

Mano

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la Subdirectora de Gestión de Recursos Humanos, en el marco de la estrategia de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p> <p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p>	25%	50%	10%	50%	44%	11%	
2	Apoyar el desarrollo de las actividades de la Subdirectora de Gestión de Recursos Humanos, en el marco de la estrategia de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p> <p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p>	20%	50%	50%	100%	91%	23%	
3	Apoyar el desarrollo de las actividades de la Subdirectora de Gestión de Recursos Humanos, en el marco de la estrategia de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p> <p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p>	25%	50%	50%	100%	80%	25%	
4	Apoyar el desarrollo de las actividades de la Subdirectora de Gestión de Recursos Humanos, en el marco de la estrategia de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p> <p>Elaboración de planes de desarrollo de talento humano de la institución, para el logro de los objetivos de la institución.</p>	20%	50%	50%	100%	100%	25%	
Total						100%					82%	

Con ocasión de la reunión presentada por la Subdirectora General, conforme a lo solicitado por el Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, se procede a realizar el último seguimiento. Conocida para el desempeño sobresaliente (5% adicional), ocurrida en los siguientes casos:

1. Logro de mayores resultados a las metas pactadas.

2. Logro de mayores resultados a las metas pactadas.

Andrés Carrero
 Firmado del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firmado del Gerente Público

FECHA
 VIGENCIA

01/01/2018 - 31/12/2018