



Plan de austeridad 2021

UAEGRTD

Reporte 31 de diciembre 2021

1 Apoyo a la gestión personas naturales

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAP - SG	% de Contratos suscritos con estudios previos	$\%CEP_t = \frac{No. CEP_t}{TC_t} \times 100$ Donde, %CEP _t : Porcentaje de Contratos con Estudios Previos, en el periodo t. No. CEP _t : Número de Contratos con Estudios Previos. En el periodo t. TC _t : Total de Contratos, en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

No CEP _t	<input type="text" value="4182"/>	%CEP _t	<input type="text" value="100,0"/>
TC _t	<input type="text" value="4182"/>		

2 Horas extras

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
GTDH	$\%HET_t = \frac{No. HET_t}{THEC_t} \times 100$ Donde, %HET _t : Porcentaje de horas extras reconocidas a topógrafos el periodo t. No. THE _t : Número de Horas extras reconocidas a los topógrafos, en el periodo t. THEC _t : Total de horas extras reconocidas a todos los colaboradores de la URT en el periodo t.

Cálculo del indicador:

No THE _t	<input type="text" value="257,89"/>	%HET _t	<input type="text" value="100,0"/>
THEC _t	<input type="text" value="257,89"/>		

3 Vacaciones

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GTDH	Ahorros en vacaciones.	$\%FV_t = 1 - \frac{No. CEP_t}{TC_t} \times 100$ Donde, %FV _t : Porcentaje de cumplimiento norma de vacaciones, en el periodo t. No. EV _t : Número de funcionarios con vacaciones acumuladas con más de dos vigencia en el periodo t. TC _t : Total de funcionarios en el periodo t.
	Base Movable (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

Cálculo del indicador:

No CEP _t	<input type="text" value="5"/>	%FV _t	<input type="text" value="-0,1"/>
TC _t	<input type="text" value="455"/>		

4 Adquisición y mantenimiento de bienes inmuebles

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA - GEF	No. de mantenimiento de las sedes	Control sobre los mantenimientos realizados en las sedes, ya sea por consumo de recursos en <u>caja</u> menor o por utilización de un contrato con un proveedor de servicios requerido para esta operación.

Número de mantenimientos realizados en el periodo:



Plan de austeridad 2021

UAEGRTD

Reporte 31 de diciembre 2021

5 Bienes muebles específicos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA	Inventario actualizado	Reporte de avance en comités de bajas de bienes. Este mismo, deberá indicar las acciones realizadas con muebles y equipos obsoletos dados de baja en el periodo anterior. Para el caso de las sedes, se llevará un inventario con comentarios sobre ajustes realizados en el periodo.

Anexo 1: Reporte de GSOA con la información actualizada de avances en comités de bajas y estado de los inventarios

6 Prelación de encuentros virtuales

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	No. de encuentros virtuales que se realizan en reemplazo de los presenciales	Reporte de eventos realizados de forma virtual en el periodo.

Número de encuentros virtuales en el periodo:

43

7 Tiquetes

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GTDH	Consumos Tiquetes	$\% CT_t = \frac{CTC_t}{CEPD_t} \times 100$ Donde, $\%CT_t$: Porcentaje de consumo tiquetes en el periodo t. CTC_t : consumo total en todos los rubros del contrato, en el periodo t. $CEPD_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección de las dependencias de la UAEGRTD en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTC_t = 1.395.296.117
 $CEPD_t$ = 3.909.002.702
 $\%CT_t$ = 35,7

8 Viáticos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GGEF	Consumos Viáticos	$\% CV_t = \frac{CTS_t}{CEPD_t} \times 100$ Donde, $\%CV_t$: Porcentaje de consumo viáticos en el periodo t. CTS_t : consumo total en todos los rubros en SIIF, en el periodo t. $CEPD_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección de las dependencias de la UAEGRTD en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTS_t = 4.455.875.051
 $CEPD_t$ = 4.418.561.807
 $\%CV_t$ = 100,8

9 Eventos operadores logísticos

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	Consumos Operador logístico	$\% COL_t = \frac{CT_t}{CTEC_t} \times 100$ Donde, $\%COL_t$: Porcentaje de consumo operador logístico en el periodo t. CT_t : consumo total en todos los rubros del contrato, en el periodo t. $CTEC_t$: Consumo total esperado de acuerdo con proyección para la construcción del contrato en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CT_t = 5.326.223.652
 $CTEC_t$ = 4.943.000.000
 $\%COL_t$ = 107,8



Plan de austeridad 2021

UAEGRTD

Reporte 31 de diciembre 2021

10 Servicios de investigación y seguridad

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GPS	Consumo convenio UNP	$\%CUNP_t = \frac{CTC_t}{CTE_t} \times 100$ Donde, $\%CUNP_t$: Porcentaje de consumo convenio en el periodo t. CTC_t : consumo total convenio, en el periodo t. CTE_t : Consumo total esperado, en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CTC_t	2.170.792.444	$\%CUNP_t$	81,1
CTE_t	2.675.535.647		

11 Servicios de publicidad y/o espacios publicitarios

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
OAC	Consumo edictos	$\%CE_t = \frac{CCP_t}{TC_t} \times 100$ Donde, $\%CE_t$: Porcentaje de consumo edictos en el periodo t. CCP_t : Consumo contrato en el periodo t. TC_t : Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.
	Base Fija (Dato tomado de la Matriz Plan de Necesidades al comienzo de año)	

Cálculo del indicador:

CCP_t	1.181.168.632	$\%CE_t$	111,2
TC_t	1.062.117.974		

12 Papelería, útiles de escritorio y oficina

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
Art. 15 Para el uso adecuado de papelería y telefonía, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán usar medios digitales...reducir el consumo de implementos de oficina...racionalizar llamadas telefónicas...contratar planes corporativos de telefonía que permitan lograr el ahorro de 10%... Ver Decreto.	Reducir el consumo de papel mediante la implementación de buenas prácticas y sensibilización sobre el uso del recurso. Reporte de avances logrados en el tema de expedientes electrónicos durante el periodo.

Anexo 2: Reporte de GSOA informando la sensibilizaciones realizadas durante el periodo respecto al uso del papel.

Anexo 3: Reporte de OTI informando avances en expediente electrónico para el periodo.

13 Telefonía

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del Indicador	Indicador de cumplimiento
GEF	Consumo rubro de telefonía fija y telefonía móvil	$\%CTF_t = \frac{CR_t}{TC_t} \times 100$ Donde, $\%CTF_t$: Porcentaje de consumo telefonía fija en el periodo t. CR_t : Consumo rubro en el periodo t. TC_t : Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.
	Base Movable (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

NOTA: Este análisis se repite con los datos del rubro de telefonía móvil.

Cálculo del indicador:

CR_t	300.915.078	$\%CTF_t$	100,0	Telefonía Fija
TC_t	300.915.078			

CR_t	47.553.173	$\%CTF_t$	100,0	Telefonía Móvil
TC_t	47.553.173			



Plan de austeridad 2021

UAEGRD

Reporte 31 de diciembre 2021

14 Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos

Información sobre el indicador:

Descripción	Medida
Art. 16 Las suscripciones a bases de datos electrónicas especializadas se efectuarán solamente cuando sea necesario. Las licencias se adquirirán en las cantidades suficientes para suplir las necesidades del servicio. Ver Decreto.	La UAEGRD cuenta con el Contrato con CINEP - sistema de información. Herramienta única para procesos de investigación sobre luchas sociales, acciones colectivas, derechos humanos, violencia y dinámica del conflicto armado.

Contrato CINEP

No.	Valor	Ejecución	Concepto
1673	28.738.212	100%	DS-PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ARCHIVO DIGITAL DE PRENSA Y EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN POPULAR-CINEP

15 Sostenibilidad ambiental

Información sobre el indicador:

Responsable	Nombre del indicador	Indicador de cumplimiento
GSOA	Consumo rubro servicios públicos	$\%CSP_t = \frac{CR_t}{TC_t} \times 100$ Donde, $\%CSP_t$: Porcentaje de consumo servicios públicos en el periodo t. CR_t : Consumo rubros en el periodo t. TC_t : Consumo total esperado de acuerdo con proyección de necesidades en el periodo t.
	Base Movable (Dato tomado del presupuesto establecido en el periodo como máximo para el gasto por este concepto)	

Cálculo del indicador:

CR _t	1.674.991.144	%CSP _t	100,0
TC _t	1.674.991.144		



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO
Comités de bajas
 Anexo 1: Plan de austeridad 2021

GSOA

Información vigencia 2021:

Periodo	Fecha	Elementos a dar de baja	Descripción	Comentarios																																								
Trimestre I			NO HUBO COMITÉ DE BAJA DE BIENES	NO APLICA																																								
Trimestre II	18/05/2021	Elementos de control administrativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS</th> </tr> <tr> <th>ELEMENTO</th> <th>CANT</th> <th>VALOR HISTORICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUEBLES Y ENSERES</td> <td>50</td> <td>\$ 22.222.968,75</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE INFORMATICA</td> <td>16</td> <td>\$ 26.949.904,40</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN</td> <td>21</td> <td>\$ 218.781.695,14</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE COMUNICACIONES</td> <td>5</td> <td>\$ 509.856,00</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA</td> <td>2</td> <td>\$ 520.000,00</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>94</td> <td>\$ 268.984.424,29</td> <td>N/A</td> <td>\$ -</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS					ELEMENTO	CANT	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	MUEBLES Y ENSERES	50	\$ 22.222.968,75	N/A	\$ -	EQUIPOS DE INFORMATICA	16	\$ 26.949.904,40	N/A	\$ -	EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN	21	\$ 218.781.695,14	N/A	\$ -	EQUIPOS DE COMUNICACIONES	5	\$ 509.856,00	N/A	\$ -	EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	2	\$ 520.000,00	N/A	\$ -	TOTAL	94	\$ 268.984.424,29	N/A	\$ -	Elementos dados de baja tales como: Puesto de trabajo, sillas, gabinetes, imagen institucional, mesa de juntas, equipos de cómputo, GPS, navegadores, fax, ventiladores.
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE LOS INVENTARIOS																																												
ELEMENTO	CANT	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
MUEBLES Y ENSERES	50	\$ 22.222.968,75	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE INFORMATICA	16	\$ 26.949.904,40	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE GEORREFERENCIACIÓN	21	\$ 218.781.695,14	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS DE COMUNICACIONES	5	\$ 509.856,00	N/A	\$ -																																								
EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	2	\$ 520.000,00	N/A	\$ -																																								
TOTAL	94	\$ 268.984.424,29	N/A	\$ -																																								
Trimestre II	18/05/2021	Bienes propiedad, planta y equipo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA</th> </tr> <tr> <th>GRUPO DE ACTIVO</th> <th>CANT</th> <th>VALOR HISTÓRICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA</td> <td>6</td> <td>\$ 34,414,972.80</td> <td>\$ 18,717,960.60</td> <td>\$ 15,697,012.20</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE COMUNICACIONES</td> <td>7</td> <td>\$ 23,417,652.00</td> <td>\$ 17,221,976.96</td> <td>\$ 6,195,675.04</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE INFORMÁTICA</td> <td>1</td> <td>\$ 2,058,968.88</td> <td>\$ 2,058,966.55</td> <td>\$ 2.33</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>14</td> <td>\$ 59,891,593.68</td> <td>\$ 37,998,904.11</td> <td>\$ 21,892,689.57</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA					GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	6	\$ 34,414,972.80	\$ 18,717,960.60	\$ 15,697,012.20	EQUIPOS DE COMUNICACIONES	7	\$ 23,417,652.00	\$ 17,221,976.96	\$ 6,195,675.04	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	\$ 2,058,968.88	\$ 2,058,966.55	\$ 2.33	TOTAL	14	\$ 59,891,593.68	\$ 37,998,904.11	\$ 21,892,689.57	Elementos dados de baja tales como: Cámaras digitales, reproductor de video, domo, sistema de tv, celuplantas, teléfonos, consolas, sillas giratorias, puesto de trabajo, superficies de impresión, banca sala de espera, paneles de remate, pedestales, avisos institucionales, equipos fortitoken, telones, licencias y/o software, equipos de cómputo, kit de herramientas, GPS y Navegadores.										
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA																																												
GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
EQUIPOS Y MÁQUINAS DE OFICINA	6	\$ 34,414,972.80	\$ 18,717,960.60	\$ 15,697,012.20																																								
EQUIPOS DE COMUNICACIONES	7	\$ 23,417,652.00	\$ 17,221,976.96	\$ 6,195,675.04																																								
EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	\$ 2,058,968.88	\$ 2,058,966.55	\$ 2.33																																								
TOTAL	14	\$ 59,891,593.68	\$ 37,998,904.11	\$ 21,892,689.57																																								
Trimestre III	8/07/2021	Bienes propiedad, planta y equipo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>PLACA INVENTARIO</th> <th>FECHA ADQUISICION</th> <th>VALOR HISTORICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AIRE ACONDICIONADO</td> <td>EMD13</td> <td>01/01/2013</td> <td>\$ 3,056,000.00</td> <td>\$ 2,292,850.81</td> <td>\$ 763,149.19</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS</td> <td>LIC305</td> <td>19/02/2020</td> <td>\$ 1,760,000,000.00</td> <td>\$ 1,759,999,999.03</td> <td>\$ 0.97</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>\$ 1,763,056,000.00</td> <td>\$ 1,762,292,849.84</td> <td>\$ 763,150.16</td> </tr> </tbody> </table>	No	DESCRIPCION	PLACA INVENTARIO	FECHA ADQUISICION	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	1	AIRE ACONDICIONADO	EMD13	01/01/2013	\$ 3,056,000.00	\$ 2,292,850.81	\$ 763,149.19	2	LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS	LIC305	19/02/2020	\$ 1,760,000,000.00	\$ 1,759,999,999.03	\$ 0.97	TOTAL				\$ 1,763,056,000.00	\$ 1,762,292,849.84	\$ 763,150.16	Bienes dados de baja tales como: Aire acondicionado y retiro licencia												
No	DESCRIPCION	PLACA INVENTARIO	FECHA ADQUISICION	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																						
1	AIRE ACONDICIONADO	EMD13	01/01/2013	\$ 3,056,000.00	\$ 2,292,850.81	\$ 763,149.19																																						
2	LICENCIA ESRI PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS GEOGRAFICOS	LIC305	19/02/2020	\$ 1,760,000,000.00	\$ 1,759,999,999.03	\$ 0.97																																						
TOTAL				\$ 1,763,056,000.00	\$ 1,762,292,849.84	\$ 763,150.16																																						
Trimestre III	8/07/2021	Elementos de control administrativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE INVENTARIOS</th> </tr> <tr> <th>GRUPO DE ACTIVO</th> <th>CANT</th> <th>VALOR HISTÓRICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUEBLES Y ENSERES</td> <td>8</td> <td>\$ 3,103,219.34</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA</td> <td>1</td> <td>\$ 164,973.00</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS MUEBLES DE OFICINA</td> <td>1</td> <td>\$ 700,000.00</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE GEOPOSICIONAMIENTO</td> <td>5</td> <td>\$ 65,575,962.36</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>INTANGIBLES (LICENCIAS)</td> <td>24</td> <td>\$ 1,241,141,234.46</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>39</td> <td>\$ 1,310,685,389.16</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE INVENTARIOS					GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN	VALOR EN LIBROS	MUEBLES Y ENSERES	8	\$ 3,103,219.34	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	EQUIPOS DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA	1	\$ 164,973.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	EQUIPOS MUEBLES DE OFICINA	1	\$ 700,000.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	EQUIPOS DE GEOPOSICIONAMIENTO	5	\$ 65,575,962.36	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	INTANGIBLES (LICENCIAS)	24	\$ 1,241,141,234.46	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	TOTAL	39	\$ 1,310,685,389.16	\$ -	\$ -	Elementos dados de baja tales como: Bibliotecas, Sillas, Tandem, Juego infantil, horno, aire acondicionado y GPS.
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE RETIRO DE INVENTARIOS																																												
GRUPO DE ACTIVO	CANT	VALOR HISTÓRICO	VALOR DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
MUEBLES Y ENSERES	8	\$ 3,103,219.34	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
EQUIPOS DE RESTAURANTE Y CAFETERÍA	1	\$ 164,973.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
EQUIPOS MUEBLES DE OFICINA	1	\$ 700,000.00	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
EQUIPOS DE GEOPOSICIONAMIENTO	5	\$ 65,575,962.36	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
INTANGIBLES (LICENCIAS)	24	\$ 1,241,141,234.46	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
TOTAL	39	\$ 1,310,685,389.16	\$ -	\$ -																																								
Trimestre IV	28/10/2021	Elementos de control administrativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA CONTROL ADMINISTRATIVO</th> </tr> <tr> <th>GRUPO DE ACTIVO</th> <th>CANT.</th> <th>VALOR HISTORICO</th> <th>VALOR DEPRECIACIÓN</th> <th>VALOR EN LIBROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EQUIPO DE COMUNICACIÓN</td> <td>47</td> <td>\$ 6,223,696.41</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS DE COMPUTO</td> <td>60</td> <td>\$ 127,978,971.53</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA</td> <td>15</td> <td>\$ 8,280,023.94</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>INTANGIBLES (LICENCIAS)</td> <td>10</td> <td>\$ 82,613,620.16</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>MUEBLES Y ENSERES</td> <td>53</td> <td>\$ 18,795,263.65</td> <td>N/A CONTROL ADMINISTRATIVO</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>185</td> <td>\$ 243,891,575.69</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> </tr> </tbody> </table>	RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA CONTROL ADMINISTRATIVO					GRUPO DE ACTIVO	CANT.	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	47	\$ 6,223,696.41	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	EQUIPOS DE COMPUTO	60	\$ 127,978,971.53	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	15	\$ 8,280,023.94	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	INTANGIBLES (LICENCIAS)	10	\$ 82,613,620.16	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	MUEBLES Y ENSERES	53	\$ 18,795,263.65	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -	TOTAL	185	\$ 243,891,575.69	\$ -	\$ -	Elementos dados de baja tales como: Cámaras digitales, cámaras Domo de visión nocturna, Celuplantas, Reproductores DVD, Teléfonos fijos y Fax, sistemas de televisión de circuito cerrado, computadores de Escritorio, portátiles, Impresoras, Scanner los cuales cuentan con concepto técnico por parte de los ingenieros de la OTI
RESUMEN ELEMENTOS OBJETO DE BAJA CONTROL ADMINISTRATIVO																																												
GRUPO DE ACTIVO	CANT.	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS																																								
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	47	\$ 6,223,696.41	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
EQUIPOS DE COMPUTO	60	\$ 127,978,971.53	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	15	\$ 8,280,023.94	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
INTANGIBLES (LICENCIAS)	10	\$ 82,613,620.16	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
MUEBLES Y ENSERES	53	\$ 18,795,263.65	N/A CONTROL ADMINISTRATIVO	\$ -																																								
TOTAL	185	\$ 243,891,575.69	\$ -	\$ -																																								



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Comités de bajas

Anexo 1: Plan de austeridad 2021

Información de referencia 2020:

Periodo	Fecha	Elementos a dar de baja	Descripción				Comentarios
Trimestre II	19/06/2020	Bienes propiedad, planta y equipo	ELEMENTO	CANT	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS
			MUEBLES Y ENSERES	1	\$ 3.510.000,00	\$ 1.700.400,00	\$ 1.809.600,00
			EQUIPOS Y MAQUINAS DE OFICINA	15	\$ 86.037.432,00	\$ 38.908.116,00	\$ 47.129.316,00
			PLANTAS DE GENERACIÓN	1	\$ 34.750.000,00	\$ 10.238.385,61	\$ 24.511.614,39
			TOTAL	\$ 124.297.432,00	\$ 50.846.901,61	\$ 73.450.530,39	
Bienes dados de baja tales como: Archivador rodante, planta eléctrica y medidor de temperatura.							

Otras Actividades Desarrolladas en el Marco de los Comités:

Información vigencia 2021:

Tipo	Fecha	Elementos	Descripción
Transferencia	28/07/2021	Cámaras digitales, reproductor de video, puestos de trabajo, superficies de impresión, banca sala de espera.	De acuerdo a la resolución No. 00485 de fecha 19 de julio de 2021, se transfirieron bienes muebles a la Alcaldía de Purificación - Tolima
Destrucción	18/07/2021	Medidores de temperatura, Cámaras domo, sistema de sonido y consola, celuplantas, teléfonos, consolas, sillas giratorias, paneles de remate, pedestales y avisos institucionales, telones, equipos de cómputo, kit de herramientas, GPS y Navegadores.	De acuerdo a la resolución No. 00344 de fecha 21 de mayo de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción.
Destrucción	18/07/2021	Bibliotecas, Sillas, Tandem, juego infantil, horno, aire acondicionado y GPS.	De acuerdo a la resolución No. 00478 de fecha 13 de julio de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción.
Destrucción	24/11/2021	Acta de baja de bienes relacionados de aire acondicionados, control de acceso y puerta de acceso.	De acuerdo a la resolución No. 00791 de fecha 24 de noviembre de 2021, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción (Portátiles, computador, cámara, impresora, scanner, aire acondicionado, tandem, puesto de trabajo, pupitre, sillas).

Información de referencia 2020:

Tipo	Fecha	Elementos	Descripción
Transferencia	10/09/2020	Planta Eléctrica	De acuerdo a la resolución No. 00568 de fecha 28 de agosto de 2020, se transfirió planta eléctrica a la Alcaldía de Plato - Magdalena.
Destrucción	17/11/2020 24/11/2020	Archivador rodante, planta eléctrica y medidor de temperatura, Puesto de trabajo, sillas, gabinetes, imagen institucional, mesa de juntas, equipos de cómputo, GPS, navegadores, fax, ventiladores.	De acuerdo a la resolución No. 00450 de fecha 26 de junio de 2020, se retiraron estos elementos de los inventarios y se ordenó la destrucción.

Otros datos relevantes sobre la gestión realizada por el grupo de almacén que permite la actualización de los inventarios y el correcto desarrollo de los comités de bajas:

<p>Primer trimestre 2021, se realizó la toma física de inventarios de las sedes de: Cúcuta, Ibagué, Santa Marta, Choco, Bucaramanga y nivel central, realizando actividades tales como: Cambio de placas de activos fijos a control administrativo, plaqueteo, revisión de elementos, actualización de información en STONE, elaboración de formatos, toma de firma en los formatos por parte de los colaboradores de la URT que hacen uso de los bienes asignados; generación de reporte de inventarios.</p>
<p>Segundo trimestre 2021, se realizó la toma física de inventarios de las sedes de: Bogotá, Villavicencio y Carmen, realizando actividades tales como: Cambio de placas de activos fijos a control administrativo, plaqueteo, revisión de elementos, actualización de información en STONE, elaboración de formatos, toma de firma en los formatos por parte de los colaboradores de la URT que hacen uso de los bienes asignados; generación de reporte de inventarios.</p>
<p>Tercer trimestre 2021, se realizó la toma física de inventarios de las sedes de: Popayan, Pereira, Medellín, Florencia, Mocoa y Sincelajo realizando actividades tales como: Cambio de placas de activos fijos a control administrativo, plaqueteo, revisión de elementos, actualización de información en STONE, elaboración de formatos, toma de firma en los formatos por parte de los colaboradores de la URT que hacen uso de los bienes asignados; generación de reporte de inventarios.</p>
<p>De Julio a septiembre 30 de 2021, se organizó y elaboró cronograma y actividades a ejecutar en el marco del traslado de sede de nivel central, se revisaron y recogieron inventarios de las distintas áreas, se coordinó el traslado de los bienes de propiedad de la URT ubicados en la sede calle 26 al edificio Allianz.</p>
<p>Cuarto trimestre 2021, se ingresa mobiliario en arriendo al sistema de información, se imprimen placas, revisión, asignación de inventarios y actividades de la toma física de nivel central en el nuevo inmueble.</p>



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Uso de papel

Anexo 2: Sensibilización uso del papel

GSOA:

Relación o imágenes (como en el tema ambiental), de las campañas o acciones que se han desarrollado por trimestre sobre el tema.

Periodo	Fecha	Nombre campaña	Descripción
Trimestre I			No se había adjudicado Ctto
Trimestre II			No se había adjudicado Ctto
Trimestre III	28/09/2021	Mas medios digitales, menos papel	Difundir recomendaciones para el uso eficiente del papel en la entidad.
Trimestre IV	17/12/2021	Haz tu mejor papel	Se impementaron en los puntos de impresión contenedores de papel y se realizó socialización puesto por puesto sobre el uso adecuado de estos en nivel central.





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO
Expediente electrónico
Anexo 3: Avances expediente electrónico

OTI y GSOA

Descripción de los avances realizados en 2021:

En el periodo 2021 se inició el diseño e implementación del proyecto denominado "Gestión de documento electrónico" en conjunto entre la Oficina de Tecnologías de la Información y el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa. Dicho proyecto busca implementar un sistema de gestión de documento electrónico de archivo que permita la generación de formularios electrónicos, la digitalización de procesos y el aseguramiento de los documentos. El avance con corte al 30 de septiembre de 2021 es del 45% que incluye las fases de planeación y análisis y se encuentra en la fase II del diseño. En el marco este proyecto se inició la digitalización del proceso de solicitud del CDP que tiene tres etapas (Solicitud, extracción y disposición). A la fecha el avance en la digitalización de este proceso es del 50%.

Al cierre del mes de diciembre de 2021, el proyecto relacionado con la implementación de un SGDEA en la URT, presenta un avance en la primera fase del 100% (Fase I: Etapas de planeación y análisis) obteniendo como resultado de éste ejercicio los siguientes documentos: Diagnóstico integral, PGD, PINAR actualizados, matriz de riesgo del proyecto, esquema de metadatos, modelo de requisitos, banco terminológico, inventarios documentales, política de firma, TRD actualizadas, primera versión del vocabulario controlado y revisión de la guía de digitalización. Es importante aclarar, que se encuentra pendiente de aprobación y convalidación la TRD desde el Archivo General de la Nación. Sin embargo, desde la unidad se adelantó la actualización correspondiente.

En la fase II (Etapa de diseño) se alcanzó un avance del 70%, en este espacio se adelantaron pruebas a partir de la serie Certificado de Disponibilidad Presupuestal, del proceso gestión financiera - GF-PR-25, llevando a Docma copia de los CDP desde 01 de marzo hasta el 30 de septiembre y desde el 1 de octubre el cargue lo realiza el área financiera, para el documento de solicitud de CDP, se realizó la creación del formulario a partir de INBOK y se espera dar continuidad a la actividad en 2022.

De otro lado, se adelantó la revisión de algunas propuestas de SGDEA en el mercado, se planificaron y definieron tiempos de las actividades a realizar para esta etapa, para completar el 100% se requiere la definición y adaptación de los procesos elegidos para implementar en el SGDEA. El avance y documentos mencionados pueden ser consultados en la siguiente ruta:

<https://restituciondetierras.sharepoint.com/:f:/s/GrupoDocumentoElectrnico/EkDs0AXctYtOsYWWdZduOGAB3HoV0Ryhg9Zmc0vEPuz5Cw?e=jNMHje>