



PROCESO			IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				ANÁLISIS DEL RIESGO INHERENTE		VALORACIÓN DEL RIESGO				RIESGO RESIDUAL				PLAN DE MANEJO DEL RIESGO								
NO.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	CAUSAS (Factores Internos y Externos)		RIESGO	(¿ÓNNE PUEDE MATERIALIZARSE)	EFECCIÓN / CONSECUENCIAS POTENCIALES	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO INHERENTE	OPIONES DE MANEJO DEL RIESGO	NATURALEZA DEL CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL DE APLICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUTAR EL CONTROL	PROBABILIDAD	IMPACTO	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO RESIDUAL	OPIONES DE MANEJO DEL RIESGO	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PERIODICIDAD	
GT-1	GESTIÓN OTI	Gestionar las tecnologías de la información mediante la prestación de servicios de TI de alta calidad e innovadora, garantizando la operatividad, funcionalidad, uso de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información acordes a las necesidades de los grupos de interés, como factor clave para el logro de la misión y objetivos, estratégicos, institucionales y sectoriales.	TIPO CAUSAS		Afectación sobre la plataforma tecnológica en beneficio propio, de un tercero, a cambio de una retribución económica y/o beneficio particular.	Nivel Central y territorial	CONSECUENCIA		Alto	Eliminar o reducir a niveles Bajo (Tomar medidas de protección)	Preventivo	Promoción e impulso de la importancia del uso de credenciales y recursos de acceso a la información	Nivel central y territorial	Profesional OTI	2	1	Zona de Riesgo MODERADA	Ver a zona de riesgo bajo a elevar	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO
			Control de vulnerabilidades	Sistema renovándose 777			Nivel central y territorial	1											Plan de renovación	plan renovación	PERMANENTE				
			Administrar los riesgos de seguridad de la información	SI riesgos			Nivel central y territorial	1											guía de clasificación y rotulación	guía de clasificación y rotulación	PERMANENTE				
			Actualizar la aplicación de los controles de seguridad en las Direcciones Territoriales	Sistema tipo de auditoría			Nivel central y territorial	1											Plan de auditoría	Plan de auditoría especializado	PERMANENTE				
			Gestión de clasificación y rotulación de la información	guía de clasificación y rotulación			Nivel central y territorial	1											guía de clasificación y rotulación	guía de clasificación y rotulación	PERMANENTE				
			Validaciones periódicas del funcionamiento de los controles	Documento 7777			Nivel central y territorial	1											reporte validaciones	Reporte validaciones	PERMANENTE				
			Segregación de roles, perfiles y responsabilidades en la plataforma tecnológica				Nivel central y territorial																		
			Integración de todos los colaboradores de la unidad al directorio activo por medio de pagos de usuarios				Nivel central y territorial																		
			Segregación del menor privilegio de acceso a los niveles de información de acuerdo a la necesidad de conocimiento				Nivel central y territorial																		
			Integrar los puntos que permiten la conexión y/o acceso a dispositivos de almacenamiento externo y transiego				Nivel central y territorial																		
			Monitoreo y actualización de las políticas de los firewalls a nivel nacional y territorial				Nivel central y territorial																		
			Segregación de roles, perfiles y responsabilidades en la plataforma tecnológica				Nivel central y territorial																		
			Integración de todos los colaboradores de la unidad al directorio activo por medio de pagos de usuarios				Nivel central y territorial																		
			Segregación del menor privilegio de acceso a los niveles de información de acuerdo a la necesidad de conocimiento				Nivel central y territorial																		
			Integrar los puntos que permiten la conexión y/o acceso a dispositivos de almacenamiento externo y transiego				Nivel central y territorial																		
			Monitoreo y actualización de las políticas de los firewalls a nivel nacional y territorial				Nivel central y territorial																		
GD-1	GESTIÓN DOCUMENTAL	Administrar la documentación producida y recibida por la URT, mediante la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD) y el uso de los estándares de tratamiento del documento y la normalización según, con el fin de facilitar el trámite, utilización y consulta de los distintos grupos de interés y la conservación de la memoria institucional de la URT.	TIPO CAUSAS		Sustracción, inclusión y/o adulteración de documentos en los expedientes (misionales y de Gestión) en beneficio de terceros.	Nivel central y territorial	CONSECUENCIA		Alto	Eliminar o reducir a niveles Bajo (Tomar medidas de protección)	Preventivo	Verificar el Plan de Trabajo emitido en las direcciones territoriales contemplado en los Resoluciones 788 de 2016 y 205 de 2017	Nivel central y territorial	Nivel Central y Territorial	1	10	Zona de Riesgo MODERADA	Ver a zona de riesgo bajo a elevar	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO
			Respeto de derechos a los solicitantes				NASA 612 (2)	CATASTRÓFICOS (26)											Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Indicador = Porcentaje de actividades ejecutadas del plan de trabajo verificado	PERMANENTE		
			Políticas legales en contra de la sustracción																Nivel territorial	100	Porcentaje (%)	Indicador = Porcentaje de expedientes de la muestra con la impresión del sello en el folio de los datos censados (D)	PERMANENTE		
			Sanciones de carácter disciplinario y penal, por incumplimiento de la Ley 594 de 2000.																Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Indicador = Porcentaje de expedientes de la muestra que participaron en procesos de conciliación	DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN		
			Control de la memoria histórica de la entidad y del país																Nivel central y territorial						
			Respeto a la integridad física de los solicitantes																Nivel central y territorial						
			Control de los expedientes con la impresión del sello en cada uno de los folios																Nivel central y territorial						
			Intervención sobre los instrumentos archivados del proceso de gestión documental, en el marco del Sistema Integrado																Nivel central y territorial						
			Control de los expedientes con la impresión del sello en cada uno de los folios																Nivel central y territorial						
			Intervención sobre los instrumentos archivados del proceso de gestión documental, en el marco del Sistema Integrado																Nivel central y territorial						
			Control de los expedientes con la impresión del sello en cada uno de los folios																Nivel central y territorial						
			Intervención sobre los instrumentos archivados del proceso de gestión documental, en el marco del Sistema Integrado																Nivel central y territorial						
			Control de los expedientes con la impresión del sello en cada uno de los folios																Nivel central y territorial						
			Intervención sobre los instrumentos archivados del proceso de gestión documental, en el marco del Sistema Integrado																Nivel central y territorial						
			Control de los expedientes con la impresión del sello en cada uno de los folios																Nivel central y territorial						
			Intervención sobre los instrumentos archivados del proceso de gestión documental, en el marco del Sistema Integrado																Nivel central y territorial						



PROCESO		IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				ANÁLISIS DEL RIESGO INHERENTE		VALORACIÓN DEL RIESGO				RIESGO RESIDUAL				PLAN DE MANEJO DEL RIESGO																																															
NO.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	CAUSAS (Factores Internos y Externos)	RIESGO	(¿ÓNDE PUEDE MATERIALIZARSE)	EFECTO / CONSECUENCIAS POTENCIALES	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO INHERENTE	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	NATURALEZA DEL CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL DE APLICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUTAR EL CONTROL	PROBABILIDAD	IMPACTO	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO RESIDUAL	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PERIODICIDAD																																								
GP-1	GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la URT mediante el registro de operaciones en el SIRE, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado.	<p>Interna: Proceso: Que se destinen recursos de caja menor para pagar arcos que voluntariamente concierten por medio de procesos contractuales</p> <p>Externa: Proceso: Que no se realicen arcos por parte de los Directores Territoriales y/o de los Jefes de Dependencias en el Nivel Central</p> <p>Interna: Proceso: Falta de actualización de la normatividad que regula los tratamientos del proceso</p> <p>Externa: Económica: Contribución entre un tercero y un beneficiario para un beneficio particular.</p>	Pago de gastos que no se encuentran amparados en la normatividad vigente en beneficio propio y/o terceros	Nivel central y territorial	Investigaciones a la Unidad de tipo penal, disciplinario y fiscal	Zona de Riesgo BAJA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	Realizar arcos sorpresa a los cuantitables por parte del Director Territorial	Nivel territorial	Nivel Territorial - Direcciones Territoriales	BASA VEZ (1)	MAJOR (2)	Zona de Riesgo BAJA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Seccional el reglamento interno de la caja menor	Acta de Asistencia	Nivel central y territorial	1	Sección de reglamento interno de la caja menor	Número de cotizaciones realizadas sobre el reglamento interno de la caja menor SOBRE Número de cotizaciones programadas	EL ACCESO A PROGRAMACIÓN																																								
			De manera mensual se realicen como máximo dos visitas de verificación a las cajas menores para realizar el arqueo por parte del fiscal central y verificación de su monto.			Informe de arqueo											Nivel territorial	18	Arqueo a cajas menores en OT	Tiempo Cantidad de recursos pagados en el cumplimiento de las obligaciones SOBRE Cantidad Total de recursos indicados de cajas menores Número de arcos realizados SOBRE Número de arcos requeridos según el reglamento interno de la caja menor	SEMESTRAL																																										
			Realizar arcos a las cajas menores por parte del Director Territorial. Nota: Cada Director Territorial debe realizar mínimo un arqueo representativo a las cajas menores.			Informe detallado del arqueo											Nivel central y territorial	72	Arqueo sorpresa en cada una de las cajas menores en el año (17 cajas menores en OT y 1 en el fiscal central que manejan efectivo)	Número de arcos realizados SOBRE Número de arcos requeridos según el reglamento interno de la caja menor	TRIMESTRAL																																										
			Investigaciones a la Unidad de tipo penal, disciplinario y fiscal			Zona de Riesgo MODERADA											Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	Membresía diaria de los saldos iniciales de las cuentas bancarias autorizadas en el vector financiero en días hábiles dentro del horario de 9am a 5pm	Nivel central	Profesional Especializado - Tesorería	BASA VEZ (2)	MAJOR (2)	Zona de Riesgo BAJA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	1	10	Zona de Riesgo BAJA	Consultar saldos diarios en días hábiles y diligenciar Matrix	Matrix de saldos diarios	Nivel central	1	Matrix Actualizada	Consulta saldos SOBRE Días hábiles	PERMANENTE																											
			Verificar los saldos de seguridad de los canales de pago emitidos por las entidades bancarias																												Correos Electrónicos emitidos por el banco	Nivel central	1	Alertas emitidas (Sobre saldos de las alertas que se generan)	Diferencias identificadas como pérdidas de recursos indicadas en el saldo del portal bancario Número de alertas de seguridad perdidas SOBRE Total de alertas emitidas por las entidades bancarias	PERMANENTE																											
			Autónoma de los saldos de control interno y externos																												Zona de Riesgo MODERADA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	Los pagos de cuentas y terceros autorizados y generados, son realizados a beneficiario final por medio de la Dirección del Tesoro Nacional	Nivel central	Profesional Especializado - Tesorería	1	5	Zona de Riesgo BAJA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	1	5	Zona de Riesgo BAJA	Seccional los tratamientos con respecto al manejo de recursos a través de caja menor	Correos Electrónicos Acta de reunión Videoconferencia	Nivel central	1	Sección de los tratamientos de caja menor	Número de arcos con Informe Número de arcos realizados en el periodo	EL ACCESO A PROGRAMACIÓN												
			Incumplimiento legal																																											Zona de Riesgo MODERADA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	El pago de arcos depende de la cantidad de arcos dependiente de la cantidad del manejo que genere cada cuantitables	Nivel territorial	1	Arqueo en las territorialidades	Informe reportado en arcos de caja menor Sobre informe SIRE Nación actualizado	TRIMESTRAL									
			Incumplimiento legal - el Decreto 1008 del 2011 - Ministerio de Hacienda Crédito Público y Reglamento Interno																																																				Zona de Riesgo MODERADA	Llevar a zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	El pago de arcos depende de la cantidad del manejo que genere cada cuantitables	Nivel territorial	1	Arqueo en las territorialidades	Informe reportado en arcos de caja menor Sobre informe SIRE Nación actualizado	TRIMESTRAL



PROCESO			IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				ANÁLISIS DEL RIESGO INHERENTE		VALORACIÓN DEL RIESGO				RIESGO RESIDUAL				PLAN DE MANEJO DEL RIESGO																																															
NO.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	CAUSAS (Factores Internos y Externos)	RIESGO	(¿ÓNNE PUEDE MATERIALIZARSE?)	EFECTO / CONSECUENCIAS POTENCIALES	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO INHERENTE	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	NATURALEZA DEL CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL DE APLICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUTAR EL CONTROL	PROBABILIDAD	IMPACTO	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO RESIDUAL	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PERIODICIDAD																																									
GP-1	GESTIÓN FINANCIERA	Definir y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros de la URT mediante el registro de operaciones en el SIAF, realización de pagos y presentación de los estados contables y presupuestales con el fin de disponer información oportuna y veraz para el cumplimiento de la ejecución del presupuesto asignado.		Apropiación temporal de fondos de la entidad, por parte del cuentadante, para usarlos en beneficio propio a modo de préstamo temporal no autorizado	Nivel central y territorial					Mejorar el procedimiento asociado al manejo de las cajas menores	Nivel territorial	Cuentadantes																																																				
GP-2	GESTIÓN JURÍDICA	Defender jurídicamente a la URT por medio de acciones, asesoría jurídica y asesoramiento técnico del Comité de Conciliación para proteger el interés jurídico, patrimonial de la Unidad y el Estado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>CAUSAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internas</td> <td>Personal: Fricción jurídica del abogado patrocinado del caso a favor de un tercero. (Conflicto de intereses)</td> </tr> <tr> <td>Externas</td> <td>Problemas: Fricción entre la integridad personal del abogado del caso.</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO	CAUSAS	Internas	Personal: Fricción jurídica del abogado patrocinado del caso a favor de un tercero. (Conflicto de intereses)	Externas	Problemas: Fricción entre la integridad personal del abogado del caso.	Realizar actuaciones en un proceso a favor de un tercero o por conveniencia propia.	Nivel central	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONSECUENCIA</th> <th>SE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pérdida Económica</td> <td>Zona de Riesgo ALTA</td> </tr> <tr> <td>Pérdida de imagen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Daños Reputacionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procesos Disciplinarios y penales</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONSECUENCIA	SE	Pérdida Económica	Zona de Riesgo ALTA	Pérdida de imagen		Daños Reputacionales		Procesos Disciplinarios y penales		Eliminar o reducir a zona de Riesgo Bajo	Preventiva	Realizar ataques preventivos a los Cuentadantes por parte del GGP1	Nivel central	Lider Cajas Menores	2	10	Zona de Riesgo MODERADA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN</th> <th>REGISTRO</th> <th>NIVEL DE APLICACIÓN</th> <th>META</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>INDICADOR</th> <th>FECHA INICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultar las fichas elaboradas por los abogados las cuales se presentarán en el Comité de Conciliación.</td> <td>Fichas presentadas por los abogados en el Comité</td> <td>Nivel central</td> <td>1</td> <td>(Número enteros)</td> <td>No. de fichas presentadas al Comité</td> <td>PERMANENTE</td> </tr> </tbody> </table>	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO	Consultar las fichas elaboradas por los abogados las cuales se presentarán en el Comité de Conciliación.	Fichas presentadas por los abogados en el Comité	Nivel central	1	(Número enteros)	No. de fichas presentadas al Comité	PERMANENTE																		
TIPO	CAUSAS																																																															
Internas	Personal: Fricción jurídica del abogado patrocinado del caso a favor de un tercero. (Conflicto de intereses)																																																															
Externas	Problemas: Fricción entre la integridad personal del abogado del caso.																																																															
CONSECUENCIA	SE																																																															
Pérdida Económica	Zona de Riesgo ALTA																																																															
Pérdida de imagen																																																																
Daños Reputacionales																																																																
Procesos Disciplinarios y penales																																																																
ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO																																																										
Consultar las fichas elaboradas por los abogados las cuales se presentarán en el Comité de Conciliación.	Fichas presentadas por los abogados en el Comité	Nivel central	1	(Número enteros)	No. de fichas presentadas al Comité	PERMANENTE																																																										
GP-3	GESTIÓN LOGÍSTICA Y RECURSOS FÍSICOS	Garantizar el funcionamiento de la entidad mediante la prestación de servicios generales, logísticos y de recursos físicos promoviendo la priorización de los impactos ambientales para el cumplimiento de la misión institucional.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>CAUSAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Internas</td> <td>Personal: Falta de ética por parte de colaboradores de la Unidad</td> </tr> <tr> <td>Externas</td> <td>Infraestructura: Falta en los sistemas de vigilancia</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO	CAUSAS	Internas	Personal: Falta de ética por parte de colaboradores de la Unidad	Externas	Infraestructura: Falta en los sistemas de vigilancia	Sustracción de bienes y equipos de propiedad de la URT, así como los que están bajo la administración, custodia y manejo para beneficio propio	Nivel central y territorial	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONSECUENCIA</th> <th>SE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Destrucción de recursos disponibles para garantizar la continuidad en el funcionamiento de la entidad</td> <td>Zona de Riesgo MODERADA</td> </tr> <tr> <td>Sanciones Disciplinarias, penales y fiscales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pérdida de los recursos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONSECUENCIA	SE	Destrucción de recursos disponibles para garantizar la continuidad en el funcionamiento de la entidad	Zona de Riesgo MODERADA	Sanciones Disciplinarias, penales y fiscales		Pérdida de los recursos		Eliminar o zona de riesgo bajo a eliminar	Preventiva	Formas de asignaciones de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes o inventario o control de inventario de bienes en las salas	Nivel central	Nivel Central	2	1	Zona de Riesgo MODERADA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN</th> <th>REGISTRO</th> <th>NIVEL DE APLICACIÓN</th> <th>META</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>INDICADOR</th> <th>FECHA INICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Garantizar que los plátos se encuentren vigentes</td> <td>Fichas de registros de los bienes</td> <td>Nivel central y territorial</td> <td>0</td> <td>Fichas de registros de los bienes</td> <td>Valor Anualizado del inventario de bienes propios de la entidad con el fin de presentar el inventario de bienes propios de la entidad "200</td> <td>PERMANENTE</td> </tr> <tr> <td>Garantizar que el control de seguridad y vigilancia, se encuentre vigente.</td> <td>Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.</td> <td>Nivel central y territorial</td> <td>0</td> <td>Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.</td> <td>Número bienes entregados/inventariados de bienes legalizados en la entidad "100</td> <td>PERMANENTE</td> </tr> <tr> <td>Realizar seguimiento a los bienes físicos e inventarios priorizando la actualización de los mismos por lo menos una vez al año</td> <td>Fichas de validación de equipos de oficina.</td> <td>Nivel central y territorial</td> <td>0</td> <td>Planilla de validación de equipos de oficina.</td> <td>(Número de casos de pérdida, sustracción o deterioro de bienes) "100 de bienes de la Unidad" "100</td> <td>ANUAL</td> </tr> </tbody> </table>	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO	Garantizar que los plátos se encuentren vigentes	Fichas de registros de los bienes	Nivel central y territorial	0	Fichas de registros de los bienes	Valor Anualizado del inventario de bienes propios de la entidad con el fin de presentar el inventario de bienes propios de la entidad "200	PERMANENTE	Garantizar que el control de seguridad y vigilancia, se encuentre vigente.	Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.	Nivel central y territorial	0	Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.	Número bienes entregados/inventariados de bienes legalizados en la entidad "100	PERMANENTE	Realizar seguimiento a los bienes físicos e inventarios priorizando la actualización de los mismos por lo menos una vez al año	Fichas de validación de equipos de oficina.	Nivel central y territorial	0	Planilla de validación de equipos de oficina.	(Número de casos de pérdida, sustracción o deterioro de bienes) "100 de bienes de la Unidad" "100	ANUAL						
TIPO	CAUSAS																																																															
Internas	Personal: Falta de ética por parte de colaboradores de la Unidad																																																															
Externas	Infraestructura: Falta en los sistemas de vigilancia																																																															
CONSECUENCIA	SE																																																															
Destrucción de recursos disponibles para garantizar la continuidad en el funcionamiento de la entidad	Zona de Riesgo MODERADA																																																															
Sanciones Disciplinarias, penales y fiscales																																																																
Pérdida de los recursos																																																																
ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO																																																										
Garantizar que los plátos se encuentren vigentes	Fichas de registros de los bienes	Nivel central y territorial	0	Fichas de registros de los bienes	Valor Anualizado del inventario de bienes propios de la entidad con el fin de presentar el inventario de bienes propios de la entidad "200	PERMANENTE																																																										
Garantizar que el control de seguridad y vigilancia, se encuentre vigente.	Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.	Nivel central y territorial	0	Formato Acta de entrega de Bienes (o Traslado físico, o formato de anal de asignación de bienes al funcionario o contratista. Por medio de un contrato de seguridad y vigilancia.	Número bienes entregados/inventariados de bienes legalizados en la entidad "100	PERMANENTE																																																										
Realizar seguimiento a los bienes físicos e inventarios priorizando la actualización de los mismos por lo menos una vez al año	Fichas de validación de equipos de oficina.	Nivel central y territorial	0	Planilla de validación de equipos de oficina.	(Número de casos de pérdida, sustracción o deterioro de bienes) "100 de bienes de la Unidad" "100	ANUAL																																																										

PROCESO			IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				ANÁLISIS DEL RIESGO INHERENTE		VALORACIÓN DEL RIESGO				RIESGO RESIDUAL				PLAN DE MANEJO DEL RIESGO																																									
NO.	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	CAUSAS (Factores Internos y Externos)		RIESGO	(¿Puede ser materializable?)	EFECCIÓN / CONSECUENCIAS POTENCIALES	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO INHERENTE	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	NATURALEZA DEL CONTROL	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL DE APLICACIÓN	RESPONSABLE DE EJECUTAR EL CONTROL	PROBABILIDAD	IMPACTO	EVALUACIÓN ZONA DE RIESGO RESIDUAL	OPCIONES DE MANEJO DEL RIESGO	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PERIODICIDAD																																		
PC-5-1	GESTIÓN POSTAL	Dar trámite a los dispositivos por los jueces y Magistrados de Restitución de Tierras a través del cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT para verificar la materialización del derecho de la restitución de tierras y las medidas complementarias en el marco de las competencias de la URT.	<table border="1"> <tr><th>TIPO</th><th>CAUSAS</th></tr> <tr><td>Internas</td><td>Faltas de funcionalidad/controlados que exigen medidas para el cumplimiento de sus obligaciones o funciones.</td></tr> <tr><td>Internas</td><td>Faltas de control para la detección previa de anomalías detectadas.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Presiones sociales que buscan hacer con arbitrariedad la restitución y las funciones de la unidad.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Sociales: Presiones y dilatas para favorecer el cumplimiento de las ordenes.</td></tr> </table>	TIPO	CAUSAS	Internas	Faltas de funcionalidad/controlados que exigen medidas para el cumplimiento de sus obligaciones o funciones.	Internas	Faltas de control para la detección previa de anomalías detectadas.	Externas	Presiones sociales que buscan hacer con arbitrariedad la restitución y las funciones de la unidad.	Externas	Sociales: Presiones y dilatas para favorecer el cumplimiento de las ordenes.	Cobro por realizar, agilizar o detener el cumplimiento de las órdenes a cargo de la URT.	Nivel central	<table border="1"> <tr><th>CONSECUENCIA</th><th>SEVERIDAD</th></tr> <tr><td>Eliminación o reducción de la actividad de la URT.</td><td>Alto</td></tr> </table>	CONSECUENCIA	SEVERIDAD	Eliminación o reducción de la actividad de la URT.	Alto	Eliminar o reducir a zona de Riesgo Bajo	Preventivo	Defensivo	Revisión de registros de los bienes.	Nivel central	Nivel Central	2	10	Zona de Riesgo MODERADA	<table border="1"> <tr><th>ACCIÓN</th><th>REGISTRO</th><th>NIVEL DE APLICACIÓN</th><th>META</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>INDICADOR</th><th>FECHA INICIO</th></tr> <tr><td>Realizar instalaciones de la aplicación de los procedimientos.</td><td>Actas de reunión, Estado de asistencia, Actas conferencias.</td><td>Nivel central</td><td>100</td><td>Porcentaje de instalaciones realizadas.</td><td>No de instalaciones realizadas sobre No de instalaciones programadas.</td><td>DE ACUERDO A PROGRAMACION</td></tr> </table>	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO	Realizar instalaciones de la aplicación de los procedimientos.	Actas de reunión, Estado de asistencia, Actas conferencias.	Nivel central	100	Porcentaje de instalaciones realizadas.	No de instalaciones realizadas sobre No de instalaciones programadas.	DE ACUERDO A PROGRAMACION														
TIPO	CAUSAS																																																									
Internas	Faltas de funcionalidad/controlados que exigen medidas para el cumplimiento de sus obligaciones o funciones.																																																									
Internas	Faltas de control para la detección previa de anomalías detectadas.																																																									
Externas	Presiones sociales que buscan hacer con arbitrariedad la restitución y las funciones de la unidad.																																																									
Externas	Sociales: Presiones y dilatas para favorecer el cumplimiento de las ordenes.																																																									
CONSECUENCIA	SEVERIDAD																																																									
Eliminación o reducción de la actividad de la URT.	Alto																																																									
ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO																																																				
Realizar instalaciones de la aplicación de los procedimientos.	Actas de reunión, Estado de asistencia, Actas conferencias.	Nivel central	100	Porcentaje de instalaciones realizadas.	No de instalaciones realizadas sobre No de instalaciones programadas.	DE ACUERDO A PROGRAMACION																																																				
TR-1	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Administrar y contar con un talento humano calificado y comprometido a través del desarrollo integral y el fortalecimiento de sus competencias laborales con el propósito de cumplir los objetivos y metas propuestas.	<table border="1"> <tr><th>TIPO</th><th>CAUSAS</th></tr> <tr><td>Internas</td><td>Proceso: Insuficiencia de las condiciones mínimas exigidas en el manual de funciones y competencias de la URT.</td></tr> <tr><td>Internas</td><td>Proceso: Inapropiada en la selección de personal.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Público: Presiones de grupos políticos.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Sociales: Presiones de la documentación falsa.</td></tr> </table>	TIPO	CAUSAS	Internas	Proceso: Insuficiencia de las condiciones mínimas exigidas en el manual de funciones y competencias de la URT.	Internas	Proceso: Inapropiada en la selección de personal.	Externas	Público: Presiones de grupos políticos.	Externas	Sociales: Presiones de la documentación falsa.	Favorecimiento a terceros para la vinculación de personal sin lleno de los requisitos	Nivel central y territorial	<table border="1"> <tr><th>CONSECUENCIA</th><th>SEVERIDAD</th></tr> <tr><td>Nombreamiento de funcionarios sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales.</td><td>Zona de Riesgo ALTO</td></tr> </table>	CONSECUENCIA	SEVERIDAD	Nombreamiento de funcionarios sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales.	Zona de Riesgo ALTO	Eliminar o reducir a zona de Riesgo Bajo	Preventivo	Preventivo	Aplicación del código de ética y vinculación de personal (TR-PR-01).	Nivel central y territorial	Nivel Central y Territorial	1	10	Zona de Riesgo ALTO	<table border="1"> <tr><th>ACCIÓN</th><th>REGISTRO</th><th>NIVEL DE APLICACIÓN</th><th>META</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>INDICADOR</th><th>FECHA INICIO</th></tr> <tr><td>Señalar código de ética y ley 1474 de 2011.</td><td>Código de ética firmado en Hoja de asistencia.</td><td>Nivel central y territorial</td><td>100</td><td>Porcentaje (%)</td><td>Numero de actividades realizadas para capacitación del código de ética.</td><td>DE ACUERDO A PROGRAMACION</td></tr> <tr><td>Aplicación del procedimiento de selección y vinculación de personal (TR-PR-01) a través de las convocatorias internas y externas.</td><td>Historia Laboral</td><td>Nivel central y territorial</td><td>100</td><td>porcentaje (%)</td><td>No. de funcionarios seleccionados con verificación de requisitos en el año.</td><td>PERMANENTE</td></tr> <tr><td>Realizar estudio de seguridad y confiabilidad a todos el personal seleccionado y se debe verificar autenticidad de soporte documental.</td><td>Informe estudio de seguridad.</td><td>Nivel central y territorial</td><td>100</td><td>Porcentaje (%)</td><td>Numero de estudios de seguridad realizados y los documentos generados por la empresa contratada/Total de estudios de seguridad solicitados.</td><td>DE ACUERDO A PROGRAMACION</td></tr> </table>	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO	Señalar código de ética y ley 1474 de 2011.	Código de ética firmado en Hoja de asistencia.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Numero de actividades realizadas para capacitación del código de ética.	DE ACUERDO A PROGRAMACION	Aplicación del procedimiento de selección y vinculación de personal (TR-PR-01) a través de las convocatorias internas y externas.	Historia Laboral	Nivel central y territorial	100	porcentaje (%)	No. de funcionarios seleccionados con verificación de requisitos en el año.	PERMANENTE	Realizar estudio de seguridad y confiabilidad a todos el personal seleccionado y se debe verificar autenticidad de soporte documental.	Informe estudio de seguridad.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Numero de estudios de seguridad realizados y los documentos generados por la empresa contratada/Total de estudios de seguridad solicitados.	DE ACUERDO A PROGRAMACION
TIPO	CAUSAS																																																									
Internas	Proceso: Insuficiencia de las condiciones mínimas exigidas en el manual de funciones y competencias de la URT.																																																									
Internas	Proceso: Inapropiada en la selección de personal.																																																									
Externas	Público: Presiones de grupos políticos.																																																									
Externas	Sociales: Presiones de la documentación falsa.																																																									
CONSECUENCIA	SEVERIDAD																																																									
Nombreamiento de funcionarios sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales.	Zona de Riesgo ALTO																																																									
ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO																																																				
Señalar código de ética y ley 1474 de 2011.	Código de ética firmado en Hoja de asistencia.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Numero de actividades realizadas para capacitación del código de ética.	DE ACUERDO A PROGRAMACION																																																				
Aplicación del procedimiento de selección y vinculación de personal (TR-PR-01) a través de las convocatorias internas y externas.	Historia Laboral	Nivel central y territorial	100	porcentaje (%)	No. de funcionarios seleccionados con verificación de requisitos en el año.	PERMANENTE																																																				
Realizar estudio de seguridad y confiabilidad a todos el personal seleccionado y se debe verificar autenticidad de soporte documental.	Informe estudio de seguridad.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje (%)	Numero de estudios de seguridad realizados y los documentos generados por la empresa contratada/Total de estudios de seguridad solicitados.	DE ACUERDO A PROGRAMACION																																																				
			<table border="1"> <tr><th>TIPO</th><th>CAUSAS</th></tr> <tr><td>Internas</td><td>Proceso: Incumplimiento de los lineamientos para gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.</td></tr> <tr><td>Internas</td><td>Proceso: Control poco efectivo para garantizar la gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.</td></tr> <tr><td>Internas</td><td>Proceso: Desconocimiento de los procedimientos de la gestión de información confidencial y/o reservada.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Público: Presiones de actores involucrados en el desarrollo del proceso de restitución de tierras.</td></tr> <tr><td>Externas</td><td>Terminología: Falta de claridad y/o pérdida de la información al momento de su envío físico a las distintas entidades competentes, en respuesta de medidas de protección, preservación y seguridad para los reservantes del proceso de restitución de tierras.</td></tr> </table>	TIPO	CAUSAS	Internas	Proceso: Incumplimiento de los lineamientos para gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.	Internas	Proceso: Control poco efectivo para garantizar la gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.	Internas	Proceso: Desconocimiento de los procedimientos de la gestión de información confidencial y/o reservada.	Externas	Público: Presiones de actores involucrados en el desarrollo del proceso de restitución de tierras.	Externas	Terminología: Falta de claridad y/o pérdida de la información al momento de su envío físico a las distintas entidades competentes, en respuesta de medidas de protección, preservación y seguridad para los reservantes del proceso de restitución de tierras.			<table border="1"> <tr><th>CONSECUENCIA</th><th>SEVERIDAD</th></tr> <tr><td>Pérdida y alteración de la información.</td><td>Zona de Riesgo ALTO</td></tr> <tr><td>Pérdida de credibilidad de la Unidad.</td><td></td></tr> <tr><td>Sanciones penales y disciplinarias por parte de organismos de control.</td><td></td></tr> <tr><td>Amenaza a la integridad y/o vida de las personas.</td><td></td></tr> <tr><td>Afectar el desarrollo del proceso de restitución.</td><td></td></tr> </table>	CONSECUENCIA	SEVERIDAD	Pérdida y alteración de la información.	Zona de Riesgo ALTO	Pérdida de credibilidad de la Unidad.		Sanciones penales y disciplinarias por parte de organismos de control.		Amenaza a la integridad y/o vida de las personas.		Afectar el desarrollo del proceso de restitución.		Eliminar o reducir a zona de Riesgo Bajo	Preventivo	Preventivo	Aplicación de los lineamientos establecidos - procedimiento para el reporte de incidentes de amenazas (IC-PR-01) - instructivo para el reporte de incidentes de amenazas (IC-PR-02) dirigidos a Directivos Territoriales, por ser socializado con los responsables de apoyo a los Directores Territoriales en Prevención, Protección y Seguridad - Protección de seguridad (IC-PR-03) en la gestión de la información.	Nivel central y territorial	Nivel Central y Territorial	1	10	Zona de Riesgo MODERADA	<table border="1"> <tr><th>ACCIÓN</th><th>REGISTRO</th><th>NIVEL DE APLICACIÓN</th><th>META</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>INDICADOR</th><th>FECHA INICIO</th></tr> <tr><td>Identificar y vincular los lineamientos del proceso a los colaboradores de la Unidad.</td><td>Correo electrónico Lista de asistencia, Actas conferencias.</td><td>Nivel central y territorial</td><td>100</td><td>Porcentaje de cumplimiento actualizados y los lineamientos actualizados (bueno) Total de actualizados requeridos.</td><td>Numero de actualizaciones realizadas (bueno) Total de actualizaciones requeridas.</td><td>DE ACUERDO A PROGRAMACION</td></tr> </table>	ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO	Identificar y vincular los lineamientos del proceso a los colaboradores de la Unidad.	Correo electrónico Lista de asistencia, Actas conferencias.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje de cumplimiento actualizados y los lineamientos actualizados (bueno) Total de actualizados requeridos.	Numero de actualizaciones realizadas (bueno) Total de actualizaciones requeridas.	DE ACUERDO A PROGRAMACION				
TIPO	CAUSAS																																																									
Internas	Proceso: Incumplimiento de los lineamientos para gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.																																																									
Internas	Proceso: Control poco efectivo para garantizar la gestión de información confidencial y/o reservada, relacionada con la restitución de tierras.																																																									
Internas	Proceso: Desconocimiento de los procedimientos de la gestión de información confidencial y/o reservada.																																																									
Externas	Público: Presiones de actores involucrados en el desarrollo del proceso de restitución de tierras.																																																									
Externas	Terminología: Falta de claridad y/o pérdida de la información al momento de su envío físico a las distintas entidades competentes, en respuesta de medidas de protección, preservación y seguridad para los reservantes del proceso de restitución de tierras.																																																									
CONSECUENCIA	SEVERIDAD																																																									
Pérdida y alteración de la información.	Zona de Riesgo ALTO																																																									
Pérdida de credibilidad de la Unidad.																																																										
Sanciones penales y disciplinarias por parte de organismos de control.																																																										
Amenaza a la integridad y/o vida de las personas.																																																										
Afectar el desarrollo del proceso de restitución.																																																										
ACCIÓN	REGISTRO	NIVEL DE APLICACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	FECHA INICIO																																																				
Identificar y vincular los lineamientos del proceso a los colaboradores de la Unidad.	Correo electrónico Lista de asistencia, Actas conferencias.	Nivel central y territorial	100	Porcentaje de cumplimiento actualizados y los lineamientos actualizados (bueno) Total de actualizados requeridos.	Numero de actualizaciones realizadas (bueno) Total de actualizaciones requeridas.	DE ACUERDO A PROGRAMACION																																																				

