

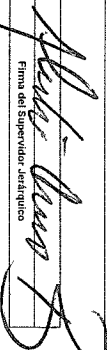
6101

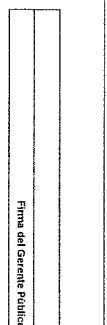
ANEXO XI CONCERTACION SEGUIMIENTO, REFOCALIZACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin od/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Evidencias		Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año			
1	Agotar el presupuesto. Las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD.	(Número de actas de reuniones de trabajo en las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD) "100%	01/01/2017	Elaborar el presupuesto de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD. Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD. Mantener las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	25%	50%	20,96%	Según reporte de la OTD, el 31 de diciembre de 2017 la Dirección Terminal de Atención a las Víctimas de la Fiscalía General de la Nación tiene una meta total de 644.	50%	65%	92%	23%		
2	Regular con la institucionalidad y el Estado las actividades de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	Elaborar y presentar demandas judiciales en el OTD.	(Número de solicitudes de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD) "100%	01/01/2017	Elaborar y presentar demandas judiciales en el OTD. Mantener las actividades de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	25%	100%	0%	Según reporte de la OTD, el 31 de diciembre de 2017 la Dirección Terminal de Atención a las Víctimas de la Fiscalía General de la Nación tiene una meta total de 644.	100%	94%	94%	24%		
3	Agotar el presupuesto. Las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD.	(Número de actas de reuniones de trabajo en las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD) "100%	01/01/2017	Elaborar el presupuesto de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD. Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD. Mantener las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	25%	100%	67%	En cumplimiento de la meta asignada por la DNE, el cual se define al dependiente.	100%	100%	100%	23%		
4	Agotar el presupuesto. Las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD.	(Número de actas de reuniones de trabajo en las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD) "100%	01/01/2017	Elaborar el presupuesto de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD. Elaborar más administrativos de los temas asignados en el OTD. Mantener las actividades de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	25%	100%	0%	Según informe de la Dirección Terminal de Atención a las Víctimas de la Fiscalía General de la Nación, no han sido presentadas las solicitudes de relación de trabajo de las oficinas de la vicaría de atención a las víctimas y atención para el género rector en el OTD.	100%	100%	100%	23%		
Total						100%							96%		

Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional), ocurrió en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas

FECHA: 2 de febrero de 2018
 VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

CrITERIOS de valoración

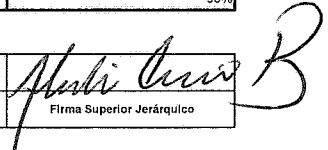
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,8		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,4				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,8	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,5				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,4	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,8
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	5	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,3	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	5	4,9
		Identifica los criterios de decisión	5	5	5	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	5	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Selecciona una alternativa	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,8	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las fortalezas que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	5	5	4,8
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	4	4,7
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

valoración final		4,8	96%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2 de FEBRUARIO
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ ELLA CECILIA DEL CASTILLO PEREZ
Área en la que se desempeña: _____ DIRECTORA TERRITORIAL BOLIVAR
Fecha: _____ 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 96%


Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
VIGENCIA: _____

ANEXO 2 VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los hechos y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 20%	Par 20%	Subalterno 20%	20%			
		5	4	3	2			
Orientación a resultados	Construye relaciones positivas con los demás	5	5	5	5	4,8		
	Construye relaciones positivas con los superiores	5	5	5	5			
	Construye relaciones positivas con los subordinados	5	5	5	5			
	Construye relaciones positivas con los colegas	5	5	5	5			
	Construye relaciones positivas con los clientes	5	5	5	5			
Orientación al Ciudadano	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	5,0		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
Transparencia	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	4,8		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
Compromiso con la Organización	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	4,8		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
Liderazgo	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	4,7		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
Planificación	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	4,8		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
Toma de Decisiones	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5	4,8		
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			
	Atiende y responde a las necesidades de los ciudadanos	5	5	5	5			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4	4,8
		Permite niveles de autonomía con el fin de asumir el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Dinamiza el mando efectivo habiendo estado presente y estando no presente	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconstrucción del desempeño y sabe manejar oportunamente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tiene en cuenta los aspectos de sus colaboraciones	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,4	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	4	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5	
		Conoce y hace argumento a las políticas gubernamentales	5	5	5	
		Identifica las fuerzas de flujos que afectan la organización y las posibles estrategias para cumplir con sus objetivos organizacionales	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	
10	Afrontamiento del estrés	Faceiza la dificultad entendiendo su solución	5	5	4	4,8
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las limitaciones y sentimientos que puede generar la situación problemática	5	5	5	
		Genera una reconstrucción positiva de la dificultad	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	5	4,9
		Identifica los elementos de ocurrencia	5	5	5	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	5	
		Evalúa la efectividad de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Selecciona una alternativa	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,6	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y mantenimiento en donde la autoconciencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	
13	Retroalimentación	Identifica las fortalezas que se pueden presentar en el equipo de trabajo	5	5	5	4,8
		Presenta asertividad en el momento de dar retroalimentación informando sobre la labor realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	
14	Visión estratégica	Identifica políticas y procedimientos que afectan al mismo tiempo, optimizar la creación de las fortalezas y reducir sobre las debilidades con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto	5	5	4	4,7
		Figura visionario de la Empresa y así mismo concuerda como un sistema integral para que pueda lograr objetivos y metas superiores.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	

valoración final

4,0

88%

FECHA	2 de febrero del 2017
VIGENCIA	2017

	Firma Superior Jerárquico
--	---------------------------

Anexo 5: Consolidado de Evaluación del Acto de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

ELLA CECILIA DEL CASTILLO PEREZ
 DIRECTORA TERRITORIAL BOLIVAR
 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 5: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACTO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	96%	
PONDERADO	80%	77%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		55%
CONCERTACION	5%	0%
SEMPRENTENALIT		96%

[Firma]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de Febrero 2018
 VIGENCIA: 1017