

N°	Objetos institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a agosto	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a octubre	% cumplimiento Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	31 Garantizar la integridad de los procesos (llevar a la práctica los del Programa Integridad Empresarial) y de apoyo en dicho aspecto especial para las Mujeres (EPI) con acciones de concientización, talleres, diplomados de retención de talentos, acciones de capacitación y protección.		En un 80% Programa específico	15/05/2017 30/10/2017	Incluir componentes de acompañamiento a mujeres Incluir componentes de capacitación a entidades con competencias desde enfoque de género Incluir componentes de acompañamiento a mujeres Incluir componentes de acompañamiento a mujeres Incluir componentes de acciones afirmativas para incorporación de entornos en el proceso de contratación	20%	40%	40%	Del avance en el cumplimiento de las actividades se tiene como referencia lo indicado en el Informe EPI presentado por el Director (E.I) según a la empresa	60%	60%	100%	20%	Archivo digital del Informe avance a la empresa	
2	4001 Promover una comunicación abierta y fomentar la participación de representantes de las empresas en los grupos de niveles medios y altos en el ámbito de la actividad.		En un 60% Número de acciones realizadas Número de acciones programadas Con base en la meta definida en el Plan de acción	15/05/2017 30/10/2017	Mediante asistencia de invitado de cuentas Asistencia acciones de talleres de talleres Realizar reuniones periódicas con representantes de las metas al subcomité de ética y Compliance (E.I) (E.I) (E.I)	20%	40%	40%	En el informe presentado se indica que en el Plan de Acción se programó 20 actividades para fortalecer la participación de las empresas en los grupos de niveles medios y altos durante el periodo (may a octubre) se realizaron 11 actividades.	60%	60%	100%	20%	Archivo digital del Informe avance a la empresa	
1	1003 Fomentar la participación de las organizaciones de la comunidad y promover la sostenibilidad y gobernanza de las empresas a través de acciones de capacitación y talleres para contribuir a la sostenibilidad de la paz.		En un 100% (acciones de promoción de sostenibilidad) Número de acciones de sostenibilidad (acciones de sostenibilidad)	15/05/2017 30/10/2017	Elaborar documentos de contenido desde el nivel nacional Elaborar estudios complementarios Elaborar los documentos de contenido de las actividades para producir no conforme	20%	50%	50%	Del avance en el cumplimiento de las actividades se tiene como referencia lo indicado en el Informe EPI presentado por el Director (E.I) según a la empresa	50%	50%	100%	20%	Archivo digital del Informe avance a la empresa	
5	1001 Apoyar el fortalecimiento de las unidades de gestión de seguimiento, control y evaluación de los planes y acciones de las empresas para mejorar su gestión.		Número de seguimientos realizados Con base en la meta definida en el Plan de acción	15/05/2017 30/10/2017	Realizar seguimiento a las direcciones territoriales desde la matriz de promoción no conforme Mediante reunión de los representantes a las direcciones territoriales Revisar los resultados por dirección territorial de acuerdo a la meta de promoción	20%	50%	50%	Del avance en el cumplimiento de las actividades se tiene como referencia lo indicado en el Informe EPI presentado por el Director (E.I) según a la empresa	50%	50%	100%	20%	Archivo digital del Informe avance a la empresa	
Total						100%						100%			

Concesión para el desarrollo de actividades (EPI) adicional, acordada en las siguientes causas:  
1. Por cumplimiento de las metas concordadas en menor tiempo a programado  
2. Logro de mayores resultados a las metas previstas

FECHA: 28 DE ENERO DE 2018  
VIBERICA: 15/01/2017 - 30/10/2017

*[Firma]*  
Firma del Supervisor Asistencial

*[Firma]*  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

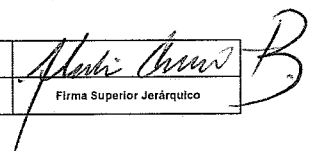
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,5	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	3,5			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,6	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	3,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,5	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	3	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,5	4,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	3,2			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,0			

Lina

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	3	4,4
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	3	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	3	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,7	3,4	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	3	4,2
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	3,5	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	4	4,7
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

valoración final		4,6	91%
------------------	--	-----	-----

FECHA	26-ene-18
VIGENCIA	15/05/2017 - 30/10/2017

Firma del Gerente Público	
	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

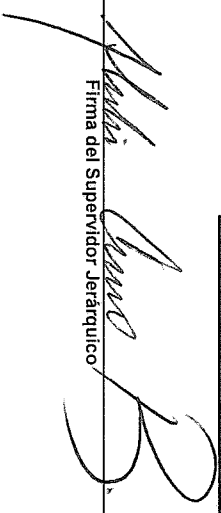
Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

LINA MARIA CONTRERAS  
DIRECTORA TÉCNICA SOCIAL (e)  
26 DE ENERO DE 2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 98%**

  
Firma del Supervisor Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Público.

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_