OBJETIVO
Defender y asesorar jurídicamente a la URT, emitir conceptos y lineamientos internos, representar judicial y prejudicialmente a la entidad en protección de su interés jurídico.
ALCANCE
Desde la identificación y compilación de la normatividad aplicable a la entidad, hasta el seguimiento, evaluación y ajuste de las estrategias jurídicas implementadas por la URT.
LÍDER DE PROCESO Y COGESTORES
Líder de Proceso: Dirección Jurídica.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ETAPAS	SALIDAS	USUARIOS
Proveedores internos: • Todos los Procesos **Proveedores externos:** • Congreso de la República • Altas Cortes y Tribunales • Jueces de la República • Ministerio de Agricultura • Entidades del Gobierno	• Jurisprudencia • Normatividad • Actos administrativos • Conceptos jurídicos • Política Mejora Normativa • GJ-GU-01 Guía para la implementación de la Política de Mejora Normativa.	**P:** Identificar la normatividad y los requerimientos de regulación aplicables a la Unidad.	• Normograma • Agenda Regulatoria (si aplica)	**Usuarios internos:** • Todos los procesos **Usuarios externos:** • Ciudadanía en General • Entidades del Gobierno • Solicitantes
Proveedores internos: • Todos los Procesos **Proveedores externos:** • Congreso de la República • Altas Cortes y Tribunales • Jueces de la República • Ministerio de Agricultura • Entidades del Gobierno	• Normograma • Postura y/o directriz del Comité de Conciliación de la URT • Lineamientos internos. • Jurisprudencia • Lineamientos externos	**P:** Definir la estrategia de defensa jurídica de la Unidad.	• Lineamientos y/o directrices jurídicas a seguir	**Usuarios internos:** • Todos los procesos • Gestión Jurídica **Usuarios externos:** • N.A

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ETAPAS	SALIDAS	USUARIOS
Proveedores internos: • Todos los Procesos **Proveedores externos:** • Congreso de la República • Ministerio de Agricultura • Entidades del Gobierno	• Proyecto decreto • Proyecto de ley • Normograma • Demandas de inconstitucionalidad • Agenda Regulatoria (si aplica)	**H:** Analizar, estudiar, y/o proyectar iniciativas de ley, decreto u otras normativas de interés de la Unidad, así como sus modificaciones, observaciones o ajustes.	• Proyecto Regulatorio (si aplica)	**Usuarios internos:** • Todos los procesos **Usuarios externos:** • Solicitantes • Entidades del Gobierno • Ciudadanía en General
Proveedores internos: • Gestión Jurídica • Todos los Procesos **Proveedores externos:** • Despachos Judiciales • Particular con interés legitimo • Procuraduría	• Normograma • Lineamientos y/o directrices jurídicas a seguir • Jurisprudencia • Notificación de tutela • Solicitud de conciliación prejudicial • Demanda contra la Unidad • Necesidad de representación	**H:** Realizar la función de representación de defensa prejudicial y judicial a favor de la Unidad, en temas misionales y no misionales.	• Contestación de la demanda • Presentación de la demanda • Contestación de tutela • Presentación de tutela • Presentación de denuncia • Certificación del comité de conciliación • Solicitud de conciliación • Otros escritos de representación judicial	**Usuarios internos:** • Todos los procesos **Usuarios externos:** • Despachos Judiciales • Fiscalía • Procuraduría • Particulares con interés legítimo • Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
Proveedores internos: • Todos los Procesos **Proveedores externos:** • Ciudadanía en General • Entidades del Gobierno	• Solicitudes de conceptos jurídicos	**H:** Emitir conceptos jurídicos con fundamento en las disposiciones legales. (si aplica)	• Conceptos jurídicos	**Usuarios internos:** • Todos los procesos **Usuarios externos:** • Ciudadanía en General • Entidades del Gobierno

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ETAPAS	SALIDAS	USUARIOS
Proveedores internos: • Gestión Jurídica • Control Interno Disciplinario • Gestión de Talento Humano • Gestión Contractual • Mejoramiento Continuo • Control Interno **Proveedores externos:** • Organismos de Control • Sistema E-KOGUI • Autoridades Judiciales	• Conciliaciones y procesos judiciales por activa y pasiva • Investigación • Auditoría • Fallos	**V:** Realizar seguimiento y medición al proceso de Gestión Jurídica	• Informe de provisión contable • Informes de estado de los procesos (conciliaciones y procesos judiciales por activa y pasiva). • Informes de auditorias • Informes de ley y entes de control • Reporte de indicadores de gestión • Reporte a plan de acción • Monitoreo de riesgos	**Usuarios internos:** • Gestión Financiera • Gestión Jurídica • Mejoramiento Continuo • Control Interno **Usuarios externos:** • Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado • Organismos de Control
Proveedores internos: • Gestión Jurídica • Mejoramiento Continuo **Proveedores externos:** • Organismos de Control • Control Interno	• Informes de estado de los procesos (conciliaciones y procesos judiciales por activa y pasiva). • Informes de auditorias • Informes de ley y entes de control • Reporte de indicadores de gestión • Reporte a plan de acción • Monitoreo de riesgos	**A:** Formular e implementar acciones de mejoramiento	• Modificación y actualización a los lineamientos establecidos • Manual de Política de Prevención del Daño Antijurídico • Informe de seguimiento de procesos judiciales • Reporte Avance de implementación de planes de mejoramiento	**Usuarios internos:** • Gestión Jurídica • Mejoramiento Continuo • Control Interno • Gestión Financiera **Usuarios externos:** • Agencia Nacional para la Defensa Jurídica del Estado • Organismos de Control

RECURSOS		
HUMANOS: • Director Jurídico • Profesionales Jurídicos - Direcciones Territoriales • Profesionales Jurídicos- Otras dependencias • Profesionales Jurídicos - Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico -Nivel Central	**TECNOLÓGICOS:** • Equipos de Computo • Impresoras y scanner • Internet • Intranet • Sistemas de Información	**INFRAESTRUCTURA:** • Puestos de trabajo • Espacios físicos adecuados • Papelería • Telefonía • Correspondencia y mensajería

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.

RECURSOS		
REQUISITO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS**	**REQUISITOS LEGALES**
Ver matriz de requisitos y productos del SIG	Ver listado maestro de documentos	Ver Nomograma del Proceso

IMPACTOS AMBIENTALES	PRINCIPALES RIESGOS DEL PROCESO	INDICADORES
Ver matriz de aspectos e impactos ambientales	Ver Mapa de Riesgos del Proceso	Ver Batería de Indicadores

PARTICIPACION EN LA ELABORACION

Participaron en la actualización Edna Patricia Rodríguez (Coordinadora Grupa de análisis y acompañamiento jurídico - Dirección Jurídica), Carolina Riascos Vargas (Contratista - Dirección Jurídica) y Ricardo Arias (Contratista - Dirección Jurídica)

CONTROL DE CAMBIOS

- Se incorporó en la etapa de **planear** la Política de Mejora Normativa y el documento GJ-GU-01 Guía para la implementación de la Política de Mejora Normativa. En la **salida** de esta etapa se incluyó la Agenda Regulatoria.
- En la etapa de **hacer** se eliminó de las **salidas** lo correspondiente al Proyecto decreto y/o de ley con observaciones y/o modificaciones - Iniciativas de ley, decretos y otras normativas de interés de la Unidad.
- En la etapa de **hacer** se incluyó en las **salidas** lo correspondiente a Presentación de la demanda, Presentación de tutela, Presentación de denuncia, Certificación del comité de conciliación y Otros escritos de representación judicial.
- En la etapa de **hacer** se eliminó lo relacionado con Adelantar procesos de cobro persuasivo, coactivo y/o judicial.
- En la etapa de **verificar** se mejoró la redacción de las **salidas**.
- En la etapa de **actuar** se eliminó de las **salidas** el Informe de actualización de las demandas valorizadas interpuestas por terceros en contra de la Unidad y se incorporó el Informe de seguimiento de procesos judiciales.

	NOMBRE:	CARGO / ROL:	FECHA	FIRMA:
ELABORADO POR:	EDGAR RICARDO ARIAS MODESTO	CONTRATISTA DIRECCIÓN JURIDICA	26/02/2021	ORIGINAL FIRMADO
	ZULEYMA MARIMON	FUNCIONARIO DIRECCIÓN JURIDICA	26/02/2021	
REVISADO POR:	EDNA PATRICIA RODRIGUEZ BALLEN	FUNCIONARIO DIRECCIÓN JURIDICA	26/02/2021	
	CARLOS RICARDO CASTILLO	FUNCIONARIO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	26/02/2021	

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.

	NOMBRE:	CARGO / ROL:	FECHA	FIRMA:
	CLAUDIA PATRICIA HERNÁNDEZ DÍAZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN / REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN PARA EL SIG	26/02/2021	(Electrónicamente)
APROBADO POR:	MÓNICA RODRÍGUEZ BENAVIDEZ	DIRECTORA JURÍDICA DE RESTITUCIÓN	26/02/2021	

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.