

CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA: 2021		% de Cumplimiento	Planeadas	Ejecutadas	Ene		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		OBSERVACIÓN	% De Avance SG SST							
Estándar	Actividad				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E					
PLANEAR	Gestión Integral del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	<b>RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST</b>																																			
		Establecer los recursos del SG SST	100%	2	2	1	1	1	1																												
		<b>CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																																			
		Elaborar cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción en SST	100%	1	1	1	1																														
		Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción	0%	8	0								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Seguimiento y control de la Inducción y reinducción para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)	0%	8	0								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		<b>POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST</b>																																			
		Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario	0%	1	0					1	1																										
		Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial)	0%	1	0							1																									
		Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.	25%	4	1					1	1				1							1								1							
		<b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES</b>																																			
		Actualización de la Matriz Legal del SG SST	0%	2	0											1															1						
		Evaluación de la matriz legal de SG SST	0%	1	0																		1														
		<b>REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES</b>																																			
		Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3)	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		<b>GESTIÓN OPERATIVA ARL</b>																																			
		Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		<b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>																																			
		Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del Copasst, así como de las reuniones mensuales.	25%	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Realizar convocatoria y elección del COPASST	0%	2	0												1	1																			
		<b>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>																																			
Seguimiento al cumplimiento de las reuniones por parte del Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión)	25%	4	1					1	1					1						1								1									
Realizar convocatoria y elección del Comité de Convivencia Laboral	0%	2	0										1	1																							
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>																																					





	12	12	17	17	24	24	29	0	27	0	32	0	19	0	26	0	26	0	22	0	16	0	20	270	19,6%
	12	17	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53		
	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%		
	4,4%	6,3%	8,9%	10,7%	10,0%	11,9%	7,0%	9,6%	9,6%	8,1%	5,9%	7,4%	270												

CONTROL DE CAMBIOS	
FECHA	CAMBIO
29/03/2021	Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 29 de marzo de 2021.

Versión 2. Fecha 29/03/2021