CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2024			% de Cumplimiento	Ene		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		OBSERVACIÓN	% De Avance SG SST
Estándar		Actividad		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
PLANEAR	Gestión Integral del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	**RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST**																											
		Establecer los recursos del SG SST (PAA 2024)	0%	1																									
		CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																											
		Elaborar cronograma de Capacitación	0%	1																									
		Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación	0%			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
		Seguimiento y control de la Inducción en SST para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Seguimiento y control de la reinducción para funcionarios (nivel central y territorial)	0%											1															
		POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST																											
		Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario (Por ser sistema integrado acogemos la fecha del OAP)	0%																										
		Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial) de cuerdo con la fecha de la actividad anterior (Por ser sistema integrado acogemos la fecha del OAP)	0%																										
		Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.	0%					1						1						1						1			
		MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES																											
		Actualización de la Matriz Legal del SG SST	0%					1												1									
		Evaluación de la matriz legal de SG SST	0%									1										1							
		REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES																											
		Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad (de acuerdo a la necesidad)	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3) (de acuerdo a la necesidad)	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Desarrollo proceso contractual para recursos SST (Exámenes Médicos, EPP, Emergencias, Medicina Preventiva (elementos ergonómicos - APT)	0%																										
		GESTIÓN OPERATIVA ARL																											
		Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas (de acuerdo a la necesidad)	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST																											
		Seguimiento al plan de trabajo que desarrolla el Copasst, así como de las reuniones mensuales y capacitaciones.	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																											
		Seguimiento a las reuniones que realiza el Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión) y capacitaciones.	0%	1						1						1						1							
		PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																											
		Verificación e identificación de condiciones de salud en la base de condiciones de salud de Exámenes medico ocupacionales	0%					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Seguimiento y socialización de casos con recomendaciones derivadas enfermedad de origen laboral y común (emitidas por EPS, IPS, exámenes médicos ocupacionales).	0%					1						1						1						1			
		Mesas Laborales de Casos por Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo	0%					1						1						1						1			

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

2. HACER	Gestión de la Salud	Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de salud visual (Nivel Central y Territorial)	0%									1								1								0%
		Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de riesgo cardiovascular (Nivel Central y Territorial)	0%							1										1								
		Tramitar exámenes de Ingreso, egreso, periódicos, post incapacidad (Nivel Central y Territorial) Actividad que se realiza conforme la necesidad de ingresos y retiros.	0%			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		RIESGO BIOLÓGICO																										
		Realizar campañas de promoción y prevención frente al riesgo biológico	0%					1												1								
2. HACER	Gestión de la Salud	**PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICO - PVE DME**																										
		Gestión de bases de información de PVE-DME 2024 e Identificación de trabajadores no registrados	0%					1												1								
		Aplicación de encuesta de sintomatología	0%					1										1										
		Inspecciones de puestos de trabajo presenciales (según necesidades o solicitudes)	0%																									
		Educación y prevención del DME	0%											1								1						
		PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO PSICOSOCIAL																										
		Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial.	0%							1								1										
		Realizar actividades de intervención enmarcadas en el PVE Psicosocial	0%											1								1						
		PROGRAMA DE ESTILO DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE																										
		Actividades de promoción y autocuidado enmarcado en el programa de estilos de vida y entorno saludable (nivel central y territorial)	0%							1																		
		Semana de la Salud (nivel central y territorial)	0%																	1								
		REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO																										
		Seguimiento al cumplimiento de las Investigaciones de AT por parte del equipo investigador y remisión a entidades de salud y Ministerio (cuando se requiera) (nivel central y territorial)	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		Realizar seguimiento y control a la ejecución de las medidas de intervención de acuerdo con las fechas establecidas en las investigaciones de AT	0%			1				1				1				1				1				1		
		Mantener actualizado el expediente de accidentalidad.	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		Realizar el registro estadístico de los Indicadores de accidentalidad	0%	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
		Elaborar y remitir informe de accidentalidad al Copasst	0%			1				1				1				1				1				1		
	Gestión de peligros y riesgos	**IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES**																										
		Actualizar las matrices de peligros (nivel central y territorial)	0%											1		1		1		1								
		Realizar seguimiento y control a la ejecución de las medidas de intervención establecidas en las matrices de peligros incluidas mediciones ambientales de ser necesario.	0%																			1						
	Gestión de	**PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP**																										
		Socializar a los colaboradores los EPP necesario de acuerdo a la labor	0%					1										1										
		PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD																										
		Realizar inspecciones de seguridad (nivel central y territorial)	0%							1		1		1		1												
		Capacitación en inspecciones de seguridad a los colaboradores que desarrollan esta actividad.	0%					1																				
		Realizar seguimiento (virtual) a las medidas de mejora o acciones correctivas identificadas en las visitas de inspecciones (nivel central y Territorial)	0%																			1						

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

2. HACER	peligros y riesgos	Realizar mediciones ambientales de acuerdo con los resultados de las inspecciones de seguridad (según necesidad)	0%																										
		PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV																											
		Seguimiento al cumplimiento al cronograma del Plan estratégico de Seguridad Vial	0%					1						1						1						1			
		RIESGO PÚBLICO																											
		Campañas de prevención del riesgo publico en articulación con el GGPS	0%							1								1											
		Campañas de prevención del riesgo publico en áreas administrativas	0%											1															
	Gestión de Amenazas	**PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**																											
		Convocatoria, Inscripción y conformación de Brigada de Emergencias. (nivel central y territorial)	0%			1																							
		Actualización de Planes de Emergencia y análisis de vulnerabilidad (nivel central y territorial)	0%											1		1		1		1									
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Primeros Auxilios Intermedio (Teórico - Practicas)	0%							1																			
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Evacuación y rescate Intermedio (Teórico - Practicas) incluido personas con capacidades diversas	0%									1																	
		Capacitación a la Brigada de Emergencia: Tema: Manejo de extintores y control de incendios Intermedio (Teórico - Practica sin descarga de extintor)	0%											1															
		Socialización del Plan de Emergencias	0%																	1									
		Socialización Guion de simulacro	0%																	1									
		Simulacro de evacuación y de emergencia médica (nivel central y territorial)	0%																			1							
		Pista de entrenamiento	0%															1											
3. VERIFICAR	Verificación del SG SST	Auditoria de cumplimiento al SG SST - En fecha nos adherimos al cronograma de la Oficina de Control Interno	0%																										
		Revisión por la Dirección - En fecha nos adherimos al cronograma de la Oficina Asesora de Planeación	0%																										
		Realizar la Evaluación de seguimiento del SG SST (Estándares Mínimos)	0%																			1							
4. ACTUAR	Mejoramiento	Proyectar y generar aprobación del Plan de Trabajo de la Vigencia 2025	0%																			1							
		Seguimiento al cumplimiento de Planes de mejoramiento	0%																										
																												Implementación Total	0%
				12	0	14	0	22	0	21	0	16	0	26	0	16	0	21	0	26	0	23	0	12	0	17	0	226	
				5%		6%		10%		9%		7%		12%		7%		9%		12%		10%		5%		8%		1	
																												0%	
																													226

CONTROL DE CAMBIOS	
FECHA	**CAMBIO**
29/3/2021	Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 29 de marzo de 2021.
28/6/2021	Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 28 de junio de 2021.

Versión 3. Fecha 28/06/2021

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet