



UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS
DESPOJADAS**

RESOLUCIÓN NÚMERO 00150 DE 2023

“Por medio de la cual se designan funciones de coordinación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General y se efectúa el reconocimiento por coordinación a una funcionaria”

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS – UAEGRTD

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere la Resolución número 00713 del 2 de septiembre de 2022 y el artículo 8 de la Resolución número 00805 del 4 de octubre de 2022,
y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de 1991, señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, con los principios de eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el inciso 2, artículo 115 de la Ley 489 de 1998, establece la facultad discrecional de los representantes legales de los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva del Poder Público, para crear y organizar con carácter permanente o transitorios grupos internos de trabajo, cuya *“existencia (...) se origina en la necesidad de suplir dentro de la organización de las entidades niveles intermedios que faciliten la prestación del servicio y cumplir de manera eficiente y eficaz los objetivos, políticas y programas¹ (...)”*.

Que a su vez el artículo 8º del Decreto No. 2489 de 2006, señala que la integración de los grupos internos de trabajo creados de conformidad con el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, no podrá ser inferior a cuatro (4) empleados, destinados a cumplir las funciones que determine el acto de creación, las cuales estarán relacionadas con el área de la cual dependen jerárquicamente.

Que el artículo 15 del Decreto No. 473 de 2022, establece que los empleados públicos que tengan a su cargo la coordinación o supervisión de los grupos internos de trabajo, creados mediante resolución del jefe del organismo, percibirán mensualmente un veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación básica mensual del empleo que estén desempeñando, durante el tiempo en que ejerzan tales funciones, el cual no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

Que para efectuar el reconocimiento por coordinación deberá contarse con la aprobación previa de la Junta o Consejo Directivo respectivo y la disponibilidad presupuestal correspondiente y se reconocerá siempre y cuando el empleado no pertenezca a los niveles Directivo o Asesor (*Ibidem*).

¹ Departamento Administrativo de la Función Pública, Concepto 58461, 2017

GJ-FO-04
V.4



**El campo
es de todos**

Minagricultura

Clasificación de la Información: Publica Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 28/12/2018

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13 A No. 29-24 piso 8 - Teléfonos (57 1) 3770300 – 4279299 Bogotá, D.C., - Colombia
www.urf.gov.co Síguenos en: @URestitucion

Continuación de la Resolución: ***“Por medio de la cual se designan funciones de coordinación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General y se efectúa el reconocimiento por coordinación a una funcionaria”***

Que, respecto de la designación de un funcionario público como coordinador de un grupo interno de trabajo, el Consejo de Estado, Concepto No. 2030, 2010, sostuvo:

“(…) La función de coordinador, así como el reconocimiento económico especial por el cumplimiento de esta labor, tiene la transitoriedad propia de los grupos de trabajo en la organización de la entidad, y está también sujeta a la facultad discrecional que tiene el director del organismo para ubicar el personal de la entidad en la organización. De manera que, si se designa otro coordinador, lo cual está en la facultad nominadora del director, o si este traslada a quien era coordinador a otra posición en la organización de la entidad, en ambos casos cesa el tiempo en que el coordinador ejercía sus funciones y, por consiguiente, desaparece el derecho a seguir percibiendo el reconocimiento económico que se analiza (…)”. (Negrilla fuera de texto original).

Que a su vez, el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-, Concepto 20166000080241, 2016, al referirse a la designación de coordinación de un grupo interno de trabajo, señaló: ***“(…) 3. La designación del coordinador de un Grupo Interno de Trabajo es una decisión facultativa del nominador, cuyo objeto es suplir dentro de la organización de las entidades niveles intermedios que faciliten la prestación del servicio de manera eficiente y eficaz. Por lo que, la coordinación de un grupo interno de trabajo podrá ser otorgada o retirada de manera discrecional por la administración al empleado que cumpla con las condiciones, así como el empleado podrá decidir si acepta o no dicha coordinación, de acuerdo con las disposiciones señaladas en el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, siendo procedente que un empleado nombrado en provisionalidad pueda ejercer dicha coordinación (…)”.*** (Negrilla fuera de texto original).

Que de conformidad con lo anterior, el nominador tiene la facultad discrecional de efectuar la designación o retiro de la coordinación del grupo interno de trabajo al empleado que cumpla las condiciones para ello, las cuales se determinan de conformidad con los objetivos y funciones de cada grupo interno de trabajo.

Que mediante Acuerdo No. 005 de 2012, el Consejo Directivo de la Unidad aprobó el reconocimiento económico por coordinación de grupos internos de trabajo, a los funcionarios de la entidad que tengan a su cargo la coordinación o supervisión de dichos grupos, equivalente al veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación básica mensual.

Que el director general de la Unidad mediante Resolución No. 00139 del seis (6) de febrero de 2023, creó y asignó funciones al grupo interno de trabajo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General.

Que la estructura interna del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General es la siguiente:

No. de cargos	Denominación del cargo	Código	Grado
1	Profesional Especializado	2028	24
1	Técnico	3124	12
1	Profesional Universitario	2044	8
3	Ayudante	4069	8

GJ-FO-04
V.4



El campo
es de todos

Minagricultura

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 28/12/2018

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13 A No. 29-24 piso 8 - Teléfonos (57 1) 3770300 – 4279299 Bogotá, D.C., - Colombia
www.url.gov.co Síguenos en: @UResitucion

Continuación de la Resolución: **"Por medio de la cual se designan funciones de coordinación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General y se efectúa el reconocimiento por coordinación a una funcionaria"**

Que mediante correo electrónico de fecha siete (7) de febrero de 2023, remitido al Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, la Secretaria General, Jaqueline Campos Rincón, solicitó:

"En atención a la creación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica, mediante resolución N.00139 del seis (6) de febrero de 2023, me permito solicitar se realice el acto administrativo de coordinación a la funcionaria Marta Labrador a partir del 8 de febrero de 2023"

Que para el reconocimiento por coordinación del veinte por ciento (20%) adicional a la asignación básica salarial mensual, se cuenta con apropiación presupuestal conforme el Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP- No. 10223 del 3 de enero de 2023, expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión Económica y Financiera de la Secretaría General de la UAEGRTD.

Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriormente expuestas, el cumplimiento de los requisitos señalados en los artículos 115 de la Ley 489 de 1998 y 8º del Decreto No. 2489 de 2006, así como la respectiva apropiación presupuestal disponible, es procedente la designación de coordinación y reconocimiento de un veinte por ciento (20%) adicional a la asignación básica salarial mensual, a la funcionaria **MARTA ISABEL LABRADOR FORERO**.

Que el director general de la entidad, a través del artículo 8º de la Resolución número 00805 de 2022, delegó en la secretaria general la facultad de expedir todos los actos administrativos y adelantar todas las actuaciones necesarias en los asuntos relacionados con la administración de personal.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Designar a partir del ocho (8) de febrero de 2023, las funciones de coordinación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General, a la funcionaria **MARTA ISABEL LABRADOR FORERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.935.648, quien se desempeña en el empleo denominado profesional especializado, código 2028, grado 24 de la planta global de personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

PARÁGRAFO 1. Reconocer mensualmente a la funcionaria **MARTA ISABEL LABRADOR FORERO**, el veinte por ciento (20%) adicional de su asignación básica salarial mensual, durante el tiempo que ejerza dichas funciones.

PARÁGRAFO 2. Las erogaciones que cause el presente acto administrativo se pagarán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP- No. 10223 del 3 de enero de 2023, expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión Económica y Financiera de la Secretaría General de la UAEGRTD.

PARÁGRAFO 3. El valor que se ordena reconocer a través del presente acto administrativo no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

ARTÍCULO 2. Comunicar el contenido de la presente resolución a la funcionaria **MARTA ISABEL LABRADOR FORERO**, a su correo electrónico institucional marta.labrador@urt.gov.co.

GJ-FO-04
V.4



El campo
es de todos

Minagricultura

Continuación de la Resolución: "Por medio de la cual se designan funciones de coordinación del Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Histórica ubicado en la Secretaría General y se efectúa el reconocimiento por coordinación a una funcionaria"

ARTÍCULO 3. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la ciudad de Bogotá a los 07 FEB 2023

JAQUELINE CAMPOS RINCÓN
Secretaría General

- Proyectó Angie Lorena Hernández Vásquez - Profesional Especializado Contratista -GGTDH
Revisó Rosa Misaelina Ospina Peña - Coordinadora de Talento y Desarrollo Humano -GGTDH
César García Vargas -Asesor Contratista -SG
Carolina Vergara Ospina - Asesora Contratista -SG
Marina Avendaño Carrascal - Asesora contratista -GGTDH

GJ-FO-04
V.4



Clasificación de la Información: Publica [] Reservada [] Clasificada [x]

Fecha de aprobación: 28/12/2018

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central