

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	3	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,6	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4		
Establece planes alternativos de acción.	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,6	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,4
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,1	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,4
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	4	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,3	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	4	4	4,6
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	4	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,7	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las talentos que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	4	4,3
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto	5	4	4	4,3
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,0	

valoración final	4,6	90%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de Feb 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	<i>[Firma]</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>[Firma]</i>

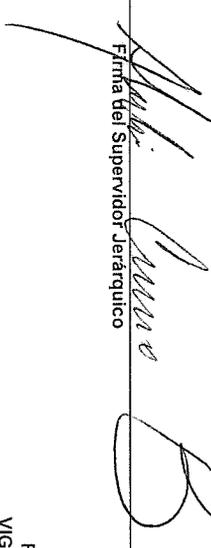
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

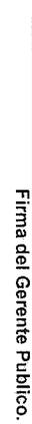
Nombre del Gerente Público: LUIS ALFONSO RUIZ ALEGRIA
Area en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA
Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	92%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 92%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 Febrero 2018
VIGENCIA: 2017

Tolima

MEMORIA DE CONFORMIDAD DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generados	Indicador	Fecha Inicio-Fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Evidencias		Resultado	Descripción	Ubicación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre		% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				% Cumplimiento año
1	Optimizar el funcionamiento del servicio de atención al ciudadano en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Elaborar y ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Indicador de satisfacción del usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Elaborar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	25%	50%	18,31%	Según informe del DTI (Calle 31 de diciembre de 2017) y según informe de atención al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. 730 solicitudes de atención al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	5%	5%	63%	17%		
2	Optimizar el funcionamiento del servicio de atención al ciudadano en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Elaborar y ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Indicador de satisfacción del usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Elaborar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	25%	100%	0,00%	Según informe del DTI (Calle 31 de diciembre de 2017) y según informe de atención al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. 58 solicitudes de atención al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	100%	2%		
3	Optimizar el funcionamiento del servicio de atención al ciudadano en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Elaborar y ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	Indicador de satisfacción del usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	01/01/2017	Realizar el diagnóstico de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Elaborar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario. Ejecutar el plan de mejoramiento de los servicios al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	25%	100%	80,00%	El porcentaje de avance en el periodo por el DTI (Calle 31 de diciembre de 2017) y según informe de atención al usuario en el área de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	100%	2%		
Total						100%	100%	0,00%		100%	100%	100%	25%		

Consecuencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional) cuenta en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concernidas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mejoras resultadas a las metas programadas

FECHA: 2 de Feb 2018
 VICENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico: *Abel Cervera B.*

Firma del Servidor Público: *[Firma]*

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con compromisos de fecha de calendario, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4		4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Construye reuniones y foros para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todos los ajustes necesarios para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,5	4,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	3	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	4	4			
Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5	4		4,7	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su labor.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4			
	Escucha fundamentos con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
4 Compromiso con la organización	Protege los valores de la organización y respeta sus normas	5	5	4		4,6	
	Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	4			
	Apoja a la organización en sus funciones de otros.	5	5	4			
	Demuestra actitud de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,6	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	4	4			
	Garanta un clima positivo y de seguridad en sus actividades	5	5	4			
Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con certeza.	5	5	4		4,6	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y alineados con las metas organizacionales	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Utiliza el tiempo con eficiencia	5	4	4			
Establece planes alternativos de acción	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,0			
7 Toma de Decisiones	Actúa con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores o más adecuadas.	5	5	4		4,6	
	Elige caminos sencillos y comprensibles en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	4	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,6	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,4
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4	
		Charge de manera efectiva cuando interviene y cuando no lo hace.	5	4	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos en su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y renovación del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño.	5	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.		5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,1	4,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones operativas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Conoce al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles vías para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	
10	Afrontamiento del estrés	Realiza la difficultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,4
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	4	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	4	4	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	4,3	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación.	5	4	4	4,6
		Identifica los niveles de decisión.	5	5	4	
		Distingue alternativas de solución.	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión.	5	4	4	
		Implementa alternativas de solución.	5	5	4	
		Definición una alternativa.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,0		
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficacia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	
13	Retroalimentación	Identifica las amenazas que se pueden presentar en las etapas de trabajo.	5	4	4	4,3
		Presenta acciones en el momento de ocurrencia o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Identifica políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	4	4	4,3
		Figura la visión de la Entidad y es mismo conducta como un sistema integral, para que pueda lograr estabilidad y mejores relaciones.	5	4	4	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	

valoración final 4,3 90%

FECHA	7 de Feb 2013
VIGENCIA	W17

Firma del Docente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

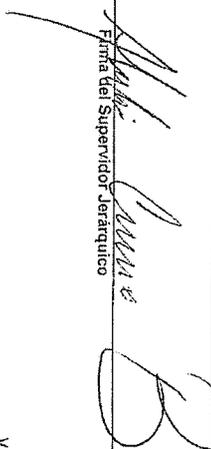
Anexo 4 Consolidado de evaluación de Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUIS ALFONSO RUIZ ALEGRIA
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

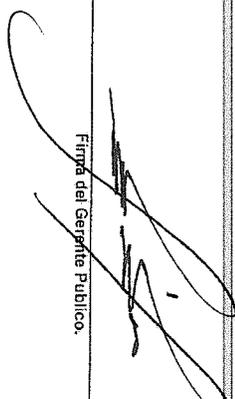
ANEXO 4 CONSIDERACIONES AL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	92%	
PONDERADO	80%	74%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.5	
PONDERADO	20%	18%
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%

CONCERTACION: 92%


 Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2018


 Firma del Gerente Público.