

PLAN DE ACCIÓN 2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE
RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS



El campo
es de todos

Minagricultura

PLAN DE ACCIÓN 2019

INTRODUCCIÓN

Los planes de acción de las entidades públicas son instrumentos de gestión orientados a prever las acciones y recursos necesarios para el cumplimiento de los planes, proyectos y objetivos misionales. En este sentido se constituyen en un instrumento de orientación y articulación de la gestión y un instrumento de visibilización y transparencia ante la ciudadanía.

El Plan de Acción 2019 de la UAEGRTD es el resultado de un proceso de construcción participativa dentro de los ejercicios de direccionamiento estratégico de la entidad, que presenta de manera sistemática las actividades que adelantará la entidad en la presente vigencia, enmarcado en el modelo integrado de planeación-gestión adoptado por el gobierno nacional y el cual hace referencia al avance de la gestión en cumplimiento de los procesos de la entidad y los planes instituidos.

De otra parte y en cumplimiento del numeral 2.2.22.3.14 de Decreto 612 del 4 de abril de 2018 y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las entidades del Estado deben integrar al plan de acción los planes institucionales y estratégicos, y publicarlo en su respectiva página web a más tardar el 31 de enero de cada año.



El campo
es de todos

Minagricultura

PLAN DE ACCIÓN 2019

Los planes institucionales y estratégicos que hacen parte integral del plan de acción de la entidad UAEGRTD son los siguientes:

Código	Planes Institucionales y Estratégicos
GD	1. Plan Institucional de archivos de la entidad - PINAR
DE	2. Plan Anual de Adquisiciones
TH	3. Plan Anual de Vacantes
TH	4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
TH	5. Plan Estratégico de Talento Humano
TH	6. Plan Institucional de Capacitación
TH	7. Plan de Incentivos Institucionales
TH	8. Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo
AC	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
GT	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI
GT	11. Plan de Tratamientos de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
GT	12. Plan de la Seguridad y Privacidad de la Información

No obstante, el proceso de integración de los planes mencionados al plan de acción de la entidad, en términos de la formulación, ejecución y seguimiento de estos se llevará a cabo sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para su gestión y publicación de resultados



El campo
es de todos

Minagricultura

PLAN DE ACCIÓN 2019

El plan de acción de la entidad se formula en el marco de sus competencia y se orienta al cumplimiento de su misión y visión:

Misión

“Conducir a las víctimas de abandono y despojo, a través de la gestión administrativa para la restitución de sus tierras y territorios, a la realización de sus derechos sobre los mismos, y con esto aportar a la construcción de la paz en Colombia”

Visión

“Para el año 2021, las víctimas de abandono y despojo por el conflicto armado han recuperado sus derechos sobre las tierras y territorios gracias a una acción articulada, legítima e irreversible liderada por la Unidad, contribuyendo a la reparación integral como base de procesos de reconciliación”



El campo es de todos

Minagricultura

PLAN DE ACCIÓN 2019

La unidad contempla como marco de gestión la estructura por procesos, la cual se registra en el siguiente mapa



El campo es de todos

Minagricultura



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019

Fase de Política	Código del proceso	Productos clave (Actividad Táctica)	Meta	Proceso	Dimensión MIPG	Política MIPG	Objetivos del Milenio	Código	Actividades a desarrollar	Meta	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Área / Oficina / o Dirección Territorial
	GT - 1	1. Servicio de información de restitución y protección de tierras y territorios abandonados	1	Gestión T.I	Gestión con valores para resultados	TIC para la gestión y seguridad de la información	Objetivo 9: Industria, innovación e infraestructura	GT-1.1	Implementar la interoperabilidad del Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente. (*)	23	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información
								GT-1.2	Validar la continuidad en función a la operación de los sistemas de información mediante la evaluación y seguimiento	2 Informes	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información
								GT-1.3	Mantener el servicio de conectividad y centro de datos, nube privada para los servicios misionales	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información
								GT-1.4	realizar la administración y operación de la infraestructura tecnológica y técnica de las aplicaciones	60%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información
	CO - 1	2. Servicio de divulgación de las políticas públicas de restitución y protección de tierras y territorios abandonados	100%	Gestión de comunicaciones	Información y comunicación	Servicio al ciudadano		CO-2.1	Divulgar a través de los medios internos de comunicación, información de interés general, retos y resultados de la gestión de la URT a los colaboradores de la entidad.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Comunicaciones
								CO-2.2	Informar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que ha implicado los avances de la política de restitución de tierras para todos los colombianos y demás grupos de interés.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Comunicaciones
								CO-2.3	Institucionalizar espacios de comunicación directa, periódica e itinerante entre la Unidad de Restitución de Tierras y las comunidades de las zonas objeto de restitución, que aumente las alternativas de participación y atención oportuna en el desarrollo del proceso de restitución.	4	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Comunicaciones
								CO-2.4	Visibilizar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que ha implicado los avances de la política de restitución de tierras para todos los colombianos y demás grupos de interés.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Comunicaciones
	MP	3. Gestionar las Medidas de Prevención y Protección de los territorios étnicos	100%	Gestión de derechos étnico territoriales/Medidas de Prevención y/o Protección		Participación ciudadana en la gestión pública	Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones fuertes	MP-3.1	Socializar los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011	48	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales
								MP-3.2	Socializar los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011	20	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos
								MP-3.3	Recepcionar las solicitudes de inscripción en el registro para comunidades indígenas	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales
								MP-3.4	Recepcionar las solicitudes de inscripción en el registro y dar inicio por oficio al trámite de protección y/o restitución de territorios para comunidades negras	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales
								MP-3.5	Focalizar y elaborar Estudios Preliminares de territorios de comunidades negras	9	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								MP-3.6	Focalizar y elaborar Estudios Preliminares de territorios de comunidades negras	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								MP-3.7	Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indígenas	27	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								MP-3.8	Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indígenas	2	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								MP-3.9	Solicitar medidas cautelares de territorios étnicos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								MP-3.10	Solicitar medidas cautelares de territorios étnicos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								MP-3.11	Gestionar la implementación de la Ruta Étnica para pueblos y comunidades indígenas	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								MP-3.12	Gestionar la implementación de la Ruta Étnica para pueblos y comunidades indígenas	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								MP-3.13	Incluir territorios étnicos en el RUPTA	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								MP-3.14	Incluir territorios étnicos en el RUPTA	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
	CR	4. Elaborar Caracterizaciones de afectaciones territoriales para la determinación del Ingreso en el Registro de los territorios étnicos	81	Gestión de derechos étnico territoriales/Caracterización y Registro		Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos		CR-4.1	Iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	8	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.2	Iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								CR-4.3	Focalizar e iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios indígenas	17	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.4	Focalizar e iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios indígenas	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								CR-4.5	Adoptar el informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	8	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.6	Adoptar el informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								CR-4.7	Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios indígenas	17	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.8	Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios indígenas	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								CR-4.9	Inscribir el territorio de las comunidades negras en el RTDAF	8	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.10	Inscribir el territorio de las comunidades negras en el RTDAF	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
								CR-4.11	Inscribir el territorio indígena en el RTDAF	17	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas
								CR-4.12	Inscribir el territorio indígena en el RTDAF	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó
EJ	5. Representar judicialmente los casos de territorios étnicos a solicitud de las comunidades étnicas.	100%	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales/Etapa judicial				EJ-5.1	Presentar la solicitud de restitución (demanda) de derechos territoriales de los grupos étnicos.	17	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas	
							EJ-5.2	Presentar la solicitud de restitución (demanda) de derechos territoriales de los grupos étnicos.	1	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
							EJ-5.3	Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las decisiones del juez de restitución.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales programadas	

Etapa administrativa	RG	6. Promover la participación efectiva de las víctimas del proceso de restitución de tierras	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro	Judicial	Participación ciudadana en la gestión pública	EJ-5.4	Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las decisiones del juez de restitución.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
								RG-6.1	Realizar audiencias de rendición de cuentas	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social
								RG-6.2	Acompañar y promover liderazgos en temas de restitución de tierras para consolidar espacios de participación efectiva	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social
								RG-6.3	Gestionar acciones de participación de jóvenes restituidos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social
RG	7. Implementación del programa de acceso especial para las mujeres al proceso de restitución de tierras	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro	Judicial	Participación ciudadana en la gestión pública	RG-7.1	Fortalecer las capacidades de agenciamiento de las mujeres para hacer seguimiento al cumplimiento de órdenes de restitución.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social		
							RG-7.2	Realizar acciones de transversalización de género para Aumentar la participación de las mujeres en el acompañamiento integral que la realiza URT para la generación de ingresos de los PPF en condiciones de equidad.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-7.3	Realizar acciones de articulación institucional	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-7.4	Realizar acciones para fortalecer el tejido social y la reconciliación de cara a la sostenibilidad de la restitución de tierras	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
RG	8. Servicio de identificación para la inscripción o no en el registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro	Judicial	Servicio al ciudadano	RG-7.5	Gestionar acciones afirmativas para adulto mayor en el proceso de restitución.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social		
							RG-8.1	Revisar la calidad de los DAC elaborados por las territoriales	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-8.2	Elaborar y actualizar DAC	30	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-8.3	Elaborar informes de seguimiento Gestión de DT	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-8.4	Gestionar acciones afirmativas para adulto mayor en el proceso de restitución.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-8.5	Realizar inclusión de solicitantes en la Resolución por la cual se implementa el enfoque diferencial y se establece el orden de prelación en la fase de estudio formal.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							RG-8.6	Realizar pruebas sociales para la recolección de información probatoria de los Ids	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							RG-8.7	Identificar núcleos familiares de los posibles titulares en los casos de Inscripción	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							RG-8.8	Realizar la identificación de terceros y revisión de bases de datos de los casos que tengan vocación de inclusión en la fase de inicio de estudio formal	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							RG-8.9	Realizar jornadas de información y capacitación a víctimas, reclamantes, segundos ocupantes y ciudadanía en general con énfasis en enfoque diferencial	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
SE	8. Servicio de identificación para la inscripción o no en el registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	100%	Prevención y gestión de seguridad	Judicial	Servicio al ciudadano	RG-8.10	Gestionar la participación de beneficiarios en el Proceso de restitución mediante los ejercicios de recolección de prueba comunitaria	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales		
							SE-8.1	Solicitar conceptos de seguridad al CI2RTy realizar seguimiento a su respuesta.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.2	Solicitar conceptos de seguridad al CI2RTy realizar seguimiento a su respuesta.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad	
							SE-8.3	Participar en las instancias interinstitucionales de coordinación (CI2RT - COLR) en materia de seguridad.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.4	Realizar seguimiento al cumplimiento del objetivo en los Comités Operativos Locales de Restitución de Tierras (COLR)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.5	Coordinar con la Fuerza Pública los acompañamientos para las salidas a terreno.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.6	Monitorear la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.7	Monitorear la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad	
							SE-8.8	Gestionar socializaciones en materia de prevención, protección y seguridad para funcionarios y colaboradores de la URT.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							SE-8.9	Gestionar socializaciones en materia de prevención, protección y seguridad para funcionarios y colaboradores de la URT.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad	
RG	8. Servicio de identificación para la inscripción o no en el registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro	Judicial	Gestión con valores para resultado	RG-8.10	Intercambiar y difundir información con las autoridades competentes sobre situaciones de seguridad y afectaciones al proceso de restitución de tierras o a sus intervinientes, gestionado las medidas necesarias para su protección	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad		
							RG-8.11	Elaborar y actualizar DAC	133	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
							RG-8.12	Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo a la gestión de las direcciones territoriales (Dirección Jurídica- Dirección Catastral - Dirección Social)	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
							RG-8.13	Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso de registro (Dirección Jurídica- Dirección Catastral - Dirección Social)	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
							RG-8.14	Adelantar salas de caso intermisionales para la toma de decisiones al finalizar análisis previo y al finalizar estudio formal del caso	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
							RG-8.15	Analizar y generar conceptos frente al proceso de restitución de tierras	11	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
							RG-8.16	Elaborar información geoestadística por demanda	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Catastral de Análisis Territorial	
							RG-8.17	Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo a la gestión de las direcciones territoriales.	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
							RG-8.18	Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso de registro	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
							RG-8.19	Acompañar técnicamente a las demás dependencias de la Unidad	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Catastral de Análisis Territorial	
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones fuertes	RG-8.20	Realizar Estudio técnico de Análisis Económico Territorial	1 estudio	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Catastral de Análisis Territorial							
	RG-8.21	Responder a solicitudes por demanda de las Territoriales para el apoyo en trabajos de localización, georreferenciación, elaboración de ITPs y demás actividades del área catastral.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Catastral de Análisis Territorial							

	RU	9. Servicio de asistencia técnica para implementar medidas de protección de predios y territorios abandonados	100%	RUPTA	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	RG-8.22	Realizar la espacialización geográfica (localización geográfica preliminar) de las solicitudes de ingreso al RTDAF.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
		10. Servicio de asistencia técnica para implementar medidas de cancelación para la protección de predios y territorios abandonados	100%			RG-8.23	Adelantar procesos de comunicación en los predios con resolución de inicio de estudio.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
Etapa Judicial	JU	11. Representar judicialmente los casos que han sido ingresados al Registro y en los cuales las víctimas han aceptado la representación de la URT	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Etapa Judicial		RG-8.24	Elaborar los procesos de georreferenciación en los predios o áreas de terreno con resolución de pruebas	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RG-8.25	Elaboración de informes técnico prediales (ITP)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RG-8.26	Expedir actos administrativos de decisión de fondo de las solicitudes de inscripción en el RTDAF	20615	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RG-8.27	Nro solicitudes de Anexo 11 atendidas	10206	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RU-9.1	Requerimiento de protección atendidos	416	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RU-9.2	Decisiones de Proyecto de corte Constitucional	803	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RU-9.3	Realizar seguimiento a la gestión de las direcciones territoriales en cuanto al proyecto de requerimientos de la corte constitucional	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						RU-10.1	Requerimiento de cancelación atendidos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						RU-10.2	Realizar seguimiento a la gestión de las direcciones territoriales en cuanto a requerimientos de cancelación y protección	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						JU-11.1	Socialización y retroalimentación de los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso gestión Ley 1448 etapa judicial	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						JU-11.2	Aplicar el módulo de Sujetos de Especial Protección a solicitantes inscritos en el SRTDAF	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
						JU-11.3	Realizar la caracterización y/o identificación a terceros por orden judicial	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social	
						JU-11.4	Seguimiento a las solicitudes inscritas antes del año 2019.	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						JU-11.5	Seguimiento a las solicitudes inscritas del año 2019.	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						JU-11.6	Elaborar y presentar las solicitudes de restitución del rezago	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						JU-11.7	Seguimiento a la aplicación de la técnica formal y sustancial de las solicitudes (Demanda)	4	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica	
						JU-11.8	Revisar y estimar la pertinencia de actualización del ITP, atendiendo las directrices de la URT y el instructivo de elaboración de dicho informe	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						JU-11.9	Realizar Inspecciones al Predio en Etapa Judicial, requeridas por la Autoridad Judicial y dar respuesta de las mismas mediante oficio memorial de manera oportuna	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
						JU-11.10	Elaborar y presentar las solicitudes de Restitución que tengan vocación de demanda que hayan sido inscritas dentro del SRTDAF en el año 2019.	7422	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
JU-11.11	Elaborar Pronunciamientos Técnicos respecto al predio en Etapa Judicial y presentarlo mediante oficio memorial de manera oportuna	100%	1/01/2019	31/12/2019		Direcciones Territoriales						
JU-11.12	Atender requerimientos y solicitudes de revisión Técnica y elaboración de conceptos sobre aválíos en etapa judicial	100%	1/01/2019	31/12/2019		Direcciones Territoriales						
Etapa posfallo	PF	12. Recepcionar las sentencias de restitución de tierras proferidas por los jueces y magistrados	100%	Gestión Posfallo		PF-12.1	Remitir al equipo de la sede nacional, en el tiempo previsto en el procedimiento por correo electrónico las providencias judiciales de restitución de tierras con su respectivo análisis de sentencia	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales	
		13. Servicio de apoyo financiero para alivios de pasivos	100%		PF-12.2	Sistematizar las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados de restitución de tierras, que cumplan con los criterios necesarios para tal fin.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Coordinación Posfallo		
		14. Servicio de compensación por bien equivalente	100%		PF-13.1	Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para servicios públicos domiciliarios	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
	PF	15. Dar cumplimiento a las demás órdenes impartidas con cargo al Fondo de la Unidad.	90%		PF-13.2	Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para pasivos financieros	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-14.1	Efectuar las compensaciones a Víctimas sobre las órdenes proferidas.	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-14.2	Efectuar las compensaciones a terceros de buena fe sobre las órdenes proferidas.	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-15.1	Efectuar la atención a segundos ocupantes sobre las órdenes proferidas a cargo del fondo	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-15.2	Pagar el valor de las costas judiciales relacionadas con el proceso de restitución y de competencia del fondo.	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-15.3	Administrar los proyectos productivos agroindustriales	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
					PF-15.4	Dar cumplimiento a las órdenes complementarias competencia del Fondo de Restitución para garantizar el goce material del bien restituido.	80%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo		
	PF	16. Servicio de apoyo para la formulación de proyectos productivos agropecuarios	510		PF-16.1	Servicio de Apoyo para la formulación de proyectos agropecuarios	510	1/01/2019	31/12/2019	Proyectos Productivos		
					17. Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos agropecuarios	510	PF-17.1	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos agropecuarios	510	1/01/2019	31/12/2019	Proyectos Productivos
							PF-18.1	Servicio de acompañamiento integral (familias beneficiadas)	510	1/01/2019	31/12/2019	Proyectos Productivos
PF	18. Servicios acompañamiento integral	510	PF-19.1	Verificar los requisitos exigidos en el proceso de priorización para el acceso a los programas de vivienda rural y urbana de acuerdo a la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Posfallo - Vivienda				
			PF-19.2	Remitir los respectivos listados a las entidades correspondientes para que sean priorizados en los programas de vivienda rural y urbana de acuerdo a la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Posfallo - Vivienda				
			PF-19.3	Reportar semanalmente la herramienta de la coordinación nacional de pos fallo con relación que incluye entre otras variables la correspondiente a los predios restituidos con goce material o no.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales				
PF	19. Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las órdenes impartidas con cargo al Equipo de Vivienda de la Unidad.	100%	PF-20.1	Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Fondo				
			PF-20.2	Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Proyectos Productivos				
			PF-20.3	Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo Posfallo - Vivienda				
AI	20. Implementar las acciones necesarias para consolidar la información del avance de cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	100%	AI-21.1	Gestionar e implementar la articulación en ámbitos regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Coordinación Posfallo				
			AI-21.2	Gestionar e implementar la articulación en ámbitos regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales				
			AI-21.3	Gestionar e implementar la articulación en ámbitos diferentes a los regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Coordinación Posfallo				
AI	21. Gestionar el diseño, e implementación de acciones de articulación enfocados en la sostenibilidad de la Restitución de Tierras	100%	Articulación Interinstitucional									

		RESOLUCION DE TIENAS												
	GT	22. Servicios tecnológicos	100%	Gestión T.I	TIC para la gestión y seguridad de la información	AI-21.4	Gestionar e implementar la articulación en ámbitos diferentes a los regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales			
						AI-21.5	Realizar gestiones para el cumplimiento de órdenes de articulación dirigidas a la URT	100%	1/01/2019	31/12/2019	Direcciones Territoriales			
						GT-22.1	Implementación del plan estratégico de TI 2019	90%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.2	Ejecutar el plan definido para la implementación de la política de Gobierno digital de la vigencia	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.3	Optimizar los módulos del SRTDAF según la normatividad vigente y las necesidades funcionales	10	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.4	Implementar el catalogo de servicios de TI y la nueva versión GLPI	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.5	Ejecutar los proyectos definidos en el plan proyectos servicios tecnologicos	30%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.6	actualizar y complementar el sistema integrado de información de la URT -SII	4 tematicas	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.7	administrar y mantener los componentes de información: datos, información, servicios de información y flujos de información.	1 pieza software	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.8	administrar y mantener los componentes de información: datos, información, servicios de información y flujos de información.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.9	Promover la aplicación y el cumplimiento de los programas de la Escuela URT.	3 programas	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información			
						GT-22.10	Realizar acciones de gestion de conocimiento de la entidad	15	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Social			
	GT-22.11	Definir, actualizar, ejecutar y mantener la base de conocimiento de TI.	2 elementos	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información								
	GT-22.12	Definir actualizar, ejecutar y mantener el Plan de Continuidad de Negocio (PCN) y aplicación de un simulacro.	2 acciones	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información								
	EV	Evaluación Independiente	Control Interno	Control Interno	EV-23.1	Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (Liderazgo estrategico)	4	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
					EV-23.2	Acompañar y Asesorar a los Procesos para la implementación de un sistema efectivo de Control Interno (Enfoque hacia la prevencion)	3	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
					EV-23.3	Fortalecimiento de la Cultura del Control (Enfoque hacia la prevencion)	7	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
					EV-23.4	Desarrollar Auditorias Internas de Gestion Basada en Riesgos de acuerdo al programa anual de auditoria. (Evaluacion y Seguimiento - Evaluacion de la Gestion del Riesgo).	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
					EV-23.5	Elaborar Informes y/o Reportes de Ley (Evaluación y Seguimiento)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
					EV-23.6	Elaborar Informes y/o Reportes de Seguimiento. (Evaluación y Seguimiento)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno				
	GT	Gestión T.I	Gestión con valores para resultado	TIC para la gestión y seguridad de la información	GT-23.1	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	3 docs	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información				
					GT-23.2	Plan de seguridad y privacidad de la información	50%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información				
	GD	Gestión documental	Información y comunicación	Gestión documental	GD-23.1	Contar con el PINAR ajustado y actualizado	Un documento actualizado	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Documental				
					GD-23.2	Actualizar el Programa de Gestión Documental	Un documento actualizado	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Documental / Nivel central / Direcciones Territoriales				
					GD-23.3	Actualizar los documentos del Proceso de Gestión Documental	54 Documentos actualizados	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Documental				
					GD-23.4	Avanzar en la implementación de las Tablas de Retención Documental a nivel central y territorial	20 Dependencias de Nivel Central Y 20 Direcciones Territoriales	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Documental				
					GD-23.5	Elaborar el programa de Documentos Electrónicos	Programa Elaborado	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Documental				
	AC	Atención a la ciudadanía	Gestión con valores para el resultado	Servicio a la ciudadanía	AC-23.1	Dar cumplimiento a la implementación del Subcomponente 1 en la Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico del Proceso de Atención al Ciudadano	100%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
					AC-23.2	Implementar la estrategia para el Fortalecimiento de los Canales de Atención	90%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
					AC-23.3	Desarrollar la estrategia para el Fortalecimiento del Talento Humano en materia de Servicio al Ciudadano	100%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
					AC-23.4	Dar cumplimiento a la implementación del Subcomponente 4 Normativo y Procedimental del Proceso de Atención al Ciudadano	90%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
					AC-23.5	Realizar las acciones de relacionamiento con el ciudadano	80%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
					AC-23.6	Gestionar las solicitudes de información pública en cumplimiento de los lineamientos de Transparencia Pasiva	100%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano				
AC-23.7					Estructurar una estrategia para el mejoramiento de criterios diferenciales de accesibilidad a información pública en materia de Servicio al Ciudadano	80%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano					
AC-23.8					Elaborar informe de solicitudes de acceso a la información a través de pqrds (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias), atendidas a través de los canales de atención.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Secretaria General - Atención al Ciudadano					

Fortalecimiento institucional	GL	23. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	100%	Gestión logística y de Recursos Físicos	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones fuertes	GL-23.1	Formalizar el proceso de donación con las asociaciones de reciclaje de cada dirección territorial, así como la contratación de una empresa gestora de residuos peligrosos para la recolección, transporte y disposición final de los mismos a nivel nacional - Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos - PGIRSP	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con acuerdos de recolección de residuos en el 80% de la institución - Disminuir la generación de los residuos ordinarios en un 2% con respecto a la vigencia anterior. 	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								GL-23.2	Diagnóstico del consumo de papel en la entidad dentro del marco de la guía N° 2 "Cero papel en la administración pública" MinTIC, y posterior definición de estrategias de trabajo para el cumplimiento de la meta del programa- Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Papel - PAUEP	Contar con una Línea base	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								GL-23.3	Realizar jornada de capacitación lúdico práctica enfocada en el uso adecuado de los recursos ambientales a los colaboradores de la entidad. Programa de Educación Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr la apropiación del conocimiento impartido en las capacitaciones del 66% para el año 2019. 	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								GL-23.4	Completar 4 de las siete fases del proceso de implementación de la Guía de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente - Programa Compras Públicas Sostenibles - PCPS	Cumplimiento de 4 fases del programa	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								GL-23.5	Graficar y difundir la Guía de Buenas Prácticas Ambientales para los Proyectos Productivos que gestione la entidad.	Documento físico y digital	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
	GF			Gestión financiera	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público		GF-23.1	Proyectar los recursos de funcionamiento de la Entidad y apoyar a la Oficina de Planeación en la presentación del Anteproyecto PGN 2020	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.2	Reportar niveles de ejecución presupuestal de recursos de la URT	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.3	Realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos programados en PAC por las dependencias	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.4	Optimizar la ejecución de recursos programados en el PAC por las dependencias y territoriales de la URT	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.5	Consolidar las legalizaciones de caja menor de acuerdo a lineamientos establecidos.	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.6	Presentar la legalización de los gastos de caja menor a GGEF de acuerdo a los lineamientos establecidos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.7	Consolidar la información contable a través de los Estados Financieros de la Entidad	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
								GF-23.8	Realizar seguimiento y control de los recursos asignados a la entidad	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión Financiera
	GC			Gestión Contractual				GC-23.1	Publicación de información sobre contratación pública (Ley 1712 de 2014. Artículo 10)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Contratación e Inteligencia de Mercado
	MC			Mejoramiento continuo	Gestión con valores para el resultado	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos		MC-23.1	Mantener el subsistema de gestión de calidad y su certificación en la norma ISO 9001-2015, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de mantenimiento (cronograma de avance)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación
								MC-23.2	Implementar y mantener el Subsistema de Seguridad de la Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Tecnologías de la Información
								MC-23.3	Implementar y mantener el Subsistema de Gestión Ambiental, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	70%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								MC-23.4	Implementar y mantener el subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	90%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
								MC-23.5	Implementar y mantener el subsistema de Gestión Documental, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								MC-23.6	Evaluar la efectividad del subsistema de Control Interno, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a tarves de la ejecución del Programa anual de auditorías	100%	1/01/2019	31/12/2019	Oficina de Control Interno
MC-23.7		Actualizar el mapa de riesgos por proceso, incluidos los de corrupción, y sus planes de manejo	100%				1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
MC-23.8		Actualizar la Guía y Política para la administración del Riesgo	100%				1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
MC-23.9		Establecer e Implementar el plan de participación Ciudadana	100%				1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
PE		Direccionamiento estratégico	Evaluación de resultados				Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	PE-23.1	Formular el Plan estratégico Institucional 2019-2021 con sujeción a las políticas, planes, programas y demás normativa que aplique	1	1/01/2019	31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación
	PE-23.2			Elaborar informes periódicos de seguimiento a planes programas y proyectos	100%	1/01/2019		31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
	PE-23.3			Sistematizar estudios realizados al interior de la unidad	100%	1/01/2019		31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
	PE-23.4			Elaborar informes de seguimiento a la estrategia de cooperación insitucional	4	1/01/2019		31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
	PE-23.5			Evaluación de la Política de resitución de tierras	1	1/01/2019		31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación cogestores Demas				
	PE-23.6			Realizar mesas de trabajo para validación de informes de seguimiento de cooperación	4	1/01/2019		31/12/2019	Oficina Asesora de Planeación				
TH-24.1	Formular el Plan Anual de vacantes formulado 2019	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano								

	TH	24. Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	95%	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	estrategia del talento humano	TH-24.2	Formular el plan de Previsión de Recursos Humanos 2019	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
						Integridad	TH-24.3	Realizar seguimiento por medio de 4 informes de ejecución de las actividades de sostenimiento del código de integridad	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
						Gestión estratégica del talento humano	TH-24.4	Realizar seguimiento al programa de bienestar través de 4 informes de ejecución de actividades	100%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
							TH-24.5	Desarrollar capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias funcionales a través del Plan Institucional de Capacitación - PIC	90%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
							TH-24.6	Ejecutar el Plan de incentivos 2019	90%	1/01/2019	31/12/2019	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
							GJ-25.1	Representar judicial y extrajudicialmente a la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación recibidos por el director y supervisar el trámite de los mismos	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica
	GJ	25. Defensa Jurídica	100%	Gestión Jurídica	Gestión con valores para el resultado	Defensa jurídica	GJ-25.2	Brindar acompañamiento y/o lineamientos a las Direcciones Territoriales y dependencias de la entidad en la contestación de peticiones, tutelas, y acciones judiciales de competencia de aquellas, cuando amerite	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica
							GJ-25.3	Asesorar a la Dirección y demás dependencias en los temas jurídicos propios de la Unidad, para definir criterios unificados en la interpretación y aplicación de la ley	100%	1/01/2019	31/12/2019	Dirección Jurídica

NOMENCLATURA POR PROCESO

PROCESO	CÓDIGO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PE
ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	AI
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	CO
PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	SE
GESTIÓN DE TI	GT
MEJORAMIENTO CONTINUO	MC
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 -REGISTRO	RG
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	JU
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-MEDIDAS DE PREVENCIÓN	MP
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	CR
GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-ETAPA JUDICIAL	EJ
GESTIÓN POSFALLO	PF
RUPTA	RU
GESTIÓN DOCUMENTAL	GD
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	TH
GESTIÓN CONTRACTUAL	GC
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	AC
GESTIÓN FINANCIERA	GF
GESTIÓN LOGÍSTICA Y RECURSOS FÍSICOS	GL
GESTIÓN JURÍDICA	GJ
CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EV