

Contra

ANEXO II: CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETOQUE/REAJUSTE Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio fin ddd/m/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción						Ubicación	
1	Reparar el deterioro de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	Las Especial. actos administrativos de selección de fondo de las solicitudes de reparación en el RTOAF.	(Sumatoria de actos administrativos de selección de fondo de las solicitudes de reparación en el RTOAF para el periodo) / 100%	01/01/2017	Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	25%	50%	21,87%	Según reporte de la OTI (Corte Constitucional) de 2017 la Dirección Territorial porfirio dicecun de fondo sobre 990 de las solicitudes sobre una meta total de 974.	50%	60%	100%	25%			
2	Impulsar con la institucionalidad y gobierno RTOAF el proceso de reparación de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	Para evaluar el indicador de este proceso se tiene como meta el número de solicitudes recibidas en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	(Número de solicitudes de reparación recibidas en los juzgados de familia y de menores de edad en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	01/01/2017	Proponer las solicitudes de reparación de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	25%	100%	0,00%	Según reporte de la OTI (Corte Constitucional) de 2017 y 2018 el número de solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno es de 29 casos presentados en demanda ante los despachos especializados en reparación de tierras.	100%	100%	100%	25%			
3	Agilizar el proceso de reparación de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	Para el seguimiento y evaluación de este proceso se tiene como meta el número de solicitudes recibidas en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	(Número de solicitudes de reparación recibidas en los juzgados de familia y de menores de edad en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	01/01/2017	Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	25%	100%	57%	El porcentaje de avance fue el reportado por la DAE, el cual se adjunta en el expediente.	100%	100%	100%	25%			
4	Garantizar la integridad de las personas involucradas en el proceso de reparación de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	Para calcular el indicador de este proceso se tiene como meta el número de solicitudes recibidas en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	(Número de solicitudes de reparación recibidas en los juzgados de familia y de menores de edad en el RTOAF con autorización para el periodo) / 100%	01/01/2017	Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	25%	100%	50%	Para este compromiso se tiene como meta el número de solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno. Realizar el trámite de las solicitudes de reparación de las viviendas de las víctimas de desastres y abandono por su gobierno.	100%	100%	100%	25%			
Total						100%							100%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional), ocurrida en los siguientes casos:
 1. Por cumplimiento de las metas concordadas en menor tiempo al programado
 2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas

FECHA: 2 de Febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

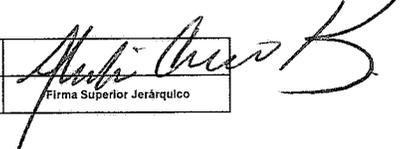
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,9	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,6			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,6			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,4			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,7	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	5	4,9
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	5	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,7	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,8
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	5	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Selecciona una alternativa	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	5	5,0
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autosuficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	5	4	4,8
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	5	5,0
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de febrero 2013
VIGENCIA	2011

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA DEL MAR CHAVES NAVARRO
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%


 Firma del Supervisor Jerárquico

 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para mitigar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,6			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización o sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	4		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Constribe y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,4			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5				
Establece planes alternativos de acción.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
7 Toma de Decisiones	Elege con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		4,8	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,7	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
10	Afrontamiento del estrés	Formaliza la dificultad construyendo en la solución.	5	5	5	4,9
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	5	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,7	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,8
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	5	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Soluciona una alternativa	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	5	5,0
		Genera un proceso de autoevaluación y monitorea en donde la autoevaluación no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
13	Retroalimentación	Identifica las fallencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	5	4	4,8
		Prescribe asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realicando promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,5	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y atacar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	5	5,0
		Plataforma de la Entidad y el mismo conductista como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	

valoración final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de febrero 2013
VIGENCIA	2017

MADRID IMPACTO	<i>[Firma]</i>
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA DEL MAR CHAVES NAVARRO
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO 100%

[Firma]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2018