



## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

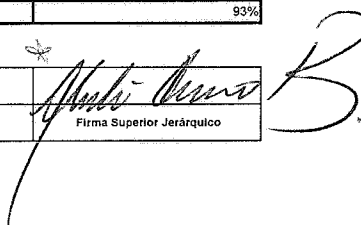
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 66%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,5	4,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,6			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,6			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,7	4,2			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	4	4,6	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,6
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,7	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,6
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	4	4	4,6
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	5	4	4,7
		Presenta asertividad en el momento de describir e proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto	5	4	4	4,7
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,5	

valoración final		4,7	93%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2 de febrero 2013
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: CATALINA ROSERO DIAZ  
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL MARINO  
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 99%**

*[Firma]*  
 Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de feb 2018  
 VIGENCIA: 12/13

ALICAD

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Paso ponderado	Avances			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2 Semestre	% cumplimiento indicador 2 Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento a 1er semestre						Descripcion	Ubicacion
1	Mejorar el desempeño de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	Lograr alta satisfacción en el desempeño de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Indicador de satisfacción de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación y de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	20%	10%	10.00%	Según informe de la Dirección de Recursos Humanos del 2017, la Dirección de Recursos Humanos tiene un presupuesto de \$ 200,000.00.	5%	6%	10%	20%			
2	Lograr un 100% de cumplimiento en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Lograr un 100% de satisfacción en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Indicador de satisfacción de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación y de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	25%	100%	0.20%	Según informe de la Dirección de Recursos Humanos del 2017, la Dirección de Recursos Humanos tiene un presupuesto de \$ 200,000.00.	100%	100%	100%	25%			
3	Lograr un 100% de cumplimiento en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Lograr un 100% de satisfacción en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Indicador de satisfacción de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación y de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	25%	100%	100%	Según informe de la Dirección de Recursos Humanos del 2017, la Dirección de Recursos Humanos tiene un presupuesto de \$ 200,000.00.	100%	100%	100%	25%			
4	Lograr un 100% de cumplimiento en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Lograr un 100% de satisfacción en el cumplimiento de las funciones y en la calidad de sus servicios.	Indicador de satisfacción de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación y de los recursos humanos en el cumplimiento de sus funciones y en la calidad de sus servicios.	25%	100%	0%	Según informe de la Dirección de Recursos Humanos del 2017, la Dirección de Recursos Humanos tiene un presupuesto de \$ 200,000.00.	100%	100%	10.5%	25%			
Total						100%							100%	100%		

Concentración para el desarrollo estacional (5% adicional) ocurrirá en los siguientes casos:  
 1. Por cumplimiento en las metas concernientes en menor tiempo al programado  
 2. Logro de mejores resultados a las metas pactadas

FECHA: 2 de febrero 2018  
 VIGENCIA:

*[Firma]*  
 Firma del Supervisor de Recursos Humanos

*[Firma]*  
 Firma del gerente Párrafo

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de Valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 50%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con regularidad con las metas de eficiencia, calidad y costos establecidas por la entidad, en las funciones que le son asignadas.	5	4	5	4,8	
		Asume responsabilidades por sus resultados.	5	4	5		
		Cumple con los plazos y tiempos para entregar la información y los resultados medibles necesarios para mejorar los servicios.	5	5	4		
		Realiza todos los acuerdos necesarios para atender las solicitudes de información de los ciudadanos que se le presenten.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	4,5			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y solicitudes de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	4,8	
		Convierte las necesidades de los usuarios en estrategias, proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a sus demandas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,5			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Divulga información sobre sus decisiones.	5	5	4		
		Expone funciones con base en las normas y criterios establecidos.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,6	4,5			
4	Compromiso con la organización	Primero las metas de la organización y después las propias.	5	5	5	4,8	
		Adecua las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	4	4		
		Ayuda a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra interés en el desempeño en todas sus actividades.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,5			
5	Liderazgo	Motiva a sus colaboradores motivados.	5	4	5	4,6	
		Fuerza la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	4		
		Comunica y mantiene el clima de trabajo con un comportamiento adecuado a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,0			
6	Planeación	Analiza situaciones y encuentra formas con acuerdo.	5	4	4	4,6	
		Establece planes claros y sencillos, estructurados y compatibles con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y viables.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,2			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5	4	4	4,6	
		Elige caminos complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Dirige la ejecución.	5	5	4		
		Dirige en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4	4,6
		Demanda niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	4	4	
		Trabaja en forma efectiva y eficiente cuando interviene y orienta al personal	5	4	4	
		Hace uso de los métodos y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y las estándares de productividad	5	5	4	
		Realiza acciones positivas de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar favorablemente el bajo desempeño	5	5	4	
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4	
Mantener con sus colaboradores relaciones de respeto			5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,7	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las relaciones específicas del entorno organizacional	5	5	4	4,6
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	4	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la gestión pública y las políticas públicas para cumplir con las prioridades organizacionales	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Encara las dificultades centradas en la solución	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de acción alternativas en las tentativas y sentimientos que puede generar la situación problemática	5	5	4	
		Demuestra una perspectiva positiva de la situación	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	4	4	4,6
		Identifica los orígenes de ocurrencia	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
Reflexiona una alternativa			5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y crecimiento en donde la autoevaluación no es favorable para resolver las situaciones involucradas por el estrés	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en el equipo de trabajo	5	5	4	4,7
		Muestra sensibilidad en el momento de descubrir o proporcionar retroalimentación sobre la efectividad alcanzada, mayor calidad en la ejecución de la misma	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Identifica políticas y procedimientos que permitan al personal superar oportunamente las dificultades de la institución y resolver las dudas, con el propósito de mejorar las oportunidades del personal	5	4	4	4,7
		Para la visión de la Entidad y el mismo concebido como un sistema integral para que pueda lograr objetivos y metas establecidas	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,5	

Valoración final 4,7 93%

FECHA	
VIGENCIA	

*[Firma]*  
Firma del Docente Público

*[Firma]*  
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

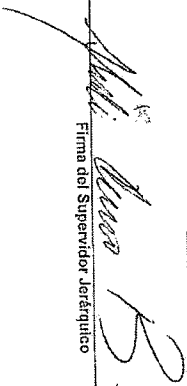
Nombre del Gerente Público: CATALINA ROSERO DIAZ  
Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL NARIÑO  
Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

GOBIERNO DEPARTAMENTAL 99%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_



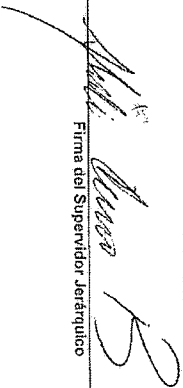
**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: CATALINA ROSERO DIAZ  
Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL MARINO  
Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

**ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	90%	
VALIDACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
<b>QUINQUENIO FINAL</b>		<b>99%</b>

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_