
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Página 1 de 10
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
	INFORME DE EVALUACIÓN	

# INFORME DE EVALUACIÓN “ELABORACIÓN Y VISIBILIZACIÓN AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” 2017

1 de Febrero de 2017

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. La oficina de Control Interno, en uso de sus facultades y de conformidad con el Artículo 2 literales a y b de la ley 87 de 1993 que tiene como propósito a) “Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que lo afecten” b) “Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional”.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Página 2 de 10
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
	INFORME DE EVALUACIÓN	

## TABLA DE CONTENIDO

---

1.	OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN.....	3
2.	ALCANCE DE LA EVALUACIÓN.....	3
3.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	3
4.	METODOLOGÍA.....	4
5.	DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN .....	4
5.1	Elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano .....	4
5.2	Visibilización del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano .....	5
6.	CONCLUSIONES .....	5
7.	ANEXOS.....	6



## 1. OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN

El presente informe de evaluación, tiene como propósito la verificación de la elaboración y visibilización del Plan anticorrupción y atención al ciudadano para la vigencia 2017, en el marco de la Ley 1474 de 2011, así como los lineamientos dados en la “Guía para la gestión de Riesgo de Corrupción”, y “Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión”.

## 2. ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

Elaboración y visibilización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2017.

## 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos y las normas que se tuvieron en cuenta para la presente evaluación fueron los siguientes:

**Constitución Política de Colombia 1991.** Art. 209 y 269

**Ley 87 de 1993.** Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones.


**Ley 1474 de 2011.** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

**Decreto 2641 de 2012,** que reglamenta los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, en su artículo 7 establece que todas las entidades deberán publicar en un medio de fácil acceso al ciudadano su Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano a más tardar el 31 de enero de cada año.

**Decreto 2482 de 2012.** Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, en su Artículo 3 literal b) describe el Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano, como medios para la activa participación de la ciudadanía, en desarrollo de la política relacionada con la “Transparencia, participación y servicio al ciudadano”.

**Decreto 1081 de 2015, Único del Sector de la Presidencia de la República.** Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.”

**Decreto 124 de 2016,** por el cual se sustituye el Título 4 de la parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Página 4 de 10
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
	INFORME DE EVALUACIÓN	

**Directiva Presidencial 09 de 1999.** Lineamientos para la implementación de la política de lucha contra la corrupción.

**Circular externa 100-02-2016.** Elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

**Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2.** Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. 2015.

**Guía para la gestión del Riesgo de Corrupción.** Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. 2015.

#### 4. METODOLOGÍA

La evaluación realizada por la Oficina de Control Interno contempló las siguientes actividades metodológicas:

- Seguimiento a la formulación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano a la Oficina Asesora de Planeación como líder de la formulación.
- Revisión y verificación de la página web de la Unidad.

#### 5. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN


##### 5.1 Elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas a la fecha elaboró el “Plan anticorrupción y de atención al ciudadano” para la vigencia 2017 (Anexo 1), el cual fue aprobado en Comité Institucional de Desarrollo Administrativo el día 30 de Enero de 2017.

Esta versión se elaboró teniendo en cuenta los cinco componentes establecidos en el lineamiento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2”: Gestión del Riesgo de corrupción, racionalización del trámite, rendición de cuentas, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, mecanismos para la transparencia y acceso a la información y las iniciativas adicionales.

En este mismo sentido, se pudo evidenciar la elaboración del mapa de riesgos de corrupción, siguiendo los lineamientos dados por la Secretaria de transparencia de la Presidencia en la “Guía para la Gestión de Riesgo de Corrupción”.

En cuanto a la socialización del Plan es importante que la Unidad fortalezca las actividades de socialización, durante, antes y después de su publicación, teniendo en cuenta la importancia de involucrar en estas actividades tanto a los servidores públicos, contratistas, ciudadanía y demás partes interesadas, para lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación “deberá diseñar y poner en marcha las actividades o mecanismos necesarios para que al interior de la

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Página 5 de 10
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
	INFORME DE EVALUACIÓN	

entidad conozcan, debatan y formulen apreciaciones y propuestas sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

## 5.2 Visibilización del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano

El plan Anticorrupción y atención al ciudadano junto con el mapa de riesgos de corrupción se encuentra disponible en la página web de la Unidad, [www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co), opción del menú principal “transparencia y acceso a la información/plan anticorrupción” vigencia 2017 (Anexo 2).

## 6. CONCLUSIONES

La Unidad elaboro y público en el link “transparencia y acceso a la información” el día 31 de Enero de 2017 el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción, cumpliendo con los términos establecidos en el Decreto 124 de 2016 y la Ley 1474 de 2011.




William Florentino Roa Quiñones  
Jefe Oficina Control Interno

Elaboró: Paola Guevara

Revisó: William Florentino Roa Quiñones


## 7. ANEXOS

### ANEXO 1. Elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano 2017

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS  
 VIGENCIA: 2017  
 FECHA PUBLICACIÓN: Enero 31 de 2017

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN					
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Política de Administración de Riesgos	1.1 Socializar política para la administración del riesgo a los funcionarios y colaboradores de la URT en el nivel central y territorial	No. de actividades de socialización ejecutadas / No. de actividades de socialización programadas	3 actividades de socialización	Oficina Asesora de Planeación Direcciones Territoriales	30/11/2017
SUBCOMPONENTE / PROCESO 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, y sus planes de manejo.	Actualización el mapa de riesgos de corrupción	mapas de riesgos de corrupción que dentro de su análisis requieran ser actualizados	Líderes de procesos Oficina Asesora de Planeación	30/12/2017
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Consulta y Divulgación	3.1 Publicar en la página web de la Unidad el Mapa de Riesgo de corrupción	Mapas de Riesgo publicados dentro de los terminos	Mapa de Riesgo publicado Decreto 124/2016	Oficina Asesora de Planeación Líderes de procesos	31/01/2017
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Consulta y Divulgación	3.2 Realizar actividades de divulgación de los mapas de riesgos (incluidos los corrupción) de la entidad, a los funcionarios y colaboradores de la URT.	No. de actividades de divulgación de los mapas de riesgo ejecutadas/ No. de actividades de divulgación	2 Socializaciones realizadas	Líderes de Proceso Directores Territoriales Oficina Asesora de Planeación	30/11/2017
SUBCOMPONENTE / PROCESO 4 Monitoreo y Revisión	4.1 Hacer monitoreo al mapa de riesgo de corrupción	Número de Monitoreos realizados	3 Monitoreos a los Riesgo de corrupción	Líderes de Proceso Directores Territoriales Oficina Asesora de Planeación	30/12/2017
SUBCOMPONENTE / PROCESO 5 Seguimiento	5.1 Seguimiento a Mapa de Riesgos de Corrupción	Número de seguimientos realizados	3 seguimientos a los Riesgo de corrupción	Oficina de Control Interno	31/12/2017

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Número de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
Sector Administrativo	Agricultura y Desarrollo Rural
Sistema de gestión	Agropecuario
Municipio	Agropecuario

Orden: Subordin  
 Año Vigencia: 2017

COMPONENTE 2: PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES									
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO	FIN
1	MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS	Optimización de recursos humanos	Optimización de recursos humanos						



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE EVALUACIÓN

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS				
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS					
SUBCOMPONENTE / PROCESO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Implementar acciones estratégicas de comunicación externa	Porcentaje de acciones estratégicas de comunicación externa efectivamente implementadas	100%	Oficina Asesora de Comunicación	15/12/2017
	1.2 Realizar estudio de audiencias para identificar canales de uso, caracterización de las audiencias regionales y apropiación informativa.	Estudios de audiencias realizados	1	Direcciones territoriales Gestión de Comunicaciones	15/12/2017
	1.3 Fortalecer la difusión en medios masivos de comunicación y redes sociales para dar a conocer a las víctimas y a la opinión pública la gestión de la URT	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la difusión en medios masivos y en redes sociales	De las acciones realizadas para fortalecer la difusión en medios de comunicación nacionales, regionales y en redes sociales	100%	Oficina Asesora de Comunicación Direcciones Territoriales
SUBCOMPONENTE / PROCESO 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Realizar jornadas de información y capacitación a víctimas, reclamantes, segundos ocupantes y ciudadanía en general (actividades de apertura y cierre de microzona) con énfasis en enfoque diferencial.	Eventos de socialización temáticos sectoriales realizados (SI)	500	Dirección Social	15/12/2017
	2.2 Gestionar la participación de beneficiarios de restitución en el proceso mediante los ejercicios de recolección de prueba comunitaria	Personas que participan en ejercicios de recolección de prueba comunitaria	2000	Dirección Social	15/12/2017
	2.3 Acompañar las relaciones institucionales con las organizaciones de la sociedad civil y los representantes de las mesas municipales, departamentales y nacional	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de acompañamiento programadas	100%	Dirección Social	15/12/2017
	2.4 Fortalecer la participación de reclamantes de tierras y de la ciudadanía en el proceso de restitución	Acciones de comunicación participativa implementadas	20	Dirección Social	15/12/2017
	2.5 Implementar acciones de comunicación participativa con los sujetos organizados y no organizados que hacen parte de las zonas micro focalizadas.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de comunicación participativa programadas	100%	Dirección Social	15/12/2017
	2.6 Implementar acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social	Porcentaje de acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo efectivamente implementadas	100%	Dirección Social	16/12/2017
	2.7 Publicar en la página web institucional la información preliminar a la realización de las Audiencias R&C Territoriales	Informe publicado	2	Oficina de Tecnología de la Información Dirección Social Direcciones Territoriales Oficina Asesora de Comunicaciones	Permanente
	2.8 Realizar las audiencias públicas de rendición de cuentas	Audiencia de rendición de cuentas realizadas	2	Oficina de Tecnología de la Información Dirección Social	30/09/2017
	2.9 Activar los medios virtuales de participación ciudadana para proceso de rendición de cuentas	Porcentaje de medios virtuales activados	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones	Permanente
	2.10 Organizar y cubrir eventos de comunicación efectiva del avance en la política de restitución con el Director General de la URT, el sector gobierno y entidades afines a la misión de la Unidad	Porcentaje de eventos organizados y cubiertos	100%	Oficina Asesora de Comunicación	15/12/2017
2.11 Generar encuentros de diálogo y construcción del tejido social en comunicación para el desarrollo	Encuentros organizados	35	Oficina Asesora de Comunicación	15/12/2017	
2.12 Formar en comunicación comunitaria a víctimas para ser multiplicadores de la política de restitución	Personas formadas	2200	Oficina Asesora de Comunicación	15/12/2017	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS				
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS					
SUBCOMPONENTE / PROCESO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	2.13 Generar canales y herramientas de comunicación para el desarrollo que promuevan el diálogo público desde las víctimas hacia la política de restitución de tierras	Canales y herramientas generados	36	Oficina de Tecnología de la Información	15/12/2017
	3.1 Afianzar competencias de Servicio al Ciudadano en la Direcciones Territoriales y Nivel Central a través de procesos de cualificación	Procesos de cualificación (talleres) realizados	26	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Realizar informe general de la estrategia de R&C	Informe de evaluación general de la estrategia	1 informe de evaluación general de la estrategia	Dirección Social Oficina de Tecnología de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina de Gestión Oficina Asesora de Planeación	15/12/2017
	4.2 Realizar seguimiento al componente de rendición de cuentas de la Unidad	No. de informe de evaluación	2	Oficina de Control Interno	31/12/2017



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE EVALUACIÓN

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO						
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
SUBCOMPONENTE 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1 Actualizar la caracterización de los ciudadanos - usuarios - grupos de interés.	Caracterización de los ciudadanos actualizada	1	Oficina Asesora de Planeación Atención a la ciudadanía OTI Directores Técnicos	15/12/2017	
SUBCOMPONENTE 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Fortalecer los procesos y canales de comunicación con el fin de promover la recordación de la Unidad de Restitución de Tierras en la opinión pública y grupos de interés.	Porcentaje de acciones realizadas para generar la recordación de la Unidad de Restitución de Tierras en la opinión pública y grupos de interés	100%	Oficina Asesora de comunicaciones	15/12/2017	
	2.2 Participar en ferias de servicio al ciudadano	No. de ferias a realizar	No. de Ferias según cronograma DNP	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017	
SUBCOMPONENTE 3 Talento Humano	3.1 Desarrollar capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias funcionales a través del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Porcentaje de actividades de capacitación ejecutadas en el periodo	95%	Talento Humano Secretaría General	15/12/2017	
SUBCOMPONENTE 4 Normativo y procedimental	4.1 Reportar PQRSO (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias) atendidas a través de los canales de atención	Informes reportados de PQRSO	12	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017	
SUBCOMPONENTE 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Aplicar la encuesta de satisfacción y percepción ciudadana	Informe de la encuesta al ciudadano a nivel nacional	1	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017	
	5.2 Desarrollar acciones afirmativas para sujetos de especial protección en el proceso de restitución de tierras	Acciones afirmativas para sujetos de especial protección desarrolladas	4	Dirección social	15/12/2017	
	5.3 Diseñar e implementar la estrategia de atención psicosocial en el proceso de restitución de tierras	Actividades para la ejecución de la estrategia	4	Dirección social	15/12/2017	
	5.4 Ejecutar la segunda fase del Programa de acceso especial para las Mujeres al proceso de restitución de tierras	Programa ejecutado	20	Dirección social	15/12/2017	
	5.5 Gestionar e implementar el plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior	Porcentaje de actividades desarrolladas en el marco del plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior	100%	SNARV	15/12/2017	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN						
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADORES	META Y PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Planificar y divulgar la gestión de datos abiertos	Información publicada en la página www.datos.gov.co	100%	Oficina de Tecnología de la Información	Permanente	
	1.2 Publicar y divulgar la información establecida en la estrategia GEL	Información mínima obligatoria ley de transparencia y GEL	100%	Oficina de Tecnología de la Información	Permanente	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Reportar PQRSO (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias) atendidas a través de los canales de atención	Informes reportados de PQRSO	12	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017	
	2.2 Fortalecimiento de los estándares de calidad y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de PQRSO realizadas por los ciudadanos	Numero de territoriales con estrategia implementada	100% De Las oficinas territoriales PROGRAMADAS	Secretaría General Atención a la ciudadanía	15/12/2017	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Actualizar el inventario de activos de información	Inventario de activos de información	100%	Oficina de Tecnología de la Información Grupo de gestión de seguimiento y operación administrativa - Gestión Documental Líderes de procesos	30/12/2017	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Fortalecer y divulgar el canal de operación del Proceso de Atención al Ciudadano, a través del sistema de video llamada, para población en situación de discapacidad	medio electrónico actualizado	1 medio electrónico	Secretaría General Atención a la ciudadanía	30/11/2017	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Realizar informe de solicitudes de acceso a la información pública de conformidad al numeral 2.1.1.6.2, de Decreto 1081 de 2015	Informes de Monitoreo	2 informes	Secretaría General Atención a la ciudadanía	30/11/2017	





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PROCESO: EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE EVALUACIÓN

Página 9 de 10



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD
PROCESO / Código de Ética	1.1 Socializar el código de ética a los funcionarios y colaboradores de la URT

## ANEXO 2. Visibilización del Plan anticorrupción y atención al ciudadano 2017.



The screenshot shows a web portal with a navigation menu at the top: Inicio, La Unidad, Planes y Gestión, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Sala de Prensa, Publicaciones, and Atención al Ciudadano. Under 'Planes y Gestión', there is a sub-menu with 'Planes' and three items: 'Plan Anticorrupción', 'Planes de Mejoramiento', and 'Planes OTI'. A central banner reads 'Planes y Gestión' and 'Puede consultar las herramientas para la toma de decisiones de la entidad.' Below this, the main heading is 'Plan Anticorrupción - Atención al Ciudadano' with the year '2017'. Two document icons are listed: 'Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (31-01-2017)' and 'Mapa de Riesgos de Corrupción (31-01-2017)'.