

| CRONOGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |  | % de Cumplimiento | Planeadas | Ejecutadas | Ene |   | Feb. |   | Mar. |   | Abr. |   | May. |   | Jun. |   | Jul. |   | Ago. |   | Sep. |   | Oct. |   | Nov. |   | Dic. |   | OBSERVACIÓN | % De Avance SG SST |   |   |
|--|--|-------------------|-----------|------------|-----|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|-------------|--------------------|---|---|
| Estándar   | Actividad  |                   |           |            | P   | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E | P    | E |             |                    | P | E |
|  |  |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Establecer los recursos del SG SST   | 100%              | 2         | 2          | 1   | 1 | 1    | 1 |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>  |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Elaborar cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción en SST  | 100%              | 1         | 1          | 1   | 1 |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Seguimiento al cumplimiento del cronograma de Capacitación, Inducción y Reinducción  | 13%               | 8         | 1          |     |   |      |   |      |   | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Seguimiento y control de la Inducción y reinducción para funcionarios y contratistas (nivel central y territorial)   | 13%               | 8         | 1          |     |   |      |   |      |   | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>POLÍTICA Y OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG SST</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Revisar y actualizar la Política y objetivos del SG - SST de ser necesario   | 0%                | 1         | 0          |     |   |      |   | 1    | 1 |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Socializar la política y objetivos del SST a los colaboradores y al COPASST. (nivel central y territorial)   | 0%                | 1         | 0          |     |   |      |   |      |   | 1    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Mantener actualizados los indicadores del SG SST de acuerdo a la periodicidad definida en cada uno de ellos en los programas establecidos.                         | 25%               | 4         | 1          |     |   |      |   | 1    | 1 |      |   |      | 1 |      |   |      |   | 1    |   |      |   |      |   |      | 1 |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES</b>  |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Actualización de la Matriz Legal del SG SST  | 0%                | 2         | 0          |     |   |      |   |      |   |      |   |      | 1 |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   | 1    |   |             |                    |   |   |
|  | Evaluación de la matriz legal de SG SST  | 0%                | 1         | 0          |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      | 1 |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>REQUISITOS EN SST PARA CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ADQUISICIONES</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Inclusión de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores y contratistas, mediante acompañamiento en mesas técnicas contractuales de la entidad | 33%               | 12        | 4          | 1   | 1 | 1    | 1 | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |
|  | Revisión y validación de los requisitos en SST para la suscripción de un contrato por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. (Anexo 3)     | 33%               | 12        | 4          | 1   | 1 | 1    | 1 | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |
|  | <b>GESTIÓN OPERATIVA ARL</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Realizar liquidación de riesgo V de los contratistas de la Unidad  | 33%               | 12        | 4          | 1   | 1 | 1    | 1 | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |
|  | Realizar tramite de afiliaciones y novedades ante la ARL de funcionarios y contratistas  | 33%               | 12        | 4          | 1   | 1 | 1    | 1 | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |
|  | <b>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del Copasst, así como de las reuniones mensuales.  | 33%               | 12        | 4          | 1   | 1 | 1    | 1 | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |
|  | Realizar convocatoria y elección del COPASST   | 0%                | 2         | 0          |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   | 1    |   | 1    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Seguimiento al cumplimiento de las reuniones por parte del Comité de Convivencia Laboral (actas de las reuniones e informes de Gestión)                            | 25%               | 4         | 1          |     |   |      |   | 1    | 1 |      |   |      | 1 |      |   |      |   | 1    |   |      |   |      |   |      | 1 |      |   |             |                    |   |   |
|  | Realizar convocatoria y elección del Comité de Convivencia Laboral   | 50%               | 2         | 1          |     |   |      |   |      |   |      |   | 1    | 1 | 1    |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | <b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>   |                   |           |            |     |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |             |                    |   |   |
|  | Verificación e identificación de condiciones de salud en la base de condiciones de salud de Exámenes medico ocupacionales  | 20%               | 10        | 2          |     |   |      |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    | 1 | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1    |   | 1           |                    |   |   |





| FECHA      | CAMBIO   |
|------------|--|
| 29/03/2021 | Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 29 de marzo de 2021. |
| 28/06/2021 | Se realiza actualización del cronograma de trabajo, redistribuyendo actividades a lo largo de la vigencia. Esta actualización fue aprobada por el Subcomité Técnico de Talento Humano en sesión del 28 de junio de 2021. |
|            |  |
|            |  |

Versión 3. Fecha 28/06/2021