

Kolte de Santandrea

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin admnima	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 1º semestre						Descripción	Ubicación
1	Agencia electrónica de servicios de atención al ciudadano y atención al cliente	Elaborar, actualizar, administrar, de fondo operativo en el periodo/ de inscripción en el RTDF.	(Número de actos administrativos de fondo operativo en el periodo/ de inscripción en el RTDF) 100%	01/01/2017	Actualizar el trámite de las solicitudes conforme a las orientaciones y directrices de la Dirección. Mantener el trámite de las solicitudes de inscripción en el RTDF en el proceso Gestión de Atención al Ciudadano - Egipto. Mantener las solicitudes en las zonas habilitadas conforme a los principios de proyección y gradualidad.	25%	50%	28,70%	Según reporte de la OTI (Gerencia de Atención al Ciudadano) de la Dirección Territorial perfil de solicitudes sobre una meta total de 404.	Este porcentaje corresponde al 50% de la meta anual programada para la Dirección Territorial.	65%	95%	24%			
2	Impulsar con la institucionalidad y gobernanza la sostenibilidad y gobernanza de los recursos para contribuir a la construcción del país.	Elaborar y presentar demandas institucionales por las víctimas en el RTDF.	(Número de solicitudes de restitución de tierras y predios rurales inscritas en el RTDF con autorización Plan de Acción de la OIT y del OTC) 100%	01/01/2017	Proyectar las solicitudes de restitución de tierras y predios rurales inscritas en el RTDF con autorización Plan de Acción de la OIT y del OTC. Elaborar y presentar solicitudes de restitución de tierras y predios rurales inscritas en el RTDF con autorización Plan de Acción de la OIT y del OTC. Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el juez antes de entrar a juicio.	25%	100%	0,82%	Según reporte de la OTI (Gerencia de Atención al Ciudadano) de la Dirección Territorial cuenta con 28 casos que han sido presentados en demanda ante el juez de restitución de tierras.	Este porcentaje corresponde al 100% de solicitudes con decisión de restitución para el semestre.	100%	100%	25%			
3	Apoyar a las víctimas de delitos de lesa humanidad en el Plan de Acción y alabando para su goce material.	Adelantar las medidas de protección, protección, rehabilitación, indemnización, desahogo, atención psicosocial, atención médica y apoyo a la vivienda en el Plan de Acción.	(Número de medidas de protección, rehabilitación, indemnización, desahogo, atención psicosocial, atención médica y apoyo a la vivienda en el Plan de Acción) 100%	01/01/2017	Adelantar la habilitación, traslado y entrega de las viviendas a las víctimas inscritas en el Plan de Acción. Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el juez antes de entrar a juicio.	25%	100%	67%	El porcentaje de avance fue el reportado por la DAE, el cual se adjunta a expediente. Se sugiere adelantar las gestiones pendientes para dar cumplimiento al compromiso en un 100%.	Este porcentaje corresponde al 100% de solicitudes con decisión de restitución para el semestre.	93%	93%	23%			
4	Conceder la libertad de los presos de la UFT considerando los riesgos de acción sin daño diferencial y protección.	Realizar el análisis de las providencias judiciales de libertad de los presos de la UFT considerando los riesgos de acción sin daño diferencial y protección.	(Número de formalitas de análisis de las providencias judiciales de libertad de los presos de la UFT considerando los riesgos de acción sin daño diferencial y protección) 100%	01/01/2017	Adelantar las actividades establecidas en el Plan de Acción. Ejecutar y la coordinación con la Gerencia de Atención al Ciudadano y el área de atención al ciudadano. Mantener las actividades de atención al ciudadano en el Plan de Acción. Mantener las actividades de atención al ciudadano en el Plan de Acción.	25%	100%	0%	Según informe la Coordinación Nacional Penal, se avanzó en un 100% de la meta propuesta.	Este porcentaje corresponde al 100% de solicitudes con decisión de libertad para el semestre.	100%	100%	25%			
Total						100%	100%	0%			100%	100%	97%	97%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional), ocurrirá en las siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	3		4,1	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	3			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	3			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	3			
	Total Puntaje Evaluador	4,8	4,5	3,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	3		4,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	3			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	3			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	2			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,4	2,6				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	3		4,3	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	3			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	2			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	3			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	3,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	3		4,3	
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	3			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	3			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	3,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	1		3,5	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	1			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	2			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	1			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,2	1,4				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	2		3,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	3			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	3			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	2			
	Disminuye el tiempo con eficiencia.	5	4	2			
	Establece planes alternativos de acción.	5	4	2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,2	2,3				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	3		4,3	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	3			
	Decide bajo presión.	5	5	3			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	3,0				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	2	3,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	1	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	2	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	2	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5	4	2	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	2	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	3	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,1	2,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	3	4,5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	3,8	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	2	3,8
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	4	2	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	4	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,3	2,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	4	3	3,9
		Identifica los criterios de decisión	5	4	3	
		Desarrolla alternativas de solución	5	4	3	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	4	2	
		Implementa alternativas de solución	5	4	2	
		Selecciona una alternativa	5	4	3	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	2,7	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	4	3	3,8
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	4	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	2,5	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	2	3,8
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	2,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	4	3	4,2
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	3,5	

valoración final		4,0	80%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2 de feb 2013
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	<i>Alfredo Torres B.</i>
Firma Superior Jerárquico	

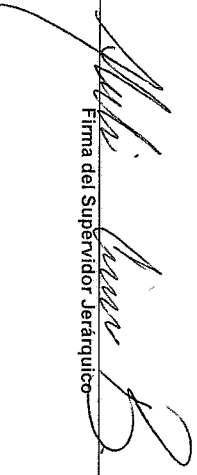
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ EDWARD FRANCISCO ALVAREZ TAFUR
 Área en la que se desempeña: _____ DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER
 Fecha: _____ 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	97%		78%
PONDERADO	80%		
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.0		16%
PONDERADO	20%		
NOTA FINAL			94%
CONCERTACION	5%		0%

CUMPLIMIENTO FINAL 94%


 Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

NOVA AL FORTALECIMIENTO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% Cumplimiento de Indicador 1° Semestre						Descripción	Ubicación	
1	Apoyar el desarrollo de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	01/01/2017	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	25%	50%	29.70%	Según informe de la OTICOM 31 de diciembre de 2017 la Dirección Terminal realizó 350 solicitudes sobre una meta con el 44%.	50%	65%	95%	24%				
2	Apoyar el desarrollo de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	01/01/2017	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	25%	100%	0.82%	Según informe de la OTICOM 31 de diciembre de 2017 la Dirección Terminal cuenta con 25 casos que han sido presentados en demanda ante los despachos especializados en resolución de estas.	100%	100%	100%	25%				
3	Apoyar el desarrollo de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	01/01/2017	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	25%	100%	6.7%	El porcentaje de avance fue el reportado por la DAE el cual es según la exposición. Se sigue adelante las gestiones pendientes para dar cumplimiento al compromiso en un 100%.	100%	93%	93%	33%				
4	Apoyar el desarrollo de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	01/01/2017	Elaborar y presentar el Plan de Acción de la Eje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.	25%	100%	0%	Según informe de la Coordinación Nacional Penal, se avanzó en un 100% de la meta propuesta.	100%	100%	100%	25%				
TOTAL													100%		97%		

1. Por cumplimiento de las metas con una o más en menor tiempo al programado.
2. Logro de mejores resultados a las metas propuestas.

FECHA: 2 de Feb 2017
VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor: *[Firma]*

Firma del Gerente: *[Firma]*

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	4	3	4,1	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	4	3		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	3		
		Revisa todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	3		
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	3,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	3	4,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	3		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	3		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	2		
Total Puntaje Evaluador		3,0	4,4	2,6			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	3	4,3	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	3		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	2		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	3		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	3,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	3	4,3	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	3		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	3		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	3,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	1	3,5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	4	1		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	2		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	1		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	1,4			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escaneas futuros con acierto.	5	4	2	3,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	3		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	3		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	2		
		Disminuye el tiempo con eficiencia.	5	4	2		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	2,3			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	3	4,3	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	3		
		Decide bajo presión.	5	5	3		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	3		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	3,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	2	3,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	1	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	2	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	2	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar subsiguientemente el bajo desempeño.	5	4	2	
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradoras.	5	4	2	
		Mantiene con sus colaboradoras relaciones de respeto.	5	4	3	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,1	2,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	3	4,5
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	3,8	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	2	3,8
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que pueden generar la situación problemática.	5	4	2	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	4	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,3	2,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación.	5	4	3	3,9
		Identifica los criterios de decisión.	5	4	3	
		Desarrolla alternativas de solución.	5	4	3	
		Evalúa la eficacia de la decisión.	5	4	2	
		Implementa alternativas de solución.	5	4	2	
		Selecciona una alternativa.	5	4	3	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	2,7	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	4	3	3,8
		Genera un proceso de autoevaluación y monitorea en donde la autosuficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	4	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	2,5	
13	Retroalimentación	Identifica las fallencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	2	3,8
		Presenta asertividad en el momento de discutir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	2	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	2,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	4	3	4,2
		Fija la visión de la Entidad y así mismo conduce como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	3,5	

valoracion final	4,0	80%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de Feb 2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

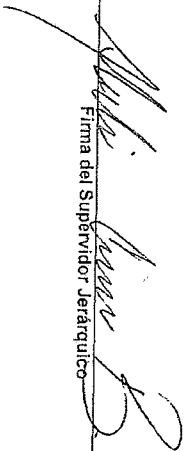
Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ EDWARD FRANCISCO ALVAREZ TAFUR
 Área en la que se desempeña: _____ DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER
 Fecha: _____ 2 DE FEBRERO DE 2018

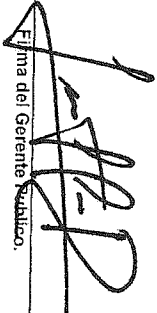
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	
PONDERADO	80%	78%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.0	
PONDERADO	20%	16%
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%

GRUPO FINAL 94%


 Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 2 de Feb 2018
 VIGENCIA: 2018


 Firma del Gerente Público.