

ANEXO 1: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin ddm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	P1 Garantizar la integridad de los procesos misionales, estrategias y de apoyo a URT considerando los enfoques de acción procesal y procesal	Realizar el seguimiento de las metas y demandas presentadas por las direcciones territoriales	Seguimiento de Seguimientos de compromisos	01/01/2017	Realizar el seguimiento de las metas y demandas presentadas por las direcciones territoriales Verificación cuantitativa de avances de proyectos y/o resoluciones Verificar la ejecución de la agenda formal y sustancial de las solicitudes (Demandas) Sustentación el precedente judicial en materia de restitución	20%	50%	50%	100%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Director Jurídico que muestra el avance de los seguimientos territoriales. Es importante mencionar que el porcentaje de cumplimiento del indicador corresponde al 50% del Plan de Acción.			
2	P1 Garantizar la integridad de los procesos misionales, estrategias y de apoyo a URT considerando los enfoques de acción procesal y procesal	Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos de socialización y procesos de registro/ etapa judicial	Numero de Informes de socialización y retroalimentación	01/01/2017	Socializaciones internas / externas de los lineamientos Actualización de lineamientos de las UAGs Res. gestión de restitución Ley 1448 Res. gestión de restitución Ley incorporados en el SIG Publicaciones AGORA	20%	50%	50%	100%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Director Jurídico que muestra el avance de los seguimientos territoriales. Es importante mencionar que el porcentaje de cumplimiento del indicador corresponde al 50% del Plan de Acción.			
3	P1 Garantizar la integridad de los procesos misionales, estrategias y de apoyo a URT considerando los enfoques de acción procesal y procesal	Preparar a la Dirección y supervisar en los juzgados la ejecución de la Unidad, para definir criterios jurídicos en la interpretación y aplicación de la ley.	Numero de conceptos jurídicos emitidos y aprobados	01/01/2017	Elaborar y consolidar respuestas a demandas y requerimientos de incidencias y/o escrito peticio Proyectar conceptos, archivar en temas Jurídicos misionales que requieren las Dis., dependencias o que no lo solicite Brindar acompañamiento y/o lineamientos a las Dis. y dependencias técnicas de la entidad en los contextos de peticiones, tutelas y acciones judiciales de cumplimiento.	20%	100%	50%	100%	40%	18%	Se anexa informe de gestión presentado por el Director Jurídico que muestra el avance de los seguimientos territoriales. Es importante mencionar que el porcentaje de cumplimiento del indicador corresponde al 50% del Plan de Acción.		
4	P1 Garantizar la integridad de los procesos misionales, estrategias y de apoyo a URT considerando los enfoques de acción procesal y procesal	Apoyar la gestión de los requerimientos de protección de producción de medidas de protección	Porcentaje de casos apoyados	01/01/2017	Proyectar conceptos, archivar en temas Jurídicos misionales que requieren las Dis., dependencias o que no lo solicite en cuanto a medidas de protección Realizar el seguimiento para confirmar la calidad en las decisiones adoptadas en el proceso RUPJA Elaborar y/o apoyar actos administrativos	20%	100%	50%	100%	50%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Director Jurídico que muestra el avance de los seguimientos territoriales. Es importante mencionar que el porcentaje de cumplimiento del indicador corresponde al 50% del Plan de Acción.		
5	VDA - Agenciar efectivamente las solicitudes de restitución de y terrenos	Apoyar a la gestión del proceso de registro / etapa judicial	Porcentaje de casos apoyados	01/01/2017	Elaborar y/o apoyar la realización de solicitudes de restitución, promuevas, tutelas y/o recursos Revisión material a decisiones respaldadas por las Direcciones territoriales y/o seguimiento Acompañamiento a casos (indemnificativos / ordenes Corte Constitucional)	20%	50%	50%	100%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Director Jurídico que muestra el avance de los seguimientos territoriales. Es importante mencionar que el porcentaje de cumplimiento del indicador corresponde al 50% del Plan de Acción.			
Total						100%				86% 0%	93%			

Concurrencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 2 de Feb 2018  
VIGENCIA: 2012

Firma del Supervisor Jurídico: *[Firma]*

Firma del Gerente Público: \_\_\_\_\_

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	4	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,8	5,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	3	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,8	4,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	5,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,6			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,3	4,7			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	4	4,8	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,5			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,5
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,4	4,1	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	5	5,0
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	5	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	4	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,2	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	4	5	4,5
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,5	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	4	4	4,5
		Presencia asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	4	4,7
		Fija la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

valoración final		4,7	94%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2 de Febrero 2017
VIGENCIA	2017

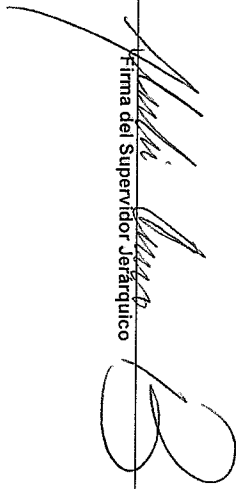
Firma del Gerente Público	<i>Martin Corno</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>B</i>

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_ RUBEN DARIO REVELLO  
Area en la que se desempeña: \_\_\_\_\_ DIRECTOR JURIDICO  
Fecha: \_\_\_\_\_ 2 DE FEBRERO DE 2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	98%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>97%</b>

  
Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 2 de febrero 2018  
VIGENCIA: 2017

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Público.

n°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejorar	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Utilización
1	Garantizar la independencia de la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas, en especial de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de la ley.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	Índice de cumplimiento de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	01/01/2017	<p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p> <p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p>	20%	50%	50%	100%	100%	20%	100%	20%		
2	Garantizar la independencia de la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas, en especial de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de la ley.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	Índice de cumplimiento de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	01/01/2017	<p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p> <p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p>	20%	50%	50%	100%	100%	20%	100%	20%		
3	Garantizar la independencia de la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas, en especial de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de la ley.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	Índice de cumplimiento de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	01/01/2017	<p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p> <p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p>	20%	100%	50%	100%	40%	50%	100%	10%		
4	Garantizar la independencia de la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas, en especial de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de la ley.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	Índice de cumplimiento de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	01/01/2017	<p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p> <p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p>	20%	100%	50%	100%	50%	100%	20%			
5	Garantizar la independencia de la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas, en especial de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de la ley.	Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	Índice de cumplimiento de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.	01/01/2017	<p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p> <p>Realizar el seguimiento de los procesos de ejecución de las acciones de la agenda de la justicia y de los planes de acción de las unidades de la justicia.</p>	20%	50%	50%	100%	50%	100%	20%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Fecha: 2 de Febrero 2018.  
 Vigencia: 2017

Firma del Supervisor Jurídico:

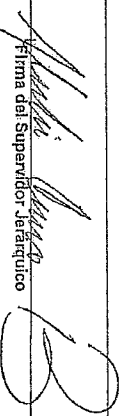
Firma del Gerente Público:

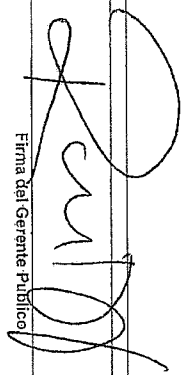
**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: RUBEN DARIO REVELLO  
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR JURIDICO  
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

**Anexo 3 Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	98%	98%
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPRENSIAMS PONDERADO	47	47%
NOTAFINAL		97%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		97%

  
 Firma del Supervisor Jeraquico

  
 Firma del Gerente Publico

FECHA: 2 de Febrero 2018.  
 VIGENCIA: 2018

**ANEXO 2 - VALORACION DE COMPETENCIAS**

Criterios de valoración

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 5%	Par 20%	Subóptimo 25%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad las funciones que le son asignadas	4	4	5	4,8		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad buscando las medidas necesarias para incrementar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,8	5,0			
2 Orientación al ciudadano	Adapta y valida las necesidades y peticiones de los usuarios y de organismos en general	5	4	6	4,5		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	3	4			
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,8	4,8			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	4,9		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad dentro de lo posible	5	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	5,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	4,3		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias responsabilidades	5	5	4			
	Ayuda a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,5		
	Promueve la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la calidad del equipo	5	4	5			
	Controla tiempos positivos y de seguridad en sus colaboradores	5	4	4			
Fomenta la participación de todos en las que verifica sus tareas hacia objetivos y metas institucionales		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,8			
6 Planeación	Analiza situaciones y establece rutas con acierto	5	4	4	4,7		
	Establece objetivos claros y concretos, cuantificados y coherentes con las metas organizacionales	5	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	6	4			
	Busca soluciones a los problemas	5	4	5			
Distribuye el tiempo con efectividad		5	4	5			
Elabora planes alternativos de acción		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,3	4,3	4,7			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, las mejores a realizar	5	4	4	4,0		
	Elabora cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,0	4,6			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y prepara acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,5
		Planifica niveles de asistencia con el fin de salubrar el desempeño integral del empleado.	5	5	4	
		Define un modelo efectivo saliendo cubierto intereses y cuando sea necesario.	5	4	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar inadecuado el desempeño.	6	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,9	4,1	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en las acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con las prioridades organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Percebe la dificultad contrariando en la solución.	5	5	5	5,0
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	5	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los riesgos de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	4	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	5	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,8	4,2	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos propios.	5	4	5	4,5
		Genera un proceso de autoevaluación y monitorea en donde la autoevaluación no sea favorable para resolver las tensiones generadas por el estrés.	5	4	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,0	4,5	
13	Retroalimentación	Identifica las tensiones que se pueden presentar en su entorno de trabajo.	5	4	4	4,5
		Presencia asertividad en el momento de discutir o proporcionar información sobre la tensión existiendo promuevendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	4,5	4,0	
14	Visión estratégica	Define políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y superar debiles las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del entorno.	5	5	4	4,7
		Define la visión de la Entidad y define la conducta como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas recurrentes.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

Evaluación final 4,7 84%

FECHA	2 Febrero 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Ocorrente Público	Firma Superior Jerárquico
-----------------------------	---------------------------