



Plan de austeridad 2022

UAEGRTD

Reporte 30 de junio 2022

1 Apoyo a la gestión personas naturales

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAP - SG	% de Contratos suscritos con estudios previos	$\%CEPt = \frac{No. CEPt}{TCt} \times 100$ Donde, $\%CEPt$: Porcentaje de Contratos con Estudios Previos, en el periodo t. $No. CEPt$: Número de Contratos con Estudios Previos. En el periodo t. TCt : Total de Contratos, en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

No CEP _t	<input type="text" value="1786"/>	%CEP _t	<input type="text" value="100,0"/>
TC _t	<input type="text" value="1786"/>		

2 Horas extras

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
GTDH	$\%HETt = \frac{No. HETt}{THEt} \times 100$ Donde, $\%HETt$: Porcentaje de horas extras reconocidas a topógrafos el periodo t. $No. THEt$: Número de Horas extras reconocidas a los topógrafos, en el periodo t. $THEt$: Total de horas extras reconocidas a todos los colaboradores de la URT en el periodo t.

Cálculo del indicador:

No THE _t	<input type="text" value="104"/>	%HET _t	<input type="text" value="39,2"/>
THE _t	<input type="text" value="265"/>		

3 Vacaciones

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GTDH	Ahorros en vacaciones.	$\%FVt = 1 - \frac{No. CEPt}{TCt} \times 100$ Donde, $\%FVt$: Porcentaje de cumplimiento norma de vacaciones, en el periodo t. $No. FVt$: Número de funcionarios con vacaciones acumuladas con más de dos vigencia en el periodo t. TCt : Total de funcionarios en el periodo t.
	Base Movible (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

Cálculo del indicador:

No CEP _t	<input type="text" value="1"/>	%FV _t	<input type="text" value="0,8"/>
TC _t	<input type="text" value="482"/>		

4 Adquisición y mantenimiento de bienes inmuebles

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA - GEF	No. de mantenimiento de las sedes	Control sobre los mantenimientos realizados en las sedes, ya sea por consumo de recursos en <u>caja</u> menor o por utilización de un contrato con un proveedor de servicios requerido para esta operación.

Número de mantenimientos realizados en el periodo:



Plan de austeridad 2022

UAEGRTD

Reporte 30 de junio 2022

5 Bienes muebles específicos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA	Inventario actualizado	Reporte de avance en comités de bajas de bienes. Este mismo, deberá indicar las acciones realizadas con muebles y equipos obsoletos dados de baja en el periodo anterior. Para el caso de las sedes, se llevará un inventario con comentarios sobre ajustes realizados en el periodo.

Anexo 1: Reporte de GSOA con la información actualizada de avances en comités de bajas y estado de los inventarios

6 Prelación de encuentros virtuales

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	No. de encuentros virtuales que se realizan en reemplazo de los presenciales	Reporte de eventos realizados de forma virtual en el periodo.

Número de encuentros virtuales en el periodo:

7

7 Tiquetes

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GTDH	Consumos Tiquetes	$\% CT_t = \frac{CTC_t}{CEPD_t} \times 100$ Donde, $\%CT_t$: Porcentaje de consumo tiquetes en el periodo t. CTC_t : consumo total en todos los rubros del contrato, en el periodo t. $CEPD_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección de las dependencias de la UAEGRTD en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTC_t	736.842.303	$\%CT_t$	20,7
$CEPD_t$	3.566.775.214		

8 Viáticos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GGEF	Consumos Viáticos	$\% CV_t = \frac{CTS_t}{CEPD_t} \times 100$ Donde, $\%CV_t$: Porcentaje de consumo viáticos en el periodo t. CTS_t : consumo total en todos los rubros en SIIF, en el periodo t. $CEPD_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección de las dependencias de la UAEGRTD en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTS_t	2.406.391.725	$\%CV_t$	36,2
$CEPD_t$	6.653.149.265		

9 Eventos operadores logísticos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	Consumos Operador logístico	$\% COL_t = \frac{CT_t}{CTEC_t} \times 100$ Donde, $\%COL_t$: Porcentaje de consumo operador logístico en el periodo t. CT_t : consumo total en todos los rubros del contrato, en el periodo t. $CTEC_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección para la construcción del contrato en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CT_t	932.659.644	$\%COL_t$	15,5
$CTEC_t$	6.023.689.998		



Plan de austeridad 2022

UAEGRTD

Reporte 30 de junio 2022

10 Servicios de investigación y seguridad

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GPS	Consumo convenio UNP	$\% CUNP_t = \frac{CTC_t}{CTE_t} \times 100$ Donde, $\% CUNP_t$: Porcentaje de consumo convenio en el periodo t. CTC_t : consumo total convenio, en el periodo t. CTE_t : Consumo total esperado, en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTC_t	813.306.678	$\% CUNP_t$	30,1
CTE_t	2.698.019.147		

11 Servicios de publicidad y/o espacios publicitarios

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	Consumo edictos	$\% CE_t = \frac{CCP_t}{TC_t} \times 100$ Donde, $\% CE_t$: Porcentaje de consumo edictos en el periodo t. CCP_t : Consumo contrato en el periodo t. TC_t : Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CCP_t	531.997.093	$\% CE_t$	47,8
TC_t	1.113.981.513		

12 Papelería, útiles de escritorio y oficina

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
Art. 15 Para el uso adecuado de papelería y telefonía, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán usar medios digitales...reducir el consumo de implementos de oficina...racionalizar llamadas telefónicas...contratar planes corporativos de telefonía que permitan lograr el ahorro de 10%... Ver Decreto.	Reducir el consumo de papel mediante la implementación de buenas prácticas y sensibilización sobre el uso del recurso. Reporte de avances logrados en el tema de expedientes electrónicos durante el periodo.

Anexo 2: Reporte de GSOA informando la sensibilizaciones realizadas durante el periodo respecto al uso del papel.

Anexo 3: Reporte de OTI informando avances en expediente electrónico para el periodo.

13 Telefonía

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GEF	Consumo rubro de telefonía fija y telefonía móvil	$\% CTF_t = \frac{CR_t}{TC_t} \times 100$ Donde, $\% CTF_t$: Porcentaje de consumo telefonía fija en el periodo t. CR_t : Consumo rubro en el periodo t. TC_t : Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.
	Base Movable (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

NOTA: Este análisis se repite con los datos del rubro de telefonía móvil.

Cálculo del indicador:

CR_t	140.016.970	$\% CTF_t$	49,7	Telefonía Fija
TC_t	281.720.000			
CR_t	20.093.941	$\% CTF_t$	28,5	Telefonía Móvil
TC_t	70.430.000			



Plan de austeridad 2022

UAEGRTD

Reporte 30 de junio 2022

14 Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
Art. 16 Las suscripciones a bases de datos electrónicas especializadas se efectuarán solamente cuando sea necesario. Las licencias se adquirirán en las cantidades suficientes para suplir las necesidades del servicio. Ver Decreto.	La UAEGRTD cuenta con el Contrato con CINEP - sistema de información. Herramienta única para procesos de investigación sobre luchas sociales, acciones colectivas, derechos humanos, violencia y dinámica del conflicto armado.

Contrato CINEP

No.	Valor	Ejecución	Concepto
1039	30.488.244	25%	DS-PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ARCHIVO DIGITAL DE PRENSA Y EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN POPULAR-CINEP- A LA UAEGRTD

15 Sostenibilidad ambiental

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA	Consumo rubro servicios públicos	$\%CSP_t = \frac{CR_t}{TC_t} \times 100$ <p>Donde, $\%CSP_t$: Porcentaje de consumo servicios públicos en el periodo t. CR_t: Consumo rubros en el periodo t. TC_t: Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.</p>
	Base Movible (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

Cálculo del indicador:

CR_t	867.337.577	$\%CSP_t$	40,0
TC_t	2.168.030.645		



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO
Comités de bajas
 Anexo 1: Plan de austeridad 2021

GGSOA

Información vigencia 2022:

Periodo	Fecha	Elementos a dar de baja	Descripción	Comentarios
Trimestre I	31/03/2022	NO SE REALIZO COMITÉ DE BAJAS	En atención a los cambios de sedes territoriales (D.T. BOGOTÁ, MOCOA, MONTERÍA), se han recibido, puestos de trabajo, archivadores, rack, sillas ergonómicas con y sin brazos, sillas interlocutoras, escáneres, impresoras, computadores, mesas, puntos ecológicos, mesas de juntas, cableados. En este primer trimestre se están consolidando la información para proceder a clasificar, solicitar los conceptos técnicos o redistribuir elementos en las otras sedes de la entidad.	En el segundo trimestre se tiene proyectado realizar el primer comité de bajas
Trimestre II	30/06/2022	Bienes tangibles (Sillas giratorias, sillas interlocutora, Puestos de trabajo, escáner, ups, video beam, fotocopiadora e impresoras, celu planta, cámara, sistema digiturno, tándem, DVD, pupitre, sistema de aire acondicionado, display, horno, teléfonos, computadores de escritorio y portátiles, display, horno microondas). Bienes Intangibles (Licencias y software que cumplieron con su vida útil y su amortización ya habían culminado o vencen el 30 de junio del 2022)	Dando cumplimiento a la Resolución No. 626 del 2015, se cumplió con realizar el Comité de Bajas de bienes tangibles e intangibles, realizado el 14 de junio del 2022; los bienes presentados para bajas fue en el Nivel Central, así como en la mayoría de las Direcciones Territoriales, donde fueron aprobados dar de baja los bienes que por su estado de uso, obsolescencia y o terminación de su vida útil, son susceptibles de ser retirados del inventario y contabilidad de la entidad. Bienes que se encuentren relacionados como Propiedad planta y Equipos y los de Control Administrativo. De igual forma los bienes que son catalogados como servibles no útiles para la UNIDAD, se coloquen a disposición para Enajenación a Título Gratuito entre Entidades del Estado. <i>Bienes aprobados para Destrucción y Enajenación</i> (72) Bienes de Propiedad Planta y Equipos, por la suma de \$2.067.819.592,87 (714) Bienes de Control Administrativo en cuantía de \$2.101.310.622,29 <i>De los anteriores para Bienes para Enajenación a Título Gratuito Entre Entidades Estatales</i> (115) Puestos de trabajo \$72.709.490,41 - Bienes de Control Administrativo (45) Puestos de trabajo \$92.781.231,20 - Bienes de Control Administrativo	Se cumplió con realizar el Comité de Bajas en el Primer Semestre del año 2022. Se comparte link, donde se encuentra el Acta de Comité de junio del 2022.
Trimestre III				
Trimestre IV				

Información de referencia 2021:

Periodo	Fecha	Elementos a dar de baja	Descripción	Comentarios																																								
Trimestre I			NO HUBO COMITÉ DE BAJA DE BIENES																																									
Trimestre II	18/05/2021	Elementos de control administrativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS</th> </tr> <tr> <th>ELEMENTO</th> <th>CANT</th> <th>VALOR HISTORICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUEBLES Y ENSERES</td> <td>50</td> <td>\$ 22.222.968,75</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE INFORMATICA</td> <td>16</td> <td>\$ 26.949.904,40</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN</td> <td>21</td> <td>\$ 218.781.695,14</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE COMUNICACIONES</td> <td>5</td> <td>\$ 509.856,00</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA</td> <td>2</td> <td>\$ 520.000,00</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>94</td> <td>\$ 268.984.424,29</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS					ELEMENTO	CANT	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	MUEBLES Y ENSERES	50	\$ 22.222.968,75	N/A	\$ -	EQUIPOS DE INFORMATICA	16	\$ 26.949.904,40	N/A	\$ -	EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN	21	\$ 218.781.695,14	N/A	\$ -	EQUIPOS DE COMUNICACIONES	5	\$ 509.856,00	N/A	\$ -	EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	2	\$ 520.000,00	N/A	\$ -	TOTAL	94	\$ 268.984.424,29	N/A	\$ -	Elementos dados de baja tales como: Puesto de trabajo, sillas, gabinetes, imagen institucional, mesa de juntas, equipos de cómputo, GPS, navegadores, fax, ventiladores.
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS																																												
ELEMENTO	CANT	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
MUEBLES Y ENSERES	50	\$ 22.222.968,75	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE INFORMATICA	16	\$ 26.949.904,40	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN	21	\$ 218.781.695,14	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE COMUNICACIONES	5	\$ 509.856,00	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	2	\$ 520.000,00	N/A	\$ -																																								
TOTAL	94	\$ 268.984.424,29	N/A	\$ -																																								
Trimestre II	18/05/2021	Bienes propiedad, planta y equipo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA</th> </tr> <tr> <th>GRUPO DE ACTIVO</th> <th>CANT</th> <th>VALOR HISTÓRICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA</td> <td>6</td> <td>\$ 34,414,972.80</td> <td>\$ 18,717,960.60</td> <td>\$ 15,697,012.20</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE COMUNICACIONES</td> <td>7</td> <td>\$ 23,417,652.00</td> <td>\$ 17,221,976.96</td> <td>\$ 6,195,675.04</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE INFORMATICA</td> <td>1</td> <td>\$ 2,058,968.88</td> <td>\$ 2,058,966.55</td> <td>\$ 2.33</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>14</td> <td>\$ 59,891,593.68</td> <td>\$ 37,998,904.11</td> <td>\$ 21,892,689.57</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA					GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	6	\$ 34,414,972.80	\$ 18,717,960.60	\$ 15,697,012.20	EQUIPOS DE COMUNICACIONES	7	\$ 23,417,652.00	\$ 17,221,976.96	\$ 6,195,675.04	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	\$ 2,058,968.88	\$ 2,058,966.55	\$ 2.33	TOTAL	14	\$ 59,891,593.68	\$ 37,998,904.11	\$ 21,892,689.57	Elementos dados de baja tales como: Cámaras digitales, reproductor de video, domo, sistema de tv ,celuplantas, teléfonos, consolas, sillas giratorias, puesto de trabajo, superficies de impresión, banca sala de espera, paneles de remate, pedestales, avisos institucionales, equipos fortitoken, telones, licencias y/o software, equipos de cómputo, kit de herramientas, GPS y Navegadores.										
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA																																												
GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	6	\$ 34,414,972.80	\$ 18,717,960.60	\$ 15,697,012.20																																								
EQUIPOS DE COMUNICACIONES	7	\$ 23,417,652.00	\$ 17,221,976.96	\$ 6,195,675.04																																								
EQUIPOS DE INFORMATICA	1	\$ 2,058,968.88	\$ 2,058,966.55	\$ 2.33																																								
TOTAL	14	\$ 59,891,593.68	\$ 37,998,904.11	\$ 21,892,689.57																																								
Trimestre III	8/07/2021	Bienes propiedad, planta y equipo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>PLACA INVENTARIO</th> <th>FECHA ADQUISICIÓN</th> <th>VALOR HISTORICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AIRE ACONDICIONADO</td> <td>BMO13</td> <td>01/01/2013</td> <td>\$ 3.056.000.00</td> <td>\$ 2.292.850.81</td> <td>\$ 763.149.19</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS</td> <td>LIC305</td> <td>19/02/2020</td> <td>\$ 1.760.000.000.00</td> <td>\$ 1.759.999.999.03</td> <td>\$ 0.97</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>\$ 1,763,056,000.00</td> <td>\$ 1,762,292,849.84</td> <td>\$ 763,150.16</td> </tr> </tbody> </table>	No	DESCRIPCION	PLACA INVENTARIO	FECHA ADQUISICIÓN	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	1	AIRE ACONDICIONADO	BMO13	01/01/2013	\$ 3.056.000.00	\$ 2.292.850.81	\$ 763.149.19	2	LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS	LIC305	19/02/2020	\$ 1.760.000.000.00	\$ 1.759.999.999.03	\$ 0.97	TOTAL				\$ 1,763,056,000.00	\$ 1,762,292,849.84	\$ 763,150.16	Bienes dados de baja tales como: Aire acondicionado y retiro licencia												
No	DESCRIPCION	PLACA INVENTARIO	FECHA ADQUISICIÓN	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																						
1	AIRE ACONDICIONADO	BMO13	01/01/2013	\$ 3.056.000.00	\$ 2.292.850.81	\$ 763.149.19																																						
2	LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS	LIC305	19/02/2020	\$ 1.760.000.000.00	\$ 1.759.999.999.03	\$ 0.97																																						
TOTAL				\$ 1,763,056,000.00	\$ 1,762,292,849.84	\$ 763,150.16																																						



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Comités de bajas

Anexo 1: Plan de austeridad 2021

Trimestre	Fecha	Elementos de control administrativo	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE INVENTARIOS					Elementos dados de baja tales como: Bibliotecas, Sillas, Tándem, juego infantil, horno, aire acondicionado y GPS.
			GRUPO DE ACTIVO	CANT.	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN	VALOR EN LIBROS	
Trimestre III	8/07/2021	Elementos de control administrativo	MUEBLES Y ENSERES	8	\$ 3,103,219.34	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			EQUIPOS DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA	1	\$ 164,973.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			EQUIPOS MUEBLES DE OFICINA	1	\$ 700,000.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			EQUIPOS DE GEOPOSICIONAMIENTO	5	\$ 65,575,962.36	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			INTANGIBLES (LICENCIAS)	24	\$ 1,241,141,234.46	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
TOTAL			39	\$ 1,310,685,389.16	\$ -	\$ -		
Trimestre IV	28/10/2021	Elementos de control administrativo	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA CONTROL ADMINISTRATIVO					Elementos dados de baja tales como: Cámaras digitales, cámaras Domo de visión nocturna, Celuplantas, Reproductores DVD, Teléfonos fijos y Fax, sistemas de televisión de circuito cerrado, computadores de Escritorio, portátiles, Impresoras, Scanner los cuales cuentan con concepto técnico por parte de los ingenieros de la OTI
			GRUPO DE ACTIVO	CANT.	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	
Trimestre IV	28/10/2021	Elementos de control administrativo	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	47	\$ 6,223,696.41	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			EQUIPOS DE COMPUTO	60	\$ 127,978,971.53	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	15	\$ 8,280,023.94	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			INTANGIBLES (LICENCIAS)	10	\$ 82,613,620.16	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
			MUEBLES Y ENSERES	53	\$ 18,795,263.65	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	
TOTAL			185	\$ 243,891,575.69	\$ -	\$ -		

Otras Actividades Desarrolladas en el Marco de los Comités:

Información vigencia 2022:

Tipo	Fecha	Elementos	Descripción
Destrucción	30/06/2022	Bienes tangibles: Cuantificados en (579) bienes detallados así: (Computadores todo en uno, computadores de escritorio, portátiles, escáner, fax, cctv, sistema digiturno, swich, teléfonos, impresoras multifuncionales, celuplanta, silla giratoria, acces point, reproductor de DVD, aire acondicionado, horno microondas, silla interlocutora, impresora ploter, juego infantil, workstation, silla tipo poltrona, caneca, consola central de teléfono, fotocopiadora, gabinete metálicos, GPS, mesa auxiliares, navegador, plotter, teléfonos celulares, aviso institucional, destructor de papel). Bienes intangibles: Relacionados en (20) en licencias software assurance, licencias Microsoft, SSL.	De acuerdo a la resolución No. 00517 de fecha 30 de junio de 2022, se autoriza la destrucción de bienes de control administrativo a través del contrato de Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL y RAEEES) y el Acuerdo de Corresponsabilidad a través de una Organización Reciclador Local los bienes reciclables.
Destrucción	30/06/2022	Bienes Tangibles: La cantidad de (6) detallados en, Escáner, sistema de aire acondicionado, consola central de teléfonos, display. Bienes Intangibles: Representados en (21) Licencia SQL Server, Windows, Adobe Creative, Arcgis, SSL.	De acuerdo a la resolución No. 00518 de fecha 30 de junio de 2022, se autoriza la destrucción de bienes de propiedad de la Unidad de Restitución de Tierras Despojadas, a través del contrato de Gestión de Residuos Peligrosos y el Acuerdo de Corresponsabilidad a través de una Organización Reciclador Local.
Enajenación	30/06/2022	Bienes tangibles: La cantidad de (115) detallados en: Escritorios, puestos de trabajo, puestos de trabajo tipo operativo.	De acuerdo a la resolución No. 00519 de fecha 30 de junio de 2022, "Por medio de la cual se ordena la baja de algunos bienes de control administrativo de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas y la publicación para su enajenación a título gratuito a Entidades del Estado", de los bienes de control administrativos.
Enajenación	30/06/2022	Bienes tangibles: (45) Puestos de trabajos.	De acuerdo a la resolución No. 00520 de fecha 30 de junio de 2022, la "Por la cual se autoriza la baja de algunos bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Tierras Despojadas y ofrece en transferencia a título gratuito a Entidades del Estado".

Información de referencia 2021:

Tipo	Fecha	Elementos	Descripción
Transferencia	28/07/2021	Cámaras digitales, reproductor de video, puestos de trabajo, superficies de impresión, banca sala de espera.	De acuerdo a la resolución No. 00485 de fecha 19 de julio de 2021, se transfirieron bienes muebles a la Alcaldía de Purificación - Tolima
Destrucción	18/07/2021	Medidores de temperatura, Cámaras domo, sistema de sonido y consola, celuplantas, teléfonos, consolas, sillas giratorias, paneles	De acuerdo a la resolución No. 00344 de fecha 21 de mayo de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción.
Destrucción	18/07/2021	Bibliotecas, Sillas, Tándem, juego infantil, horno, aire acondicionado y GPS.	De acuerdo a la resolución No. 00478 de fecha 13 de julio de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción.
Destrucción	24/11/2021	Acta de baja de bienes relacionados de aire acondicionados, control de acceso y puerta de acceso.	De acuerdo a la resolución No. 00791 de fecha 24 de noviembre de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción (Portátiles, computador, cámara, impresora, scanner, aire acondicionado, tándem, puesto de trabajo, pupitre, sillas).



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Comités de bajas

Anexo 1: Plan de austeridad 2021

Otros datos relevantes sobre la gestión realizada por el grupo de almacén que permite la actualización de los inventarios y el correcto desarrollo de los comités de bajas:

Primer trimestre 2022:

Como se anuncia en la descripción, se están evaluando los elementos recibidos de las DT que tuvieron ajustes en sus instalaciones para determinar la pertinencia de reutilizarlos en otros lugares, determinar su estado actual a través de revisiones técnicas y/o analizar la pertinencia de avanzar con la realización de un comité de bajas para retirar los elementos de los inventarios de la unidad.

Segundo trimestre 2022:

Con el fin de cumplir con lo establecido en la Resolución No. 626 de 2015, se realizó el Comité de Bajas en donde se aprobó las bajas de 714 bienes catalogados en Propiedad Planta y Equipos (con saldo en libros por depreciar o amortizar), Bienes de control Administrativo. De los anteriores donde según los conceptos técnicos se procede a Autorizar la bajas por destrucción, y/o Enajenación a Título Gratuito Entre Entidades Estatales. Con ellos se presenta una depuración de los Estados Financieros de la Entidad a corte del 30 de Junio de 2022. Es de resaltar que estas bajas se presentaron en el Nivel Central así como en la mayoría de las Direcciones Territoriales.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO
Uso de papel

Anexo 2: Sensibilización uso del papel

GSOA:

Relación o imágenes (como en el tema ambiental), de las campañas o acciones que se han desarrollado por trimestre sobre el tema.

Información 2022

Periodo	Fecha	Nombre campaña	Descripción
Trimestre I	4-mar	Haz tu mejor papel.	Desde finales de la vigencia 2021 se instalan contenedores de papel distribuidos en los puntos de impresión. Para este periodo se realiza una campaña de reiteración de estos elementos, para que sea interiorizado por todos los colaboradores la pertinencia de su uso.
Trimestre II	1-abr	Haz tu mejor papel.	Se han realizado piezas alusivas a: - los impactos ambientales que se originan por la producción de papel. - Al uso consciente del uso del papel. - A la correcta disposición de este residuo.
Trimestre III			
Trimestre IV			

Imágenes de campañas 2022:



Información de referencia 2021:

Periodo	Fecha	Nombre campaña	Descripción
Trimestre I			Para el periodo del 2021 no se realizaron campañas referentes al papel.
Trimestre II			Para el periodo del 2021 no se realizaron campañas referentes al papel.
Trimestre III	28/09/2021	Mas medios digitales, menos papel	Difundir recomendaciones para el uso eficiente del papel en la entidad.
Trimestre IV	17/12/2021	Haz tu mejor papel	Se implementaron en los puntos de impresión contenedores de papel y se realizó socialización puesto por puesto sobre el uso adecuado de estos en nivel central.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Expediente electrónico

Anexo 3: Avances expediente electrónico

GSOA - OTI

Descripción de los avances realizados en 2022:

Trimestre	FASE	Nombre	AVANCE
I	2	Diseño	80%
II	2	Diseño	80%

Descripción:

Se definieron en el periodo los procesos que se van a trabajar a fin de llevarlos a un escenario electrónico. Adicionalmente se materializaron documentos como Modelo de Requisitos para el SGDEA, primer borrador de la Resolución de Implementación de Política de Firmas, la Guía de Digitalización, avance en Infografías que permitan sensibilizar a los colaboradores de la unidad respecto del expediente híbrido y el nombramiento correcto de archivos y documentos producidos electrónicamente.

Para el trimestre de abril a junio de 2022 se trabajó en la revisión del modelo de requisitos de un SGDEA para la Unidad, aplicando este modelo a los sistemas de información DOCMA y el Sistema de Registro, con el fin de tener un diagnóstico de las funcionalidades de estos sistemas y el porcentaje de cumplimiento de los requisitos de un SGDEA.

De otro lado, se avanzó con el proyecto de resolución denominado "Política de Firmas" para la URT, con un 95% en el nivel de elaboración y en un 90% de socialización y ajustes. Así mismo, se trabajó en el documento denominado Programa Especial de Formas y Formularios y en el primer borrador para definir un repositorio de almacenamiento a largo plazo para documentos electrónicos. De otra parte, se diseñó en un proceso de transferencia de conocimiento, en lo relacionado con documento electrónico y expediente híbrido.

Actualmente se está trabajando en la búsqueda de recursos presupuestales a través de la oficina de cooperación internacional de la URT con el fin de apalancar que la URT cuente con un SGDEA, para lo que se sostuvo reuniones en las que se presentaron tres alternativas:

compra de una herramienta tecnológica, mejora de los sistemas de información con los que cuenta la unidad en este momento (DOCMA y/o SISTEMA DE REGISTRO) y desarrollo en la Unidad.

Información de referencia 2021:

En el periodo 2021 se inició el diseño e implementación del proyecto denominado "Gestión de documento electrónico" en conjunto entre la Oficina de Tecnologías de la Información y el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa. Dicho proyecto busca implementar un sistema de gestión de documento electrónico de archivo que permita la generación de formularios electrónicos, la digitalización de procesos y el aseguramiento de los documentos. El avance con corte al 30 de septiembre de 2021 es del 45% que incluye las fases de planeación y análisis y se encuentra en la fase II del diseño. En el marco este proyecto se inició la digitalización del proceso de solicitud del CDP que tiene tres etapas (Solicitud, extracción y disposición). A la fecha el avance en la digitalización de este proceso es del 50%.

Al cierre del mes de diciembre de 2021, el proyecto relacionado con la implementación de un SGDEA en la URT, presenta un avance en la primera fase del 100% (Fase I: Etapas de planeación y análisis) obteniendo como resultado de éste ejercicio los siguientes documentos: Diagnóstico integral, PGD, PINAR actualizados, matriz de riesgo del proyecto, esquema de metadatos, modelo de requisitos, banco terminológico, inventarios documentales, política de firma, TRD actualizadas, primera versión del vocabulario controlado y revisión de la guía de digitalización. Es importante aclarar, que se encuentra pendiente de aprobación y convalidación la TRD desde el Archivo General de la Nación. Sin embargo, desde la unidad se adelantó la actualización correspondiente.

En la fase II (Etapa de diseño) se alcanzó un avance del 70%, en este espacio se adelantaron pruebas a partir de la serie Certificado de Disponibilidad Presupuestal, del proceso gestión financiera - GF-PR-25, llevando a Docma copia de los CDP desde 01 de marzo hasta el 30 de septiembre y desde el 1 de octubre el cargue lo realiza el área financiera, para el documento de solicitud de CDP, se realizó la creación del formulario a partir de INBOK y se espera dar continuidad a la actividad en 2022.

De otro lado, se adelantó la revisión de algunas propuestas de SGDEA en el mercado, se planificaron y definieron tiempos de las actividades a realizar para esta etapa, para completar el 100% se requiere la definición y adaptación de los procesos elegidos para implementar en el SGDEA. El avance y documentos mencionados pueden ser consultados en la siguiente ruta:

<https://restituciondetierras.sharepoint.com/:f:/s/GrupoDocumentoElectrnico/EkDs0AXctYtOsYwWdZduOGAB3HoV0Ryhg9Zmc0vEPUz5Cw?e=jNMHje>