

CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2021		% de Cumplimiento	Planeadas	Ejecutadas	Ene		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		OBSERVACIÓN	% De Avance SG SST					
Estándar	Actividad				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E			
PLANEAR	Gestión Integral del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	<b>RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST</b>																																	
		Establecer los recursos del SG SST	100%	2	2	1	1	1	1																										
		<b>CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																																	
		Elaborar cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción en SST	100%	1	1	1	1																												
		Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción	0%	8	0								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
		Seguimiento y control de la Inducción y reinducción para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	8	0								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
		<b>POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST</b>																																	
		Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario	0%	1	0					1	1																								
		Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial)	0%	1	0							1																							
		Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.	25%	4	1					1	1				1							1								1					
		<b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES</b>																																	
		Actualización de la Matriz Legal del SG SST	0%	2	0										1															1					
		Evaluación de la matriz legal de SG SST	0%	1	0																		1												
		<b>REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES</b>																																	
		Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3)	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		<b>GESTIÓN OPERATIVA ARL</b>																																	
		Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		<b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>																																	
		Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del Copasst, así como de las reuniones mensuales.	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Realizar convocatoria y elección del COPASST	0%	2	0												1	1																	
		<b>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>																																	
Seguimiento al cumplimiento de las reuniones por parte del Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión)	25%	4	1					1	1				1							1								1							
Realizar convocatoria y elección del Comité de Convivencia Laboral	0%	2	0									1	1																						
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>																																			

2. HACER	Gestión de la Salud	Verificación e identificación de condiciones de salud en la base de condiciones de salud de Exámenes medico ocupacionales	10%	10	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Seguimiento a casos con recomendaciones derivadas enfermedad de origen laboral y comun.	17%	6	1			1	1			1			1			1			1			
		Socialización de recomendaciones medico laborales emitidas por EPS, IPS, exámenes medicos ocupacionales.	20%	5	1					1	1			1				1			1			
		Mesas Laborales de Casos por Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo	25%	4	1					1	1			1				1					1	
		Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de salud visual (Nivel Central y Territorial)	0%	2	0									1							1			
		Actividades de promoción y prevención enmarcado en la guía de riesgo cardiovascular (Nivel Central y Territorial)	0%	2	0										1						1			
		Gestionar exámenes de Ingreso, egreso, periódicos, post incapacidad (Nivel Central y Territorial) Actividad que se realiza conforme la necesidad de ingresos y retiros, los periodicos se realizaran de acuerdo con lo que disponga el Gobierno Nacional frente a COVID-19	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		<b>RIESGO BIOLÓGICO</b>																						
		Actualizar guía de riesgos biológico	0%	2	0										1	1								
		Realizar campañas de promoción y prevención frente al riesgo biológico	0%	2	0											1						1		
Implementar las acciones establecidas en el protocolo general de bioseguridad de prevención del COVID-19	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2. HACER	Gestión de la Salud	<b>PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE DESORDENES MUSCULO ESQUELÉTICO - PVE DME</b>																						
		Actualización Bases de datos de condiciones de salud	25%	4	1						1	1	1	1	1	1								
		Actualización bases de datos de condiciones de trabajo	25%	4	1						1	1	1	1	1	1								
		Seguimiento a condiciones de salud con sintomatología alta y moderada	20%	5	1						1	1				1				1			1	
		Actividades de promoción y prevención osteomuscular	0%	4	0									1		1			1			1		
		<b>PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>																						
		Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial.	0%	3	0											1	1	1						
		Realizar actividades de intervención enmarcadas en el PVE Psicosocial	0%	4	0						1	1				1					1			
		<b>PROGRAMA DE ESTILO DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE</b>																						
		Actividades de promoción y autocuidado enmarcado en el programa de estilos de vida y entorno saludable (nivel central y territorial)	0%	2	0																1			
		Semana de la Salud (Virtual) (nivel central y territorial)	0%	1	0																	1		
		<b>REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO</b>																						
		Seguimiento al cumplimiento de las Investigaciones de AT por parte del equipo investigador y remisión a entidades de salud y Ministerio (cuando se requiera) (nivel central y territorial)	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Realizar seguimiento y control a la ejecución de las medidas de intervención de acuerdo con las fechas establecidas en las investigaciones de AT	17%	6	1						1	1				1					1			1
		Mantener actualizado el expediente de accidentalidad.	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el registro estadístico de los Indicadores de accidentalidad	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Elaborar y remitir informe de accidentalidad al Copasat	17%	6	1						1	1				1					1			1		

20%



	12	12	17	17	24	24	29	0	27	0	32	0	19	0	26	0	26	0	22	0	16	0	20	270	19,6%
	12	17	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53		
	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%		
	4,4%	6,3%	8,9%	10,7%	10,0%	11,9%	7,0%	9,6%	9,6%	8,1%	5,9%	7,4%	270												

CONTROL DE CAMBIOS	
FECHA	CAMBIO
29/03/2021	Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 29 de marzo de 2021.

Versión 2. Fecha 29/03/2021