



EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN 2016 ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO ALCELIS CONEO BARBOZA, SUBDIRECTORA GENERAL Y LA GERENTE PÚBLICO, CATALINA ROSERO DIAZ DEL CASTILLO, DIRECTORA TERRITORIAL NARIÑO.

TH-170376

03/Feb/2017

Objetivos:						Evaluación de compromisos																												
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de metas del plan de acción de la vigencia. • Evaluar las competencias del nivel gerencial. 																																		
Concertación de compromisos					Soportes del avance y/o cumplimiento																													
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento																													
Preferir los actos administrativos con decisiones de fondo de las solicitudes de ingreso al RTDA.	25	100% de solicitudes identificadas en la planeación con acto administrativo de decisión fondo. *Conforme a la meta de la Dirección Territorial.	31 de Diciembre de 2016	(Número de solicitudes con decisión de fondo/ meta establecida de solicitudes con decisiones de fondo) * Para el seguimiento y la evaluación se tendrán en cuenta los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información.	Según los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información, a corte 31 de diciembre de 2016 se tienen los siguientes resultados: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Decisión de fondo</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Solicitudes remitidas a Justicia y Paz</td><td>0</td></tr> <tr><td>Solicitudes remitidas a Etapa Judicial</td><td>0</td></tr> <tr><td>solicitudes con resolución de Negación Estudio</td><td>41</td></tr> <tr><td>Solicitudes Excluidas de estudio</td><td>0</td></tr> <tr><td>Solicitudes con resolución de Inscripción</td><td>388</td></tr> <tr><td>Solicitudes con resolución de no inscripción</td><td>208</td></tr> <tr><td>Solicitudes con Desistimiento</td><td>161</td></tr> <tr><td>Solicitudes Excluidas</td><td>0</td></tr> <tr><td>Solicitudes con rechazo de plano</td><td>0</td></tr> <tr><td>Petición resuelta</td><td>4</td></tr> <tr><td>Rechazo solicitud idéntica</td><td>0</td></tr> <tr><td>Imposibilidad de contacto</td><td>14</td></tr> <tr><td>Total solicitudes con</td><td>816</td></tr> </tbody> </table>		Decisión de fondo	Total	Solicitudes remitidas a Justicia y Paz	0	Solicitudes remitidas a Etapa Judicial	0	solicitudes con resolución de Negación Estudio	41	Solicitudes Excluidas de estudio	0	Solicitudes con resolución de Inscripción	388	Solicitudes con resolución de no inscripción	208	Solicitudes con Desistimiento	161	Solicitudes Excluidas	0	Solicitudes con rechazo de plano	0	Petición resuelta	4	Rechazo solicitud idéntica	0	Imposibilidad de contacto	14	Total solicitudes con	816
Decisión de fondo	Total																																	
Solicitudes remitidas a Justicia y Paz	0																																	
Solicitudes remitidas a Etapa Judicial	0																																	
solicitudes con resolución de Negación Estudio	41																																	
Solicitudes Excluidas de estudio	0																																	
Solicitudes con resolución de Inscripción	388																																	
Solicitudes con resolución de no inscripción	208																																	
Solicitudes con Desistimiento	161																																	
Solicitudes Excluidas	0																																	
Solicitudes con rechazo de plano	0																																	
Petición resuelta	4																																	
Rechazo solicitud idéntica	0																																	
Imposibilidad de contacto	14																																	
Total solicitudes con	816																																	

25



PROSPERIDAD PARA TODOS



					decisiones de Fondo																						
<p>Elaborar y presentar por primera vez*, solicitudes de restitución para casos inscritos en el RTDA.</p> <p>* No se cuentan las demandas inadmitidas y/o rechazadas que se vuelven a presentar.</p>	25	<p>100% de solicitudes de restitución presentadas ante jueces especializados en restitución de tierras, conforme a la meta conciliada para el 2016.</p> <p>*Conforme a la meta de la Dirección Territorial.</p> <p>** Para calcular el % de cumplimiento, adicionalmente se tendrá en cuenta el número de solicitudes inscritas que potencialmente se puedan presentar a etapa judicial.</p>	31 de Diciembre de 2016	<p>(Número de solicitudes de restitución presentadas ante jueces especializados en restitución de tierras /meta establecida de solicitudes de restitución)</p> <p>* Para el seguimiento y la evaluación se tendrán en cuenta los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>	<p>Según los reportes de la Oficina de Tecnologías de la Información, a corte 31 de diciembre de 2016 se tienen los siguientes resultados:</p> <p style="text-align: center;">137 Solicitudes con demanda</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Solicitudes con decisión de fondo</td> <td style="text-align: center;">816</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes con resolución de Inscripción</td> <td style="text-align: center;">388</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes con demanda</td> <td style="text-align: center;">137</td> </tr> </table> <p>Adicional al reporte de la OTI, se valora lo informado por parte de la Directora Territorial, quien respecto de la diferencia entre el número de solicitudes de resolución de inscripción y el total de solicitudes de demanda señaló:</p> <ol style="list-style-type: none"> Las resoluciones inscritas en el mes de diciembre están surtiendo las notificaciones y comunicaciones correspondientes. Un número importante de resoluciones inscritas tenía pendiente la anotación en los folios de matrícula inmobiliaria por parte de las ORIP, lo que impidió la presentación de demandas hasta tanto se surtiera ese trámite. 	Solicitudes con decisión de fondo	816	Solicitudes con resolución de Inscripción	388	Solicitudes con demanda	137																
Solicitudes con decisión de fondo	816																										
Solicitudes con resolución de Inscripción	388																										
Solicitudes con demanda	137																										
<p>Adelantar las socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos conforme a la meta de la Dirección Territorial para la vigencia 2016.</p> <p>* La meta reporta en la matriz de asignación de casos</p>	20	<p>Socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos realizadas conforme a la meta de la Dirección Territorial para la vigencia 2016.</p>	31 de Diciembre de 2016	<p>Número de socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos realizadas / Meta conciliada sobre socializaciones, focalizaciones, estudios preliminares, caracterizaciones y demandas de los casos étnicos.</p> <p>* Para el seguimiento y la evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta lo informado por la Dirección de Asuntos Étnicos, entre otras variables.</p>	<p>Según reporte de la Dirección de Asuntos Étnicos, se tienen los siguientes resultados frente a este compromiso:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Planeación</th> <th>Reporte</th> <th>Verificación</th> </tr> <tr> <th>Eventos</th> <th>CN - I - Camp - F</th> <th>Avance 2016</th> <th>Personas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>Indígenas</td> <td>21</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1.637</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Funcionarios</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comunidades Negras</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>	SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)				Planeación		Reporte	Verificación	Eventos	CN - I - Camp - F	Avance 2016	Personas	3	Indígenas	21	1.637	2	Funcionarios	8		Comunidades Negras	18
SOCIALIZACIONES (Eventos de socialización de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011)																											
Planeación		Reporte	Verificación																								
Eventos	CN - I - Camp - F	Avance 2016	Personas																								
3	Indígenas	21	1.637																								
2	Funcionarios	8																									
	Comunidades Negras	18																									

25

25



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (57 1) 3770300 Bogotá D.C., - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

"Estrategia 2016".

METAS ÉTNICAS 2016 - Estudios Preliminares de casos de comunidades indígenas

Reporte

inicio	Caso	cierre	Caso
		2	1. Resguardo indígena de San José de Bacao 2. resguardo indígena AWA del Gran Rosario

METAS ÉTNICAS 2016 - Focalización de casos de comunidades negras e indígenas

Reporte

Cantidad acumulada 2016	Observaciones
3	1. Consejo Comunitario del Bajo Mira y Frontera 2. Resguardo de San José de Bacao 3. resguardo Gran Rosario

CARACTERIZACIONES

Planeación		Reporte				Porcentaje de avance en el proceso
		Avance en la implementación de la metodología de caracterización de afectaciones territoriales				
Ca nt.	Caso	Fa se 1	Fa se 2	Fa se 3	Ajustes al documento	100%
		30 %	30 %	30 %	10%	
1	resguardo Gran Rosario	30 %	15 %	0%	0%	45%
1	Resguardo de San José de Bacao	30 %	15 %	0%	0%	45%
1	Consejo Comunitario del Bajo Mira y Frontera	30 %	30 %	30 %	10%	100%

Al respecto, la Directora Territorial informó que se presentaron nuevas elecciones de las autoridades étnicas en algunos de los casos que se adelantaban, por lo que las comunidades solicitaron la suspensión se los procesos de restitución.



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

<p>Implementar herramientas de calidad establecidas en el Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>10</p>	<p>100% implementación de las herramientas de calidad establecidas en el Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta el puntaje suministrado por la Oficina Asesora de Planeación, atendiendo las siguientes variables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del control del producto no conforme de los procesos misionales. 2. porcentaje de cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos. 3. Autoseguimiento del mapa de riesgos. 4. Socializaciones del Sistema Integrado de Gestión. 5. Realizar revisión por la dirección. <p>* Este compromiso se pacta sin perjuicio de las acciones internas que debe adelantar la Oficina Asesora de Planeación en el marco de sus competencias.</p>	<p>Según informó la Oficina Asesora de Planeación, se tienen los siguientes resultados frente a este compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación del control del producto no conforme de los procesos misionales: 70% 2. porcentaje de cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos: 27% 3. Autoseguimiento del mapa de riesgos: 100% 4. Socializaciones del Sistema Integrado de Gestión: "No se cuenta con información suficiente dado que no se ha realizado el reporte del plan de Acción" 5. Realizar revisión por la dirección: 100% 	<p>7.5</p>																		
<p>Calidad de la información del Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Forzosamente: corrección y actualización de la información conforme a las actuaciones que se adelantan en la Dirección Territorial.</p>	<p>10</p>	<p>100% de la información del RTDAF corregida y actualizada conforme a las actuaciones que se adelantan desde la DT.</p>	<p>31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso se tendrá en cuenta el puntaje suministrado por la Oficina de Tecnologías de la Información, atendiendo las siguientes variables:</p> <p>Para el seguimiento y evaluación de este compromiso, la Oficina de Tecnologías de la Información enviará un reporte que da cuenta, por oficina territorial, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de solicitudes inscritas con errores de acuerdo a la revisión aleatoria que realiza la OTI 2. Porcentaje de solicitudes con términos vencidos esté por debajo del 10% 3. Índice de desactualización de información espacial 4. Porcentaje de documentos sin adjunto sea menor al 10% <p>El Índice de inconsistencia de la información: el cual resulta de un promedio</p>	<p>Frente a este compromiso, la Oficina de Tecnologías de la Información reportó lo siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="982 1223 1347 1630"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)</th> <th>porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tumaco</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>Pasto</td> <td>0.00%</td> <td>96.24%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="982 1681 1347 1974"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Índice de desactualización de información espacial</th> <th>Porcentaje de documentos sin adjunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tumaco</td> <td>0.00%</td> <td>23.26%</td> </tr> <tr> <td>Pasto</td> <td>5.42%</td> <td>20.06%</td> </tr> </tbody> </table>	Oficina territorial	Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)	porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos	Tumaco	0.00%	0.00%	Pasto	0.00%	96.24%	Oficina territorial	Índice de desactualización de información espacial	Porcentaje de documentos sin adjunto	Tumaco	0.00%	23.26%	Pasto	5.42%	20.06%	<p>3.3</p>
Oficina territorial	Porcentaje de solicitudes inscritas con errores (Según revisión aleatoria)	porcentaje de solicitudes en trámite con términos vencidos																						
Tumaco	0.00%	0.00%																						
Pasto	0.00%	96.24%																						
Oficina territorial	Índice de desactualización de información espacial	Porcentaje de documentos sin adjunto																						
Tumaco	0.00%	23.26%																						
Pasto	5.42%	20.06%																						

				ponderado de los anteriores indicadores. * Este compromiso se pactó sin perjuicio de las acciones internas que debe adelantar la Oficina de Tecnologías de la Información en el marco de sus competencias. ** La OTI informó que este tablero de control podrá consultarse en línea.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Oficina territorial</th> <th>Índice de inconsistencia de la información</th> <th>Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tumaco</td> <td>6.98%</td> <td>9.3</td> </tr> <tr> <td>Pasto</td> <td>16.73%</td> <td>8.3</td> </tr> </tbody> </table>	Oficina territorial	Índice de inconsistencia de la información	Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*	Tumaco	6.98%	9.3	Pasto	16.73%	8.3	
Oficina territorial	Índice de inconsistencia de la información	Índice de inconsistencia en la información (puntaje de 0 a 10)*													
Tumaco	6.98%	9.3													
Pasto	16.73%	8.3													
Gestionar las contrataciones bajo su supervisión, rendir los informes de supervisión y mantener actualizados los expedientes contractuales de su dependencia.	10	Radicación del 100% de las solicitudes de contratación completas a cargo de la dependencia y actualización de los expedientes contractuales	31 de Diciembre de 2016	Número de contratos aprobados / Número total solicitudes de contratación y Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales.	<p>Según lo informado por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado de la Secretaría General, se tiene:</p> <p>Oficina Pasto: Solicitud modificación contractual:47 Solicitud nueva solicitud de contratación:90 Solicitudes en trámite: 0 Solicitudes devueltas: 12 Total solicitudes: 125 Modificaciones suscritas:35 Total contratos suscritos: 78 Total contratistas: 52 Total tramites efectivamente realizados: 113</p> <p>Oficina Tumaco: Solicitud modificación contractual:3 Solicitud nueva solicitud de contratación: 3 Solicitudes en trámite: 0 Solicitudes devueltas: 2 Total solicitudes: 4 Modificaciones suscritas: 1 Total contratos suscritos: 1 Total contratistas: 0 Total tramites efectivamente realizados: 2</p> <p>Según informó Gestión Documental, el avance en cuando a Números de expedientes contractuales actualizados/Número total de expedientes contractuales, es el siguiente:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Total Contratos</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Total actualizados</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>Pendientes por actualizar</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Total Contratos	75	Total actualizados	71	Pendientes por actualizar	4	9			
Total Contratos	75														
Total actualizados	71														
Pendientes por actualizar	4														





Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la UAEGRTD.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o encargo que revierta en una mejora organizativa.	31 de Diciembre de 2016	X		
Desarrollar en sustitución del Superior Jerárquico tareas representativas de la UAEGRTD.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la UAEGRTD.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31 de Diciembre de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la UAEGRTD.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		
Contribuir y aportar a la generación de cultura organizacional y buen clima laboral al interior de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas asociadas a clima laboral y cultura organizacional producidas en la UAEGRTD.	31 de Diciembre de 2016	X		

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para seleccionar, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.	X		



MinAgricultura

PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 72 No.11-81 o 85 esquina - Teléfonos (571) 3770300 Bogotá D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co



GESTION DOCUMENTAL



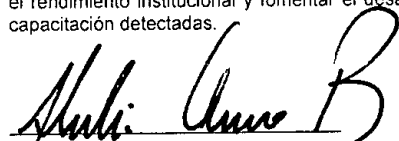
	objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	-Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. -Asistir a los talleres que la URT determine para fortalecer las habilidades gerenciales y de conocimientos misionales.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la UAEGRT lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas.


Acelis Coneo Barboza
 Subdirectora General
 Unidad de Restitución de Tierras

26 ENE. 2017



PROSPERIDAD PARA TODOS

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central