)	A-B VARIABLE A Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el tercer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avance general de cada una de las solicitudes habilitadas a corte el tercer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de marzo de la vigencia actual). VARIABLE B Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el primer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avance general de cada una de las solicitudes habilitadas al último corte del mes anterior al primer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de diciembre vigencia	Porcentaje	Trimestral	13	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	8,06			Se evidencia diferencias entre el reporte en el sistema de información y la hoja (Periodo 1 DT) del documento anexo. Se cuenta con el análisis por cada DT
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Calcular el porcentaje de solicitudes que fueron tramitadas con decisión de fondo y que no se encontraban en la programación inicial remitida por las direcciones territoriales a inicios del trimestre.	Solicitudes con decisiones de fondo no programadas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Nº Solicitudes decididas en el periodo que no se encuentran dentro de las programaciones remitidas por las Direcciones Territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales decidieron y no fueron programadas para decisión de fondo durante el periodo de medición. VARIABLE B (denominador) Nº Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 20	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	26,89			El proceso realiza un análisis detallado del indicador por direcciones territoriales, aunque no se cumple con la meta establecida, se espera que, con las acciones de mejora tomadas en el periodo, las siguientes mediciones se cumpla la meta establecida.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Presentar y hacer seguimiento a la solicitud de restitución a través del cumplimiento de los requisitos legales de naturaleza especial y general, el acervo probatorio y la participación en actuaciones y diligencias judiciales para apoyar la emisión de decisiones judiciales en materia de restitución.	JU-EC-01	Eficiencia	Lograr que las demandas presentadas sean admitidas por los jueces de la republica	Identificar las demandas inadmitidas por los jueces de la republica y tomar acciones de mejora en conjunto con las direcciones territoriales	Porcentaje de demandas inadmitidas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador): Nº autos de inadmisión de demandas emitidos por los jueces en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A: Corresponde al número de autos de inadmisión de demandas emitidos por los jueces de la República en el trimestre VARIABLE B (denominador): Nº total de demandas con estado presentadas en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B: Corresponde a las demandas con estado de presentación en la matriz Inter misional gestionadas por medio del	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 15	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios de las víctimas de despojo y abandono para su goce material	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	13.3			El proceso cumple con la meta del indicador. Falta incluir la información en el home del proceso, se espera la asignación de los permisos en el transcurso del mes para subir la información del indicador.
REGISTRO ÚNICO DE PREDIOS Y TERRITORIOS ABANDONADOS - RUPTA	Decidir los requerimientos de inclusión o cancelación de medidas de protección, en el Registro Único de Predios y Territorios Abandonados - RUPTA, en cumplimiento de los términos y requisitos establecidos en los lineamientos vigentes, a fin de atender lo dispuesto en la Ley 387 de 1997, el Decreto 2051 de 2016 y la Resolución 306 de 2017.	RU-EC-02	Eficiencia	Cumplir con los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto del proceso Rupta	Medir la implementación de los requisitos de la categoría correcto en los actos administrativos del proceso Rupta, de conformidad con la matriz de planificación del producto.	Porcentaje de requerimientos Rupta atendidos con cumplimiento de los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto - 2021	(A/B)*100 VARIABLE A (numerador) Número de actos administrativos que cumplen con los requisitos de calidad correcto de la matriz de planificación del producto seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de actos administrativos seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Objetivo 1.3: Registro Único de Predios y Territorios abandonados -Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Este indicador tienen una periodicidad cuatrimestral, por lo que no aplica el seguimiento para el primer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-EF-05	Eficacia	Definición y aplicación de los modelos de analítica para la mejora en la estructuración del proceso de captura y procesamiento de los datos, a partir de las diferentes fuentes de información.	Medir los ejercicios de analítica de datos puestos a disposición de los usuarios	Ejercicios de analítica de datos a disposición de los usuarios (2021)	A/B*100 VARIABLE A Ejercicios de analítica en uso VARIABLE B Ejercicios de analítica planeados	Porcentaje	Trimestral	1	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1,00			Se ha medido el indicador, Se cumple la meta, La tendencia del indicador primera medición, No Se puede incluir en el análisis parte del desempeño del año anterior.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-ET-01	Efectividad	Resolver las solicitudes dentro de los tiempos establecidos (ANS)	Determinar el nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por la Oficina de tecnologías de la Información.	Nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios de TI (2021)	A * B /100 Variable A: No de registro de usuarios que utilizan el servicio durante el periodo Variable B: No de registro de usuarios potenciales	Porcentaje	Semestral	50	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	91			
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos institucionales y sectoriales.	GT-ET-02	Efectividad	Efectividad	Medir el impacto y/o desarrollo de habilidades TI	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Porcentaje	Trimestral	100	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	123%			Se ha medido el indicador, Se cumple la meta, La tendencia del indicador incremento, No Se puede incluir en el análisis parte del desempeño del año anterior. La interpretación de resultados SI permite identificar lecciones aprendidas, dificultades presentadas u oportunidades aprovechadas? 7,1,6 Los logros indicados SI tienen relación con el objetivo del proceso?
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-ET-03	Efectividad	Efectividad	Medir la percepción los colaboradores de la Unidad sobre la utilidad de la información recibida en las acciones de sensibilización o capacitación	Utilidad percibida en las acciones de sensibilización o capacitación (2021)	A/B*100 VARIABLE A Calificaciones individuales VARIABLE B Número de personas encuestadas	Porcentaje	Trimestral	70%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	95%			Para este primer trimestre el % de avance es del 135.7%, con lo que se cumple de manera holgada la meta. Se mide el indicador en los términos adecuados.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el	GT-EF-04	Eficacia	Seguimiento a la calidad de datos a través de la medición e inspección de la información	Medir el porcentaje de calidad en términos de consistencia y completitud de la información	Porcentaje de calidad de los Ids del SRTDAF (2021)	A * B /100 VARIABLE A (numerador) Numero de IDS sin inconsistencias del periodo VARIABLE B (denominador) Número de IDS Totales en el RTDAF en el período	porcentaje	Trimestral	98%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	98.49%			Para este primer trimestre se evidencia el cumplimiento cuantitativo del indicador, se realizó dentro de los plazos establecidos y está bien orientado el indicador.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTION DOCUMENTAL	Asegurar el ciclo vital de la información producida en desarrollo de la función institucional cualquiera que sea su formato, para preservar la memoria institucional con fines probatorios e históricos; mediante la implementación de las herramientas e instrumentos archivísticos, aplicando el conjunto de políticas que convergan en materia de gestión documental y normatividad vigente.	GD-EC-02	Eficiencia	cumplir con las actividades programadas para la implementación del subsistema de gestión documental	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Documental, para realizar seguimiento y mejora mediante el tablero de control destinado para ello.	Cumplimiento de la implementación del subsistema de gestión documental - 2021	A/B VARIABLE A: Porcentaje de avance ejecutado a la fecha de reporte del indicador VARIABLE B:Porcentaje total del avance programado para la vigencia	Porcentaje	Trimestral	I: 21,7 II: 26,8 III: 34	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	15. Gestión documental	21.70			Para este primer trimestre se cumplió con el 109% de avance, lo que evidencia el cumplimiento cuantitativo del indicador, se realizó dentro de los plazos establecidos y está orientado de manera adecuada.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto .	GF-EC-04	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de CDPS entregados oportunamente en el periodo (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Número de CDPS entregados oportunamente en el periodo Cantidad de Solicitudes de CDPS atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) VARIABLE B (denominador) Total de CDPS solicitados en el periodo Total de Solicitudes de CDPS recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	El proceso cumple la meta del indicador, asegurando que las solicitudes de CDP realizadas fueran expedidas en su totalidad en un plazo inferior a 3 días. No se identifican planes de mejoramiento o riesgos adicionales.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto	GF-EC-02	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Registro Presupuestales que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de RP entregados oportunamente en el periodo (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de RP entregados oportunamente en el periodo Cantidad de Solicitudes de RP atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) Variable B. Total de RP solicitados en el periodo Total de Solicitudes de RP recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	El proceso cumple la meta del indicador, el mes de enero representa un alto volumen de solicitudes puesto que en este se realiza un gran número de contratos de la entidad. No se superan los tres días hábiles para la entrega de los RP, siendo esta razón para no identificar planes de mejoramiento o riesgos adicionales para el proceso.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado.	GF-EC-03	Eficiencia	La oportunidad en la realización de pagos del periodo	Medir el porcentaje de los Pagos realizados por el GGEF dentro de los Plazos estipulados para la realización de los mismos	Porcentajes de pagos tramitados oportunamente en el periodo (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de pagos tramitados oportunamente en el periodo Cantidad de pagos realizados en máximo 10 días hábiles para proveedores 7 días hábiles para los demás pagos (tiempo oportuno) Variable B: Total de pagos solicitados en el periodo Total de solicitudes de pagos recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	98%	Se recibieron para enero 753, para febrero 2315 y para marzo 2736 solicitudes de pago todas tramitadas en el tiempo establecido, el proceso se encuentra controlado en este aspecto, por lo que no se requieren planes de acción o riesgos adicionales.
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT, emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EC-03	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Garantizar el cumplimiento de los términos de las actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales	Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas de forma oportuna	A / B * 100 Variable A: Numero de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas en término en el periodo Variable B: Total de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	12. Defensa jurídica	100%			El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición. Falta incluir la información en el home del proceso, se espera la asignación de los permisos en el transcurso del mes para subir la información del indicador.
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT, emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EF-01	Eficacia	Defender y asesorar jurídicamente a la URT	Garantizar la presentación de las solicitudes de conciliación al comité definido para tal fin	Porcentaje de casos presentados al comité de conciliación	(A/B)*100 VARIABLE A: No. De casos presentados al comité de conciliación VARIABLE B: Total de solicitudes de conciliación alegadas a la URT	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	12. Defensa jurídica	100%			El proceso cumple con la meta del indicador, dando como resultado un indicador Satisfactorio. Se presentaron 3 casos. No se requiere de toma de acciones.
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logísticos y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental	GL-ET-02	Efectividad	Prestar los servicios del proceso, de manera oportuna, completa, confiable y útil con calidad humana, disposición de ayuda y conocimiento del servicio	Medir el nivel de satisfacción del cliente interno del Proceso de Gestión Logística y de Recursos Físicos, para el mejoramiento continuo en la prestación del servicio, mediante la implementación de encuestas de satisfacción.	Nivel de Satisfacción del Cliente Interno (2021)	A/B VARIABLE A (numerador) : % encuestados satisfechos en la encuesta VARIABLE B (denominador): % de la meta que el OSSOA estima para la satisfacción	Porcentaje	Semestral	85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	91%			
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logísticos y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental	GL-EC-05	Eficiencia	Oportunidad en la respuesta de las solicitudes allegadas mediante el canal de comunicación efectiva	Medir el tiempo de respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por cada sede territorial y nivel central dentro de los tiempos establecidos por cada subproceso.	Oportunidad en la respuesta del canal de comunicación efectiva (2021)	A/B * 100 VARIABLE A (numerador): No. de solicitudes atendidas a tiempo VARIABLE B (denominador): No de solicitudes requeridas en el periodo	Porcentaje	Mensual	95%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	95%	95%	100%	Se asegura que el proceso se encuentra controlado en este aspecto, se evidencia cumplimiento de la meta, por lo que no se requieren tomar acciones adicionales a las que ya desarrolla el proceso dentro de su control
GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROVIDENCIAS DE RESTITUCIÓN	Dar cumplimiento a las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras implementando las acciones necesarias para tal fin, acorde a las competencias de la Unidad.	PF-EF-02	Eficacia	Identificar el cumplimiento de objetivos, la metodología, precisión en la planificación y gestión realizada por el Grupo COJAI para el cumplimiento de las órdenes judiciales.	Medir el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras durante las vigencias 2012 a 2018 con el fin de determinar los resultados propuestos para la vigencia 2021	Cumplimiento de las órdenes judiciales dirigidas a la Unidad proferidas en las vigencias 2012 a 2018 Vigencia (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A:Hace referencia al total de ordenes que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo como cumplidas de acuerdo a los estados establecidos con cada una de las líneas de cumplimiento objeto de medición. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B:Hace referencia al total de órdenes proferidas a cargo de la Unidad que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo en los diferentes estados de avance en el cumplimiento de acuerdo a los criterios establecidos con cada una de las líneas de	Porcentaje	Semestral	Primer semestre 83% Segundo semestre 85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la política pública de restitución de tierras	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales	1. Planeación Institucional	85%			
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UADEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-ET-03	Efectividad		Medir o comparar los resultados obtenidos en relación con las frecuencia de los accidentes 2020	Frecuencia de Accidentalidad 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Numero de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes VARIABLE B (denominador) Numero de trabajadores en el mes	Porcentaje	Mensual	0,33	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	0,05	0,1	0,1	Se presentan cumplimientos superiores al 100% teniendo en cuenta que la meta esta definida para 0.33
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UADEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-EC-04	Eficiencia	A través del desarrollo integral y el fortalecimiento de sus competencias laborales	Identificar la cantidad de dinero que recupero la Entidad por las reclamaciones de incapacidades ante las EPS en un periodo determinado	Recuperación de prestaciones económicas - 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Total recuperado de prestaciones económicas en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de incapacidades causadas en el periodo	Porcentaje	Mensual	80	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	53.81	51.46	156.98	Durante los dos primeros meses del año se reporta medición por debajo de la meta, sin embargo para el tercer mes la meta se supera con un resultado del 196%
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento	Medir la oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Variable A:No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Variable B:Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Variable B.No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a	Porcentaje	Mensual	95	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	100%	83,33%	100%	Durante el periodo de febrero se reporta la medición por debajo de la meta, pero para los meses de (enero marzo y abril) la meta se cumple con un resultado del 100%. La Ficha técnica y el reporte se encuentra en el home de MC
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-ET-02	Efectividad	Monitorear la efectividad de los Planes de mejoramiento cerrados	Medir el impacto de los planes de mejoramiento de la entidad. 2020	Porcentaje de efectividad de los planes de mejora 2021	VARIABLE A (numerador) Total de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo No de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de planes de mejoramiento cerrados en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	77%	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A	N.A	N.A	El indicador es Cuatrimestral (mes Abril)
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección para intervinientes en el proceso de	SE-EF-01	Eficacia	Monitorear durante la operación de LA UNIDAD la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados.	Gestionar las acciones pertinentes en materia de seguridad, para el control de las emergencias presentadas en el desarrollo de las salidas a terreno, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proceso de Prevención y Gestión de Seguridad.	Emergencias controladas en el periodo - (2021)	Variable A: Número de emergencias atendidas y controladas. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que fueron atendidas y controladas, independientemente de si generó afectación a la vida e integridad de los funcionarios o colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. Variable B: Número de salidas a terreno que presentan emergencias. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que sean reportadas al Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta - C4 o conocidas por éste.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	100%	100%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición. Falta incluir la información en el home del proceso, se espera la asignación de los permisos en el transcurso del mes para subir la información del indicador.
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección para intervinientes en el proceso de	SE-EC-03	Eficiencia	Intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, así como concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad.	Medir la oportunidad en la gestión de respuesta de los requerimientos de la UNP, que permitan a esta entidad, establecer la condición o no de reclamantes de tierras, frente a las personas sobre las cuales se requiere la información y así contribuir a la celeridad de las valoraciones pertinentes, así como a la oportunidad de las acciones a tomar frente a la situación de riesgo, en aras de proteger la vida y seguridad de estas personas.	Oportunidad en la gestión de los requerimientos de la Unidad Nacional de Protección (UNP) - (2021)	(A/B)*100 VARIABLE A:Número de respuestas oportunas a los requerimientos de la UNP atendidas de 1 a 3 días siguientes a su recibo. VARIABLE B: Número de requerimientos por parte de la UNP.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	100%	100%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición. Falta incluir la información en el home del proceso, se espera la asignación de los permisos en el transcurso del mes para subir la información del indicador.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

BATERÍA DE INDICADORES

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRES DE INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META	Objetivo Estratégico Asociado	Objetivo del SIPG Asociado	Política de MIPG Asociada	REPORTE DE MEDICION DEL INDICADOR DE GESTION - 2do Trimestre 2021			
														Abril Resultado de la medición	Mayo Resultado de la medición	Junio Resultado de la medición	OBSERVACIONES 2do trimestre PROFESIONAL SIG - OAP
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Definir y hacer seguimiento a la ruta estratégica que guíe la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD para apoyar la implementación de las políticas públicas de restitución de tierras y territorios y de las medidas de protección de predios con el fin de generar valor público, en línea con los objetivos	PE-EC-03	Eficiencia	Presentación de información oportuna	Medir la oportunidad de la información suministrada para la toma de decisiones.	Porcentaje de información estratégica para la toma de decisiones entregada con oportunidad interna o externamente	Información estratégica entregada oportunamente/Información estratégica programada+información estratégica requerida	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		100		Se evidencia el cumplimiento de la meta. El indicador se ha medido oportunamente. El análisis permite identificar las condiciones que influyeron sobre la medición
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-01	Efectividad	Índice de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano vigencia 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano / meta cuatrimestral	Porcentaje	Trimestral	9	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		8,9		Se observa cumplimiento
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-02	Efectividad	Índice General de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad. 2021	Índice obtenido en la encuesta nacional de Satisfacción y Percepción Ciudadana y grupos de interés 2021	Índice general Satisfacción y Percepción Ciudadana	Número	Anual	8	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-03	Eficacia	Colaboradores de atención a público cualificados en competencias de Servicio	Cualificar en temas de servicio al ciudadanos a los colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. 2021	Porcentaje de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano 2021	VARIABLE A:No. de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano VARIABLE B: Total de colaboradores que realizan actividades o funciones de atención a ciudadanía y grupos de interés (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	85%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		100%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-02	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, trasladadas por competencia técnica o misional a las dependencias de nivel central o territorial, oportunamente.	Trasladar oportunamente las PQRSD a los responsables en el nivel central y territorial, de conformidad a los tiempos establecidos por la entidad para contar con una respuesta oportuna al ciudadano. 2021	Porcentaje de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD trasladadas oportunamente a las dependencias de nivel central o territorial para proyectar respuesta 2021	VARIABLE A: No. de PQRSD trasladados por competencia técnica o misional dentro del primer día hábil siguiente a la radicación VARIABLE B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		100%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-01	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, atendidas a través de los canales de atención de la entidad	Definir el nivel de oportunidad de las PQRSD que se gestionan en los términos de ley, en el nivel central y territorial de la entidad. 2021	Porcentaje de PQRSD atendidas por los diferentes canales de atención de la entidad en los términos de Ley. 2021	Variable A: No. de PQRSD atendidos en los términos de Ley Variable B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	90%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		96%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-02	Eficacia	Capacidad de respuesta al ciudadano y grupos de interés de las solicitudes que sean presentadas a través de los canales de atención telefónico y virtual	Gestionar las diferentes solicitudes ingresadas por los canales telefónico y virtual presentadas por ciudadanos y grupos de interés. 2021	Porcentaje de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés atendidos durante el periodo de medición, que ingresan a través de los canales de atención telefónico y virtual 2021	VARIABLE A: No. de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés gestionados, que ingresen a través de los canales de atención telefónico y virtual VARIABLE B:Total de solicitudes de información realizadas por la ciudadanía y grupos de interés a través de los canales de atención telefónico y virtual (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		99%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EF-01	Eficacia	Socialización	Generar espacios de socialización a los colaboradores de la Unidad, para dar a conocer los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002	Numero de socializaciones de los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002 (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) N° de actividades ejecutadas VARIABLE B (denominador) N° de actividades programadas	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción				Se evidencia en la medición que el indicador cumple la meta planificada. No se requieren tomar acciones complementarias ni se identifican nuevos riesgos a gestionar.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-02	Eficiencia	Atender quejas y/o informes que son competencia de Control Interno Disciplinario.	Medir la gestión en la atención de las quejas y/o informes allegados a la Oficina de Control Interno Disciplinario	Porcentaje de quejas y/o informes gestionados por la Oficina de Control Interno Disciplinario (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de quejas y/o informes gestionados. VARIABLE B (denominador) Total de quejas y/o informes recibidos en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		100%		Se evidencia en la medición que el indicador cumple la meta planificada. No se requieren tomar acciones complementarias ni se identifican nuevos riesgos a gestionar. Se han gestionado 28 quejas y/o informes, donde 6 ya se encuentran archivados.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en las actuaciones disciplinarias	Identificar el numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos por la ley.	Porcentaje en la oportunidad del tramite de las actuaciones disciplinarias (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos en la Ley 734 de 2002.VARIABLE B (denominador) Total de actuaciones disciplinarias en tramite	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		100%		Se evidencia en la medición que el indicador cumple la meta planificada. No se requieren tomar acciones complementarias ni se identifican nuevos riesgos a gestionar.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-EC-01	Eficiencia	Realizar monitoreo y cierre de los planes de mejoramiento de fuente de evaluación independiente y entes externos de control; con el fin de fortalecer el desempeño institucional.	Verificar que los planes de mejoramiento planeados cerrar en el periodo se hayan cerrado en su totalidad por parte de los auditores de la Oficina de Control Interno. 2021	Cierre de Planes de Mejoramiento de Fuente Evaluación Independiente (2021)	N° de hallazgos cerrados por la OCI en el periodo evaluado / N° total de hallazgos programados por cerrar por la OCI en el periodo evaluado	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	17. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional				Se evidencia cumplimiento del indicador en cuanto a la periodicidad planificada y la respectiva meta, No se identifican riesgos que requieran acciones adicionales a las panificadas. Se recomienda que la recomendación que incluye la medición la realicen mediante un medio oficial directamente con los procesos, puesto que no necesariamente conocerán esta información directamente de la
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-EF-01	Eficacia	Garantizar el cumplimiento del programa de auditorías el cual aporta al cumplimiento de la normatividad, requisitos internos y logros de los objetivos institucionales URT	Establecer el porcentaje de ejecución del programa de auditorias, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno 2021	Cumplimiento acumulado Programa Anual de Auditoria (2021)	Número de productos (Del programa anual de auditorias) cumplidos en el periodo / Número de productos (Del programa anual de auditorias) que fueron planificados desarrollar en el periodo monitoreado	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		100%		El análisis de datos es detallado, permitiendo conocer las especificados del resultado obtenido. Se cumple la meta del indicador, por lo que no se requieren riesgos o planes de mejoramiento adicionales para el proceso, puesto que se contribuye al objetivo del proceso. El proceso indica la inversión de 32 horas de asesoría y acompañamiento
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.	CI-ET-01	Efectividad	Ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	Conocer la percepción de la organización frente a la implementación del Sistema de Control Interno 2021	Percepción Roles Oficina de Control Interno (3ra Línea de Defensa) (2021)	(No de variables*peso porcentual/ 5)*100%	Número	Anual	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley, con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-ET-02	Efectividad	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades por parte del Proceso de Gestión Contractual	Grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades - (2021)	Resultado de la encuesta de satisfacción	Calificación 5	Anual	0	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley, con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-EC-02	Eficiencia	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción tras la atención de los requerimientos de asesoría contractual realizada por el personal del proceso de Gestión Contractual	Nivel de satisfacción de las asesorías contractuales atendidas por el proceso de Gestión Contractual - (2021)	Resultado de la aplicación de la encuesta de satisfacción	Porcentaje	Trimestral	95%	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		85%		Aunque no se ha cumplido el indicador en su totalidad, se encuentra entre los rangos de aceptabilidad del indicador, se recomienda considerar las estrategias para ampliar la cobertura de las personas a encuestar. No se identifican nuevos riesgos.
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y afianzar el compromiso del Gobierno Nacional ante las víctimas	CO-ET-03	Efectividad	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Visibilizar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que han traído los avances de la política para todos los colombianos y demás grupos de interés 2020	Número De Eventos Atendidos 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de solicitudes de eventos atendidos en el período -Cantidad de solicitudes de eventos atendidos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de comunicación efectiva del avance en la política de restitución. VARIABLE B:N° de solicitudes de eventos requeridos en el período -Cantidad de solicitudes de eventos requeridos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%	Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y afianzar el compromiso del Gobierno	CO-EC-02	Eficiencia	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Medir el nivel de oportunidad en la respuesta a los requerimientos en línea de comunicación interna 2021	Oportunidad En La Respuesta A Las Requerimientos En Línea De Comunicación Interna 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de requerimientos de comunicación atendidas oportunamente - Hace referencia a la respuesta en el término de días calendario a partir de la fecha de recibo del requerimiento en la línea de comunicación interna: 5 días para los videos y diseños según lo estipulado en cada caso. VARIABLE B: N° de requerimientos de comunicación recibidas en el periodo -Se	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%	Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-EF-01	Eficacia	Mantener actualizado el catálogo de demanda y oferta de la entidad	Promover la participación del cliente interno de la entidad en la identificación de buenas prácticas e intercambio de conocimientos técnicos para construir la oferta y demanda institucional que se presenta a los actores de cooperación tradicionales y nuevas fuentes de cooperación mediante el catálogo de cooperación SUR-SUR.	Nº de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR identificadas (2021)	VARIABLE A (numerador) Nº de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR (iniciativas y/o buenas prácticas) identificadas por las dependencias de la entidad DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria del número de iniciativas y/o buenas prácticas de interés para los actores de cooperación tradicionales y las nuevas fuentes de cooperación realizadas por las dependencias de la URT mediante el CP-FO-03 OFERTA Y DEMANDA DE COOPERACIÓN SUR-SUR, teniendo en cuenta las solicitudes de	Número	Anual	45	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-ET-01	Efectividad	Medición de la satisfacción de las partes interesadas de la URT.	Evaluar la percepción de los cooperantes activos sobre la coordinación de actividades con la URT, con el objetivo de entender sus necesidades, identificar factores que fortalecerían la relación con ellos, de este modo diseñar e implementar estrategias de mejora y/o toma de decisiones a corto, medio y largo plazo.	Satisfacción de los cooperantes con la coordinación de actividades en la URT (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de los resultados que arrojó la encuesta diligenciada por los cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es el número de cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT y que recibieron por medios electrónicos la encuesta de satisfacción.	Número	Anual	9	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – ETAPA JUDICIAL	Representar judicialmente a territorios y comunidades étnicas víctimas de despojo y/o abandono inscritos en el RTDAF, mediante la interposición de demandas de restitución de derechos territoriales para que los jueces y magistrados de restitución emitan las sentencias de acuerdo con los Decretos Ley 4633 y 4635 de	RD-EJ-EF-01	Eficacia	Medir la calidad de los documentos de demanda elaborados	Medir la calidad respecto de los documentos de demanda elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos VARIABLE B Número de documentos de demanda elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100%	Restitución de Derechos étnico-territoriales - Etapa Judicial: Presentar las demandas de restitución de derechos territoriales de los grupos étnicos ante los jueces de restitución de tierras.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				Se evidencia cumplimiento del indicador en cuanto a la periodicidad planificada y la respectiva meta, No se identifican riesgos que requieran acciones adicionales a las panificadas. Se contribuye a la satisfacción del cliente a través de demandas de restitución establecidas de acuerdo a los criterios definidos.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EC-04	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento de la medidas de protección ordenadas	Verificar la actuación de la entidad requerida, a fin de determinar si se cumplió o no con lo solicitado en la medida de protección	Porcentaje de cumplimiento de las medidas de protección ordenadas (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Número de Medidas de protección ejecutadas DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Número de medidas de protección ordenadas	Porcentaje	Cuatrimestral	100%	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	100%	N/A	N/A	La medición realizada en el mes de abril permitió identificar un cumplimiento de la meta por 100%. No se identifican nuevos riesgos por parte del proceso y se considera que en este aspecto dicho proceso se encuentra controlado.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los estudios preliminares elaborados de comunidades negras e indígenas	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de EP elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de Estudios preliminares elaborados que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B Número de Estudios preliminares elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				Se evidencia cumplimiento del indicador en cuanto a la periodicidad planificada y la respectiva meta, No se identifican riesgos que requieran acciones adicionales a las panificadas. Se contribuye a la satisfacción del cliente a través de servicios de calidad de acuerdo a los criterios definidos.
PROTECCIÓN PREVENTIVA DE DERECHOS TERRITORIALES – RUPTA ÉTNICO	Prevenir las posibles afectaciones territoriales o, una vez consumadas, facilitar la restitución o formalización, mediante la activación y/o gestión del procedimiento administrativo y su inclusión en el sistema de Registro Único de Predios y Territorios Abandonados, para la protección de los derechos territoriales de comunidades étnicas y así evitar el despojo jurídico de las tierras de propiedad colectiva o de ocupación ancestral.	RD-RE-EF-01	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento en la inclusión de las afectaciones territoriales en el sistema Rupta	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados del proceso Rupta Étnico que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de estudios preliminares elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de Estudios preliminares de comunidades indígenas elaborados (Rupta Étnico) que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B Número de Estudios preliminares de comunidades Indígenas elaborados (Rupta Étnico) revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Registro Único de Predios y Territorios Abandonados: Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual -RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				Se evidencia cumplimiento del indicador en cuanto a la periodicidad planificada y la respectiva meta, No se identifican riesgos que requieran acciones adicionales a las panificadas. Se contribuye a la satisfacción del cliente a través del cumplimiento del estudio preliminar de las comunidades.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES - CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	Caracterizar territorios de comunidades negras e indígenas mediante la realización y adopción de informes de caracterización de afectaciones territoriales para decidir la inscripción del territorio en el RTDAF	RD-CR-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los Informes de Caracterización elaborados	Medir la calidad respecto de los Informes de caracterización elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de Informes de caracterización elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos	(Variable A: Número de Informes de caracterización que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos / Variable B Número de Informes de caracterización elaborados revisados por la DAE aleatoriamente)*100%	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico-territoriales / caracterizaciones y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				Se evidencia cumplimiento del indicador en cuanto a la periodicidad planificada y la respectiva meta, No se identifican riesgos que requieran acciones adicionales a las panificadas. Se contribuye a la satisfacción del cliente a través del cumplimiento de los informes de caracterización de acuerdo a los criterios de calidad definidos.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448	RG-EC-02	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Calcular el porcentaje de avance de decisiones de fondo de persona mayor durante el trámite administrativo por dirección territorial.	Avance en meta de decisiones de fondo cuyo solicitante es persona mayor	Nº de decisiones de fondo de persona mayor/Meta general de persona mayor	Porcentaje	Trimestral	90%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	127,24%			Se cumple con la meta del indicador
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-02	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Cuantificar el avance en el trámite de solicitudes con decisión de fondo frente a la programación que realizan las direcciones territoriales.	Cumplimiento de la programación de decisiones de fondo en el periodo (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Nº Solicitudes programadas para el periodo que sobre las cuales se profirió decisión de fondo y fueron cargadas al SRTDAF DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición y efectivamente fue realizado. VARIABLE B (denominador) Nº Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	80%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	36,40%			No se cumple la meta del indicador, se detalla medición por cada dirección territorial
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EF-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Medir el avance general en el trámite de las solicitudes de inscripción en el RTDAF, a partir de los avances en los productos misionales y cuantificado en términos porcentuales.	Variación de los rangos de estado de las solicitudes en trámite habilitadas (2021)	A-B VARIABLE A Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el tercer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avance general de cada una de las solicitudes habilitadas a corte el tercer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de marzo de la vigencia actual). VARIABLE B Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el primer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avance general de cada una de las solicitudes habilitadas al último corte del mes anterior al primer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de diciembre vigencia	Porcentaje	Trimestral	13	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	4,89			Esta medición resulta importante para medir si todo producto elaborado y aprobado sea cargado inmediatamente en el SRTDAF por parte de las Direcciones Territoriales y desde lo cuantitativo, las solicitudes en general se encuentran en el rango 2 (Corresponde al nivel de avance entre el 13.1 al 54%)
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Calcular el porcentaje de solicitudes que fueron tramitadas con decisión de fondo y que no se encontraban en la programación inicial remitida por las direcciones territoriales a inicios del trimestre.	Solicitudes con decisiones de fondo no programadas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Nº Solicitudes decididas en el periodo que no se encuentran dentro de las programaciones remitidas por las Direcciones Territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales decidieron y no fueron programadas para decisión de fondo durante el periodo de medición. VARIABLE B (denominador) Nº Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 20	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	58,13			El proceso realiza un análisis detallado del indicador por direcciones territoriales, aunque no se cumple con la meta establecida, se espera que, con las acciones de mejora tomadas en el periodo, las siguientes mediciones se cumpla la meta establecida.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Presentar y hacer seguimiento a la solicitud de restitución a través del cumplimiento de los requisitos legales de naturaleza especial y general, el acervo probatorio y la participación en actuaciones y diligencias judiciales para apoyar la emisión de decisiones judiciales en materia de restitución.	JU-EC-01	Eficiencia	Lograr que las demandas presentadas sean admitidas por los jueces de la republica	Identificar las demandas inadmitidas por los jueces de la republica y tomar acciones de mejora en conjunto con las direcciones territoriales	Porcentaje de demandas inadmitidas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador): Nº autos de inadmisión de demandas emitidos por los jueces en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A: Corresponde al número de autos de inadmisión de demandas emitidos por los jueces de la República en el trimestre VARIABLE B (denominador): Nº total de demandas con estado presentadas en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B: Corresponde a las demandas con estado de presentación en la matriz Inter misional gestionadas por medio del	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 15	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios de las víctimas de despojo y abandono para su goce material	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	5,27			El proceso cumple con la meta del indicador. Se detalla la medición del indicador por Dirección territorial
REGISTRO ÚNICO DE PREDIOS Y TERRITORIOS ABANDONADOS - RUPTA	Decidir los requerimientos de inclusión o cancelación de medidas de protección, en el Registro Único de Predios y Territorios Abandonados - RUPTA, en cumplimiento de los términos y requisitos establecidos en los lineamientos vigentes, a fin de atender lo dispuesto en la Ley 387 de 1997, el Decreto 2051 de 2016 y la Resolución 306 de 2017.	RU-EC-02	Eficiencia	Cumplir con los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto del proceso Rupta	Medir la implementación de los requisitos de la categoría correcto en los actos administrativos del proceso Rupta, de conformidad con la matriz de planificación del producto.	Porcentaje de requerimientos Rupta atendidos con cumplimiento de los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto - 2021	(A/B)*100 VARIABLE A (numerador) Número de actos administrativos que cumplen con los requisitos de calidad correcto de la matriz de planificación del producto seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de actos administrativos seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Objetivo 1.3: Registro Único de Predios y Territorios abandonados -Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	78%	N.A	N.A	Se evidencia el cumplimiento en el reporte de primer y segundo cuatrimestre. En el primer cuatrimestre se seleccionaron 111 productos de los planes de trabajo 2021, de estos 87 cumplieron con los requisitos de calidad "correcto" representando un 78% de cumplimiento de los requisitos de corrección, encontrándose dentro del umbral aceptable de la ficha del indicador.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-EF-05	Eficacia	Definición y aplicación de los modelos de analítica para la mejora en la estructuración del proceso de captura y procesamiento de los datos, a partir de las diferentes fuentes de información.	Medir los ejercicios de analítica de datos puestos a disposición de los usuarios	Ejercicios de analítica de datos a disposición de los usuarios (2021)	A/B*100 VARIABLE A Ejercicios de analítica en uso VARIABLE B Ejercicios de analítica planeados	Porcentaje	Trimestral	1	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1			Se cumplió la meta del indicador el cual es de una tendencia plana, el análisis evidencia una total coherencia de acuerdo con la naturaleza del indicador y se llevó a cabo dentro de los plazos establecidos.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-ET-01	Efectividad	Resolver las solicitudes dentro de los tiempos establecidos (ANS)	Determinar el nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por la Oficina de tecnologías de la Información.	Nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios de TI (2021)	A * B /100 Variable A: No de registro de usuarios que utilizan el servicio durante el periodo Variable B: No de registro de usuarios potenciales	Porcentaje	Semestral	50	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital				
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-ET-02	Efectividad	Efectividad	Medir el impacto y/o desarrollo de habilidades TI	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Porcentaje	Trimestral	100	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	237%			Se cumple la meta; no obstante resulta pertinente analizar si se está subvalorando la meta, toda vez que un sobrecumplimiento puede obedecer a una muy eficaz gestión en términos de resultados o por el contrario a una subvaloración cuantitativa de la meta.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivos estratégicos	GT-ET-03	Efectividad	Efectividad	Medir la percepción los colaboradores de la Unidad sobre la utilidad de la información recibida en las acciones de sensibilización o capacitación	Utilidad percibida en las acciones de sensibilización o capacitación (2021)	A/B*100 VARIABLE A Calificaciones individuales VARIABLE B Número de personas encuestadas	Porcentaje	Trimestral	70%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	98%			Para este segundo trimestre el % de avance es del 140%, de lo que se infiere un holgado cumplimiento de la meta. Se reporta el indicador en los tiempos establecidos y su orientación está bien diseñada.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el	GT-EF-04	Eficacia	Seguimiento a la calidad de datos a través de la medición e inspección de la información	Medir el porcentaje de calidad en términos de consistencia y completitud de la información	Porcentaje de calidad de los Ids del SRTDAF (2021)	A * B /100 VARIABLE A (numerador) Numero de IDS sin inconsistencias del periodo VARIABLE B (denominador) Número de IDS Totales en el RTDAF en el período	porcentaje	Trimestral	98%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	98.64%			Para este segundo trimestre el % de avance es del 100%, de lo que se infiere un cumplimiento de la meta adecuado. Se reporta el indicador en los tiempos establecidos y su orientación está bien diseñada.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTION DOCUMENTAL	Asegurar el ciclo vital de la información producida en desarrollo de la Función institucional cualquiera que sea su formato, para preservar la memoria institucional con fines probatorios e históricos; mediante la implementación de las herramientas e instrumentos archivísticos, aplicando el conjunto de políticas que convergen en materia de gestión documental y normatividad vigente.	GD-EC-02	Eficiencia	cumplir con las actividades programadas para la implementación del subsistema de gestión documental	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Documental, para realizar seguimiento y mejora mediante el tablero de control destinado para ello.	Cumplimiento de la implementación del subsistema de gestión documental - 2021	A/B VARIABLE A: Porcentaje de avance ejecutado a la fecha de reporte del indicador VARIABLE B:Porcentaje total del avance programado para la vigencia	Porcentaje	Trimestral	I: 21,7 II: 26,8 III: 34	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	15. Gestión documental	26,80			Para este segundo trimestre el % de avance es del 142%, lo que evidencia un cumplimiento holgado de la meta. Se reporta el indicador en los tiempos establecidos y está bien diseñado en términos de eficiencia.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto	GF-EC-04	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de CDPS entregados oportunamente en el periodo (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Número de CDPS entregados oportunamente en el periodo Cantidad de Solicitudes de CDPS atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) VARIABLE B (denominador) Total de CDPS solicitados en el periodo Total de Solicitudes de CDPS recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	El proceso cumple la meta del indicador, asegurando que las solicitudes de CDP realizadas fueran expedidas en su totalidad en un plazo inferior a 3 días. No se identifican planes de mejoramiento o riesgos adicionales.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto	GF-EC-02	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Registro Presupuestales que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de RP entregados oportunamente en el periodo (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de RP entregados oportunamente en el periodo Cantidad de Solicitudes de RP atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) Variable B: Total de RP solicitados en el periodo Total de Solicitudes de RP recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	Se continúa cumpliendo con la meta propuesta gracias a la división y seguimiento continuo que se hace con los profesionales del grupo, se realiza la expedición en menos de 3 días hábiles. No se identifican planes de mejoramiento o riesgos adicionales.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado.	GF-EC-03	Eficiencia	La oportunidad en la realización de pagos del periodo	Medir el porcentaje de los Pagos realizados por el GGEF dentro de los Plazos estipulados para la realización de los mismos	Porcentajes de pagos tramitados oportunamente en el periodo (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de pagos tramitados oportunamente en el periodo Cantidad de pagos realizados en máximo 10 días hábiles para proveedores 7 días hábiles para los demás pagos (tiempo oportuno) Variable B: Total de pagos solicitados en el periodo Total de solicitudes de pagos recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	97%	96%	97%	En abril se gestionaron 3405 pagos, en mayo 3076 pago, en junio 2479 pagos, la meta se cumple en todos los meses excepto mayo con un porcentaje de 96%, sin embargo se encuentra dentro de los rangos que permiten obtener un resultado aceptable. Existió un inconveniente con la plataforma Olimpia utilizada por SIIF que no depende de la unidad. No se identifican riesgos adicionales ni incumplimientos que conlleven a planes de mejoramiento.
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT., emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EC-03	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Garantizar el cumplimiento de los términos de las actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales	Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas de forma oportuna	A / B * 100 Variable A: Numero de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas en término en el periodo Variable B: Total de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	12. Defensa jurídica	100%			Se evidencia el cumplimiento de la meta del 100% Se atendieron 120 intervenciones de forma oportuna. Lo que permite obtener un resultado satisfactorio.
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT., emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EF-01	Eficacia	Defender y asesorar jurídicamente a la URT	Garantizar la presentación de las solicitudes de conciliación al comité definido para tal fin	Porcentaje de casos presentados al comité de conciliación	(A/B)*100 VARIABLE A: No. De casos presentados al comité de conciliación VARIABLE B: Total de solicitudes de conciliación alegadas a la URT	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	12. Defensa jurídica	100%			El proceso cumple con la meta del indicador, dando como resultado un indicador Satisfactorio. Se presentaron 14 casos. No se requiere de toma de acciones.
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logística y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental vigente	GL-ET-02	Efectividad	Prestar los servicios del proceso, de manera oportuna, completa, confiable y útil con calidad humana, disposición de ayuda y conocimiento del servicio	Medir el nivel de satisfacción del cliente interno del Proceso de Gestión Logística y de Recursos Físicos, para el mejoramiento continuo en la prestación del servicio, mediante la implementación de encuestas de satisfacción.	Nivel de Satisfacción del Cliente Interno (2021)	A/B VARIABLE A (numerador) : % encuestados satisfechos en la encuesta VARIABLE B (denominador): % de la meta que el GSSOA estima para la satisfacción	Porcentaje	Semestral	85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos				Se evidencia cumplimiento de la meta, alcanzando 8 puntos. Se ha realizado la respectiva encuesta, encontrando que no se requieren tomar acciones adicionales a las planificadas ya que no se presentaron dificultades que deriven en planes de mejoramiento o riesgos diferentes a los ya contemplados.
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logística y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental vigente	GL-EC-05	Eficiencia	Oportunidad en la respuesta de las solicitudes allegadas mediante el canal de comunicación efectiva	Medir el tiempo de respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por cada sede territorial y nivel central dentro de los tiempos establecidos por cada subproceso.	Oportunidad en la respuesta del canal de comunicación efectiva (2021)	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) No. de solicitudes atendidas a tiempo VARIABLE B (denominador) No de solicitudes requeridas en el periodo	Porcentaje	Mensual	95%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	95%	95%	95%	Se asegura que el proceso se encuentra controlado en este aspecto, se evidencia cumplimiento de la meta, por lo que no se requieren tomar acciones adicionales a las que ya desarrolla el proceso dentro de su control
GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROVIDENCIAS DE RESTITUCIÓN	Dar cumplimiento a las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras implementando las acciones necesarias para tal fin, acorde a las competencias de la Unidad.	PF-EF-02	Eficacia	Identificar el cumplimiento de objetivo, la metodología, precisión en la planificación y gestión realizada por el Grupo COJAI para el cumplimiento de las órdenes judiciales.	Medir el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras durante las vigencias 2012 a 2018 con el fin de determinar los resultados propuestos para la vigencia 2021	Cumplimiento de las órdenes judiciales dirigidas a la Unidad proferidas en las vigencias 2012 a 2018 Vigencia (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Hace referencia al total de órdenes que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo como cumplidas de acuerdo a los estados establecidos con cada una de las líneas de cumplimiento objeto de medición. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Hace referencia al total de órdenes proferidas a cargo de la Unidad que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo en los diferentes estados de avance en el cumplimiento de acuerdo a los criterios establecidos con cada una de las líneas de	Porcentaje	Semestral	Primer semestre 83% Segundo semestre 85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de los objetivos encaminados a la política pública de restitución de tierras	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales	1. Planeación Institucional				El indicador está dentro de lo planificado y dando cumplimiento
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-ET-03	Efectividad		Medir o comparar los resultados obtenidos en relación con las Frecuencia de los accidentes 2020	Frecuencia de Accidentalidad 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Numero de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes VARIABLE B (denominador) Numero de trabajadores en el mes	Porcentaje	Mensual	0,33	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	0,19	0,24	0	Se presentan cumplimientos superiores al 100% teniendo en cuenta que la meta esta definida para 0.33
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-EC-04	Eficiencia	A través del desarrollo integral y el fortalecimiento de sus competencias laborales	Identificar la cantidad de dinero que recupero la Entidad por las reclamaciones de incapacidades ante las EPS en un periodo determinado	Recuperación de prestaciones económicas - 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Total recuperado de prestaciones económicas en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de incapacidades causadas en el periodo	Porcentaje	Mensual	80	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativo necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	110	160	36,46	Indicador cumpliendo la meta y lo planificado, a excepción de Junio con un decremento
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento	Medir la oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Variable A:No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Variable B:Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Variable B:No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a	Porcentaje	Mensual	95	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	100%	97,73%	79,03%	Se observa cumplimiento hasta el mes de mayo puesto que al mes de junio no se cumplió la meta debido a que no se reporto el 100 las actividades de los planes de mejoramiento 753 - 830 - 876 - 877 - 879 - 880- 884 - 885-782-883
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-ET-02	Efectividad	Monitorear la efectividad de los Planes de mejoramiento cerrados	Medir el impacto de los planes de mejoramiento de la entidad 2020	Porcentaje de efectividad de los planes de mejora 2021	VARIABLE A (numerador) Total de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo No de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de planes de mejoramiento cerrados en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	77%	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	100%	N.A	N.A	El indicador está dentro de lo planificado y dando cumplimiento
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección con intervinientes en el proceso de	SE-EF-01	Eficacia	Monitorear durante la operación de LA UNIDAD la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados.	Gestionar las acciones pertinentes en materia de seguridad, para el control de las emergencias presentadas en el desarrollo de las salidas a terreno, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proceso de Prevención y Gestión de Seguridad.	Emergencias controladas en el periodo - (2021)	Variable A: Número de emergencias atendidas y controladas. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que fueron atendidas y controladas, independientemente de si genero afectación a la vida e integridad de los funcionarios o colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. Variable B: Número de salidas a terreno que presentan emergencias. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que sean reportadas al Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta - C4 o conocidas por ésta.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	100%	100%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición.
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección con intervinientes en el proceso de	SE-EC-03	Eficiencia	Intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, así como concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad.	Medir la oportunidad en la gestión de respuesta de los requerimientos de la UNP, que permitan a esta entidad, establecer la condición o no de reclamantes de tierras, frente a las personas sobre las cuales se requiere la información y así contribuir a la celeridad de las valoraciones pertinentes, así como a la oportunidad de las acciones a tomar frente a la situación de riesgo, en aras de proteger la vida y seguridad de estas personas.	Oportunidad en la gestión de los requerimientos de la Unidad Nacional de Protección (UNP) - (2021)	(A/B)*100 VARIABLE A:Número de respuestas oportunas a los requerimientos de la UNP atendidas de 1 a 3 días siguientes a su recibo. VARIABLE B: Número de requerimientos por parte de la UNP.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	97%	100%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

BATERÍA DE INDICADORES

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRES DE INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META	Objetivo Estratégico Asociado	Objetivo del SIPG Asociado	Política de MIPG Asociada	REPORTE DE MEDICION DEL INDICADOR DE GESTION - 3er Trimestre 2021			
														Julio Resultado de la medición	Agosto Resultado de la medición	Septiembre Resultado de la medición	OBSERVACIONES 3er trimestre PROFESIONAL SIG - OAP
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Definir y hacer seguimiento a la ruta estratégica que guíe la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD para apoyar la implementación de las políticas públicas de restitución de tierras y territorios y de las medidas de protección de predios con el fin de generar valor público, en línea con los objetivos	PE-EC-03	Eficiencia	Presentación de información oportuna	Medir la oportunidad de la información suministrada para la toma de decisiones.	Porcentaje de información estratégica para la toma de decisiones entregada con oportunidad interna o externamente	Información estratégica entregada oportunamente/Información estratégica programada+información estratégica requerida	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		100		Los requerimientos se atendieron oportunamente de acuerdo con los tiempos establecidos. Se respondieron requerimientos a Entidades externas y solicitudes interna, Indicadores PND, CONPES, de igual forma se emitieron los tableros de Control, informe Trimestral del Plan de Acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano entre otros. El análisis permite identificar las condiciones que influyeron sobre la medición
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-01	Efectividad	Índice de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano vigencia 2021	Índice de Satisfacción y Percepción sobre la Atención y el Servicio al Ciudadano / meta cuatrimestral	Porcentaje	Trimestral	9	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		9,2		Se observa cumplimiento
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-ET-02	Efectividad	Índice General de Satisfacción Ciudadana	Conocer el nivel de satisfacción y percepción ciudadana y de los grupos de interés, sobre la atención prestada en las direcciones territoriales y el nivel central de la entidad. 2021	Índice obtenido en la encuesta nacional de Satisfacción y Percepción Ciudadana y grupos de interés 2021	Índice general Satisfacción y Percepción Ciudadana	Número	Anual	8	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-03	Eficacia	Colaboradores de atención a público cualificados en competencias de Servicio	Cualificar en temas de servicio al ciudadanos a los colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. 2021	Porcentaje de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano 2021	VARIABLE A:No. de colaboradores cualificados a través de las estrategias de fortalecimiento en competencias de servicio y atención al ciudadano VARIABLE B: Total de colaboradores que realizan actividades o funciones de atención a ciudadanía y grupos de interés (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	85%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		100%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-02	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, trasladadas por competencia técnica o misional a las dependencias de nivel central o territorial, oportunamente.	Trasladar oportunamente las PQRSD a los responsables en el nivel central y territorial, de conformidad a los tiempos establecidos por la entidad para contar con una respuesta oportuna al ciudadano. 2021	Porcentaje de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD trasladadas oportunamente a las dependencias de nivel central o territorial para proyectar respuesta 2021	VARIABLE A: No. de PQRSD trasladados por competencia técnica o misional dentro del primer día hábil siguiente a la radicación VARIABLE B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		100%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EC-01	Eficiencia	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD, atendidas a través de los canales de atención de la entidad	Definir el nivel de oportunidad de las PQRSD que se gestionan en los términos de ley, en el nivel central y territorial de la entidad. 2021	Porcentaje de PQRSD atendidas por los diferentes canales de atención de la entidad en los términos de Ley. 2021	Variable A: No. de PQRSD atendidos en los términos de Ley Variable B: No. Total de PQRS recibidas por los canales de atención en el periodo. (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	90%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		94%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
ATENCION A LA CIUDADANIA	Atender los requerimientos de los Ciudadanos y partes interesadas, mediante estrategias de accesibilidad, atención y servicio al ciudadano, que involucren talento humano cualificado, a través de la multicanalidad y de los procedimientos establecidos, para fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, aportando a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.	AC-EF-02	Eficacia	Capacidad de respuesta al ciudadano y grupos de interés de las solicitudes que sean presentadas a través de los canales de atención telefónico y virtual	Gestionar las diferentes solicitudes ingresadas por los canales telefónico y virtual presentadas por ciudadanos y grupos de interés. 2021	Porcentaje de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés atendidos durante el periodo de medición, que ingresan a través de los canales de atención telefónico y virtual 2021	VARIABLE A: No. de solicitudes de información de la ciudadanía y grupos de interés gestionados, que ingresen a través de los canales de atención telefónico y virtual VARIABLE B:Total de solicitudes de información realizadas por la ciudadanía y grupos de interés a través de los canales de atención telefónico y virtual (A/B)*100	Porcentaje	Trimestral	99%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	2. Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	7. Servicio al ciudadano		100%		Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EF-01	Eficacia	Socialización	Generar espacios de socialización a los colaboradores de la Unidad, para dar a conocer los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002	Numero de socializaciones de los principios y fundamentos descritos en la Ley 734 de 2002 (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) N° de actividades ejecutadas VARIABLE B (denominador) N° de actividades programadas	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		N.A		Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que no aplica el seguimiento para el mes de enero de 2022.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-02	Eficiencia	Atender quejas y/o informes que son competencia de Control Interno Disciplinario.	Medir la gestión en la atención de las quejas y/o informes allegados a la Oficina de Control Interno Disciplinario	Porcentaje de quejas y/o informes gestionados por la Oficina de Control Interno Disciplinario (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de quejas y/o informes gestionados. VARIABLE B (denominador) Total de quejas y/o informes recibidos en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		100%		Se evidencia en la medición que el indicador cumple la meta planificada. No se requieren tomar acciones complementarias ni se identifican nuevos riesgos a gestionar. Se han gestionado 34 quejas y/o informes.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Contribuir al fortalecimiento y protección de los principios de la función pública al interior de la Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas, garantizando el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, adelantando oportuna y eficazmente las actuaciones disciplinarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y demás normas complementarias, con observancia del	CD-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en las actuaciones disciplinarias	Identificar el numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos por la ley.	Porcentaje en la oportunidad del tramite de las actuaciones disciplinarias (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Numero de actuaciones disciplinarias que se encuentran dentro de los términos dispuestos en la Ley 734 de 2002.VARIABLE B (denominador) Total de actuaciones disciplinarias en tramite	Porcentaje	Trimestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		100%		Se evidencia en la medición que el indicador cumple la meta planificada. No se requieren tomar acciones complementarias ni se identifican nuevos riesgos a gestionar.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	CI-EC-01	Eficiencia	Realizar monitoreo y cierre de los planes de mejoramiento de fuente de evaluación independiente y entes externos de control; con el fin de fortalecer el desempeño institucional	Verificar que los planes de mejoramiento planeados cerrar en el periodo se hayan cerrado en su totalidad por parte de los auditores de la Oficina de Control Interno. 2021	Cierre de Planes de Mejoramiento de Fuente Evaluación Independiente (2021)	N° de hallazgos cerrados por la OCI en el periodo evaluado / N° total de hallazgos programados por cerrar por la OCI en el periodo evaluado	Porcentaje	Semestral	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	17. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que la medición se encontrará finalizada al mes de Enero de 2022.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	CI-EF-01	Eficacia	Garantizar el cumplimiento del programa de auditorías el cual aporta al cumplimiento de la normatividad, requisitos internos y logros de los objetivos institucionales URT	Establecer el porcentaje de ejecución del programa de auditorias, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno 2021	Cumplimiento acumulado Programa Anual de Auditoria (2021)	Número de productos (Del programa anual de auditorias) cumplidos en el periodo / Número de productos (Del programa anual de auditorias) que fueron planificados desarrollar en el periodo monitoreado	Porcentaje	Trimestral	100	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		100%		El análisis de datos es detallado, permitiendo conocer las especificados del resultado obtenido. Se cumple la meta del indicador, por lo que no se requieren riesgos o planes de mejoramiento adicionales para el proceso, puesto que se contribuye al objetivo del proceso.
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Mejorar y proteger el valor de la organización a través de la ejecución del programa de auditorías, de manera independiente y objetiva en el marco del sistema de control interno con el fin de ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	CI-ET-01	Efectividad	Ofrecer una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales	Conocer la percepción de la organización frente a la implementación del Sistema de Control Interno 2021	Percepción Roles Oficina de Control Interno (3ra Línea de Defensa) (2021)	(No de variables*peso porcentual/ 5)*100%	Número	Anual	100%	Objetivo 4 : Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley, con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-ET-02	Efectividad	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades por parte del Proceso de Gestión Contractual	Grado de satisfacción de los procesos interesados en la contratación tras la gestión de las actividades - (2021)	Resultado de la encuesta de satisfacción	Calificación 5	Anual	0	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Tercer trimestre de la vigencia.
GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar todos los asuntos relacionados con la contratación estatal requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD, mediante el apoyo, trámite, asesoría y seguimiento de los procesos contractuales de acuerdo a cada modalidad de selección establecida por la ley, con el fin de llevar a cabo la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y	GC-EC-02	Eficiencia	Es importante conocer el grado satisfacción de los interesados, tras la asesoría en materia contractual recibida, con el fin de mejorar el Proceso de Gestión Contractual	Medir el grado de satisfacción tras la atención de los requerimientos de asesoría contractual realizada por el personal del proceso de Gestión Contractual	Nivel de satisfacción de las asesorías contractuales atendidas por el proceso de Gestión Contractual - (2021)	Resultado de la aplicación de la encuesta de satisfacción	Porcentaje	Trimestral	95%	Optimizar la capacidad y el desempeño organizacional, desde el despliegue estratégico, el diseño organizacional, el talento humano y el relacionamiento con las partes interesadas.	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	1. Planeación Institucional		81%		Aunque no se ha cumplido el indicador en su totalidad, se recomienda considerar las estrategias para ampliar la cobertura de las personas a encuestar. Por lo que establecen que para el IV trimestre lograr mínimo un 50% de participación en las encuestas de nivel de satisfacción de las asesorías contractuales.
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y afianzar el compromiso del Gobierno Nacional ante las víctimas	CO-ET-03	Efectividad	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Visibilizar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que han traído los avances de la política para todos los colombianos y demás grupos de interés 2020	Número De Eventos Atendidos 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de solicitudes de eventos atendidos en el período -Cantidad de solicitudes de eventos atendidos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de comunicación efectiva del avance en la política de restitución. VARIABLE B:N° de solicitudes de eventos requeridos en el período -Cantidad de solicitudes de eventos requeridos en un periodo determinado con el fin de organizar actividades de	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%	Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
GESTION DE COMUNICACIONES	Realizar actividades de divulgación encaminadas a informar, a los grupos de interés definidos, los avances y alcances de la política de restitución de tierras, mediante los diferentes canales de comunicación (externos e internos), para posicionar y afianzar el compromiso del Gobierno	CO-EC-02	Eficiencia	Realizar actividades de divulgación y socialización de la información a los grupos de interés de la Unidad	Medir el nivel de oportunidad en la respuesta a los requerimientos en línea de comunicación interna 2021	Oportunidad En La Respuesta A Las Requerimientos En Línea De Comunicación Interna 2021	(A/B)*100 VARIABLE A: N° de requerimientos de comunicación atendidas oportunamente - Hace referencia a la respuesta en el término de días calendario a partir de la fecha de recibo del requerimiento en la línea de comunicación interna: 5 días para los videos y diseños según lo estipulado en cada caso. VARIABLE B: N° de requerimientos de comunicación recibidas en el periodo -Se	Porcentaje	Mensual	100%	Organizar eventos de comunicación efectiva relacionados con los avances y beneficios de la restitución de tierras.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	8. Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%	Indicador con cumplimiento y de acuerdo con lo planificado
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-EF-01	Eficacia	Mantener actualizado el catálogo de demanda y oferta de la entidad	Promover la participación del cliente interno de la entidad en la identificación de buenas prácticas e intercambio de conocimientos técnicos para construir la oferta y demanda institucional que se presenta a los actores de cooperación tradicionales y nuevas fuentes de cooperación mediante el catálogo de cooperación SUR-SUR.	N° de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR identificadas (2021)	VARIABLE A (numerador) N° de oferta y demanda de Cooperación SUR-SUR (iniciativas y/o buenas prácticas) identificadas por las dependencias de la entidad DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria del número de iniciativas y/o buenas prácticas de interés para los actores de cooperación tradicionales y las nuevas fuentes de cooperación realizadas por las dependencias de la URT mediante el CP-FO-03 OFERTA Y DEMANDA DE COOPERACIÓN SUR-SUR, teniendo en cuenta las solicitudes de	Número	Anual	45	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Gestionar las alianzas y recursos de cooperación internacional para la ejecución de programas y proyectos, a su vez posicionar a la entidad como referente nacional e internacional a través de intercambios de conocimiento técnico y buenas prácticas con otros países.	CP-ET-01	Efectividad	Medición de la satisfacción de las partes interesadas de la URT.	Evaluar la percepción de los cooperantes activos sobre la coordinación de actividades con la URT, con el objetivo de entender sus necesidades, identificar factores que fortalecerían la relación con ellos, de este modo diseñar e implementar estrategias de mejora y/o toma de decisiones a corto, medio y largo plazo.	Satisfacción de los cooperantes con la coordinación de actividades en la URT (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de los resultados que arrojó la encuesta diligenciada por los cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es el número de cooperantes que participaron en la ejecución de actividades durante la presente vigencia en la URT y que recibieron por medios electrónicos la encuesta de satisfacción.	Número	Anual	9	Liderar la articulación interinstitucional y de interoperabilidad, a nivel nacional y territorial, para asegurar el proceso de restitución de tierras y territorios	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Anual, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – ETAPA JUDICIAL	Representar judicialmente a territorios y comunidades étnicas víctimas de despojo y/o abandono inscritos en el RTDAF, mediante la interposición de demandas de restitución de derechos territoriales para que los jueces y magistrados de restitución emitan las sentencias de acuerdo con los Decretos Ley 4633 y 4635 de	RD-EJ-EF-01	Eficacia	Medir la calidad de los documentos de demanda elaborados	Medir la calidad respecto de los documentos de demanda elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad definido para el seguimiento al PAE	Porcentaje de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de documentos de demanda elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos VARIABLE B Número de documentos de demanda elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100%	Restitución de Derechos étnico-territoriales - Etapa Judicial: Presentar las demandas de restitución de derechos territoriales de los grupos étnicos ante los jueces de restitución de tierras.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EC-04	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento de la medidas de protección ordenadas	Verificar la actuación de la entidad requerida, a fin de determinar si se cumplió o no con lo solicitado en la medida de protección	Porcentaje de cumplimiento de las medidas de protección ordenadas (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Número de Medidas de protección ejecutadas DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Número de medidas de protección ordenadas	Porcentaje	Cuatrimestral	100%	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales / características y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N/A	100%	N/A	La medición realizada en el mes de Agosto permitió identificar un cumplimiento de la meta por 100%. No se identificaron nuevos riesgos por parte del proceso y se considera que en este aspecto dicho proceso se encuentra controlado.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O PROTECCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y/o protección contempladas en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 para comunidades Indígenas y Comunidades Negras, Afrodescendientes, palenqueras y raizales, mediante la documentación de los casos que requieran la implementación de medidas cautelares y/o gestión de ruta étnica, con el fin de ponerlas en conocimiento de las autoridades	RD-MP-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los estudios preliminares elaborados de comunidades negras e indígenas	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad del indo para el seguimiento al PAE	Porcentaje de EP elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A Número de Estudios preliminares elaborados que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B Número de Estudios preliminares elaborados revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales / características y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
PROTECCIÓN PREVENTIVA DE DERECHOS TERRITORIALES – RUPTA ÉTNICO	Prevenir las posibles afectaciones territoriales o, una vez consumadas, facilitar la restitución o formalización, mediante la activación y/o gestión del procedimiento administrativo y su inclusión en el sistema de Registro Único de Predios y Territorios Abandonados, para la protección de los derechos territoriales de comunidades étnicas y así evitar el despojo jurídico de las tierras de propiedad colectiva o de ocupación ancestral	RD-RE-EF-01	Eficacia	Determina el grado de cumplimiento en la inclusión de las afectaciones territoriales en el sistema Rupta	Medir la calidad respecto de los estudios preliminares elaborados del proceso Rupta Étnico que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad del indo para el seguimiento al PAE	Porcentaje de estudios preliminares elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos (2021)	A/B*100 VARIABLE A: Número de Estudios preliminares de comunidades indígenas elaborados (Rupta Étnico) que cumplen con los criterios de calidad VARIABLE B: Número de Estudios preliminares de comunidades Indígenas elaborados (Rupta Étnico) revisados por la DAE aleatoriamente	Porcentaje	Semestral	100	Registro Único de Predios y Territorios Abandonados: Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual -RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO TERRITORIALES – CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	Caracterizar étnicamente a comunidades negras e indígenas mediante la realización y adopción de informes de caracterización de afectaciones territoriales para decidir la inscripción del territorio en el RTDAF	RD-CR-EF-01	Eficiencia	Medir la calidad de los Informes de Caracterización elaborados	Medir la calidad respecto de los Informes de caracterización elaborados con visto bueno del director territorial que son revisados aleatoriamente por la DAE dentro de la ruta de control de calidad del indo para el seguimiento al PAE	Porcentaje de Informes de caracterización elaborados que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos	Variable A: Número de Informes de caracterización que cumplen con las características de los requisitos de calidad definidos / Variable B Número de informes de caracterización elaborados revisados por la DAE aleatoriamente)*100%	Porcentaje	Semestral	100	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales / características y registro: Decidir administrativamente las solicitudes de comunidades étnicas.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	N.A	N.A	N.A	Se tiene una periodicidad Semestral, por lo que no aplica el seguimiento para el Segundo trimestre de la vigencia.
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448	RG-EC-02	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Calcular el porcentaje de avance de decisiones de fondo de persona mayor durante el trámite administrativo por dirección territorial.	Avance en meta de decisiones de fondo cuyo solicitante es persona mayor	N° de decisiones de fondo de persona mayor/Meta general de persona mayor	Porcentaje	Trimestral	90%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	107,87			Se cumple con la meta del indicador, se realiza una descripción mas detallada por algunas direcciones territoriales
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-02	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF.	Cuantificar al avance en el trámite de solicitudes con decisión de fondo frente a la programación que realizan las direcciones territoriales.	Cumplimiento de la programación de decisiones de fondo en el periodo (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) N° Solicitudes programadas para el periodo que sobre las cuales se profirió decisión de fondo y fueron cargadas al SRTDAF. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición y efectivamente fue realizado. VARIABLE B (denominador) N° Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	80%	1. Gestión de restitución Ley 1448 – Registro (Etapa administrativa): Decidir las solicitudes que se encuentren en trámite habilitadas de inscripción de predios en el RTDAF.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				En el seguimiento realizado por la OAP, el proceso informa lo siguiente: El equipo de la Subdirección General considera pertinente realizar las siguientes precisiones: 1. Es importante indicar que estos indicadores se formularon en clave de monitorear la dinámica de las direcciones territoriales frente a su proceso planeación para el proceso de Registro, y no en la búsqueda de "premiar o castigar" un buen o mal desempeño, dado que los resultados de estos están expeditados a variables del entorno externo a cada dirección territorial y a la entidad en general. Esto debido a que cada dirección territorial mantiene unas condiciones de operación que cambian y por tanto influye en el cumplimiento de sus planes de trabajo, lo que les lleva a ajustar sus planes para cumplir con las metas institucionales definidas en plan de acción y proyectos de inversión. 2. Por lo anterior, para estos indicadores no podemos catalogar cumplimiento o incumplimiento y por tanto la generación de posibles planes de mejoramiento, teniendo en cuenta que las condiciones y/o variables de operación que inciden en la gestión del trámite de decisiones de Fondo de acuerdo con la programación trimestral no son de su total dominio de las direcciones territoriales, que a través de los indicadores se monitorea la adaptación y/o ajuste de operación en pro del cumplimiento de los compromisos institucionales. Por lo anterior, en conjunto con el proceso se trabajará en: 1.Que los dos indicadores se midan de manera acumulada
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EF-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Medir el avance general en el trámite de las solicitudes de inscripción en el RTDAF, a partir de los avances en los productos misionales y cuantificado en términos porcentuales.	Variación de los rangos de estado de las solicitudes en trámite habilitadas (2021)	A-B VARIABLE A Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el tercer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avance general de cada una de las solicitudes habilitadas a corte el tercer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de marzo de la vigencia actual). VARIABLE B Promedio del rango de avance de las solicitudes durante el primer mes del periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Se calcula teniendo en cuenta el porcentaje de avances general de cada una de las solicitudes habilitadas al último corte del mes anterior al primer mes del periodo a analizar (P.e.: Para el primer trimestre se toma el corte a 31 de diciembre vigencia	Porcentaje	Trimestral	13	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				No se cuenta con medición de este indicador por parte del proceso, al corte de este informe
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar en el territorio la gestión administrativa para decidir la inscripción/no inscripción en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente presentadas ante la UAEGRTD, a través de la implementación de los lineamientos, con el fin de atender lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	RT-RG-EC-03	Eficacia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Calcular el porcentaje de solicitudes que fueron tramitadas con decisión de fondo y que no se encontraban en la programación inicial remitida por las direcciones territoriales a inicios del trimestre.	Solicitudes con decisiones de fondo no programadas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) N° Solicitudes decididas en el periodo que no se encuentran dentro de las programaciones remitidas por las Direcciones Territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Es la sumatoria de la validación de las solicitudes que la direcciones territoriales decidieron y no fueron programadas para decisión de fondo durante el periodo de medición. VARIABLE B (denominador) N° Solicitudes programadas para el periodo por las direcciones territoriales DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Es la sumatoria de las solicitudes que la direcciones territoriales programaron para decisión de fondo durante el periodo de medición.	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 20	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional				En el seguimiento realizado por la OAP, el proceso informa lo siguiente: El equipo de la Subdirección General considera pertinente realizar las siguientes precisiones: 1. Es importante indicar que estos indicadores se formularon en clave de monitorear la dinámica de las direcciones territoriales frente a su proceso planeación para el proceso de Registro, y no en la búsqueda de "premiar o castigar" un buen o mal desempeño, dado que los resultados de estos están expeditados a variables del entorno externo a cada dirección territorial y a la entidad en general. Esto debido a que cada dirección territorial mantiene unas condiciones de operación que cambian y por tanto influye en el cumplimiento de sus planes de trabajo, lo que les lleva a ajustar sus planes para cumplir con las metas institucionales definidas en plan de acción y proyectos de inversión. 2. Por lo anterior, para estos indicadores no podemos catalogar cumplimiento o incumplimiento y por tanto la generación de posibles planes de mejoramiento, teniendo en cuenta que las condiciones y/o variables de operación que inciden en la gestión del trámite de decisiones de Fondo de acuerdo con la programación trimestral no son de su total dominio de las direcciones territoriales, que a través de los indicadores se monitorea la adaptación y/o ajuste de operación en pro del cumplimiento de los compromisos institucionales. Por lo anterior, en conjunto con el proceso se trabajará en: 1.Que los dos indicadores se midan de manera acumulada
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Presentar y hacer seguimiento a la solicitud de restitución a través del cumplimiento de los requisitos legales de naturaleza especial y general, el acervo probatorio y la participación en actuaciones y diligencias judiciales para apoyar la emisión de decisiones judiciales en materia de restitución.	JU-EC-01	Eficiencia	Lograr que las demandas presentadas sean admitidas por los jueces de la república	Identificar las demandas inadmitidas por los jueces de la republica y tomar acciones de mejora en conjunto con las direcciones territoriales	Porcentaje de demandas inadmitidas (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador): N° autos de inadmisión de demandas emitidas por los jueces en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A: Corresponde al número de autos de inadmisión de demandas emitidas por los jueces de la República en el trimestre VARIABLE B (denominador): N° total de demandas con estado presentadas en el periodo DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B: Corresponde a las demandas con estado de presentación en la matriz inter misional (enviadas por medio del	Porcentaje	Trimestral	Menor o igual a 15	Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de tierras y territorios de las víctimas de despojo y abandono para su goce material	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional				Pendiente la medición del trimestre por parte del proceso. Se realiza solicitud para su medición.
REGISTRO ÚNICO DE PREDIOS Y TERRITORIOS ABANDONADOS - RUPTA	Decidir los requerimientos de inclusión o cancelación de medidas de protección, en el Registro Único de Predios y Territorios Abandonados - RUPTA, en cumplimiento de los términos y requisitos establecidos en los lineamientos vigentes, a fin de atender lo dispuesto en la Ley 387 de 1997, el Decreto 2051 de 2016 y la Resolución 306 de 2017.	RU-EC-02	Eficiencia	Cumplir con los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto del proceso Rupta	Medir la implementación de los requisitos de la categoría correcto en los actos administrativos del proceso Rupta, de conformidad con la matriz de planificación del producto.	Porcentaje de requerimientos Rupta atendidos con cumplimiento de los requisitos de la categoría correcto establecidos en la matriz de planificación del producto - 2021	(A/B)*100 VARIABLE A (numerador) Número de actos administrativos que cumplen con los requisitos de calidad correcto de la matriz de planificación del producto seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de actos administrativos seleccionados para la verificación de salidas no conformes en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Objetivo 1.3: Registro Único de Predios y Territorios abandonados -Decidir las solicitudes de protección o levantamiento de protección ruta individual RUPTA.	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales.	1. Planeación Institucional	82% Cuatrimestral (May-Ago)		N.A	Se evidencia el reporte del indicador y el cumplimiento del meta Para el segundo Cuatrimestre se observa un incremento en el indicador, se seleccionaron 143 productos de los planes de trabajo 2021, de estos 117 cumplieron con los requisitos de calidad y sobre 26 se propusieron acciones de mejora, representando un rendimiento del 82%. En los dos cuatrimestres reportados del indicador se ha evidenciado un comportamiento
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivo estratégicos	GT-EF-05	Eficacia	Definición y aplicación de los modelos de analítica para la mejora en la estructuración del proceso de captura y procesamiento de los datos, a partir de las diferentes fuentes de información.	Medir los ejercicios de analítica de datos puestos a disposición de los usuarios	Ejercicios de analítica de datos a disposición de los usuarios (2021)	A/B*100 VARIABLE A Ejercicios de analítica en uso VARIABLE B Ejercicios de analítica planeados	Porcentaje	Trimestral	1	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	,Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1			Se evidencia el cumplimiento cuantitativo del indicador, se realizó dentro de los plazos establecidos y se corresponde con la naturaleza y propósito del indicador.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivo estratégicos	GT-ET-01	Efectividad	Resolver las solicitudes dentro de los tiempos establecidos (ANS)	Determinar el nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por la Oficina de tecnologías de la información.	Nivel de satisfacción y percepción de los usuarios frente a los servicios de TI (2021)	A * B /100 Variable A: No de registro de usuarios que utilizan el servicio durante el periodo Variable B: No de registro de usuarios potenciales	Porcentaje	Semestral	50	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	,Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	N/A	N/A	N/A	La frecuencia de medición obedece a un periodo semestral, por lo que para el tercer trimestre no se requiere este seguimiento.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivo estratégicos	GT-ET-02	Efectividad	Efectividad	Medir el impacto y/o desarrollo de habilidades TI	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Personas impactadas en habilidades TI (2021)	Porcentaje	Trimestral	100	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	,Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	45%			Toda vez que hay una manifiesta fluctuación porcentual de cumplimiento entre cada trimestre, se evidencia un ajuste en la estructura del indicador, dadas las dificultades en cuanto al número de personas inscritas vs el número real de asistentes al entrenamiento.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión/visión y objetivo estratégicos	GT-ET-03	Efectividad	Efectividad	Medir la percepción los colaboradores de la Unidad sobre la utilidad de la información recibida en las acciones de sensibilización o capacitación	Utilidad percibida en las acciones de sensibilización o capacitación (2021)	A/B*100 VARIABLE A Calificaciones individuales VARIABLE B Número de personas encuestadas	Porcentaje	Trimestral	70%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	,Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	96%			Para este tercer trimestre el % de avance es del 137%, con lo que se cumple cabalmente la meta; adicionalmente se cumple con los tiempos establecidos y la orientación del indicador es adecuada.
GESTIÓN DE TI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadores, garantizando la operación, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el	GT-EF-04	Eficacia	Seguimiento a la calidad de datos a través de la medición e inspección de la información	Medir el porcentaje de calidad en términos de consistencia y completitud de la información	Porcentaje de calidad de los Ids del SRTDAF (2021)	A * B /100 VARIABLE A (numerador) Número de IDS sin inconsistencias del periodo VARIABLE B (denominador) Número de IDS Totales en el RTDAF en el periodo	porcentaje	Trimestral	98%	Garantizar la integralidad de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo	,Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	11. Seguridad digital	99.49%			Para el tercer trimestre el % de avance es del 100%, de lo que se infiere un cumplimiento de la meta adecuado. Se reporta el indicador en los tiempos establecidos.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.

GESTION DOCUMENTAL	Asegurar el ciclo vital de la información producida en desarrollo de la función institucional cualquiera que sea su formato, para preservar la memoria institucional con fines probatorios e históricos; mediante la implementación de las herramientas e instrumentos archivísticos, aplicando el conjunto de políticas que converjan en materia de gestión documental y normatividad vigente.	GD-EC-02	Eficiencia	cumplir con las actividades programadas para la implementación del subsistema de gestión documental	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Documental, para realizar seguimiento y mejora mediante el tablero de control destinado para ello.	Cumplimiento de la implementación del subsistema de gestión documental - 2021	A/B VARIABLE A: Porcentaje de avance ejecutado a la fecha de reporte del indicador VARIABLE B:Porcentaje total del avance programado para la vigencia	Porcentaje	Trimestral	I: 21,7 II; 26,8 III: 34	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	15. Gestión documental	34,00			Para el tercer trimestre el % de avance es del 85,29%, no se cumplió con la meta toda vez que hubo dificultades durante el periodo por cuanto algunas oficinas productoras no adelantaron las gestiones pertinentes.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto	GF-EC-04	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de CDPS entregados oportunamente en el período (2021)	A/B*100 VARIABLE A (numerador) Número de CDPS entregados oportunamente en el período Cantidad de Solicitudes de CDPS atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) VARIABLE B (denominador) Total de CDPS solicitados en el período Total de Solicitudes de CDPS recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	El proceso cumple con el reporte oportuno y con la meta del indicador. Continúa cumpliendo la meta propuesta debido a la asignación interna y así mismo se remiten lo reportes de los CDPS electrónicos en un término inferior a 3 días.
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto	GF-EC-02	Eficiencia	La oportunidad en la expedición de los registros presupuestales	Medir el porcentaje de los Registro Presupuestales que se expiden dentro de los Plazos estipulados por el GGEF.	Porcentaje de RP entregados oportunamente en el período (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de RP entregados oportunamente en el período Cantidad de Solicitudes de RP atendidas en máximo 3 días hábiles (tiempo oportuno) Variable B. Total de RP solicitados en el período Total de Solicitudes de RP recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100%	100%	100%	El proceso cumple con la meta establecida para el indicador, para el tercer trimestre el indicador se mantuvo en el 100%. En el mes de Junio se tramitaron 1530 RP, para el mes Julio e recibió 2,502 solicitudes de pago. De las cuales se pagaron dentro de los tiempos establecidos 2,430 esta disminución se debe a demoras en las obligaciones jurídicas. Por ultimo, para el mes de agosto se cumplió con la meta. Se logró mantener la meta cumpliendo con el registro de los contratos en menos de 3 días hábiles
GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestion de Restitucion de Tierras Despojadas - UAEGRTD mediante el registro de operaciones en el SIIF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer de información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado.	GF-EC-03	Eficiencia	La oportunidad en la realización de pagos del periodo	Medir el porcentaje de los Pagos realizados por el GGEF dentro de los Plazos estipulados para la realización de los mismos	Porcentajes de pagos tramitados oportunamente en el período (2021)	A / B * 100 Variable A:Número de pagos tramitados oportunamente en el período Cantidad de pagos realizados en máximo: 10 días hábiles para proveedores 7 días hábiles para los demás pagos (tiempo oportuno) Variable B: Total de pagos solicitados en el período Total de solicitudes de pagos recibidas en el periodo	Porcentaje	Mensual	97%	Gestionar oportuna y eficientemente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la Política Pública de Restitución de Tierras.	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	97%	97%	99%	Durante el mes de julio el GGEF recibió 2537 solicitudes de pago de las cuales se realizaron en el plazo estipulado un 97%. Solo 70 solicitudes de pago fueron realizadas fuera del plazo establecido (8 días). Para el mes de Agosto se recibieron 2,502 solicitudes de pago. De las cuales se pagaron dentro de los tiempos establecidos 2,430. Para el mes de Septiembre se recibió 3.960 solicitudes de pago. De las cuales se pagaron dentro de los tiempos establecidos 3.923. El indicador cumple con la meta establecida para los meses de julio y agosto el indicador obtuvo un porcentaje del 97%, sin embargo se encuentra dentro de los rangos presentando un resultado aceptable, se presentan retrasos en el mes de agosto por
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT, emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EC-03	Eficiencia	La correcta gestión administrativa de las solicitudes para su trámite de fondo en el RTDAF	Garantizar el cumplimiento de los términos de las actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales	Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas de forma oportuna	A / B * 100 Variable A: Numero de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales atendidas en término en el periodo Variable B: Total de Actuaciones o intervenciones judiciales y/o prejudiciales en el periodo	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada	12. Defensa jurídica	100%			Se evidencia el cumplimiento de la meta del 100% Se atendieron 95 intervenciones de forma oportuna. Lo que permite obtener un resultado satisfactorio. Por lo anterior, no se presentaron dificultades que permitan desarrollarse planes de mejoramiento.
GESTION JURIDICA	Defender y asesorar jurídicamente a la URT, emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.	GJ-EF-01	Eficacia	Defender y asesorar jurídicamente a la URT	Garantizar la presentación de las solicitudes de conciliación al comité definido para tal fin	Porcentaje de casos presentados al comité de conciliación	(A/B)*100 VARIABLE A: No. De casos presentados al comité de conciliación VARIABLE B: Total de solicitudes de conciliación allegadas a la URT	Porcentaje	Trimestral	100	Contar con un sistema integrado de información pertinente y oportuno que soporte la operación y la toma de decisiones de la Unidad	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	12. Defensa jurídica	100%			El proceso cumple con la meta del indicador, dando como resultado un indicador Satisfactorio. Se presentaron 11 casos. No se requiere de toma de acciones.
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logísticos y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental vigente.	GL-ET-02	Efectividad	Prestar los servicios del proceso, de manera oportuna, completa, confiable y útil con calidad humana, disposición de ayuda y conocimiento del servicio	Medir el nivel de satisfacción del cliente interno del Proceso de Gestión Logística y de Recursos Físicos, para el mejoramiento continuo en la prestación del servicio, mediante la implementación de encuestas de satisfacción.	Nivel de Satisfacción del Cliente Interno (2021)	A/B VARIABLE A (numerador) : % encuestados satisfechos en la encuesta VARIABLE B (denominador): % de la meta que el GSSOA estima para la satisfacción	Porcentaje	Semestral	85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N/A			La medición se reporta con corte a 31 de diciembre de 2021.
GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	Prestar los servicios generales, logísticos y de infraestructura, para el correcto funcionamiento de la entidad fomentando el ahorro y uso eficiente de los recursos, mediante el cumplimiento de la normativa legal y ambiental vigente.	GL-EC-05	Eficiencia	Oportunidad en la respuesta de las solicitudes allegadas mediante el canal de comunicación efectiva	Medir el tiempo de respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por cada sede territorial y nivel central dentro de los tiempos establecidos por cada subproceso.	Oportunidad en la respuesta del canal de comunicación efectiva (2021)	A/B * 100 VARIABLE A (numerador): No. de solicitudes atendidas a tiempo VARIABLE B (denominador): No de solicitudes requeridas en el periodo	Porcentaje	Mensual	95%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	95%	100%	100%	Se da cumplimiento a la meta, lo que se evidencia que el proceso se encuentra controlado en la oportunidad en la respuesta del canal de comunicación efectiva en. Actualmente no se requieren tomar acciones.
GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROVIDENCIAS DE RESTITUCIÓN	Dar cumplimiento a las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras implementando las acciones necesarias para tal fin, acorde a las competencias de la Unidad.	PF-EF-02	Eficacia	Identificar el cumplimiento de objetivos, la metodología, precisión en la planificación y gestión realizada por el Grupo COJAI para el cumplimiento de las órdenes judiciales.	Medir el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad proferidas por jueces y magistrados especializados en restitución de tierras durante las vigencias 2012 a 2018 con el fin de determinar los resultados propuestos para la vigencia 2021	Cumplimiento de las órdenes judiciales dirigidas a la Unidad proferidas en las vigencias 2012 a 2018 Vigencia (2021)	DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE A Hace referencia al total de órdenes que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo como cumplidas de acuerdo a los estados establecidos con cada una de las líneas de cumplimiento objeto de medición. DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE B Hace referencia al total de órdenes proferidas a cargo de la Unidad que se encuentran registradas en las herramientas internas de trabajo en los diferentes estados de avance en el cumplimiento de acuerdo a los criterios establecidos con cada una de las líneas de	Porcentaje	Semestral	Primer semestre 83% Segundo semestre 85%	Gestionar oportuna y eficazmente los recursos asignados y los provenientes de otras fuentes, que permitan el cumplimiento de los objetivos encaminados a la política pública de restitución de tierras	Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos institucionales	1. Planeación Institucional	N/A	N/A	N/A	Para el presente trimestre no se realiza medición ya que se trata de un indicador semestral.
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UADEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-ET-03	Efectividad		Medir o comparar los resultados obtenidos en relación con las frecuencia de los accidentes 2020	Frecuencia de Accidentalidad 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Numero de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes VARIABLE B (denominador) Numero de trabajadores en el mes	Porcentaje	Mensual	0,33	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	0,15	0,15	0,1	Se presentan cumplimientos superiores al 100% teniendo en cuenta que la meta esta definida para 0.33
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Gestionar adecuadamente el Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UADEGRTD, a través del ciclo de vida del funcionario (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación con la finalidad de dar	TH-EC-04	Eficiencia	A través del desarrollo integral y el fortalecimiento de sus competencias laborales	Identificar la cantidad de dinero que recupero la Entidad por las reclamaciones de incapacidades ante las EPS en un periodo determinado	Recuperación de prestaciones económicas - 2021	A/B * 100 VARIABLE A (numerador) Total recuperado de prestaciones económicas en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de incapacidades causadas en el periodo	Porcentaje	Mensual	80	Optimizar y contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente	Asegurar la disponibilidad de recursos humanos, físicos, tecnológicos, financieros e informativos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos y la eficacia del SIPG.	3. Talento humano	62,58	63,6	354.09	Durante los primeros meses se reporta medición por debajo de la meta, sin embargo para el tercer mes la meta se supera con un resultado del 354
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-EC-01	Eficiencia	Oportunidad en el cumplimento de las actividades del Plan de Mejoramiento	Medir la oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Oportunidad en el cumplimiento de las actividades del Plan de Mejoramiento 2021	Variable A:No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Variable B:Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a cumplir en el periodo Variable B.No de Actividades del Plan de Mejoramiento cumplidas de forma oportuna en el periodo Descripción: Total de Actividades del Plan de Mejoramiento a	Porcentaje	Mensual	95	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	97%	90,70%	94,74%	Se observa cumplimiento hasta el mes de julio, debido que para los meses de agosto y septiembre no se cumplió al 100 con el reporte de las actividades de los planes de mejoramiento 837-872, las mediciones del trimestre se encuentran en los rangos de aceptación
MEJORAMIENTO CONTINUO	Administrar el sistema integrado de gestión a través del cumplimiento del plan de implementación y mantenimiento del mismo para la productividad institucional	MC-ET-02	Efectividad	Monitorear la efectividad de los Planes de mejoramiento cerrados	Medir el impacto de los planes de mejoramiento de la entidad. 2020	Porcentaje de efectividad de los planes de mejora 2021	VARIABLE A (numerador) Total de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo No de planes de mejoramiento cerrados de manera efectiva en el periodo VARIABLE B (denominador) Total de planes de mejoramiento cerrados en el periodo	Porcentaje	Cuatrimestral	77%	Diseñar e implementar un modelo que permita la toma de decisiones y mejoramiento de las estrategias de intervención	Fortalecer el desempeño del Sistema Integrado de Planeación y Gestión para la mejora continua, por medio del establecimiento, implementación y seguimiento de Políticas, Planes y Programas.	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	81%	N.A	N.A	Se cumple con la meta del indicador y es reportado de forma oportuna
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección para intervinientes en el proceso de	SE-EF-01	Eficacia	Monitorear durante la operación de LA UNIDAD la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados.	Gestionar las acciones pertinentes en materia de seguridad, para el control de las emergencias presentadas en el desarrollo de las salidas a terreno, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proceso de Prevención y Gestión de Seguridad.	Emergencias controladas en el periodo - (2021)	Variable A: Número de emergencias atendidas y controladas. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que fueron atendidas y controladas, independientemente de si generó afectación a la vida e integridad de los funcionarios o colaboradores de la Unidad de Restitución de Tierras. Variable B: Número de salidas a terreno que presentan emergencias. Comprende las situaciones de emergencia presentadas durante el desarrollo de las salidas a terreno, que sean reportadas al Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta - C4 o conocidas por éste.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	100%	100%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición.
PREVENCION Y GESTION DE SEGURIDAD	Gestionar ante las autoridades competentes y la Fuerza Pública, las medidas de prevención, protección y seguridad, a través de las instancias y mecanismos de coordinación establecidos para: Tramitar las solicitudes de medidas de protección por presuntos incidentes de amenaza contra intervinientes en el proceso de Restitución de Tierras, orientar la participación de la Unidad en las instancias interinstitucionales de coordinación en materia de seguridad para el proceso de restitución de tierras, intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad y monitorear durante la operación de la Unidad la aplicación de los protocolos de seguridad de la URT y sus lineamientos asociados, con el propósito de minimizar los riesgos en materia de seguridad en la intervención de la Unidad de Restitución de Tierras, promover medidas de prevención y protección para intervinientes en el proceso de	SE-EC-03	Eficiencia	Intercambiar información sobre riesgos y condiciones de seguridad en las zonas intervenidas o sin intervención, así como concertar estrategias y acciones para prevenir, controlar y/o mitigar el impacto de los riesgos de seguridad.	Medir la oportunidad en la gestión de respuesta de los requerimientos de la UNP, que permitan a esta entidad, establecer la condición o no de reclamantes de tierras, frente a las personas sobre las cuales se requiere la información y así contribuir a la celeridad de las valoraciones pertinentes, así como a la oportunidad de las acciones a tomar frente a la situación de riesgo, en aras de proteger la vida y seguridad de estas personas.	Oportunidad en la gestión de los requerimientos de la Unidad Nacional de Protección (UNP) - (2021)	(A/B)*100 VARIABLE A:Número de respuestas oportunas a los requerimientos de la UNP atendidas de 1 a 3 días siguientes a su recibo. VARIABLE B: Número de requerimientos por parte de la UNP.	Porcentaje	Mensual	100%	Impulsar la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y los territorios.	Cumplir con los requisitos legales y de otra índole aplicable a la Entidad con relación al Sistema Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable a cada subsistema.	1. Planeación Institucional	100%	95%	100%	El proceso cumple con la meta del indicador, realizando una descripción detallada de las gestiones para la medición.

Si usted copia o imprime ese documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por la consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la intranet.