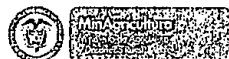




TH-170444
07/02/2017

EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN 2016 ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALCELIS CONEO BARBOZA, SUBDIRECTORA GENERAL Y EL GERENTE PÚBLICO, JORGE AUGUSTO BONIL CUBIDES, DIRECTOR CATASTRAL Y ANÁLISIS TERRITORIAL.

Objetivos:						Evaluación de compromisos
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de metas del plan de acción de la vigencia. Evaluar las competencias del nivel gerencial. 						
Concertación de compromisos						% de cumplimiento
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Soportes del avance y/o cumplimiento	
Verificar conjuntamente la implementación de los lineamientos técnicos establecidos por la URT para el proceso de registro	15	tres Informes de cumplimiento de parámetros técnicos de las direcciones territoriales	31 de diciembre de 2016	Número de informes presentados / número de informes planteados. Planes de mejoramiento instaurados	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p>Como avance a este compromiso el Director Catastral y de Análisis Territorial presentó el "Informe sobre revisión de topología y depuración cartográfica en el sistema de registro de restitución de tierras despojadas. Anexo No. 1 Topología y calidad cartográfica" (Entregado mediante Memorando DICAT 0105 de 2016-folio 26- Obra CD en el expediente).</p> <p>En este informe proyecta para el segundo semestre lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacer la revisión del Plan de Mejoramiento de acuerdo al reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación, de acuerdo al procedimiento planteado. Hacer seguimiento al requerimiento de ajuste de las Microzonas y las solicitudes fuera de las Microzonas. <p>Segundo informe:</p> <p>Para el seguimiento a este compromiso se tiene lo informado por el Director Catastral y de Análisis Territorial en su Segundo Informe de Gestión, en el cual menciona los siguientes avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento al plan de mejoramiento revisiones por inconsistencia en topología en las Direcciones Territoriales. Revisión estado de topología de los polígonos de áreas microfocalizadas. Revisión de información cartográfica de solicitudes que no se ajustan a su correspondiente microzona (excluidas o incluidas). Se ha realizado la verificación y registro de áreas consignadas entre ITP E ITG 	15



PROSPERIDAD PARA TODOS



				<p>existentes en el sistema de registro de 210 solicitudes.</p> <p>5. Participación en múltiples reuniones para definir el estado de avance y establecer proyección de cierre de las territoriales Atlántico y Sucre.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>El Director Catastral y de Análisis territorial presentó señaló:</p> <ul style="list-style-type: none">- "Hay que diferenciar los orígenes de identificación de los "errores en topología", uno el ejercicio de control que se realiza mediante el uso de herramientas del Sistema de información geográfica SIG que permite identificar si existen sobre posiciones entre polígonos (...)- Hechas las claridades, y analizadas las respuesta y resultados de los planes de mejoramiento en el tema, se hace necesario establecer un mecanismo conjunto de evaluación y reporte que facilite y la evaluación de los hallazgos en los temas de topología, las dos áreas misionales construyeron una tabla de mecanismo de reporte y será entregada a las DT, con un corte a la fecha de los errores identificados y permitirá identificar en el uno a uno las soluciones o argumentaciones de posible "error"." <p>El gerente publico señala que de la revisión del estado de topología de los polígonos de áreas microfocalizada "(...) que entre los predios individualizados vienen presentándose errores de sobre-posición o huecos topológicos entre dos áreas que se suponen colindantes errores motivados principalmente en la no aplicación de lineamientos establecidos para la definición cartográfica de un área microfocalizadas, la DICAT viene asesorando y apoyando a la DT en el desarrollo de estos ajustes y en conjunto con la Dirección Jurídica y la OTI".</p> <p>Folios 1 – 8 del informe de gestión.</p>	
--	--	--	--	--	--



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1; 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restiuc.ondeterras.gov.co



**GESTION
DOCUMENTAL**



<p>Realizar el seguimiento cuantitativo y cualitativo de los productos técnicos de las direcciones territoriales</p>	<p>20</p>	<p>Tres informes de seguimiento cualitativo y cuantitativo territorial</p>	<p>31 de diciembre de 2016</p>	<p>Número de informes presentados / número de informes propuestos. Planes de mejoramiento instaurados</p>	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p><i>"Para el cumplimiento del seguimiento cuantitativo y cualitativo, se viene consolidando una estructura de seguimiento a la calidad del trabajo realizado en las direcciones territoriales, mediante el análisis de la información encontrada en el expediente digital de acuerdo a una muestra aleatoria en cada una de las territoriales, verificando que cada una de las actividades técnicas se den acorde con los procesos y requerimientos técnicos establecidos para cada producto del área técnica catastral.</i></p> <p><i>Para ello, se realizó un trabajo conjunto entre las áreas técnicas misionales, subdirección, oficina de planeación y apoyo de la oficina de tecnologías de la información, diseñando y construyendo una herramienta que permita evaluar los expedientes de la muestra aleatoria por cada una de las áreas misionales cuyos resultados se ven reflejados en el aplicativo diseñado, permitiendo la consolidación de los mismos para posteriormente permitir el establecimiento de producto no conforme, y del que una vez recibida la información cada dirección territorial ajustara y/o corregirá según se requiera como parte de las acciones de mejoramiento.</i></p> <p>Así mismo, señala como "resultados del plan de seguimiento se tienen los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción unificada de la matriz inter-misional... • Diseño del formato unificado de captura, entre las direcciones misionales se identificaron los aspectos claves puntuales de revisión de los productos, así como lo parámetros de evaluación, de manera que no solo se facilite la evaluación cuantitativa si no cualitativa de los productos revisados • Captura de la información del mes de abril y selección de Id del mes de mayo. • Resultado del proceso de revisión cualitativa de productos a las direcciones territoriales..." <p>Consolidado de los resultados</p> <table border="1" data-bbox="909 1487 1274 1864"> <thead> <tr> <th>TIPO DE REVISIÓN</th> <th>ESTADO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Informe de comunicación en el predio.</td> <td>INCOMPLETO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>INCORRECTO</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>INOPORTUNO</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>NO APLICA</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informe Técnico área microfocalizada.</td> <td>INOPORTUNO</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>NO APLICA</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>97</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE REVISIÓN	ESTADO	CANTIDAD	Informe de comunicación en el predio.	INCOMPLETO	1	INCORRECTO	10	INOPORTUNO	8	NO APLICA	77	Total		96	Informe Técnico área microfocalizada.	INOPORTUNO	19	NO APLICA	78	Total		97	<p>10,1</p>
TIPO DE REVISIÓN	ESTADO	CANTIDAD																											
Informe de comunicación en el predio.	INCOMPLETO	1																											
	INCORRECTO	10																											
	INOPORTUNO	8																											
	NO APLICA	77																											
Total		96																											
Informe Técnico área microfocalizada.	INOPORTUNO	19																											
	NO APLICA	78																											
Total		97																											



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



					Informe técnico de georreferenciación del predio en campo.	INCORRECTO	18
						INOPORTUNO	4
						NO APLICA	71
					Total		93
					Informe Técnico Predial.	INCORRECTO	20
						INOPORTUNO	2
						NO APLICA	76
					Total		98
					Resolución "Por la cual se micro focaliza un área geográfica para implementar el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente".	INCOMPLETO	1
						INCORRECTO	18
						INOPORTUNO	8
						NO APLICA	57
					Total		84
					(en blanco)	NO APLICA	1
					Total (en blanco)		1
					Total general:		469

Segundo Informe:

Como avance a este compromiso, el Director Catastral y de Análisis Territorial, presentó el Segundo Informe de Gestión en el que señala los siguientes resultados:

1. Seguimiento de productos técnicos catastrales incluidos en el sistema de Registro de Tierras despojadas y o Abandonadas

"...se viene realizando de manera mensual la revisión de expedientes de manera integral por cada una de las direcciones misionales, consolidando los resultados dentro de la matriz de producto no conforme, para el área catastral se analizan en el sistema la existencia de los productos de georreferenciación, comunicación e informes técnicos prediales y de micro focalización y la información allí encontrada sea acorde a los lineamientos técnicos establecidos.

PROFESIONALES DE SEGUIMIENTO	10
ID REVISADOS MENSUALMENTE	110
TOTAL, EXPEDIENTES ANALIZADOS	330

2. Seguimiento presencial (cuantitativo):

"Se realizó un seguimiento presencial integral liderado por la subdirección a las territoriales de



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No. 11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



				<p>Atlántico – Sucre – Bogotá y Medellín, diagnóstico del estado de avance de las solicitudes correspondientes a cada territorial, identificando las acciones pertinentes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actualización de información •Organización de actividades con el fin de cumplir con los compromisos y metas pactadas <p>Para cada DT, se realizó la revisión de metas técnicas del área y se plantearon compromisos para el cumplimiento de las mismas así:</p> <p>Para la territorial de Atlántico se realizó un plan de cierre hasta el mes de diciembre 2016.</p> <p>Para Sucre, proyección de actividades hasta el mes de Febrero 2017</p> <p>Para las territoriales de Bogotá y Medellín se realizó una actualización de las metas con corte diciembre 2016, respectivamente”.</p> <p>3. “Participación en múltiples reuniones para mirar el estado de avance y cierre de las siguientes territoriales...”</p> <p>“Lo citado se encuentra en las páginas 5- 8 del Segundo Informe anexo en el expediente del Acuerdo de Gestión.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>El director refiere como en su tercer informe, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de productos técnicos catastrales incluidos en el sistema de registro de tierras despojadas y/o abandonadas: Se realiza mensualmente por cada una de las direcciones misionales y se consolida en la matriz de producto no conforme. - Se realizó seguimiento presencial a las territoriales Atlántico, Sucre, Bogotá y Medellín, y se realizó un diagnóstico del estado de cada una de ellas. Señala que, “el análisis fue realizado con la matriz de seguimiento remitida por la oficina de tecnologías de la información con corte mensual y en donde a partir del estado de trámite de cada solicitud se verificó: - Revisión del estado actual e identificación de faltantes por área misional de las solicitudes con decisiones de fondo. Existencia de Informes técnicos (Micro focalización – Comunicación – Georreferenciación – Predial), -Cantidad de polígonos desactualizados en estado P – D y F. - Solicitudes sin localización preliminar.” <p>Folios 8 al 10 del informe de gestión.</p> <p>En cuanto a la individualización de los predios, la Dirección Técnica debe liderar que las Direcciones Territoriales cumplan con los procedimientos establecidos, así como la implementación de acciones de mejora, de ser el caso.</p>
--	--	--	--	---



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos y/o ajustados en el proceso de registro	15	Informes Ejercicios de socialización, fortalecimiento, capacitación, realizados con profesionales técnicos territoriales y nacional	31 de diciembre de 2016	Numero de ejercicios realizados / número de ejercicios demandados o requeridos	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p>Como avance a este compromiso, el Director Catastral y de Análisis Territorial presentó informe de gestión en el que señala:</p> <p><i>"Resultados:</i></p> <p>1. Socialización de la revisión de sentencias y capacitación sobre los procesos de la dirección catastral para las territoriales mediante videoconferencias exponiendo los siguientes temas:</p> <p>a) Resultados de la revisión de sentencias.</p> <p>b) Proceso de Informe Técnico Predial. 8 Días de Videoconferencias – para un total de 27 oficinas Territoriales asistentes!..</p> <p>2. De acuerdo a los resultados de las socializaciones anteriores se han ajustado los formatos, protocolos e instructivos definidos para las actividades que realiza el área catastral. Anexo 2. Ajuste a formatos, protocolos e instructivos".</p> <p>Segundo informe:</p> <p>Como avance a este compromiso, el Director Catastral y de Análisis Territorial presentó segundo Informe de Gestión en el que señala los siguientes resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definición de los metadatos asociados a cada mapa generado. Esto fue socializado a cada una de las direcciones territoriales, y se encuentra publicado en intranet. Socialización de las plantillas de los mapas creados de acuerdo al tamaño de la información requerida. Toda esta información se encuentra publicada en la intranet. "Así mismo fue incluido en el sistema de registro la opción de calidad jurídica "Propietario Retomado" y de esta forma cuantificar los predios asociados a esta calidad que no requieren procesos de georreferenciación, adicionalmente esta información permite la planificación de proyectos productivos" Socialización del uso del visor geográfico público ubicado en la página web de la UNIDAD. Gestión de información cartográfica veredas Colombia: "Se socializó la existencia de la cobertura veredal generada por un trabajo articulado entre diferentes instituciones del estado y entidades privadas que resulta de gran utilidad para los trabajos con instituciones como el DAICMA, localización preliminar y como base para el desarrollo de jornadas comunitarias" Lineamientos para el uso de equipos GPS: "Se realizó para las oficinas
---	----	---	-------------------------	--	--

15



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770306 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



					<p>territoriales de Medellín, Cúcuta Meta y Apartado una socialización en el uso del GPS"</p> <p>7. Trabajo inter-misional para la definición de datos de salida de producto no conforme.</p> <p>*Lo citado se encuentra en las páginas 7- 10 del Segundo Informe anexo en el expediente del Acuerdo de Gestión.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>El gerente público en su informe de gestión indica que frente a este compromiso se logró:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer y orientar en manejo de equipos GPS con las territoriales Antioquia (Medellín), Meta y Caquetá. - Entrenamiento en el puesto de trabajo para la territorial de Caquetá en procesos técnicos catastrales. A lo que propone en 2017 en el diseño de encuestas para direccionar los procesos de capacitación territorial. - La terminación y elaboración de informe de cursos ArcGIS y capacitación cursos ESRI. <p>Folio 10 del informe de gestión.</p>	
<p>Responder a solicitudes por demanda de las direcciones territoriales de apoyo en trabajo de localización, georreferenciación, elaboración de ITPs y demás</p>	<p>15</p>	<p>Responder a las solicitudes de apoyo realizadas por las DT, de acuerdo a las capacidades de la DICAT</p>	<p>31 de diciembre de 2016</p>	<p>Número de apoyos realizados/ Número de apoyos con posibilidad de realizar</p>	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p>Como avance a este compromiso, el Director Catastral y de Análisis Territorial presentó informe de gestión en el que señala:</p> <p>Apoyo Catastral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la localización de (150) predios para la territorial Magdalena. • Apoyo en la recepción de solicitudes para la territorial de Caquetá desde su apertura (15 semanas) en donde se han ubicado (120) predios. • Elaboración de (156) ITP Municipio Las Palmas de la Territorial Bolívar. • Predio las Nubes Territorial Cesar. • Apoyo en la jornada Interinstitucional realizada de manera conjunta con UARIV y Cancillería en Lago Agrícola-Ecuador, en la recepción de 40 solicitudes. • Consulta de 4808 folios de matrícula por solicitud de las territoriales de las cuales (536) fueron realizadas por la URT desde la Superintendencia Delegada. <p>Técnico de Georreferenciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en procesos de georreferenciación de (292) solicitudes para las territoriales de Meta - Norte de Santander - Cesar - Bolívar. 	<p>15</p>

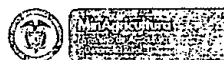


PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Seda Central



				<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los procesos de comunicación de (4) solicitudes para la territorial de Norte de Santander.• Procesos de fortalecimiento en el manejo de equipos GPS para la territorial Magdalena Medio - Norte de Santander - Urabá - Bogotá.• Apoyo a los procesos del grupo Fondo (7) con verificación de información en salidas de campo y elaboración de planos. <p>Respuestas PQR Atención a víctimas en el exterior:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a 43 PQR'S• Localización de 105 solicitudes del exterior en oficina <p>Apoyo en la Revisión técnica de Avalúos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión técnica de ciento setenta y ocho (178) avalúos comerciales dentro de procesos judiciales.• Revisión técnica de ciento treinta y nueve (39) avalúos comerciales solicitados dentro del Contrato Interadministrativo 1178 de 2016 suscrito con el IGAC.• Proyección de ciento once (111) oficios con conceptos sobre revisión de avalúos comerciales. <p>Apoyo en la Generación de Cartografía:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapas en formatos pdf-jpg (144 Mapas elaborados)• Mapas para presentaciones (170) para 18 presentaciones realizadas• Se han generado 11 consolidados de cartografía producto de la estructuración cartográfica de los datos que suministra la OTI... <p>Actualización Información Cartográfica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualización de la información cartográfica básica, información suministrada por IGAC.• Actualización de la Información cartográfica temática de Parques Nacionales Naturales, Inviás, Estudios de Suelos a nivel departamental y cartografía predial del IGAC, actualizada por la entidad competente.• Por parte de la DICAT, se ha actualizado la información cartográfica de producción interna, Macrozonas, Jurisdicciones, Microzonas, Intervención Étnica y Solicitudes de Inscripción en el RTDAF que se consolidan a nivel nacional para que se realicen los análisis en los trámites de restitución con la visión de intervención nacional <p>Segundo informe:</p>
--	--	--	--	---



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



**GESTION
DOCUMENTAL**



				<p>Como avance a este compromiso se tiene lo informado por el Director Catastral y de Análisis Territorial en el Segundo Informe de Gestión, de lo cual se resalta:</p> <p>-Proceso de georreferenciación en la DT Córdoba:</p> <p>"Apoyo en procesos de georreferenciación de (413) solicitudes para las territoriales de Córdoba en donde incluye la elaboración de planos e informes técnicos de georreferenciación.</p> <p>•Apoyo a los procesos del grupo Fondo (12) con verificación de información en salidas de campo y elaboración de planos"</p> <p>-Apoyos en asuntos catastrales a Direcciones Territoriales:</p> <p>•Apoyo en la elaboración de la micro focalización para el departamento de Caquetá...</p> <p>•Apoyo a la territorial de Bolívar en la elaboración de 79 ITP del municipio de Las Palmas.</p> <p>•Revisión de 102 ITP del municipio de Las Palmas.</p> <p>•Revisión de acuerdo a los criterios de producto no conforme de 153 ITG de Montería y Valencia del departamento de Córdoba.</p> <p>•Revisión de folios de matrícula inmobiliaria verificando el proceso de inscripción de sentencia y registro de áreas de sentencia inscritas en las mismas del territorial valle donde se verifican la consistencia de la inscripción de las áreas en los mismos 160 ID y Valle del Cauca 3 ID.</p> <p>•Se generan por demanda, solicitud y estudio un total de 2697 folios de matrícula inmobiliaria.</p> <p>•Gestión y recolección de información catastral y registral existente para el departamento del Guaviare.</p> <p>•Revisión de 33 polígonos del departamento de Caquetá</p> <p>•Revisión del listado de 262 predios que no se encuentran ubicados por parte de las diferentes territoriales que receptionaron la solicitud ubicados en el departamento de Caquetá.</p> <p>•Se realizó el entrenamiento en puesto de trabajo a la profesional Nury Veloza, catastral de la territorial Caquetá".</p> <p>-Reporte de las respuestas a PQR:</p> <p>MES PQR'S RESUELTOS JULIO: 17 AGOSTO:17 SEPTIEMBRE:9</p> <p>-"Se ha realizado el apoyo a SNARIV atendiendo 21 solicitudes del exterior y generando como producto la ubicación preliminar de 10 predios localizados, 5 donde los solicitantes no asistieron a la cita y 2 que al realizarle la entrevista no aplica para solicitud individual sino colectiva".</p> <p>-Revisión técnica de avalúos:</p>
--	--	--	--	--



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



				<p>"Revisión técnica de ciento cinco (105) avalúos comerciales dentro de procesos judiciales Revisión de cuarenta (46) avalúos comerciales dentro del contrato interadministrativo IGAC – URT N° 1178 de 2016</p> <p>Determinación del valor comercial de referencia de los predios en Restitución en las etapas de Demanda y Sentencia.</p> <p>Apoyo en el establecimiento y seguimiento a contrato de avalúos con IGAC".</p> <p>Elaboración de cartografía, y consultas cartográficas geo estadísticas por demanda:</p> <ul style="list-style-type: none">•Cartografía por demanda. 55 Mapas.•Presentaciones. 12.•Consolidados de solicitudes y Micro zonas producto de la consulta a los Módulos de Trámite Administrativo y Solicitudes 9.•Actualización de la Cartografía en la WEB formato PDF 4 Mapas.•Actualización al Visor Geográfico de la Unidad, periodicidad quincenal 6.•Se realizó la estandarización de la información cartográfica para los Municipios de Uniguía y Acandí Choco.•Como insumo para la construcción de la estadística mensual, se realizó el cruce de la información cartográfica de las Solicitudes de Inscripción con la información cartográfica de áreas de reglamentación ambiental y jurídica del territorio colombiano (Parques, Reservas Forestales Ley 2/59, Áreas de Reglamentación Especial Ambiental, Humedales y Territorios Colectivos). 3 (1 Reporte por mes).•Se estructuró la información de los archivos de las Solicitudes de Restitución que están marcados como propietarios retornados.•Se apoyó la construcción estadística de los modelos para el cierre de Micro zonas teniendo como zona de trabajo el departamento de Sucre.•Se asistieron a las reuniones de socialización para la atención del adulto mayor, Participación en la agenda de la habana y socialización del registro inmobiliario en Colombia.•Se apoyó la gestión de información con la Agencia Nacional de Hidrocarburos ANH, revisión del visor geográfico y compromisos por la ANH y la URT•Se apoyó para DT Caquetá los procesos de recepción de solicitudes..." <p>-APOYO SNR – IGAC "Apoyo a las Direcciones territoriales en la gestión de información desde el nivel nacional para el desarrollo de Informes técnicos de Georreferenciación, Prediales y otras consultas relacionadas con información catastral, mediante consultas institucionales SNR-IGAC-ANT y en lo referente al intercambio de información a nivel nacional y territorial"</p> <p>-Apoyo e interacción con el FONDO de la URT: "Con el fondo de la unidad de restitución de tierras, se trabaja permanentemente en las siguientes líneas:</p>
--	--	--	--	--



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



**GESTION
DOCUMENTAL**



				<p>Cálculo de compensaciones. De manera conjunta con el fondo, y en la medida en que según las órdenes judiciales vayan saliendo casos de compensación, se realiza una identificación de compensación ambiental, por bien equivalente o económica</p> <p>Se han realizado 11 informes de compensación con sus respectivos informes técnicos...</p> <p>Revisión de informes segundos ocupantes... En total se han revisado 9 informes y 9 conceptos técnicos de determinación de Unidad Agrícola Familiar- UAF predial"</p> <p>*Lo citado se encuentra en las páginas 10 a 16 del Segundo Informe anexo en el expediente del Acuerdo de Gestión.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>El gerente público indica que en la siguiente tabla se resumen las actividades adelantadas para responder a solicitudes por demanda de las territoriales de apoyo en trabajos de localización, georreferenciación, elaboración de ITP's y demás</p>																												
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>TOTAL</th> <th>OBSERVACIONES</th> <th>TERRITORIALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GEORREFERENCIACIONES</td> <td>73</td> <td></td> <td>Cordoba - Valle</td> </tr> <tr> <td>REVISION TOPOLOGICA</td> <td>12</td> <td>Se realiza documentación para el plan de mejoramiento</td> <td>Eje cafetero, Valledupar - Bucaramanga - Parcelaciones Cordoba, Cauca, Apartado, Montería</td> </tr> <tr> <td>ENTRENAMIENTOS PRESENCIALES</td> <td>3</td> <td>Cursos SIG.</td> <td>Dical</td> </tr> <tr> <td>ASESORAMIENTO TELEFONICO GPS</td> <td>7</td> <td>Asesoría telefónica sobre el uso del GPS, señales y mantenimiento</td> <td>Medellin, Caqueta, Villavicencio, Cucuta</td> </tr> <tr> <td>SEGUIMIENTO DE COMISIONES</td> <td>20</td> <td>SE REALIZA SEGUIMIENTO DE COMISIONES DURANTE LOS 3 MESES</td> <td>Todas las territoriales</td> </tr> <tr> <td>SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS</td> <td>3</td> <td>REVISION DE PRODUCTO NO CONFORME</td> <td>Todas las territoriales</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	TOTAL	OBSERVACIONES	TERRITORIALES	GEORREFERENCIACIONES	73		Cordoba - Valle	REVISION TOPOLOGICA	12	Se realiza documentación para el plan de mejoramiento	Eje cafetero, Valledupar - Bucaramanga - Parcelaciones Cordoba, Cauca, Apartado, Montería	ENTRENAMIENTOS PRESENCIALES	3	Cursos SIG.	Dical	ASESORAMIENTO TELEFONICO GPS	7	Asesoría telefónica sobre el uso del GPS, señales y mantenimiento	Medellin, Caqueta, Villavicencio, Cucuta	SEGUIMIENTO DE COMISIONES	20	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE COMISIONES DURANTE LOS 3 MESES	Todas las territoriales	SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS	3	REVISION DE PRODUCTO NO CONFORME	Todas las territoriales
ACTIVIDAD	TOTAL	OBSERVACIONES	TERRITORIALES																													
GEORREFERENCIACIONES	73		Cordoba - Valle																													
REVISION TOPOLOGICA	12	Se realiza documentación para el plan de mejoramiento	Eje cafetero, Valledupar - Bucaramanga - Parcelaciones Cordoba, Cauca, Apartado, Montería																													
ENTRENAMIENTOS PRESENCIALES	3	Cursos SIG.	Dical																													
ASESORAMIENTO TELEFONICO GPS	7	Asesoría telefónica sobre el uso del GPS, señales y mantenimiento	Medellin, Caqueta, Villavicencio, Cucuta																													
SEGUIMIENTO DE COMISIONES	20	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE COMISIONES DURANTE LOS 3 MESES	Todas las territoriales																													
SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS	3	REVISION DE PRODUCTO NO CONFORME	Todas las territoriales																													



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



				<p>asistencia a las dependencias de la Unidad, el gerente público ha indicado en su informe de gestión que,</p> <p><i>"Por parte de la DICAT, se apoya a los grupos misionales en la generación de cartográfica por demanda, análisis geo estadístico de solicitudes y el desarrollo de presentaciones, con el siguiente balance:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartografía por demanda. 89 Mapas.</i> • <i>Presentaciones. 27</i> • <i>Se ha atendido las solicitudes impresiones internacionales como apoyo a los trabajos internos. 12 Impresiones</i> • <i>Consolidados de solicitudes y Micro zonas producto de la consulta a los Módulos de Trámite Administrativo y Solicitudes 7.</i> • <i>Actualización de la Cartografía en la WEB formato PDF 7 Mapas.</i> • <i>Actualización al Visor Geográfico de la Unidad, periodicidad quincenal 6.</i> • <i>Como insumo para la construcción de la estadística mensual, se realizó el cruce de la información cartográfica de las Solicitudes de Inscripción con la información cartográfica de áreas de reglamentación ambiental y jurídica del territorio Colombiano (Parques, Reservas Forestales Ley 2/59, Áreas de Reglamentación Especial Ambiental, Humedales y Territorios Colectivos). 3 (1 Reporte por mes).</i> <p>Gestión Interinstitucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se ha suministrado la información de la Unidad en el marco de los convenios con la UARIV, IGAC y ANH relacionada con Micro zonas, Solicitudes, Macro zonas, Jurisdicción e Intervención Étnica y Densidad de Abandono y despojo, 1 por mes. 17 Coberturas.</i> • <i>En la gestión con UPRA se obtuvo información de posibles baldíos y uso específicos para estas zonas.</i> • <i>Se ha apoyado al grupo AMEI en la construcción de los convenios con ANH y Ecofietrol en el tema competente para la DICAT</i> • <i>la información cartográfica de Parques Nacionales y Áreas protegidas, Map Muse y territorios étnicos para el mes de diciembre.</i> • <i>En atención a las solicitudes realizadas a las entidades por PQR se atendieron 65 Solicitudes.</i> • <i>Se recibieron y dejaron en el sistema de registro con localización preliminar 39 solicitudes recibidas del exterior con ubicación on line y en 3 Jornadas se recibieron 40.</i> <p>Acciones de mejora SIG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se desarrolló la documentación de un modelo que permite la construcción de la información producto de los consolidados de manera más rápida.</i>
--	--	--	--	---



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



					<ul style="list-style-type: none"> Se ha apoyado en la gestión de requerimientos funcionales geográficos del sistema de registro en el marco de la generación de la versión 2. Especificación de requerimientos funcionales, reuniones, y demás actividades necesarias para la construcción del diseño funcional. Se ha asistido a las reuniones misionales para el establecimiento de los procedimientos necesarios para el cierre de Micro, Ajuste de Micro zonas, Entrenamiento en el manejo del Sistema de registro versión 2. Además del soporte a los conceptos aclaratorios solicitados por los Jueces para casos específicos como el Nariño. Se ha trabajado conjuntamente con el grupo de Esri en el diseño de los visores que se encontrarán en la URT en el marco del ELA. A la fecha se está migrando la información cartográfica disponible en la Unidad a la geodatabase corporativa. <p>PQRS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>PQRS RESUELTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Octubre</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apoyo a SNARIV:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>TRAMITADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Octubre</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>En relación al apoyo a los procesos del fondo en caracterización físico económica para compensación, adquisición y recepción de predios, se apoyó 23 procesos, con 23 informe de compensación por bien medio equivalente o económico.</p> <p>Finalmente, respecto a la revisión técnica de avalúos y elaboración de conceptos técnicos de avalúos presentados por terceros en etapa judicial, se construyó una base inicial de datos con los predios donde se han establecido proyectos productivos por la URT.</p> <p>Folios 11 al 15 del informe de gestión.</p>	MES	PQRS RESUELTOS	Octubre	38	Noviembre	32	Diciembre	29	MES	TRAMITADAS	Octubre	26	Noviembre	26	Diciembre	27	
MES	PQRS RESUELTOS																					
Octubre	38																					
Noviembre	32																					
Diciembre	29																					
MES	TRAMITADAS																					
Octubre	26																					
Noviembre	26																					
Diciembre	27																					
Dar respuestas a solicitudes de información, conceptos y lineamientos técnicos que se requieran	20	Responder a solicitudes de información, asesoría y peticiones internas y externas hechas o de	31 de diciembre de 2016	Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes realizadas	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó informe de gestión en el que señala como avance a este compromiso:</p>	20																



GESTION DOCUMENTAL

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

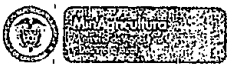
Calle 72 No 11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3776300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



PROSPERIDAD PARA TODOS



<p>tanto internos como externos.</p>	<p>responsabilidad de la DICAT</p>		<p>1. Trabajo Conjunto con El Fondo De La Unidad de Tierras de La URT. A. Cálculo de compensaciones. B. Identificación de parcelas para ser compensadas. C. Cálculo de Unidades agrícolas familiares prediales- UAF-Predial. Para programas de compensación.</p> <p>2. Apoyo a Jueces en la Identificación de Uso Potencial O Vocación de Uso del Suelo</p> <p>Segundo Informe:</p> <p>El Director Catastral y de Análisis Territorial mencionó en su segundo informe de gestión los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> -"Construcción del listado del catálogo de Objetos para la presentación de la información cartográfica en los visores de la Unidad. -Se desarrolló un modelo de trabajo con preguntas claves por productos técnicos del área temática catastral -Apoyar en la gestión de requerimientos funcionales geográficos del sistema de registro para su nueva versión. -Trabajo conjunto con el grupo de asesoría del contrato con ESRI Colombia para el diseño de los visores dispuestos y a establecer en la página de la URT. -Apoyo en las revisiones y comentarios en documento de respuesta a la Corte Constitucional sobre plan estratégico. (aspectos técnicos puntuales). -Desarrollo de un plan de capacitación y fortalecimiento de funcionarios técnicos de la URT, en herramientas del Software ARGIS, en el marco del contrato de servicios con ESRI Colombia en el que se han programado los siguientes cursos. - Apoyo mediante la proyección y análisis geoestadístico para la creación de las territoriales Huila Y Guaviare -Se organizó y llevó a cabo agenda para jornadas de Capacitación "El Registro en Colombia y lectura de folios de matrícula inmobiliaria", dirigidas a las áreas jurídica y catastral de la URT durante los días 21 y 22 de julio para el nivel central y los días 21, 22 y 23 de septiembre para las Territoriales" <p>*Lo citado se encuentra en las páginas 16 a 18 del Segundo Informe anexo en el expediente del Acuerdo de Gestión.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>En este periodo, el gerente público resaltó:</p>
--------------------------------------	------------------------------------	--	---



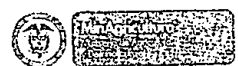
PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



					<p>"Resultado No.1 Prueba Técnica y observaciones del ITP digital y módulo de vida catastral describiendo las observaciones e inconsistencias encontradas reportando las incidencias a OTI, para realizar los ajustes necesarios para su posterior implementación en las Territoriales.</p> <p>Resultado No. 2 Apoyo en concepto para el área Étnica de los casos de Eladio Ariza y concepto de Río Yurumanguí en Buenaventura</p> <p>Resultado No. 3 Apoyo en conceptualización para la creación de visores cartográficos y herramientas de uso cartográfico para la nueva versión del registro"</p> <p>Folio 16 informe de gestión.</p>
<p>Gestión de información técnica para la individualización de solicitudes, así como la articulación con institucionalidad técnica para mejoramiento del proceso de intercambio de información.</p>	10	Tres informes de gestión de información institucional y de seguimiento a convenios interinstitucionales	31 de diciembre de 2016	Número de informes presentados / número de informes planteados	<p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó 3 informes de los cuales se resalta:</p> <p>Primer informe:</p> <p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó informe de gestión en el que señala como avance a este compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestión información catastral en virtud del Convenio Interinstitucional 4272 de 2012 URT-IGAC. Gestión de información Registral con la SNR en virtud del Convenio Interadministrativo 142 de 2012. <p>Segundo informe:</p> <p>El Director Catastral y de Análisis Territorial presentó en el Segundo Informe de Gestión avances a este compromiso, destacando el apoyo en el convenio cooperación SUIZA SECO Para la construcción del modelo de datos para Colombia en el marco de un Catastro Multipropósito y el intercambio de información con UARIV, IGAC, SNR, así como con otras instituciones.</p> <p>*Ver páginas 18 a 22 del Informe anexo en el expediente del Acuerdo de Gestión.</p> <p>Tercer informe:</p> <p>El director técnico señaló:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de información catastral y registral, durante este trimestre se adelantó la revisión, depuración y seguimiento a carpetas con la documentación de los Convenios interadministrativos de Colaboración IGAC y SNR. Del Convenio 4272 de 2012 – IGAC, se mantuvo una permanente comunicación con el ánimo de gestionar y superar todos los inconvenientes que se suscitaban. Se logró un intercambio de información

10



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



					<p>interinstitucional, mediante el SFTP, consolidado cartográfico de los trabajos misionales de la DICAT, con la información de los polígonos de solicitudes con sentencia, Archivo de solicitudes con resolución de inscripción en el registro de tierras despojadas, cobertura de microzonas en formato Shapefile, y cobertura de macrozonas en formato shapefile.</p> <p>- Del convenio 142 de 2012 -SNR, se logró, "(...) constante comunicación con la OTI de la URT para encontrar solución en lo referente a los inconvenientes de acceso de la herramienta SIR suministrada por la SNR. Como apoyo a las labores que conlleva el proceso de Restitución, desde la DICAT durante el tercer trimestre de 2016, se realizó consulta para 2000 folios de matrícula inmobiliaria solicitados por parte de las diferentes territoriales, oficinas de la Unidad y otras entidades; 32 de ellas fueron obtenidas a través del apoyo a la URT desde la Superintendencia Delegada para la Restitución y Formalización de Tierras."</p> <p>Finalmente, el Director señala que de la transferencia de información cartográfica institucional de interés en las carpetas compartidas, se tiene que,</p> <p>* (...) espacio institucional conocido como carpeta compartida dispone periódicamente de la información que por gestión de la Dirección Catastral se dispone de instituciones para el desarrollo de actividades técnicas en el proceso de registro</p> <p>Se encuentra con vigencia actualizada de acuerdo a convenios y disposición de información lo siguiente:</p> <p><i>"Cartografía básica IGAC y Cartografía básica Antioquia</i> <i>Cartografía Temática; ANI IGAC SINCI ANT</i> <i>INCODER, Información histórica del Protecto Tierras, Mapa de Inundaciones de Colombia, jurisdicción CARs, Humedales y Páramos del Instituto Humbolt, Cartografía del Sistema Nacional de Áreas Protegidas SINAP, Zonas de Reserva de Ley 2 de 1959 del Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible, zonas Geoeconómicas de IGAC.</i> <i>Cartografía temática de URT, Jurisdicciones territoriales, Macrozonas, microzonas municipios intervenidos, intervención étnica, Distritos y jurisdicción judicial de Tierras</i></p> <p><i>Modelo Digital de terreno DEM.</i></p> <p><i>Banco de imágenes y ortofotos gestionadas en el marco de aplicación de la ley 1448 de 2011 por la DICAT</i></p> <p><i>Carpeta de aplicativos para funcionamiento de consultas SNR Y catastro antioquia</i></p>
--	--	--	--	--	---

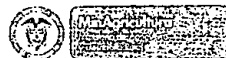


PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



					<p><i>Carpeta de boletines informativos de procesos</i> <i>Carpeta de Circulares directivas de la Dirección Catastral</i> <i>Carpeta de Instructivos para el manejo de dispositivos GPS existentes en la URT"</i></p> <p>Folios 16 al 19 del informe de gestión.</p>																								
<p>Gestionar las contrataciones bajo su supervisión, rendir los informes de supervisión y mantener actualizados los expedientes contractuales de su dependencia.</p> <p>Asimismo, deberá apoyar en la selección de personal que se realice en el territorio.</p>	5	<p>Radicación del 100% de las solicitudes de contratación completas a cargo de la dependencia, actualización de los expedientes contractuales y apoyo en la selección de personal que se realice en el territorio.</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Número de contratos aprobados/Número de contratos solicitados</p> <p>Número de expedientes contractuales actualizados/número total de expedientes contractuales de su dependencia.</p> <p>100% del apoyo requerido en la selección de personal que se realice en el territorio.</p>	<p>Según lo informado por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado de la Secretaría General, se tiene:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Solicitud modificación contractual</td><td>17</td></tr> <tr><td>Nueva solicitud de contratación</td><td>31</td></tr> <tr><td>Solicitudes en trámite</td><td>0</td></tr> <tr><td>Solicitudes devueltas</td><td>3</td></tr> <tr><td>Total solicitudes</td><td>48</td></tr> <tr><td>Modificación es suscritas</td><td>16</td></tr> <tr><td>Total contratos suscritos</td><td>29</td></tr> <tr><td>Total contratistas</td><td>16</td></tr> <tr><td>Total tramites efectivamente realizados</td><td>45</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">A.4</p> <p>Según informó Gestión Documental, el avance en cuando a Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales, es el siguiente:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Total Contratos</td><td>29</td></tr> <tr><td>Total actualizados</td><td>24</td></tr> <tr><td>Pendientes por actualizar</td><td>5</td></tr> </table>	Solicitud modificación contractual	17	Nueva solicitud de contratación	31	Solicitudes en trámite	0	Solicitudes devueltas	3	Total solicitudes	48	Modificación es suscritas	16	Total contratos suscritos	29	Total contratistas	16	Total tramites efectivamente realizados	45	Total Contratos	29	Total actualizados	24	Pendientes por actualizar	5
Solicitud modificación contractual	17																												
Nueva solicitud de contratación	31																												
Solicitudes en trámite	0																												
Solicitudes devueltas	3																												
Total solicitudes	48																												
Modificación es suscritas	16																												
Total contratos suscritos	29																												
Total contratistas	16																												
Total tramites efectivamente realizados	45																												
Total Contratos	29																												
Total actualizados	24																												
Pendientes por actualizar	5																												



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No. 11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
 www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la UAEGRTD.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o encargo que revierta en una mejora organizativa.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar en sustitución del Superior Jerárquico tareas representativas de la UAEGRTD.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la UAEGRTD.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31 de Diciembre de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la UAEGRTD.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		
Contribuir y aportar a la generación de cultura organizacional y buen clima laboral al interior de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas asociadas a clima laboral y cultura organizacional producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial			
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para seleccionar, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.	X		





	objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. - Asistir a los talleres que la URT determine para fortalecer las habilidades gerenciales y de conocimientos misionales. 			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la UAEGRT lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas.

Arcelis Coneo Barboza
Arcelis Coneo Barboza
 Subdirectora General
 Unidad de Restitución de Tierras

30 ENE. 2017



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL