

Alvarez - Gosa

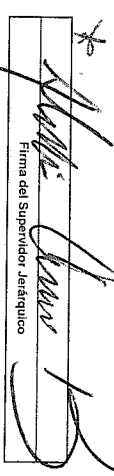
ANEXO 1: CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

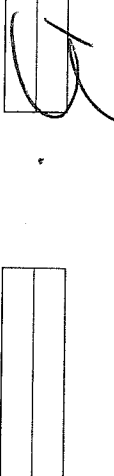
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ddm/ma	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripcion	Ubicacion
1	Agendar electrónicamente las solicitudes de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.	Realizar acciones administrativas de fondo en el periodo de inscripción en el RTDAF.	Índice de acciones administrativas de fondo en el periodo de inscripción en el RTDAF.	01/01/2017	<p>Realizar el informe de las actividades conforme a las obligaciones y recomendaciones de la Unidad.</p> <p>Actualizar el ítem de las solicitudes conforme a lo establecido en el artículo 144 de la Ley de Restitución de Tierras.</p> <p>Enviar las solicitudes a las zonas habitadas conforme a los procedimientos de prioridad y gradualidad.</p>	25%	50%	28.54%	Según reporte de la OTI (Cartera) 31 de diciembre de 2017 la Dirección Territorial prefirió decisiones sobre una meta total de 2,011.	50%	80%	50%	22%		
2	Impulsar con la institucionalidad competente la sostenibilidad y gestión del RTDAF.	Elaborar y presentar demandas judiciales por las víctimas en el RTDAF.	(Número de solicitudes de restitución subvencidas y otorgadas en los meses de inscripción en el RTDAF con autorización del Plan de Acción de la OPI y del OPA).	01/01/2017	<p>Proyectar las solicitudes de restitución del 100% de los casos inscritos que cumplen con autorización para otorgar la restitución, según lo establecido en la Ley de Restitución de Tierras.</p> <p>Elaborar y presentar solicitudes de restitución conforme a los requisitos y documentos del artículo 144 de la Ley de Restitución de Tierras.</p> <p>Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente de providencias emitidas por el juez antes de emitir el fallo.</p> <p>Realizar la intervención territorial de las zonas habitadas de la Dirección del Plan de Acción Único - PEAU.</p> <p>Cumplir con los procedimientos establecidos en el artículo 144 de la Ley de Restitución de Tierras.</p> <p>Impulsar la atención de la dirección territorial con las zonas habitadas que participan en los asientos éticos.</p>	25%	100%	12.17%	Según reporte de la OTI (Cartera) 31 de diciembre de 2017 el resumen ejecutivo enviado por la Dirección Territorial la Dirección Territorial cuenta con 254 casos presentados en demanda ante los despachos especializados en restitución de tierras.	100%	100%	100%	25%		
3	Agendar electrónicamente las solicitudes de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.	Realizar acciones administrativas de fondo en el periodo de inscripción en el RTDAF.	Índice de acciones administrativas de fondo en el periodo de inscripción en el RTDAF.	01/01/2017	<p>Realizar el informe de las actividades conforme a las obligaciones y recomendaciones de la Unidad.</p> <p>Actualizar el ítem de las solicitudes conforme a lo establecido en el artículo 144 de la Ley de Restitución de Tierras.</p> <p>Enviar las solicitudes a las zonas habitadas conforme a los procedimientos de prioridad y gradualidad.</p>	25%	100%	57%	Según reporte de la OTI (Cartera) 31 de diciembre de 2017 el resumen ejecutivo enviado por la Dirección Territorial la Dirección Territorial cuenta con 254 casos presentados en demanda ante los despachos especializados en restitución de tierras.	100%	100%	100%	25%		
4	Garantizar la independencia de los procesos judiciales de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.	Realizar el análisis de las providencias judiciales de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.	(Número de ementas de análisis de providencias judiciales de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión).	01/01/2017	<p>Actualizar las actividades encubiertas en el proceso de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.</p> <p>Realizar la coordinación con las zonas habitadas de las solicitudes de restitución de tierras y de los sistemas de registro y catastro para su gestión.</p> <p>Actualizar con la coordinación territorial la recepción de las providencias judiciales.</p>	25%	100%	57%	El porcentaje de avance fue el 57% por la Dirección del Plan de Acción Único - PEAU.	100%	100%	100%	25%		
Total:						100%							97%		

Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional) ocurrió en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas

FECHA: 2 de febrero 2018

VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		4,8	5,0	4,3			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,2			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,8	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,3			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
Establece planes alternativos de acción.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,1	
9	Conocimiento del Entorno	Es conociente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,8	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo	5	5	4	4,7
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto	5	5	4	4,7
		Fixar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

valoración final	4,7	94%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de feb 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	<i>[Firma]</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>[Firma]</i>

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JORGE ENRIQUE CHAVES PERDOMO
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL CESAR
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	97%	
PONDERADO	80%	78%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%

* 
 Firma del Supervisor Jerrárgano

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de Feb de 2018
 VIGENCIA: 1017

ANEXO I. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admnitra	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre						Descripción	Ubicación
1	Agenda de actividades	Elaborar con el subdirector de gestión el plan de trabajo de gestión de la institución en el 2017.	Gratificación de estos compromisos en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	01/01/2017	Revisar las actividades en la agenda de gestión de la institución en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	25%	50%	25.5%	Según reporte de la OTRI (Corte 31 de diciembre de 2017) la Dirección Territorial realizó la decisión de fondo sobre 1342 licitaciones sobre una cuota total de 2.20M.	50%	60%	90%	25%		
2	Indicador de gestión	Elaborar y presentar durante el primer semestre de la gestión de la institución el plan de trabajo de gestión de la institución en el 2017.	Gratificación de estos compromisos en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	01/01/2017	Revisar las actividades en la agenda de gestión de la institución en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	25%	100%	12.17%	Según reporte de la OTRI (Corte 31 de diciembre de 2017) el resumen ejecutivo enviado por el Director Territorial la Dirección Territorial cuenta con 254 casos presentados en licitaciones sobre los departamentos de salud pública y saneamiento.	100%	100%	100%	25%		
3	Agenda de actividades	Elaborar y presentar durante el primer semestre de la gestión de la institución el plan de trabajo de gestión de la institución en el 2017.	Gratificación de estos compromisos en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	01/01/2017	Revisar las actividades en la agenda de gestión de la institución en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	25%	100%	50%	El porcentaje de avance fue el reportado por el DAE, el cual se adjunta al expediente.	100%	100%	100%	25%		
4	Agenda de actividades	Elaborar y presentar durante el primer semestre de la gestión de la institución el plan de trabajo de gestión de la institución en el 2017.	Gratificación de estos compromisos en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	01/01/2017	Revisar las actividades en la agenda de gestión de la institución en el primer semestre de la gestión de la institución en el 2017.	25%	100%	67%	El porcentaje de cumplimiento de los compromisos fue el reportado por el DAE, el cual se adjunta al expediente.	100%	100%	100%	25%		

Concepción para el desarrollo sobresaliente (5%, adicional), ocurrirá en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concuerdas en menor tiempo al programado.
 2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2018

[Firma]
 Firma del Supervisor Administrativo

[Firma]
 Firma del Representante

Alonso - 654

MEXO 2 VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

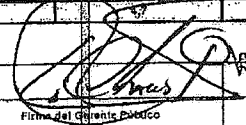
- 1. Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 2. Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
- 3. Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 4. No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 5. Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

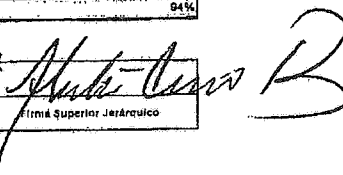
Competencias Remuneradas y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 20%	Subsistema 20%			
Orientación a resultados	Comprobar el cumplimiento en los niveles de estándares, acciones y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	5	4	4,7	
	Asumir responsabilidades por sus resultados	5	5	5	4,7	
	Comprobar resultados y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para incrementar los ingresos.	5	5	4	4,7	
	Realizar todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos considerando los resultados que se demandan.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	4,8	5,0	4,3		
Orientación al Ciudadano	Atender y valorar las necesidades y peticiones de los usuarios y clientes en forma oportuna.	5	5	4	4,7	
	Conocer las necesidades de los usuarios al dar servicio a los clientes.	5	5	4	4,7	
	Ofrecer oportunidades a los usuarios de los servicios de la entidad.	5	5	4	4,7	
	Realizar acciones de atención al ciudadano con el fin de mejorar la calidad de los servicios que ofrece la entidad.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,0		
Transparencia	Propiciar la transparencia en el uso de los recursos financieros.	5	5	4	4,7	
	Facilitar el acceso a la información relacionada con sus actividades y con el servicio a cargo de la entidad en sus labores.	5	5	4	4,7	
	Demuestra transparencia en sus decisiones.	5	5	4	4,7	
	Elabora informes con base en los ingresos y otros aspectos.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,2		
Compromiso con la Organización	Proteger las reglas de la organización y respetar sus normas.	5	5	4	4,8	
	Apoyar las actividades de la organización a las que se requiere.	4	5	4	4,8	
	Apoyar a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5	4,8	
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actividades.	5	5	4	4,8	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,3		
Liderazgo	Inducir a sus colaboradores a actividades.	5	5	4	4,7	
	Formar la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	4	4,7	
	Coordinar y manejar grupos de trabajo con un liderazgo efectivo y los objetivos. Promover la formación de un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4	4,7	
	Formar la participación de todos en los que realiza sus actividades y metas institucionales.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,0		
Planificación	Analizar situaciones y generar acciones con solución.	5	5	4	4,7	
	Establecer objetivos claros y concretos, documentados y medibles con las metas organizacionales.	5	5	4	4,7	
	Trabaja los objetivos establecidos en planes pluri-activos.	5	5	4	4,7	
	Definir políticas a las prioridades.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,0		
Toma de Decisiones	Definir políticas para actividades de acción.	5	5	4	4,7	
	Establecer el tiempo con efectividad.	5	5	4	4,7	
	Definir políticas para actividades de acción.	5	5	4	4,7	
	Definir políticas para actividades de acción.	5	5	4	4,7	
	Totales Puntos Evaluador	5,0	5,0	4,0		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Desage de manera efectiva cárgos cuando lasvane y cuando no hacenlo.	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece acciones correctivas de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,1	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8	
10	Afrontamiento del estrés	Finaliza la dificultad contriéndose ante solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación.	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión.	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución.	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión.	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución.	5	5	4	
		Selecciona una alternativa.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Conoce un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoconciencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las tensiones que se pueden presentar en su campo de trabajo.	5	5	4	4,7
		Presenta asertividad en el momento de describir e proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Declarar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	4	4,7
		Figur la visión de la Entidad y así mismo conduce como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas relacionadas.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

Valoración final 04%

FECHA	
VIENCIA	


 Firma del Cliente Público


 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Cesión

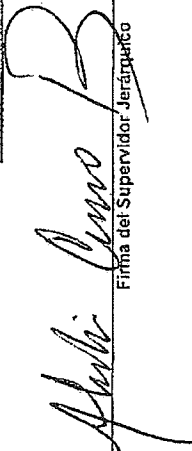
Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

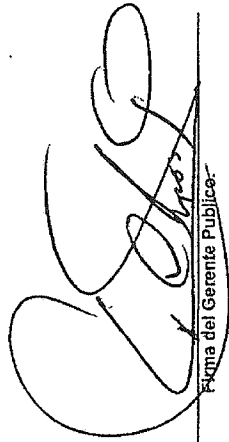
JORGE ENRIQUE CHAVES PERDOMO
 DIRECTOR TERRITORIAL CESAR
 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	97%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	
PONDERADO	20%	16%
NOTA FINAL	97%	
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%

* 
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____