

AVANCE DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (SEAN) DEL PROYECTO DE PROYECTOS DE INICIATIVAS

N°	Objetivos Institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha inicio-fin definidas	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de 1er Indicador	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de Indicador 2° semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	MDM: equipamiento de las unidades de asistencia técnica y remisión de las actividades de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Elaborar documentos de asistencia técnica.	en un 80% Número de unidades de asistencia técnica definidas.	01/01/2018 31/12/2018	Elaborar documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	25%	60%	60%	Proyecto de la ejecución de la asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	40%		60%	15%	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	
2	MDM: equipamiento de las unidades de asistencia técnica y remisión de las actividades de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Elaborar documentos de asistencia técnica.	en un 80% Número de unidades de asistencia técnica definidas.	01/01/2018 31/12/2018	Elaborar documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	25%	60%	60%	Proyecto de la ejecución de la asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	40%		60%	15%	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	
3	MDM: equipamiento de las unidades de asistencia técnica y remisión de las actividades de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Elaborar documentos de asistencia técnica.	en un 80% Número de unidades de asistencia técnica definidas.	01/01/2018 31/12/2018	Elaborar documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	25%	60%	60%	Proyecto de la ejecución de la asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	40%		60%	15%	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	
4	MDM: equipamiento de las unidades de asistencia técnica y remisión de las actividades de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Elaborar documentos de asistencia técnica.	en un 80% Número de unidades de asistencia técnica definidas.	01/01/2018 31/12/2018	Elaborar documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	25%	60%	60%	Proyecto de la ejecución de la asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario. Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	40%		60%	15%	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	Se han elaborado los documentos de asistencia técnica para el desarrollo agropecuario.	
Total:						100%							60%	0%		

FECHA: 2018
VICERRECTOR: 2018

Firma del Supervisor: *Abilio Amaro B.*

Firma del Gerente Público

COPIA

Concepción

ANEXO I: CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETIENIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Evidencias

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento o de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Utilización
1	VOA1 Aportar el desarrollo de las acciones de restitución de tierras y territorios de las víctimas de despojo y abandono para su goce y disfrute material	Elaborar documentos de análisis de contexto y estudios elaborados en zonas	En un 80% Número de análisis de contexto elaborados	01/01/2018 31/12/2018	Elaborar documentos de contexto desde el nivel nacional Elaborar estudios comparativos Revisar los documentos de contexto de las territorialidades para producir no conforme	25%	80%	80%	40%	20%	80%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Gerente Público que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública
2	VOA1 Apoyar el desarrollo de las acciones de restitución de tierras y territorios de las víctimas de despojo y abandono para su goce y disfrute material	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las acciones de gestión de las direcciones territoriales	Número de seguimientos realizados	01/01/2018 31/12/2018	Realizar reuniones de trabajo con los representantes de las territorialidades para la revisión de los resultados de la gestión territorial de acuerdo a la fecha de planeación	25%	60%	60%	40%	20%	60%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por el Gerente Público que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública
3	P1 Garantizar la integridad de los procesos administrativos y de gestión de la URT considerando los actores en el proceso administrativo y procesal.	Adoptar acciones afirmativas desde los entornos de gestión de la URT	Acciones afirmativas adoptadas	01/01/2018 31/12/2018	Impulsar el componente de acciones afirmativas para la incorporación de entornos de gestión en el proceso administrativo y procesal. Impulsar el componente de acciones afirmativas para la incorporación de entornos de gestión en el proceso administrativo y procesal.	25%	60%	60%	40%	20%	60%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública
4	ADO1 Propiciar una comunicación efectiva y eficaz que permita garantizar la participación de las víctimas en el proceso de restitución de tierras.	Generar acciones para la participación de las víctimas en el proceso de restitución de tierras	En un 80% Número de acciones realizadas/ Número de acciones programadas.	01/01/2018 31/12/2018	Realizar acciones de sensibilización de líderes comunitarios Realizar reuniones periódicas con representantes de las territorialidades Realizar acciones de acompañamiento al Consejo Directivo de la Entidad	25%	60%	60%	40%	20%	60%	20%	Se anexa informe de gestión presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública que da cuenta del avance de cumplimiento.	Se anexa informe presentado por la Gerente Pública
Total:						100%					80%	80%			

Con ocasión de la renuncia presentada por la Subdirectora General, conforme a lo indicado por el Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, se procede a realizar el último seguimiento. Conservación para el desempeño sobresaliente (5% adicional) ocurrirá en los siguientes casos:

- 1. Por cumplimiento de las metas concernidas en menor tiempo al programado
- 2. Logro de mejores resultados a las metas pactadas

FECHA: 30 de septiembre de 2018
VIGENCIA: 2018

Andrés Cárdenas
Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

50001