



TH-170391

03/Feb/2017

EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN 2016 ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALCELIS CONEO BARBOZA, SUBDIRECTORA GENERAL Y EL GERENTE PÚBLICO, FABIAN ENRIQUE OYAGA MARTÍNEZ, DIRECTOR TERRITORIAL DE BOGOTÁ.

El pasado 14 de abril de 2016, Alcelis Coneo Barboza, titular del cargo de Subdirectora General, en adelante Superior Jerárquica y Fabián Enrique Oyaga Martínez, entonces titular del cargo de Director Territorial Caquetá, suscribieron Acuerdo de Gestión con vigencia a 31 de diciembre de 2016.

Teniendo en cuenta que mediante Resolución 00611 de 01 de septiembre de 2016, el Director General trasladó por necesidades del servicio en la Dirección Territorial Bogotá al gerente público, de conformidad con la cláusula octava del Acuerdo de Gestión, la cual prescribe que: "... podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes y las modificaciones para su validez deberán constar por escrito", las partes suscribieron documento mediante el cual acordaron: "...mantener los compromisos pactados con las siguientes claridades en cuanto al seguimiento y evaluación que se les realizará:

1. Del periodo entre el cual se suscribió el Acuerdo de Gestión y hasta el 31 de agosto de 2016 se tendrán en cuenta los avances y el cumplimiento de los compromisos pactados en relación con la meta establecida para la Dirección Territorial Caquetá.

2. Del 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2016, se tendrán en cuenta para el seguimiento y evaluación del Acuerdo de Gestión los avances y el cumplimiento de los compromisos pactados en relación con la meta establecida para la Dirección Territorial Bogotá".

Objetivos:						Evaluación de compromisos												
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de metas del plan de acción de la vigencia. • Evaluar las competencias del nivel gerencial. 																		
Concertación de compromisos					Soportes del avance y/o cumplimiento													
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento													
Proferir los actos administrativos con decisiones de fondo de las solicitudes de ingreso al RTDA.	25	100% de solicitudes identificadas en la planeación con acto administrativo de decisión fondo. *Conforme a la meta de la Dirección Territorial. *Los avances alcanzados se evaluarán teniendo en cuenta la fecha de traslado del Director territorial. *Durante la gestión del Gerente público en la Dirección territorial Caquetá no se contaba con una meta cuantitativa.	31 de Diciembre de 2016	(Número de solicitudes con decisión de fondo/ meta establecida con decisiones de fondo) * Para el seguimiento y la evaluación se tendrán en cuenta los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información.	<p>Es de anotar que durante su gestión en la dirección territorial Caquetá, tal como consta en el primer seguimiento al acuerdo de gestión (folio 8), durante el primer semestre el Gerente Público, en articulación con el nivel central analizaron las zonas a intervenir, lo cual será valorado en este compromiso.</p> <p>Igualmente, según reporte de la OTI con corte al 31 de diciembre de 2016, de la Dirección Territorial Caquetá tenemos un total de 33 decisiones de fondo.</p> <p>Ahora bien, con ocasión de su traslado a la dirección territorial Bogotá, según reporte de OTI durante el periodo 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2016 se tienen los siguientes resultados:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Decisión de fondo</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Septiembre</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>198</td> </tr> </tbody> </table>		Decisión de fondo	Total	Septiembre	82	Octubre	20	Noviembre	74	Diciembre	22	Total	198
Decisión de fondo	Total																	
Septiembre	82																	
Octubre	20																	
Noviembre	74																	
Diciembre	22																	
Total	198																	

25



PROSPERIDAD PARA TODOS

					Adicional al reporte de OTI es de mencionar que el Director Territorial, quedó encargado de la Dirección territorial Caquetá hasta inicios del mes de diciembre, por lo que se valora su gestión para adelantar el trámite administrativo, tanto en la dirección territorial Caquetá y Bogotá.																												
<p>Elaborar y presentar por primera vez*, solicitudes de restitución para casos inscritos en el RTDA.</p> <p>* No se cuentan las demandas inadmitidas y/o rechazadas que se vuelven a presentar.</p>	25	<p>100% de solicitudes de restitución presentadas ante jueces especializados en restitución de tierras, conforme a la meta conciliada para el 2016.</p> <p>*Conforme a la meta de la Dirección Territorial.</p> <p>** Para calcular el % de cumplimiento, adicionalmente se tendrá en cuenta el número de solicitudes inscritas que potencialmente se puedan presentar a etapa judicial.</p> <p>*Los avances alcanzados se evaluarán teniendo en cuenta la fecha de traslado del Director territorial.</p>	31 de Diciembre de 2016	<p>(Número de solicitudes de restitución presentadas ante jueces especializados en restitución de tierras /meta establecida de solicitudes de restitución)</p> <p>* Para el seguimiento y la evaluación se tendrán en cuenta los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>	<p>Según el reporte acumulado remitido por la Oficina de Tecnologías de la Información, con corte al 31 de diciembre de 2016 en la Dirección territorial Bogotá se tienen los siguientes resultados:</p> <p>121 solicitudes con demanda</p> <table border="1" data-bbox="1015 840 1323 1146"> <tr> <td>Solicitudes con decisión de fondo</td> <td>622</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes con resolución de inscripción</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes con demanda</td> <td>121</td> </tr> </table>	Solicitudes con decisión de fondo	622	Solicitudes con resolución de inscripción	114	Solicitudes con demanda	121																						
Solicitudes con decisión de fondo	622																																
Solicitudes con resolución de inscripción	114																																
Solicitudes con demanda	121																																
<p>Adelantar las socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos conforme a la meta de la Dirección Territorial para la vigencia 2016.</p> <p>* La meta reporta en la matriz de asignación de casos "Estrategia 2016".</p>	20	<p>Socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos realizadas conforme a la meta de la Dirección Territorial para la vigencia 2016.</p>	31 de Diciembre de 2016	<p>Número de socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos realizadas / Meta conciliada sobre socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos.</p> <p>* Para el seguimiento y la evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta lo informado por la</p>	<p>Según los reportes de la Dirección de Asuntos Étnicos, se tienen los siguientes resultados frente a este compromiso:</p> <p>Dirección territorial Caquetá a corte 30 de junio de 2016:</p> <table border="1" data-bbox="909 1656 1445 2140"> <thead> <tr> <th colspan="4">METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Reporte</th> </tr> <tr> <th>DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL</th> <th>inicio</th> <th>Caso</th> <th>Estado de avance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caquetá</td> <td>1</td> <td>Estudios preliminares</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Caquetá</td> <td>1</td> <td>Estudios preliminares</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Caquetá</td> <td>1</td> <td>Estudios preliminares</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Caquetá</td> <td>1</td> <td>Estudios preliminares</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>	METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas				Reporte				DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	inicio	Caso	Estado de avance	Caquetá	1	Estudios preliminares	15%	Caquetá	1	Estudios preliminares	15%	Caquetá	1	Estudios preliminares	15%	Caquetá	1	Estudios preliminares	15%
METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas																																	
Reporte																																	
DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	inicio	Caso	Estado de avance																														
Caquetá	1	Estudios preliminares	15%																														
Caquetá	1	Estudios preliminares	15%																														
Caquetá	1	Estudios preliminares	15%																														
Caquetá	1	Estudios preliminares	15%																														

25

234



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No 11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL

			<p>Dirección de Asuntos Étnicos, entre otras variables.</p>	<p>Dirección territorial Bogotá:</p> <table border="1" data-bbox="917 305 1461 649"> <thead> <tr> <th rowspan="3">DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL</th> <th colspan="4">SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Planeación</th> <th>Reporte</th> <th>Verificación</th> </tr> <tr> <th>Eventos</th> <th>CN - I - Camp - F</th> <th>Avance 2016</th> <th>Personas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Bogotá / Cundinamarca</td> <td>1</td> <td>CN</td> <td></td> <td rowspan="2">65</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>F</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="917 726 1461 840"> <thead> <tr> <th colspan="2">METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="917 840 1461 1414"> <thead> <tr> <th colspan="5">Reporte</th> </tr> <tr> <th>DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL</th> <th>inicio</th> <th>Caso</th> <th>cierre</th> <th>Caso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>1</td> <td>Resguardo Arará, Bacati, Carurú y Lagos de Jamaicurú</td> <td>2</td> <td>1. Resguardo Arará, Bacat, Carurú y Lagos de Jamaicurú 2. Asociación de Capitanes Indígenas del Miriti- Amazonas y de la Asociación de Autoridades Indígenas de La Pedrera- Amazonas</td> </tr> </tbody> </table>	DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)				Planeación		Reporte	Verificación	Eventos	CN - I - Camp - F	Avance 2016	Personas	Bogotá / Cundinamarca	1	CN		65	1	F	1	METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas				Reporte					DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	inicio	Caso	cierre	Caso	Cundinamarca	1	Resguardo Arará, Bacati, Carurú y Lagos de Jamaicurú	2	1. Resguardo Arará, Bacat, Carurú y Lagos de Jamaicurú 2. Asociación de Capitanes Indígenas del Miriti- Amazonas y de la Asociación de Autoridades Indígenas de La Pedrera- Amazonas
DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)																																											
	Planeación		Reporte	Verificación																																								
	Eventos	CN - I - Camp - F	Avance 2016	Personas																																								
Bogotá / Cundinamarca	1	CN		65																																								
	1	F	1																																									
METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas																																												
Reporte																																												
DIRECCIÓN / OFICINA TERRITORIAL	inicio	Caso	cierre	Caso																																								
Cundinamarca	1	Resguardo Arará, Bacati, Carurú y Lagos de Jamaicurú	2	1. Resguardo Arará, Bacat, Carurú y Lagos de Jamaicurú 2. Asociación de Capitanes Indígenas del Miriti- Amazonas y de la Asociación de Autoridades Indígenas de La Pedrera- Amazonas																																								
<p>Implementar herramientas de calidad establecidas en el Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>10</p>	<p>100% implementación de las herramientas de calidad establecidas en el Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p> <p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta el puntaje suministrado por la Oficina Asesora de Planeación, atendiendo las siguientes variables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del control del producto no conforme de los procesos misionales. 2. porcentaje de cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos. 	<p>Frente a este compromiso, durante la gestión realizada en la Dirección Territorial Caquetá, se debe tener en cuenta que el Gerente Público adelantó un proceso de articulación con el nivel central, analizando las zonas a intervenir.</p> <p>De la gestión realizada en la Dirección territorial Bogotá, según informó la Oficina Asesora de Planeación se tienen los siguientes resultados frente a este compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del control del producto no conforme de los procesos misionales: 35% 2. Porcentaje de cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos: 35% 3. Autoseguimiento del mapa de riesgos: 33% 4. Socializaciones del Sistema Integrado de Gestión: "No se cuenta con información" 5. Realizar revisión por la dirección: 33% <p style="text-align: right; font-size: 2em;">34</p>																																								



			<p>3. Autoseguimiento del mapa de riesgos.</p> <p>4. Socializaciones del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>5. Realizar revisión por la dirección.</p> <p>* Este compromiso se pacta sin perjuicio de las acciones internas que debe adelantar la Oficina Asesora de Planeación en el marco de sus competencias.</p>																			
<p>Calidad de la información del Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas y Forzosamente: corrección y actualización de la información conforme a las actuaciones que se adelantan en la Dirección Territorial.</p>	10	<p>100% de la información del RTDAF corregida y actualizada conforme a las actuaciones que se adelantan desde la DT.</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p> <p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta el puntaje suministrado por la Oficina de Tecnologías de la Información, atendiendo las siguientes variables:</p> <p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso, la Oficina de Tecnologías de la Información enviará un reporte que da cuenta, por oficina territorial, de:</p> <p>1. Porcentaje de solicitudes inscritas con errores de acuerdo a la revisión aleatoria que realiza la OTI</p> <p>2. Porcentaje de solicitudes con términos vencidos esté por debajo del 10%</p> <p>3. Índice de desactualización de información espacial</p>	<p>Frente a este compromiso, de la gestión realizada en la Dirección territorial Caquetá se valorará el proceso articulación adelantado por el Gerente Público con el nivel central analizando las zonas a intervenir, tal y como se refirió en el primer compromiso.</p> <p>Respecto a la Dirección territorial Bogotá, la Oficina de Tecnologías de la Información reportó lo siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="971 1154 1336 1510"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)</th> <th>porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bogotá</td> <td>16.67%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="971 1556 1336 1811"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Índice de desactualización de información espacial</th> <th>Porcentaje de documentos sin adjunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bogotá</td> <td>0.67%</td> <td>1.54%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="901 1854 1414 2097"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Índice de inconsistencia de la información</th> <th>Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bogotá</td> <td>17.26%</td> <td>8.3</td> </tr> </tbody> </table>	Oficina territorial	Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)	porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos	Bogotá	16.67%	100.00%	Oficina territorial	Índice de desactualización de información espacial	Porcentaje de documentos sin adjunto	Bogotá	0.67%	1.54%	Oficina territorial	Índice de inconsistencia de la información	Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*	Bogotá	17.26%	8.3
Oficina territorial	Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)	porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos																				
Bogotá	16.67%	100.00%																				
Oficina territorial	Índice de desactualización de información espacial	Porcentaje de documentos sin adjunto																				
Bogotá	0.67%	1.54%																				
Oficina territorial	Índice de inconsistencia de la información	Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*																				
Bogotá	17.26%	8.3																				

8.3



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central



GESTION DOCUMENTAL

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co

				<p>4. Porcentaje de documentos sin adjunto sea menor al 10%</p> <p>El Índice de inconsistencia de la información: el cual resulta de un promedio ponderado de los anteriores indicadores.</p> <p>* Este compromiso se pacta sin perjuicio de las acciones internas que debe adelantar la Oficina de Tecnologías de la Información en el marco de sus competencias.</p> <p>** La OTI informó que este tablero de control podrá consultarse en línea.</p>																								
<p>Gestionar las contrataciones bajo su supervisión, rendir los informes de supervisión y mantener actualizados los expedientes contractuales de su dependencia.</p>	10	<p>Radicación del 100% de las solicitudes de contratación completas a cargo de la dependencia y actualización de los expedientes contractuales</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Número de contratos aprobados / Número total de solicitudes de contratación y</p> <p>Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales.</p>	<p>Según lo informado por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado de la Secretaría General, se tiene:</p> <table border="1" data-bbox="974 1205 1396 1893"> <thead> <tr> <th>Corte 20/06/2016</th> <th>Caquetá</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solicitud modificación contractual</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nueva solicitud de contratación:</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes en trámite:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes devueltas:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Total solicitudes:</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Modificaciones suscritas:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total contratos suscritos:</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Total contratistas:</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Total tramites efectivamente realizados:</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Según informó Gestión Documental, el avance de la Dirección territorial Caquetá, en cuando a Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales, es el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="906 2125 1404 2176"> <tr> <td>Total Contratos</td> <td>14</td> </tr> </table>	Corte 20/06/2016	Caquetá	Solicitud modificación contractual	0	Nueva solicitud de contratación:	13	Solicitudes en trámite:	5	Solicitudes devueltas:	2	Total solicitudes:	13	Modificaciones suscritas:	0	Total contratos suscritos:	6	Total contratistas:	5	Total tramites efectivamente realizados:	6	Total Contratos	14	7
Corte 20/06/2016	Caquetá																											
Solicitud modificación contractual	0																											
Nueva solicitud de contratación:	13																											
Solicitudes en trámite:	5																											
Solicitudes devueltas:	2																											
Total solicitudes:	13																											
Modificaciones suscritas:	0																											
Total contratos suscritos:	6																											
Total contratistas:	5																											
Total tramites efectivamente realizados:	6																											
Total Contratos	14																											





					<table border="1"> <tr> <td>Total actualizados</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pendientes por actualizar</td> <td>13</td> </tr> </table> <p>Dirección territorial Bogotá,</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Solicitud modificación contractual</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Nueva solicitud de contratación:</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes en trámite:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes devueltas:</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Total solicitudes:</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>Modificaciones suscritas:</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Total contratos suscritos:</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>Total contratistas:</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Total tramites efectivamente realizados:</td> <td>118</td> </tr> </table> <p>Según informó Gestión Documental, el avance en cuando a Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales, es el siguiente:</p> <table border="1"> <tr> <td>Total Contratos</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Total actualizados</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>Pendientes por actualizar</td> <td>4</td> </tr> </table>	Total actualizados	1	Pendientes por actualizar	13		Bogotá	Solicitud modificación contractual	57	Nueva solicitud de contratación:	83	Solicitudes en trámite:	0	Solicitudes devueltas:	12	Total solicitudes:	130	Modificaciones suscritas:	45	Total contratos suscritos:	73	Total contratistas:	42	Total tramites efectivamente realizados:	118	Total Contratos	72	Total actualizados	68	Pendientes por actualizar	4
Total actualizados	1																																		
Pendientes por actualizar	13																																		
	Bogotá																																		
Solicitud modificación contractual	57																																		
Nueva solicitud de contratación:	83																																		
Solicitudes en trámite:	0																																		
Solicitudes devueltas:	12																																		
Total solicitudes:	130																																		
Modificaciones suscritas:	45																																		
Total contratos suscritos:	73																																		
Total contratistas:	42																																		
Total tramites efectivamente realizados:	118																																		
Total Contratos	72																																		
Total actualizados	68																																		
Pendientes por actualizar	4																																		

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la UAEGRTD.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o encargo que revierta en una mejora organizativa.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar en sustitución del Superior Jerárquico tareas representativas de la UAEGRTD.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la UAEGRTD.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31 de Diciembre de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la UAEGRTD.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		
Contribuir y aportar a la generación de cultura organizacional y buen clima laboral al interior de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas asociadas a clima laboral y cultura organizacional producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para seleccionar, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. - Asistir a los talleres que la URT determine para fortalecer las habilidades gerenciales y de conocimientos misionales. 	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la UAEGRT lo considera necesario.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

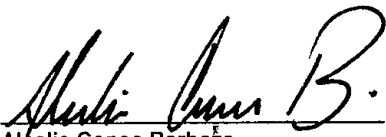


UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas.


Alcelis Coneo Barboza
Subdirectora General
Unidad de Restitución de Tierras

26 ENE. 2017



MinAgricultura

PROSPERIDAD
PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTIÓN
DOCUMENTAL