

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores públicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4		4,5	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que checa la entidad.	5	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,6	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,6	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	3	4		4,1	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	3	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	3	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas Institucionales.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	4,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,5	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4			
	Establece planes alternativos de acción.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	4,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	3	4		4,3	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4			
	Decide bajo presión.	5	4	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,1
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	3	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	3	4	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	3	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	3	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	3	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,3	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,3
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	4	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	4	4	4,5
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	4	4,2
		Presenta espontáneamente en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,5	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	4	4	4,3
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	

valoración final	4,4	88%
------------------	-----	-----

FECHA	2 Feb 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	<i>[Firma]</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>[Firma]</i>

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ELKIN ROCHA NORIEGA
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL APARTADO
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	
PONDERADO	80%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	
PONDERADO	20%	18%
NOTA FINAL		93%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 93%

A [Firma]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin del mes	Actividades	Paso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	Proteger, Atender, Asesorar, Brindar apoyo psicosocial y legal a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	01-07-2017	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	20%	50%	24%	Definición del plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	50%	80%	50%	24%		
2	Brindar apoyo psicosocial y legal a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	01-07-2017	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	20%	100%	100%	Definición del plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	100%	100%	100%	20%		
3	Brindar apoyo psicosocial y legal a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	01-07-2017	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	20%	100%	100%	Definición del plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	100%	100%	100%	20%		
4	Brindar apoyo psicosocial y legal a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	01-07-2017	Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	20%	100%	100%	Definición del plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.	100%	100%	100%	20%		
TOTAL						100%							40%		

1. Definir el plan de atención a las víctimas de violencia contra la mujer y sus familiares, así como a las mujeres en riesgo de sufrir violencia.
 2. Lograr el mayor número de víctimas en menor tiempo al programado

FECHA: 2 de febrero 2018
 VERSIÓN: 2017

[Firma]
 Firma del Supervisor de Programa

[Firma]
 Firma del Gerente F. S. S. C.

100%

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los externos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidades de función de estándares que más y mejor respaldados por la unidad las funciones que se son asignadas	4	4	4		4,5	
	Se muestra proactivo por sus resultados	5	5	4			
	Le pide retroalimentación y tiempo para mejorar la productividad para sus actividades asignadas para mejorar los procesos	5	4	4			
	Realiza todas las actividades necesarias para alcanzar los objetivos propuestos considerando los estándares que se piden	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y cubre las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	4	4		4,4	
	Responde a las necesidades de los usuarios atendiendo a principios de equidad	5	4	4			
	Se responsabiliza oportuna y en ocasiones de las acciones de los usuarios en el momento que el usuario lo solicita	5	4	4			
	Establece y elabora canales de comunicación con el usuario para recibir sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5	4		4,6	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la unidad en los planes	5	5	4			
	Se muestra transparente en sus decisiones	5	4	4			
	Opera canales de acceso en las normas y procesos administrativos	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
4 Compromiso con la organización	Responde a las metas de la organización y muestra su interés	5	5	4		4,6	
	Atiende las necesidades de la organización en sus propias responsabilidades	5	4	4			
	Agrega la organización en sus acciones cotidianas	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus subordinados motivados	5	3	4		4,1	
	Mantiene la comunicación clara, directa y honesta	5	3	4			
	Dirige y motiva a los miembros de su equipo de trabajo para que logren los objetivos de la unidad. Promueve la productividad	5	4	4			
	Dirige el equipo con proactividad y organización en sus actividades	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	4,0			
6 Planeación	Anticipa las acciones y establece metas con claridad	5	5	4		4,5	
	Establece los roles, metas y prioridades, estructuradas y alineadas con las metas organizacionales	5	4	4			
	Evalúa los recursos disponibles en planes, programas y acciones	5	5	4			
	Asigna recursos a los problemas	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	4,0			
7 Toma de Decisiones	Elige la mejor opción, considerando alternativas, de manera efectiva	5	3	4		4,3	
	Elige la mejor opción y la implementa en sus actividades y procesos que tiene en proceso	5	4	4			
	Define metas y prioridades	5	4	4			
	Conoce los efectos de sus decisiones y las consecuencias	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	4	4	4,1
		Identifica niveles de autonomía con el fin de estimular a quienes lo necesiten al máximo	5	3	4	
		Delega las labores a quienes saben hacerlas mejor y establece su función	5	3	4	
		Trabaja para que los funcionarios y recursos de su grupo de trabajo puedan alcanzar los metas y los estándares de productividad	5	3	4	
		Establece estándares regulares de retroalimentación y seguimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño	5	3	4	
		Trabaja para que los recursos de sus colaboradores	5	2	4	
		Mantiene los canales abiertos sobre relaciones de trabajo	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,3	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Identifica datos de tendencias específicas del entorno organizacional	5	5	4	4,7
		Esta al día en el sector y toma decisiones del sector y del Estado	5	5	4	
		Define y hace seguimiento a las políticas de largo plazo	5	5	4	
		Identifica las oportunidades y amenazas que afectan al organismo y se puede valerse para tomar las acciones de mejoramiento	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Finaliza el día, así como se siente en la mañana	5	5	4	4,3
		Muestra alternativas de solución en situaciones de estrés y se esfuerza en las actividades y actividades que pueden generar la situación de estrés	5	4	4	
		Se muestra muy receptivo con los de la oficina	5	2	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Define la situación	5	3	4	4,7
		Define los criterios de decisión	5	3	4	
		Define alternativas de solución	5	3	4	
		Evalúa alternativas de solución	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Reflexiona sobre alternativas	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica los recursos y busca soluciones frente a recursos no físicos	5	4	4	4,5
		Define un proceso de comunicación y medidas en donde la comunicación es la herramienta para resolver las tensiones producidas por el estrés	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las áreas que se pueden mejorar en su trabajo	5	4	4	4,2
		Identifica áreas que el jefe de oficina o director o supervisor retroalimenta y las acciones que se implementan para mejorar la eficiencia de su trabajo	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,5	4,0	
14	Visión estratégica	Identifica políticas y procedimientos que permitan al organismo tener oportunidades de desarrollo y crecimiento y aprovechar las oportunidades del mercado	5	2	4	4,3
		Identifica visiones de futuro y establece metas a corto y mediano plazo para que pueda lograr objetivos y metas organizacionales	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	

valoración final 4,4

FECHA	2 de Julio 2013
VENENCIA	2017

Firma del Gerente Público	<i>Alfredo Cruz</i>
Firma Superior Jerárquico	

ANEXO 2. CONSIDERANDO DE EVALUACION DEL NIVEL DE SERVICIO

Nombre del Gerente Publico

ELIEN ROCHA NORIEGA

Area en la que se desempeña

DIRECTOR TERRITORIAL APARTADO

Fecha:

2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSIDERANDO DE EVALUACION DEL NIVEL DE SERVICIO

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCERTACION	5%	0%

GOBIERNO REGIONAL

93%

Firma del Supervisor Jerarquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 20 FEB 2018

VIGENCIA: 1071