

CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2023		% de Cumplimiento	Planeadas	Ejecutadas	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	OBSERVACIÓN	% De Avance SG SST									
Estándar	Actividad				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E	P	E					
PLANEAR	Gestión Integral del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	<b>RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST</b>																									
		Establecer los recursos del SG SST (PAA 2023)	0%	1	0	1																					
		<b>CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																									
		Elaborar cronograma de Capacitación	0%	1	0	1																					
		Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación	0%	8	0				1	1	1	1	1	1	1	1	1										
		Seguimiento y control de la Inducción en SST para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
		Seguimiento y control de la reinducción para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	1	0						1																
		<b>POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST</b>																									
		Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario (Por ser sistema integrado acogemos la fecha del OAP)	0%	1	0																						
		Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial) de acuerdo con la fecha de la actividad anterior. (Por ser sistema integrado acogemos la fecha del OAP)	0%	1	0																						
		Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.	0%	4	0			1			1			1				1									
		<b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES</b>																									
		Actualización de la Matriz Legal del SG SST	0%	4	0			1			1			1				1									
		Evaluación de la matriz legal de SG SST	0%	2	0					1					1												
		<b>REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES</b>																									
		Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad (de acuerdo a la necesidad)	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
		Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3) (de acuerdo a la necesidad)	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
		<b>GESTIÓN OPERATIVA ARL</b>																									
		Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1		
		Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas (de acuerdo a la necesidad)	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1		
		<b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>																									
		Seguimiento al plan de trabajo que desarrolla el Copasst, así como de las reuniones mensuales y capacitaciones.	0%	12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								1	
		<b>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>																									
		Seguimiento a las reuniones que realiza el Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión) y capacitaciones.	0%	4	0	1			1			1			1												
		<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>																									
		Verificación e identificación de condiciones de salud en la base de condiciones de salud de Exámenes medico ocupacionales	0%	10	0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
Seguimiento y socialización de casos con recomendaciones derivadas enfermedad de origen laboral y común (emitidas por EPS, IPS, exámenes médicos ocupacionales).	0%	6	0		1		1		1		1		1			1											
Mesas Laborales de Casos por Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo	0%	4	0			1			1			1				1											

2. HACER	Gestión de la Salud	Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de salud visual (Nivel Central y Territorial)	0%	2	0							1							1		
		Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de riesgo cardiovascular (Nivel Central y Territorial)	0%	2	0				1											1	
		Gestionar exámenes de Ingreso, egreso, periódicos, post incapacidad (Nivel Central y Territorial) Actividad que se realiza conforme a la necesidad de ingresos y retiros, los periódicos se realizarán de acuerdo con lo que disponga el Gobierno Nacional frente a COVID-19	0%	11	0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		<b>RIESGO BIOLÓGICO</b>																			
		Realizar campañas de promoción y prevención frente al riesgo biológico	0%	2	0				1							1					
2. HACER	Gestión de la Salud	<b>PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICO - PVE DME</b>																			
		Actualización de bases de información de PVE-DME 2022 e identificación de trabajadores no registrados	0%	4	0			1	1	1	1										
		Consolidación de información de la población centinela	0%	3	0					1	1	1									
		Seguimiento a los ajustes en las estaciones de trabajo en casa y oficina en condiciones críticas registradas en el 2021	0%	5	0				1			1			1				1		
		Aplicación de encuesta de sintomatología	0%	3	0				1	1	1										
		Inspecciones de puestos de trabajo presenciales	0%	4	0					1			1		1				1		
		Educación y prevención del DME	0%	2	0								1						1		
		Componente de bienestar del trabajador y autogestión de la salud	0%	2	0			1								1					
		<b>PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>																			
		Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial.	#DIV/0!	0	0																
		Realizar actividades de intervención enmarcadas en el PVE Psicosocial	#DIV/0!	0	0																
		<b>PROGRAMA DE ESTILO DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE</b>																			
		Actividades de promoción y autocuidado enmarcado en el programa de estilos de vida y entorno saludable (nivel central y territorial)	0%	2	0			1							1						
		Semana de la Salud (Virtual) (nivel central y territorial)	0%	1	0											1					
		<b>REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>																			
	Seguimiento al cumplimiento de las Investigaciones de AT por parte del equipo investigador y remisión a entidades de salud y Ministerio (cuando se requiera) (nivel central y territorial)	0%	12	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las medidas de intervención de acuerdo con las fechas establecidas en las investigaciones de AT	0%	6	0			1			1			1			1			1		
	Mantener actualizado el expediente de accidentalidad.	0%	12	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Realizar el registro estadístico de los indicadores de accidentalidad	0%	12	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Elaborar y remitir informe de accidentalidad al Copasst	0%	6	0			1			1			1			1			1		
	<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>																				
Actualizar las matrices de peligros (nivel central y territorial)	0%	3	0			1	1	1	1												
Realizar seguimiento y control a la ejecución de las medidas de intervención establecidas en las matrices de peligros incluidas mediciones ambientales de ser necesario.	0%	2	0									1					1				

9%

2. HACER	Gestión de peligros y riesgos	<b>PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP</b>																																																
		Socializar a los colaboradores los EPP necesario de acuerdo a la labor y COVID-19 y su correcto uso	0%	2	0						1												1																											
		<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>																																																
		Realizar inspecciones de seguridad (nivel central y territorial)	0%	3	0		1	1	1	1																																								
		Capacitación en inspecciones de seguridad a los colaboradores que desarrollan esta actividad.	0%	1	0			1																																										
		Realizar inspecciones de seguimiento a las medidas de mejora o correctivas identificadas en la inspección del primer semestre (nivel central y Territorial)	0%	2	0																1						1																							
		Realizar mediciones ambientales de acuerdo con los resultados de las inspecciones de seguridad	0%	1	0																				1																									
		<b>PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV</b>																																																
		Seguimiento al cumplimiento al cronograma del Plan estratégico de Seguridad Vial	0%	4	0				1														1					1																						
		<b>RIESGO PÚBLICO</b>																																																
	Campañas de prevención del riesgo publico en articulación con el GGPS	0%	2	0									1										1																											
	Campañas de prevención del riesgo publico en áreas administrativas	0%	1	0												1																																		
	Gestión de Amenazas	<b>PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>																																																
		Convocatoria, inscripción y conformación de Brigada de Emergencias. (nivel central y territorial)	0%	1	0		1																																											
		Actualización de Planes de Emergencia y análisis de vulnerabilidad (nivel central y territorial)	0%	4	0		1	1	1	1																																								
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Primeros Auxilios Intermedio (Teórico - Practicas)	0%	1	0					1																																								
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Evacuación y rescate Intermedio (Teórico - Practicas) incluido personas con capacidades diversas	0%	1	0								1																																					
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Manejo de extintores y control de incendios Intermedio (Teórico - Practica sin descarga de extintor)	0%	1	0										1																																			
		Socialización del Plan de Emergencias	0%	1	0																				1																									
		Socialización Guion de simulacro	0%	1	0																						1																							
Simulacro de preparación		0%	0	0																						1																								
Simulacro de evacuación y de emergencia médica (nivel central y territorial)		0%	1	0																							1																							
Pista de entrenamiento		0%	1	0																			1																											
3. VERIFICAR		Verificación del SG SST	Auditoria de cumplimiento al SG SST - En fecha nos adherimos al cronograma de la Oficina de Control Interno	0%	0	0																					1																							
			Revisión por la Dirección - En fecha nos adherimos al cronograma de la Oficina Asesora de Planeación	0%	1	0																					1																							
	Realizar la Evaluación de seguimiento del SG SST (Estándares Mínimos)		0%	1	0																					1																								
4. ACTUAR	Mejoramiento	Proyectar y generar aprobación del Plan de Trabajo de la Vigencia 2023	0%	1	0																				1																									
		Seguimiento al cumplimiento de Planes de mejoramiento	0%	2	3														1							1																								
<b>Implementación Total</b>																																																		
<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>13</td><td>0</td><td>21</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td><td>23</td><td>0</td><td>27</td><td>0</td><td>20</td><td>0</td><td>22</td><td>0</td><td>24</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td><td>14</td><td>0</td><td>20</td><td></td><td></td><td>262</td> </tr> </table>																									13	0	21	0	26	0	26	0	23	0	27	0	20	0	22	0	24	0	26	0	14	0	20			262
13	0	21	0	26	0	26	0	23	0	27	0	20	0	22	0	24	0	26	0	14	0	20			262																									

					0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	24	9%
					0%	0%	0%	0%	104%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	9%
																	262

CONTROL DE CAMBIOS	
FECHA	CAMBIO
30/11/2022	Primera versión del documento.

Versión 1. Fecha 30/11/2022