



UNIDAD  
DE RESTITUCIÓN  
DE TIERRAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE  
TIERRAS DESPOJADAS

RESOLUCIÓN NÚMERO **00148** DE 2023

*"Por la cual se actualiza y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas"*

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE  
RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS -UAEGRTD-

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 1083 de 2015, el artículo 2 de la Resolución número 00805 del 4 de octubre de 2022, la Resolución 00713 del 2 de septiembre de 2022 y,

**CONSIDERANDO:**

Que artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015<sup>1</sup>, dispone que *"Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio (...)".*

Que mediante Resolución No. 00798 del 7 de noviembre de 2018, se ajustó y modificó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos pertenecientes a la planta global de personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas -UAEGRTD-, adoptada a través del Decreto No. 4939 de 2011, y se derogó la Resolución No. 00339 del 17 de mayo de 2017 y sus modificatorias.

Que la Resolución No. 00798 del 7 de noviembre de 2018, ha sido modificada por las Resoluciones números 00847 de 2018, 00180, 00238, 00263, 00392, 00433, 00471, 00528, 01031, 01203 de 2019, y aclarada mediante Resoluciones números 0097, 00504 y 00743 de 2020, 00120, 00374, 00432 y 00787 de 2021, 00126, 00302, 00742, 00785, 00865, 00939, 00971 de 2022, 00070, 00076 y 00104 de 2023.

Que, de conformidad con el inciso tercero del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, corresponde a la unidad de personal, o a la que haga sus veces, en cada organismo o entidad, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales.

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-, Concepto 56571, 2020, al referirse a la noción de empleo, sostuvo que este *"(...) debe ser entendido no solo como la*

<sup>1</sup> Modificado por el Decreto 648 de 2017 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública"

GJ-FO-04  
V.4



El campo  
es de todos

Minagricultura

Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 28/12/2018



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Continuación de la Resolución: **"Por la cual se actualiza y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas"**

denominación, el grado y el código que se asignan para su identificación sino como el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado (...)"

Que el director general de la Unidad mediante Resolución No. 00139 del seis (6) de febrero de 2023, creó y asignó funciones al grupo interno de trabajo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General.

Que por necesidades del servicio que impactan el desarrollo funcional de la entidad, se hace necesario actualizar unas fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal de la Unidad de Restitución de Tierras, correspondientes a los empleos de profesional especializado, código, 2028, grado 15, profesional universitario, código 2044, grado 08, técnico administrativo, código 3124, grado 12 y ayudante, código 4069, grado 08 del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General; a su vez, adicionar las fichas de profesional especializado, código 2028, grado 24 del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica de la Secretaría y profesional especializado, código 2028, grado 18 de la Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa ubicados en la Secretaría general, con el fin de lograr el cumplimiento la misión, objetivos y funciones que la Ley le designa a la Unidad.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.** Actualizar y adicionar las fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.** Publicar la presente resolución en la página web de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en la ciudad de Bogotá a los

**07 FEB 2023**

**JAQUELINE CAMPOS RINCÓN**  
Secretaria General

Proyectó: Mónica Escobar – Profesional Especializado Contratista – GGTDH  
Revisó: Angelica María Salazar Barreto – Asesora Contratista – GGTDH  
Angie Lorena Hernández Vásquez – Profesional Especializado Contratista – GGTDH  
Marina Avendaño Carrascal – Asesora Contratista – GGTDH  
Rosa Misaelina Ospina Peña – Coordinadora – GGTDH  
César García Vargas – Asesor Contratista – SG  
Carolina Vergara Ospina – Asesora Contratista – SG

GJ-FO-04  
V.4



Clasificación de la Información: Publica  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 28/12/2018

**Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central**