

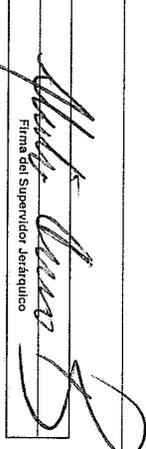
Apoyados

ANEXO 1 CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 1er semestre						Descripción	Ubicación
1	Agencia e implementar los servicios de mediación de tierras y vivienda en favor de las víctimas de las víctimas de desplazamiento forzado y damnificados para su goce material.	Elaborar actos administrativos de fondo expedidos en el periodo de ejecución en el RTDIF.	(Número de actos administrativos de fondo expedidos en el periodo de ejecución para el programa) / 100%	01/01/2017	Realizar el trámite de las solicitudes conforme a lo establecido en el Decreto 1448 - Régimen de Inhabilitación y gradualidad.	25%	50%	2,41%	Según reporte de la OTI (Corte 31 de diciembre de 2017) Durante el segundo semestre la meta se ajustó a 1080, y la Dirección territorial profirió 755 decisiones de fondo.	50%	93%	55%	24%			
2	Impulsar con la institución competente la sostenibilidad y goce efectivo de los derechos a la tierra y vivienda de las comunidades damnificadas por la construcción de paz.	Elaborar y presentar demandas (solicitudes de restitución) que estén contempladas en el RTDIF.	(Número de solicitudes de restitución elaboradas y presentadas ante los jueces competentes en el periodo de ejecución para el programa) / 100%	01/01/2017	Proyectar las solicitudes de restitución del 100% de los casos inscritos que concuerden con la asociación para el goce de la tierra y vivienda.	25%	100%	1,63%	Según reporte de la OTI (Corte 31 de diciembre de 2017) Durante el segundo semestre la meta se ajustó a 281 y la Dirección territorial profirió 265 decisiones de fondo especializadas en restitución de tierras.	100%	80%	80%	20%			
3	Agencia e implementar las acciones de atención a las víctimas de desplazamiento forzado y damnificados para su goce material.	Adoptar las medidas de protección, rehabilitación, readaptación, inserción, capacitación, orientación de los damnificados en el Plan de Acción Único - PAE para la dirección territorial.	(Número de medidas de protección, rehabilitación, readaptación, inserción, capacitación, orientación de los damnificados en el Plan de Acción Único - PAE para la OTI) / 100%	01/01/2017	Adoptar la intervención territorial del Plan de Acción Único - PAE.	25%	100%	50,00%	El porcentaje de avance fue el reportado por la DNE, el cual se ajusta al expediente.	100%	100%	100%	25%			
4	Garantizar la integridad de los datos de las víctimas de desplazamiento forzado y damnificados de acuerdo a las políticas de la URT condicionalidad diferencial y postcondición.	Realizar el análisis de las providencias judiciales de acuerdo al procedimiento establecido. FIC-CA-3.	(Número de formularios de análisis de providencias judiciales de acuerdo al procedimiento establecido FIC-CA-3) / 100%	01/01/2017	Adoptar las medidas establecidas en el Plan de Acción Único y sistematización de las providencias.	25%	100%	87,00%	El porcentaje de cumplimiento depende al reporte enviado por la Dirección territorial. Se sigue avanzando en el cumplimiento del compromiso para llegar a un 100%.	100%	100%	100%	25%			
Total						100%							94%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional) ocurrió en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concentradas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mejores resultados a las metas peditas

FECHA: 2 Febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores públicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4		4,5	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que checa la entidad.	5	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4			
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,6	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,6	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	3	4		4,1	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	3	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	3	4			
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas Institucionales.	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	4,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,5	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4			
Establece planes alternativos de acción.	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	4,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	3	4		4,3	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4			
	Decide bajo presión.	5	4	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,1
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	3	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	3	4	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	3	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	3	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	3	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,3	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,3
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	4	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	4	4	4,5
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	4	4,2
		Presenta espontáneamente en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,5	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	4	4	4,3
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	

valoración final	4,4	88%
------------------	-----	-----

FECHA	2 Feb 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ELKIN ROCHA NORIEGA
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL APARTADO
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	
PONDERADO	80%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 93%

A [Firma]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Evaluación

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los externos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidades de función de estándares que más y mejor se establecieron por la unidad las funciones que se son asignadas	4	4	4		4,5	
	Se muestra proactivo por sus resultados	5	5	4			
	Le pide retroalimentación y tiempos para mejorar la productividad cuando las medidas necesarias para mejorar la gestión.	5	4	4			
	Realiza todas las actividades necesarias para alcanzar los objetivos propuestos considerando los estándares que se piden de	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y cubre las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	4	4		4,4	
	Responde a las necesidades de los usuarios atendiendo a principios de eficiencia	5	4	4			
	Se responsabiliza oportuna y en plenitud de las acciones de los usuarios en cumplimiento de sus deberes y obligaciones	5	4	4			
	Establece y elabora canales de comunicación con el usuario para recibir sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5	4		4,6	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus procedimientos y con el servicio a cargo de la unidad en sus áreas	5	5	4			
	Se muestra transparente en sus decisiones	5	4	4			
	Opera canales de acceso en las normas y procesos administrativos	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
4 Compromiso con la organización	Responde a las metas de la organización y muestra su interés	5	5	4		4,6	
	Atiende las necesidades de la organización en sus propias responsabilidades	5	4	4			
	Agrega la organización en sus acciones cotidianas	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus subordinados motivados	5	3	4		4,1	
	Mantiene la comunicación clara, directa y honesta	5	3	4			
	Dirige y motiva a los miembros de su equipo de trabajo para que logren los objetivos de la organización. Promueve la productividad	5	4	4			
	Dirige y motiva a los miembros de su equipo de trabajo para que logren los objetivos de la organización. Promueve la productividad	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,4	4,0			
6 Planificación	Anticipa las acciones y establece hitos con claridad	5	5	4		4,5	
	Establece los roles, tareas y responsabilidades de los miembros de su equipo de trabajo	5	4	4			
	Elabora y ejecuta estrategias en planes pluri- y anuales	5	5	4			
	Asigna recursos a los problemas	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,5	4,0			
7 Toma de Decisiones	Elige la mejor opción de entre muchas alternativas de solución a resolver	5	3	4		4,3	
	Elige la mejor opción de entre muchas alternativas de solución a resolver	5	4	4			
	Define bases y marcos de referencia	5	4	4			
	Conoce los hechos antes de tomar decisiones e involucrar a los interesados	5	3	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	4	4	4,1
		Memora reves de autonomía con el fin de estimular a quienes lo integran al trabajo más	5	3	4	
		Delega la materia a quienes saben o pueden aprender y otorga su función	5	3	4	
		Trabaja con los funcionarios y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	3	4	
		Establece estándares regulares de retroalimentación y seguimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño	5	3	4	
		Trabaja en cuanto las opiniones de sus colaboradores	5	2	4	
		Mantiene los canales abiertos sobre relaciones de trabajo	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,3	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	En conjunto da las orientaciones específicas del entorno organizacional	5	5	4	4,7
		Esta al día en el sector y toma decisiones del sector y del Estado	5	5	4	
		Define y hace seguimiento a las políticas de largo plazo	5	5	4	
		Identifica las oportunidades y amenazas que afectan al organismo y se puede valerse para tomar las acciones más oportunas	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Finaliza el día con satisfacción en la labor	5	5	4	4,3
		Muestra alternativas de solución en situaciones de estrés y no desmoraliza, que permita generar la solución más apropiada	5	4	4	
		Genera sus recursos para afrontar la dificultad	5	2	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Define la situación	5	3	4	4,7
		Define los criterios de decisión	5	3	4	
		Define alternativas de solución	5	3	4	
		Evalúa alternativas de solución	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Reflexiona sobre alternativas	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica los recursos y busca soluciones frente a recursos no propios	5	4	4	4,5
		Define un proceso de comunicación y mediación en donde la solución se logra a través de la resolución de tensiones producidas por el tema	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las áreas que se pueden mejorar en su trabajo	5	4	4	4,2
		Trabaja para que el personal de dirección y ejecutivos retroalimente a las áreas que se mejoran más rápidamente en el desempeño	5	3	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,5	4,0	
14	Visión estratégica	Define políticas y procedimientos que permitan al mismo tiempo aprovechar las oportunidades de desarrollo	5	2	4	4,3
		Trabaja para que la dirección y el personal conozca el sistema integral para que pueda lograr objetivos y metas estratégicas	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	

valoración final 4,4

FECHA 2 de Julio 2013
 AGENCIA 2017

Firma del Gerente Público *[Firma]*
 Firma Superior Jerárquico

ANEXO 2. CONSIDERANDO DE EVALUACION DEL NIVEL DE GESTION

Nombre del Gerente Publico

ELIN ROCHA NORIEGA

Area en la que se desempeña

DIRECTOR TERRITORIAL APARTADO

Fecha:

2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSIDERANDO DE VALORACION DEL NIVEL DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCERTACION	5%	0%

GOBIERNO REGIONAL

93%

Firma del Supervisor Jerarquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 20 FEB 2018

VIGENCIA: 2018