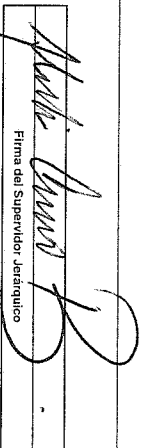


ANEXO 4 - CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2º Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Agencia electroneamente las solicitudes de restitución de bienes y acciones de fondo de las solicitudes y abandono para su buen trámite.	Las fiscalías, áreas administrativas de la administración de justicia y el fondo de las solicitudes de inscripción en el RTDAF.	(Sumatoria de actos administrativos de instrucción de Actos administrativos con fechas de inscripción en el RTDAF para el periodo) 100%	01/01/2017	Analizar el trámite de las solicitudes conforme a las orientaciones y procedimientos establecidos en el Manual de Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro Actualizar las solicitudes en las zonas habilitadas conforme a los principios de proporcionalidad y gradualidad. Proyectar las solicitudes de restitución con el fin de tener un control de su gestión con autorización para que se inscriban en la representación judicial de la víctima. Elaborar y presentar solicitudes de restitución conforme a los procedimientos establecidos en el proceso Gestión de Restitución Ley 1448 - Ejecución Judicial.	25%	50%	30,47%	Según reporte de la OTI (Corte 31 de diciembre de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1088 desistencias de inscripción que son más del 90% de las desistencias.	50%	70%	100%	25%		
2	Impulsar con la institución las acciones de protección y peticiones de restitución para contribuir a la construcción de paz.	Elaborar y presentar demandas de protección y peticiones de restitución en el RTDAF. Para calcular el indicador de solicitudes de protección y peticiones de restitución en el RTDAF se tendrá como denominador el número de solicitudes inscritas en el RTDAF con auto de inscripción por el juez (denominador) 100%	(Número de medidas de protección, solicitudes de restitución, peticiones de restitución, solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el RTDAF) / (Número de solicitudes inscritas en el RTDAF con auto de inscripción) 100%	01/01/2017	Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el juez a favor de víctimas éticas. Actualizar la información territorial conforme a la ficha de seguimiento del Plan de Acción Ético - PAE. Cumplir con los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión de Restitución de derechos éticos. Articular la atención de la dirección territorial con las dependencias que participan en los asuntos éticos. Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el juez a favor de víctimas éticas.	25%	100%	2,50%	Según reporte de la OTI (Corte 31 de diciembre de 2017) la Dirección Territorial ha sido presentada en demanda ante los despachos especializados en restitución de bienes. Según reporte de la OTI (Corte 31 de diciembre de 2017) la Dirección Territorial indica que en Valle del Cauca cuentan con 29 casos, algunos de proceso de restitución y para medir en el mes de febrero y por la el Eje Criterio 112 casos, algunos se encuentran en proceso de restitución y otros pendientes de inscripción para el semestre.	100%	100%	100%	25%		
3	Apoyar el adelanto de las acciones de restitución de bienes y acciones de fondo de las solicitudes de restitución de bienes y abandono para su buen trámite.	Asesorar las medidas de protección, solicitudes de restitución, peticiones de restitución, solicitudes de protección y peticiones de restitución en el Plan de Acción Ético - PAE para la dirección territorial. Para el seguimiento y evaluación de este compromiso, se tendrá como denominador el número de solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el RTDAF.	(Número de medidas de protección, solicitudes de restitución, peticiones de restitución, solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el Plan de Acción Ético - PAE para la OTI) / (Número de solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el RTDAF) 100%	01/01/2017	Actualizar las solicitudes analizadas en el proceso de inscripción en el RTDAF. Articular la atención de la dirección territorial con las dependencias que participan en los asuntos éticos. Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las providencias emitidas por el juez a favor de víctimas éticas. Articular con la coordinación Pastial nacional la recepción de las solicitudes de las providencias judiciales.	25%	100%	100%	El porcentaje de apoyo fue el promedio por la Dirección Nacional Pastial, el cual se ajusta al expediente.	100%	100%	100%	25%		
4	Garantizar la integridad de los datos de las providencias y remitir a la administración de justicia y al fondo de las solicitudes de restitución de bienes y abandono para su buen trámite.	Realizar el análisis de las providencias judiciales de acuerdo al Plan de Acción Ético - PAE y remitir a la administración de justicia y al fondo de las solicitudes de restitución de bienes y abandono para su buen trámite. Para calcular el indicador de este compromiso, se tendrá como denominador el número de solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el RTDAF.	(Número de medidas de análisis de providencias judiciales de acuerdo al Plan de Acción Ético - PAE) / (Número de solicitudes de protección y peticiones de restitución inscritas en el RTDAF) 100%	01/01/2017	Articular con la coordinación Pastial nacional la recepción de las solicitudes de las providencias judiciales.	25%	100%	0%	El porcentaje de apoyo fue el promedio por la Dirección Nacional Pastial, el cual se ajusta al expediente.	100%	100%	100%	25%		
Total						100%							100%		

1. Por cumplimiento de las metas comprometidas (5% adicional) ocurrirá en los siguientes casos:
2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas

FECHA 2 de febrero 2017
VIGENCIA

Firma del Supervisor Jurídico 

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

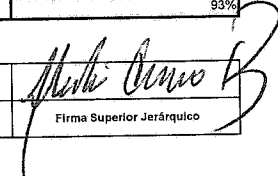
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,7	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	3,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,6
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	3	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	3,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la eficacia de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autosuficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo.	5	5	4	4,7
		Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.	5	5	4	4,7
		Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,0	

valoración final	4,7	93%
------------------	-----	-----

FECHA	2 de junio 2018
VIGENCIA	2017

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

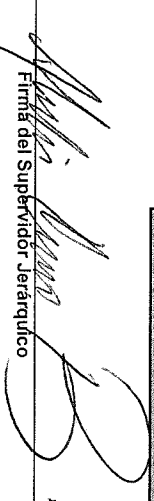
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: SANDRA PAOLA NIÑO NIÑO
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
 Fecha: 2 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 99%


 Firma del Supervisor Jerarquico

 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 2 de Feb 2018
 VIGENCIA: 2017

ANEXO 01 - CONSERVACION EQUIPAMIENTO RETORNO INMEDIACION REAFIJACION REAFIJACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avances				Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	Agendar y desarrollar las Fases de administración de recursos y ejecución de fondo de las actividades y subactivos para su gran material.		(Ejemplo de caso reestructurativa de gestión de fondos asignados en el periodo) - Ejemplo de caso reestructurativa de gestión de fondos asignados en el periodo) - 100%	01/01/2017	Realizar el trámite de las solicitudes conforme a las ordenanzas y el procedimiento establecido de la entidad. Actualizar el trámite de las solicitudes conforme a las ordenanzas y el procedimiento establecido de la entidad. Atender las solicitudes en las zonas urbanas conforme a los principios de prioridad y urgencia.	25%	50%	30.47%	Se dio avance de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393.	50%	70%	100%	25%			
2	Impulsar con la institucionalidad rectora la sostenibilidad y goce pleno de los derechos a la tierra y las viviendas para las familias campesinas y comunidades indígenas en el territorio de paz.	Elaborar y presentar denuncias judiciales por las víctimas en el territorio de paz.	(Número de solicitudes de restitución de tierras y de indemnización de perjuicios) - 100%	01/01/2017	Propiciar las víctimas de restitución de tierras en las zonas urbanas y rurales. Elaborar y presentar solicitudes de restitución de tierras y de indemnización de perjuicios. Impulsar el proceso judicial mediante el apoyo permanente a las comunidades indígenas por el juez.	25%	100%	2.90%	Se dio avance de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393. Según informe de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393. El informe de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393.	100%	100%	100%	100%	25%		
3	Asesorar y acompañar a las víctimas de la violencia en el territorio de paz en el acceso a la justicia y al cumplimiento de sus derechos.	Realizar las medidas de protección, restitución de tierras, indemnización de perjuicios, y acciones de reparación del daño en el Plan de Acción de Paz para la Dirección de Asuntos Sociales.	(Número de medidas de protección, restitución de tierras, indemnización de perjuicios, y acciones de reparación del daño) - 100%	01/01/2017	Asesorar la intervención jurídica de las víctimas de la violencia en el territorio de paz. Cumplir con los procedimientos establecidos en el proceso de restitución de tierras y de indemnización de perjuicios. Atender la solicitud de la víctima de la violencia en el territorio de paz. Impulsar el proceso judicial mediante el apoyo permanente a las comunidades indígenas por el juez.	25%	100%	100%	El porcentaje de avances en el informe de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393.	100%	100%	100%	25%			
4	Garantizar la integridad de las personas y sus bienes en el territorio de paz en el acceso a la justicia y al cumplimiento de sus derechos.	Realizar el análisis de las providencias judiciales de las providencias y remisión a la Dirección de Asuntos Sociales para el cumplimiento de sus deberes.	(Número de análisis de las providencias judiciales de las providencias y remisión a la Dirección de Asuntos Sociales) - 100%	01/01/2017	Actualizar las actividades establecidas en el procedimiento de las providencias judiciales. Enviar a la coordinación jurídica de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393.	25%	100%	0%	El porcentaje de avances en el informe de la OIT (Caso 31 de ejecución de 2017) la Dirección Territorial perfiló 1089 decenas de fondo sobre una meta total de 1393.	100%	100%	100%	25%			
Total						100%								100%		

1. Por cumplimiento de las metas programadas en el menor tiempo al programado.
2. Logro de mejores resultados a las metas programadas.

FECHA: 2 de febrero 2018
 VIGENCIA: 2017
 Firma del Supervisor Jurídico: [Firma]
 Firma del Gerente Público: [Firma]

Valor max 100%

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:

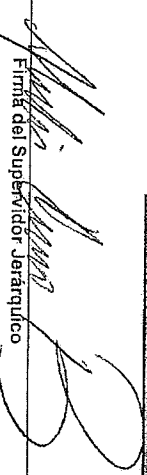
SANDRA PAOLA NIÑO NIÑO
DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
2 DE FEBRERO DE 2018

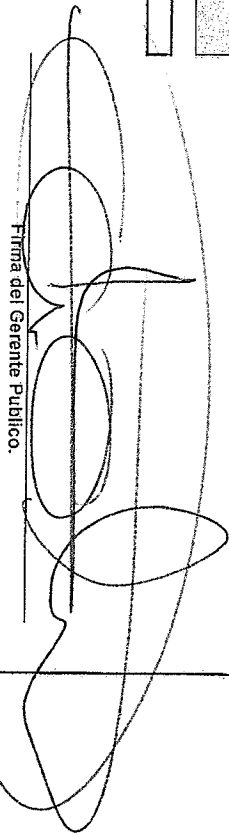
Fecha:

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 99%


Firma del Supervisor Jaramilco


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 2 de febrero 2018
VIGENCIA: 2018

ANEXO 2- VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

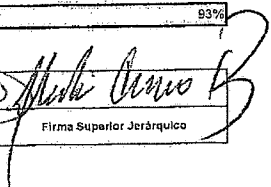
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par.	Subámbito			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,7	
		Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Consolida y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	3,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
7	Tomá de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,7	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando enfrenta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,6
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	3	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	3,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los objetivos organizacionales.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
10	Afrontamiento del estrés	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	5	5	4	4,7
		Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	5	5	4	
		Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
11	Solución de situaciones difíciles	Identifica la situación	5	5	4	4,7
		Identifica los criterios de decisión	5	5	4	
		Desarrolla alternativas de solución	5	5	4	
		Evalúa la efectividad de la decisión	5	5	4	
		Implementa alternativas de solución	5	5	4	
		Selecciona una alternativa	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
12	Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios.	5	5	4	4,7
		Genera un proceso de autoevaluación y mentoring en donde la autoconfianza no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
13	Retroalimentación	Identifica las tendencias que se pueden presentar en su entorno de trabajo.	5	5	4	4,7
		Presenta seriedad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada promoviendo mayor calidad en la ejecución de la misma.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	
14	Visión estratégica	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del mercado.	5	5	4	4,7
		Definir la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas retadoras.	5	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,0	

valoración final: 4,7 93%

FECHA	2 de Febrero 2017
VIGENCIA	2017


 Firma del Gerente Público


 Firma Superior Jerárquico