

ANEXO 1: CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

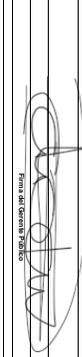
N°	Objetivo Inicial	Competencias Gerenciales	Indicador	Fecha de la última medición	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	Implementar el sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015 en todas las áreas de la organización, mejorando la eficiencia y reduciendo los costos operativos.	Competencia 1: Liderazgo. Competencia 2: Comunicación. Competencia 3: Trabajo en equipo. Competencia 4: Resolución de problemas.	Existencia de un sistema de gestión de la calidad certificado por un organismo acreditado.	01/01/2015	1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la organización en materia de gestión de la calidad. 2. Definir el alcance y el alcance del sistema de gestión de la calidad. 3. Establecer un equipo de trabajo responsable de la implementación del sistema. 4. Desarrollar el manual de procedimientos y documentos de control. 5. Implementar el sistema de gestión de la calidad en todas las áreas de la organización. 6. Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento del sistema. 7. Obtener la certificación del sistema de gestión de la calidad por un organismo acreditado.	20%	95%	40%	70%	Se ha implementado el sistema de gestión de la calidad en todas las áreas de la organización. Se ha obtenido la certificación del sistema de gestión de la calidad por un organismo acreditado.	95%	40%	80%	25%		
2	Mejorar la eficiencia y reducir los costos operativos en todas las áreas de la organización.	Competencia 1: Liderazgo. Competencia 2: Comunicación. Competencia 3: Trabajo en equipo. Competencia 4: Resolución de problemas.	Existencia de un sistema de gestión de la calidad certificado por un organismo acreditado.	01/01/2015	1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la organización en materia de eficiencia y costos operativos. 2. Definir un plan de mejora de eficiencia y reducción de costos operativos. 3. Establecer un equipo de trabajo responsable de la implementación del plan de mejora. 4. Desarrollar un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. 5. Implementar el plan de mejora en todas las áreas de la organización. 6. Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento del plan de mejora. 7. Obtener los resultados de la implementación del plan de mejora.	20%	95%	6%	80%	Se ha implementado un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. Se ha obtenido un 6% de mejora en la eficiencia y una reducción de costos operativos del 80%.	80%	100%	100%	25%		
3	Mejorar la eficiencia y reducir los costos operativos en todas las áreas de la organización.	Competencia 1: Liderazgo. Competencia 2: Comunicación. Competencia 3: Trabajo en equipo. Competencia 4: Resolución de problemas.	Existencia de un sistema de gestión de la calidad certificado por un organismo acreditado.	01/01/2015	1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la organización en materia de eficiencia y costos operativos. 2. Definir un plan de mejora de eficiencia y reducción de costos operativos. 3. Establecer un equipo de trabajo responsable de la implementación del plan de mejora. 4. Desarrollar un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. 5. Implementar el plan de mejora en todas las áreas de la organización. 6. Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento del plan de mejora. 7. Obtener los resultados de la implementación del plan de mejora.	20%	95%	20%	80%	Se ha implementado un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. Se ha obtenido un 20% de mejora en la eficiencia y una reducción de costos operativos del 80%.	80%	20%	100%	25%		
4	Mejorar la eficiencia y reducir los costos operativos en todas las áreas de la organización.	Competencia 1: Liderazgo. Competencia 2: Comunicación. Competencia 3: Trabajo en equipo. Competencia 4: Resolución de problemas.	Existencia de un sistema de gestión de la calidad certificado por un organismo acreditado.	01/01/2015	1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la organización en materia de eficiencia y costos operativos. 2. Definir un plan de mejora de eficiencia y reducción de costos operativos. 3. Establecer un equipo de trabajo responsable de la implementación del plan de mejora. 4. Desarrollar un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. 5. Implementar el plan de mejora en todas las áreas de la organización. 6. Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento del plan de mejora. 7. Obtener los resultados de la implementación del plan de mejora.	20%	95%	18%	80%	Se ha implementado un sistema de medición de la eficiencia y los costos operativos. Se ha obtenido un 18% de mejora en la eficiencia y una reducción de costos operativos del 80%.	80%	4%	64%	13%		

Consideración para el desarrollo de los compromisos: (1% adicional) durante en las siguientes fechas:

1) Fecha de inicio de ejecución de los compromisos: 01/01/2015  
 2) Fecha de término de ejecución de los compromisos: 31/12/2015

FECHA: 16/03/2015  
 VINCULADA: 2010

Firma del gerente: 

Firma del gerente: 

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
<b>1 Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5		<b>4,1</b>	
	Asume responsabilidad por sus resultados	3,5	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3,5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se le presenta	3,5	3	4,666666667			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,6	3,8	4,9			
<b>2 Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,5	4	5		<b>4,1</b>	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3,5	4	4,666666667			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3,5	4	4,666666667			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	3,5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,5	4	4,666666667			
<b>3 Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	5		<b>4,0</b>	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su labor.	4	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	3,5	3	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	3	2	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,5	3	5			
<b>4 Compromiso con la organización</b>	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	3,8	3,2	5,0		<b>3,8</b>	
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	3,5	3	5			
	Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	3,5	3	4,666666667			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	3,5	3	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,5	3,0	4,9			
<b>5 Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	3,5	3	4,333333333		<b>3,7</b>	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3,5	3	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	3,5	3	4,666666667			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3,5	3	4,666666667			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,5	3,0	4,7			
<b>6 Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5		<b>4,3</b>	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y viables.	3,5	4	4,666666667			
	Busca soluciones a los problemas.	3,5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4	4	5			
<b>7 Toma de Decisiones</b>	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	5		<b>4,3</b>	
	Establece planes alternativos de acción.	4	4	5			
	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	5			
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4	4	5			
<b>8 Dirección y Desarrollo de Personal</b>	Decide bajo presión.	4	4	5		<b>4,4</b>	
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	5			
	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4,666666667			
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4	5	5			
<b>9 Conocimiento del Entorno</b>	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	4	5	5		<b>4,7</b>	
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	3,5	4	4,666666667			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4,666666667			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,5	3	5			
<b>10 Afrontamiento del estrés</b>	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		<b>4,3</b>	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan a la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,1	5,0	5,0			
<b>11 Solución de situaciones difíciles</b>	Focaliza la dificultad centrándose en la solución.	4	4	5		<b>4,5</b>	
	Busca alternativas de solución sin centrarse en las emociones y sentimientos que puede generar la situación problemática.	3,5	4	4,666666667			
	Genera una reevaluación positiva de la dificultad.	3,5	5	5			
	Identifica la situación	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,7	4,3	4,9			
<b>11 Solución de situaciones difíciles</b>	Identifica los criterios de decisión	4	5	5		<b>4,5</b>	
	Desarrolla alternativas de solución	3,5	5	5			
	Evalúa la eficacia de la decisión	3,5	4	5			
	Desarrolla alternativas de solución	3,5	5	5			

		Implementa alternativas de solución	3,5	4	5		
		Selecciona una alternativa	4	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,8</b>	<b>4,7</b>	<b>5,0</b>		
12	<b>Habilidad para expresión de la dificultad de afrontamiento</b>	Identifica las dificultades y busca soluciones a través de recursos no propios. Genera un proceso de autoevaluación y monitoreo en donde la autoeficiencia no es favorable para resolver las tensiones producidas por el estrés.	3,5	5	4,666666667		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,5</b>	<b>5,0</b>	<b>4,8</b>		
13	<b>Retroalimentación</b>	Identifica las falencias que se pueden presentar en su equipo de trabajo. Presenta asertividad en el momento de describir o proporcionar información sobre la tarea realizada recomendando mayor calidad en la ejecución de la misma.	4	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>4,666666667</b>		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,8</b>	<b>5,0</b>	<b>4,8</b>		
14	<b>Visión estratégica</b>	Diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar la utilización de los fortalezcas y reducir sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto. Fijar la visión de la Entidad y así mismo conducirla como un sistema integral, para que pueda lograr objetivos y metas resoboras.	4	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,8</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>		

valoración final	4,3	85%
------------------	-----	-----

VIGENCIA	2019
----------	------

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

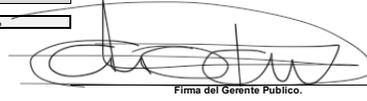
**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: SANDRA PAOLA NINO  
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	89%	71%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.3	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		88%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>88%</b>

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

VIGENCIA: \_\_\_\_\_ 2019