



**UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS**  
**PROPUESTA PRELIMINAR PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**31 de enero de 2018**

**CONTROL DE CAMBIOS**

**COMPONENTES**

**1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN**

**2. PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

**3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

**4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**5. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN**

**6: INICIATIVAS ADICIONALES**



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD  
VIGENCIA  
FECHA PUBLICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS  
2018  
31/01/2018

**COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN**

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar la Guía para la administración del Riesgo y su Política.	Documento actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación	30/04/2018
	1.2	Divulgar política para la administración del riesgo a los funcionarios y colaboradores de la URT en el nivel central y territorial	No. de actividades de socialización ejecutadas * 100	3 actividades de socialización	Oficina Asesora de Planeación Direcciones Territoriales	30/11/2018
No. de actividades de socialización programadas						
SUBCOMPONENTE / PROCESO 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, y sus planes de manejo	(Riesgos actualizados en mapa de riesgo de corrupción / Riesgos de corrupción identificados para inclusión, ajuste o eliminación)*100%	100%	Lideres de procesos Oficina Asesora de Planeación	30/12/2018
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Consulta y Divulgación	3.1	Publicar en la pagina web de la Unidad el Mapa de Riesgo de corrupción	Mapas de Riesgo publicados dentro de los términos	Mapa de Riesgo publicado Decreto 124/2016	Oficina Asesora de Planeación Lideres de procesos	31/01/2018
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Consulta y Divulgación	3.2	Realizar actividades de divulgación de los mapas de riesgos (incluidos los corrupción) de la entidad, a los funcionarios y colaboradores de la URT.	<u>(No. de actividades de divulgación de los mapas de riesgo ejecutadas</u> No. de actividades de divulgación programadas) * 100	100% (2 Socializaciones realizadas)	Lideres de Proceso Directores Territoriales Oficina Asesora de Planeación	1. Tercer Trimestre 2. Cuarto Trimestre
SUBCOMPONENTE / PROCESO 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Hacer monitoreo al mapa de riesgo de corrupción	Número de Monitoreos realizados	3 monitoreos realizados	Lideres de Proceso Directores Territoriales Oficina Asesora de Planeación	30/12/2018
SUBCOMPONENTE / PROCESO 5 Seguimiento	5.1	Seguimiento a Mapa de Riesgos de Corrupción	Número de seguimientos realizados	3 seguimientos a los Riesgo de corrupción	Oficina de Control Interno	15/01/2019

Fecha generación : 2018-01-30

Nombre de la entidad: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE

Sector administrativo: Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2018

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Único	52345	Solicitud de inscripción o cancelación en el Registro Único de Predios y Territorios Abandonados (RUPTA)	Inscrito	El RUPTA inicio su implantación a cargo de la unidad durante el 2017 para los que se documentaron dos procedimientos, en el marco de la implementación se identificaron oportunidades de mejora como resultado de la autoevaluación.	Revisión y ajuste de los procedimientos RUPTA, de acuerdo a las necesidades y oportunidades de mejora identificadas, lo cual permitirá el aseguramiento de la calidad y la reducción de los tiempos de respuesta	Mejorar la eficiencia de trámite en términos de calidad y oportunidad	Administrativa	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	01/02/2018	31/12/2018	Dirección Jurídica
Único	5797	Solicitud de inscripción en el registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente	Inscrito	La demanda para la etapa judicial se presenta en documento físico utilizando grandes cantidades de papel por expediente lo que genera dificultad y mas tiempo.	Gestionar la implementación progresiva en las territoriales de mecanismos electrónicos automatizados para la presentación de las Solicitudes de Restitución (Demandas "Demanda Electrónica" por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Tierras Despojadas - UAEGRTD- al Consejo Superior de la Judicatura -C.S.J.- de acuerdo a la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y a las políticas dispuestas por la Rama Judicial en las jurisdicciones correspondientes.	Mejorar el servicio al ciudadano victima, reduciendo los tiempos del tramite y agilizando la restauración de sus derechos. - Disminuir los tiempos y costos de realización de los tramites por parte de del Consejo Superior de la Judicatura -CSJ- y de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas	Tecnologica	Respuesta y/o notificación electrónica	15/01/2018	31/12/2018	Dirección Jurídica - OTI
Único	5797	Solicitud de inscripción en el registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente	Inscrito	Hoy no es posible agotar la etapa administrativa del trámite de restitución en el tiempo establecido por la Ley (60 días), toda vez que no se cuenta con la información de manera oportuna, por parte de las entidades con competencias, originando demoras en el restablecimiento de los derechos de las víctimas de despojo de tierras.	Adelantar de manera mas ágil y oportuna la etapas del tramite de restitución de tierras en cuanto a los servicios de web a cargo de la URT, exponiendo la información de manera mas rápida, pues se automatiza los servicios de intercambio de información entre las entidades intervinientes, reduciendo así tiempos de envío, tiempos de respuesta, uso de papel , logística documental y costos de correo. Es un proyecto de interoperabilidad en tiempo real en el marco de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional .	Mejorar el servicio al ciudadano victima, en términos de costos de desplazamiento, movilización y de documentación requerida para el tramite, así como la reducción de tiempos de espera y para la entidad permite mayor eficiencia administrativa, desarrollo tecnológico, transparencia y mejor respuesta al ciudadano.	Tecnologica	Interoperabilidad externa	15/01/2018	31/12/2018	Oficina de Tecnologías de la Información



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

OBJETIVO	Fortalecer la relación de la Unidad de Restitución de Tierras con los solicitantes de restitución, ciudadanía en general y grupos de interés a través de la implementación y desarrollo de los espacios de información, dialogo e incentivos que les permita estar permanentemente informados sobre la gestión de unidad, el mejoramiento de las relaciones y su participación como apoyo en la toma de decisiones.					
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Documentar los conceptos, avances y resultados de la gestión alcanzada a través del proceso de comunicación de la URT para visibilizar a las víctimas de despojo forzado de tierras.	Cartilla impresa	1	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.2	Construir y publicar boletines de prensa para dar a conocer, a los públicos de interés, la gestión de la URT	Indicador: Número de boletines publicados (30 mensuales para un total de 360 en la vigencia) Formula del Indicador: Numero de boletines publicados	360	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.3	Difundir la gestión de la URT a través de las redes sociales	Total de mensajes publicados Formula : Número de mensajes publicados / Número de mensajes programados	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.4	Realizar recorrido con medios de comunicación nacionales y regionales para destacar las historias de campesinos restituidos y los avances de la URT.	Indicador: Recorridos organizados Formula del Indicador: Número de recorridos realizados	24	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.5	Implementar acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social	Indicador: Porcentaje de acciones implementadas Formula del Indicador: (Acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social implementadas/acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social programadas)*100%	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.6	Producir y difundir espacios radiales con beneficiarios de restitución de tierras en las principales ciudades del país.	Indicador: Número de espacios radiales (17) Formula del Indicador: Número de espacios radiales producidos	17	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.7	Producir y difundir un boletín (virtual) comunitario a nivel nacional con beneficiarios de restitución de tierras	Indicador: Número de boletines producidos (4) Formula del Indicador: Número de boletines comunitarios difundido	4	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	1.8	Implementar el plan de socialización en restitución de derechos territoriales étnicos	Porcentaje de socializaciones realizadas	80%	DAE	31/12/2018
	1.9	Promocionar y divulgar el PAAC	No de actividades de promoción y divulgación el PAAC	3	Oficina Asesora de Planeación Oficina asesora de Comunicaciones	31/03/2018



**COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

OBJETIVO	Fortalecer la relación de la Unidad de Restitución de Tierras con los solicitantes de restitución, ciudadanía en general y grupos de interés a través de la implementación y desarrollo de los espacios de información, dialogo e incentivos que les permita estar permanentemente informados sobre la gestión de unidad, el mejoramiento de las relaciones y su participacion como apoyo en la toma de decisiones.				
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Realizar las audiencias públicas de Rendición de Cuentas	Indicador: Audiencia de rendición de cuentas realizadas, Formula: Número de audiencias de rendición de cuentas realizadas, Evidencia: Informes de las Audiencias	2	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	2.2 Fortalecer la difusión en medios masivos de comunicación nacionales y regionales a través de ruedas de prensa y visitas de los directivos a los dieferentes medios.	Número de ruedas de prensa y visitas realizadas a medios de comunicación. Formula del Indicador: Número de ruedas de prensa y visitas realizadas a medios de comunicación	216	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	2.3 Promover la participación ciudadana en los espacios dispuestos por la Entidad (Blog y Foro)	Numero de espacios de participación ciudadana Formula del Indicador: Número de actividades de participación realizadas	8	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	2.4 Realizar eventos, asociados a la misión de la URT.	Porcentaje de eventos organizados y cubiertos Formula del Indicador: ( ( Número de eventos realizados / Número de solicitudes de eventos tramitadas ) * 100.0 )	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	2.5 Generar encuentros de diálogo y construcción del tejido social con las comunidades restituidas para formarlas en comunicación comunitaria y convertirlas en multiplicadoras de la politica de restitución de tierras.	Indicador: Encuentros organizados Formula del Indicador: Número de encuentros organizados (dos por territorial)	34	Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
	2.6 Diseñar y articular la implementación del plan de participación Ciudadana	Plan diseñado en implementado	100%	Lider: Oficina Asesora de Planeacion Direccion Social Direccion de Asuntos Etnicos Oficina Asesora de Comunicaciones Grupo de Atencion a la Ciudadania	31/12/2018
	2.7 Realizar jornadas de información y capacitación a víctimas, reclamantes, segundos ocupantes y ciudadanía en general (actividades de apertura y cierre de microzona) con énfasis en enfoque diferencial.	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	500	Dirección Social Direcciones Territoriales	31/12/2018
	2.8 Gestionar la participación de beneficiarios de restitución en el proceso mediante los ejercicios de recolección de prueba comunitaria.	(Número de reclamantes que participan en ejercicios de prueba comunitaria / Número de reclamantes convocados)*100%	100%	Direcciones Territoriales	31/12/2018
	2.8 Acompañar las relaciones institucionales con las organizaciones de la sociedad civil y los representantes de las mesas municipales, departamentales y nacional.	(Número de acciones realizadas / Numero de acciones programadas)*100%	100%	Dirección Social	31/12/2018
2.10 Fortalecer la participación de reclamantes de tierras y de la ciudadanía en el proceso de restitución	Número de acciones realizadas	10	Dirección Social	31/12/2018	



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

OBJETIVO	Fortalecer la relación de la Unidad de Restitución de Tierras con los solicitantes de restitución, ciudadanía en general y grupos de interés a través de la implementación y desarrollo de los espacios de información, dialogo e incentivos que les permita estar permanentemente informados sobre la gestión de unidad, el mejoramiento de las relaciones y su participación como apoyo en la toma de decisiones.				
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Ejecutar acciones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos	(Acciones ejecutadas / acciones programadas) * 100	100%	Gestion del Talento Humano Oficina Asesora de Comunicaciones	31/12/2018
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Realizar informe general de la estrategia de Rdc	Informe de evaluación general de la estrategia de Rdc	1	Oficina Asesora de Planeación Dirección Social Oficina de tecnología de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones Líderes de proceso	31/12/2018
	4.2 Realizar seguimiento al componente de rendición de cuentas de la Unidad.	No. de informe de evaluación	2	Oficina de Control Interno	31/12/2018



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE 1 Estructura administrativa y Direcccionamiento estratégico	1.1 Informar a la alta dirección sobre la gestión realizada en el marco del Fortalecimiento de los mecanismos para la atención al ciudadano (Fortalecer los mecanismos para la atención al ciudadano)	Informes de gestion del "Modelo de Gestión Pública Eficiente al Servicio del Ciudadano"	2	Equipo de atención al ciudadano	31/12/2018
SUBCOMPONENTE 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Fortalecer los mecanismos para la atención al ciudadano	(No. de actividades ejecutadas para el fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadano / No. de actividades propuestas para el fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadano) * 100	100%	Equipo Atención a la Ciudadanía	31/12/2018
	2.2 Gestionar e implementar el plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior	Plan de atención de restitución de tierras para víctimas en el exterior implementado	1	Equipo Posfallo Nivel Central	31/12/2018
SUBCOMPONENTE 3 Talento Humano	3.1 Afianzar competencias de Servicio al Ciudadano en la Direcciones Territoriales y Nivel Central a través de procesos de cualificación.	Numero de Territoriales sensibilizadas en atención y servicio al ciudadano de acuerdo a programación de talleres soportado en listados de asistencia	26	Equipo Atención a la Ciudadanía	30/11/2018
SUBCOMPONENTE 4 Normativo y procedimental	4.1 Elaborar informe de pqrsd (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias), atendidas a través de los canales de atención.	Informes de solicitudes realizadas por los ciudadanos a través de los canales de atención.	4	Equipo Atención a la Ciudadanía	30/11/2018
SUBCOMPONENTE 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Aplicar la encuesta de satisfacción y percepción ciudadana	Informe de Resultados encuesta de satisfacción y percepción ciudadana en el territorio nacional	1	Equipo Atención a la Ciudadanía	30/11/2018



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADORES	META Y PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
SUBCOMPONENTE / PROCESO 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar, difundir y divulgar información en datos abiertos	(Numero de conjunto de datos abierto publicados / Numero de conjunto de datos abierto disponibles) * 100	100%	Oficina de Tecnología de la Información	Permanente
	1.2	Actualizar y Publicar la información mínima obligatoria sobre la estructura (Ley 1712 de 2014. Artículo 9º)	( Información mínima obligatoria actualizada y publicada / Información mínima obligatoria identificada para actualizar ) * 100	100%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano	Permanente
	1.3	Publicación de información sobre contratación pública (Ley 1712 de 2014. Artículo 10)	(Contrataciones en curso Publicadas / Total Contrataciones en curso) * 100	100%	Grupo de Gestión de Contratación e Inteligencia de Mercado	Permanente
	1.4	Publicar y divulgar la información establecida en la estrategia gobierno Digital ( Ley 1712 de 2014 , el Decreto 1081 de 2015, Título I, y Resolución Min TIC 3564 de 2015)	Información mínima obligatoria ley de transparencia y G Digital publicado / Información mínima obligatoria ley de transparencia y G Digital	100%	Oficina de Tecnología de la Información Web Master de Procesos	Permanente
SUBCOMPONENTE / PROCESO 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Recepcionar y gestionar la solicitudes de informacion Publica (DECRETO 103 DE 2015, TÍTULO III)	Solicitudes de información Publica gestionadas oportunamente / solicitudes de información Publica recibidas *100	100%	Secretaria General - Grupo de atención a la ciudadanía	31/12/2018
SUBCOMPONENTE / PROCESO 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Completar el inventario de activos de información con su respectiva matriz de riesgos y adelantar las gestiones de difusión	Inventario de activos de información	1	Oficina de Tecnología de la Información Grupo de gestión de seguimiento y operación administrativa - Gestión Documental Lideres de procesos	31/12/2018
SUBCOMPONENTE / PROCESO 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Elaborar Diagnóstico para identificar criterios diferenciales de accesibilidad a información pública.	Informe de diagnóstico sobre los criterios diferenciales de accesibilidad a información pública	1	Secretaria General - Grupo de atención a la ciudadanía Gestion Comunicaciones OAP Oficina de Tecnología de la Información DAE	01/06/2018
	4.2	Elaboración e implementación de una estrategia para el mejoramiento criterios diferenciales de accesibilidad a información pública.	Estrategia para el mejoramiento de criterios diferenciales de accesibilidad a información pública implementada	1	Secretaria General - Grupo de atención a la ciudadanía Gestion Comunicaciones OAP Oficina de Tecnología de la Información DAE	31/12/2018





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN**

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	INDICADORES	META Y PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
SUBCOMPONENTE / PROCESO 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Informe de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informes de Seguimiento	1	Oficina de Control Interno	31/08/2018
	5.2 Elaborar informe de acceso a la información pública atendidas a través de los canales de atención.	Informe de solicitudes de acceso a información	4	Equipo Atención a la Ciudadanía	30/11/2018



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
PROCESO / Código de Integridad	1.1 Sensibilizar a los colaboradores de La Unidad a través de la Escuela URT en cuanto a Ética Pública, Derechos Humanos y Transparencia para fortalecer la cultura de lo público en el marco de la Justicia Transicional.	Talento Humano
PROCESO / Campañas	1.2 Implementar la campaña Restitución con Transparencia	Mesa de Trabajo (Atención a la Ciudadanía / Comunicaciones / Talento Humano / Control Interno / Oficina Asesora de Planeación)