



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimesión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial
	Servicio de información de restitución y protección de tierras y territorios abandonados	1	Gestión T.I	Gestión con valores para resultados	TIC para la gestión y seguridad de la información	Implementar la interoperabilidad del Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente.(*)	23	Oficina de Tecnologías de la Información
						Validar la continuidad en función a la operación de los sistemas de información mediante la evaluación y seguimiento	2 Informes	Oficina de Tecnologías de la Información
						Mantener el servicio de conectividad y centro de datos, nube privada para los servicios misionales	100%	Oficina de Tecnologías de la Información
						realizar la administración y operación de la infraestructura tecnologica y tecnica de las aplicaciones	60%	Oficina de Tecnologías de la Información
	Servicio de divulgación de las políticas públicas de restitución y protección de tierras y territorios abandonados	100%	Gestión de comunicaciones	Información y comunicación	Servicio al ciudadano	Divulgar a través de los medios internos de comunicación, información de interés general, retos y resultados de la gestión de la URT a los colaboradores de la entidad.	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones
						Informar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que ha implicado los avances de la política de restitución de tierras para todos los colombianos y demás grupos de interés.	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones
						Institucionalizar espacios de comunicación directa, periódica e itinerante entre la Unidad de Restitución de Tierras y las comunidades de las zonas objeto de restitución, que aumente las alternativas de participación y atención oportuna en el desarrollo del proceso de restitución.	4	Oficina Asesora de Comunicaciones
						Visibilizar el proceso de restitución de tierras, el rol de la URT y el beneficio social que ha implicado los avances de la política de restitución de tierras para todos los colombianos y demás grupos de interés.	100%	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Gestionar las Medidas de Prevención y Protección de los territorios étnicos	100%	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales/Medidas de Prevención y/o Protección	Participación ciudadana en la gestión pública	Socializar los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011	48	Direcciones Territoriales	
					Socializar los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011	20	Dirección de Asuntos Étnicos	
					Recepcionar las solicitudes de inscripción en el registro para comunidades indígenas	100%	Direcciones Territoriales	
					Recepcionar las solicitudes de inscripción en el registro y dar inicio por oficio al trámite de protección y/o restitución de territorios para comunidades negras	100%	Direcciones Territoriales	
					Focalizar y elaborar Estudios Preliminares de territorios de comunidades negras	9	Direcciones Territoriales programadas	
					Focalizar y elaborar Estudios Preliminares de territorios de comunidades negras	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
					Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indígenas	27	Direcciones Territoriales programadas	
					Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indígenas	2	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
					Solicitar medidas cautelares de territorios étnicos	100%	Direcciones Territoriales programadas	
					Solicitar medidas cautelares de territorios étnicos	100%	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
					Gestionar la implementación de la Ruta Étnica para pueblos y comunidades indígenas	100%	Direcciones Territoriales programadas	
					Gestionar la implementación de la Ruta Étnica para pueblos y comunidades indígenas	100%	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó	
Incluir territorios étnicos en el RUPTA					100%	Direcciones Territoriales programadas		
Incluir territorios étnicos en el RUPTA					100%	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		
Elaborar Caracterizaciones de afectaciones territoriales para la determinación del Ingreso en el Registro de los territorios étnicos	81	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales/Caracterización y Registro	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	8	Direcciones Territoriales programadas		
				Iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		
				Focalizar e iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios indígenas	17	Direcciones Territoriales programadas		
				Focalizar e iniciar caracterización de afectaciones territoriales de territorios indígenas	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		
				Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	8	Direcciones Territoriales programadas		
				Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios de comunidades negras	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		
				Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios indígenas	17	Direcciones Territoriales programadas		
				Adoptar e informe de caracterización de de afectaciones territoriales de territorios indígenas	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		
				Inscribir el territorio de las comunidades negras en el RTDAF	8	Direcciones Territoriales programadas		
				Inscribir el territorio de las comunidades negras en el RTDAF	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó		



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimensión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial						
Etapa administrativa	Representar judicialmente los casos de territorios étnicos a solicitud de las comunidades étnicas.	100%	Gestión de restitución de derechos étnico territoriales/Etapa Judicial			Inscribir el territorio indígena en el RTDAF	17	Direcciones Territoriales programadas						
						Inscribir el territorio indígena en el RTDAF	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó						
						Presentar la solicitud de restitución (demanda) de derechos territoriales de los grupos étnicos.	17	Direcciones Territoriales programadas						
						Presentar la solicitud de restitución (demanda) de derechos territoriales de los grupos étnicos.	1	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó						
						Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las decisiones del juez de restitución.	100%	Direcciones Territoriales programadas						
						Impulsar el proceso judicial mediante el seguimiento permanente a las decisiones del juez de restitución.	100%	Dirección de Asuntos Étnicos - Chocó						
	Promover la participación efectiva de las víctimas del proceso de restitución de tierras	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro			Participación ciudadana en la gestión pública	Realizar audiencias de rendición de cuentas	4	Dirección Social					
							Acompañar y promover liderazgos en temas de restitución de tierras para consolidar espacios de participación efectiva	100%	Dirección Social					
	Acciones afirmativas para las mujeres y adulto mayor en el proceso de restitución de tierras	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro			Participación ciudadana en la gestión pública	Gestionar acciones de participación de jóvenes restituidos	100%	Dirección Social					
							Fortalecer las capacidades de agenciamiento de las mujeres para hacer seguimiento al cumplimiento de órdenes de restitución.	100%	Dirección Social					
							Realizar acciones de transversalización de género para Aumentar la participación de las mujeres en el acompañamiento integral que la realiza URT para la generación de ingresos de los PPF en condiciones de equidad.	100%	Dirección Social					
							Realizar acciones de articulación institucional	100%	Dirección Social					
							Realizar acciones para fortalecer el tejido social y la reconciliación de cara a la sostenibilidad de la restitución de tierras	100%	Dirección Social					
							Gestionar acciones afirmativas para adulto mayor en el proceso de restitución.	100%	Dirección Social					
	Servicio de identificación para la inscripción o no en el registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Registro				Revisar la calidad de los DAC elaborados por las territoriales	100%	Dirección Social					
							Elaborar y actualizar DAC	30	Dirección Social					
							Elaborar informes de seguimiento Gestión de DT	100%	Dirección Social					
							Gestionar acciones afirmativas para adulto mayor en el proceso de restitución.	100%	Dirección Social					
							Realizar inclusión de solicitantes en la Resolución por la cual se implementa el enfoque diferencial y se establece el orden de prelación en la fase de estudio formal.	100%	Direcciones Territoriales					
							Realizar pruebas sociales para la recolección de información probatoria de los Ids	100%	Direcciones Territoriales					
Identificar núcleos familiares de los posibles titulares en los casos de Inscripción							100%	Direcciones Territoriales						
Realizar la identificación de terceros y revisión de bases de datos de los casos que tengan vocación de inclusión en la fase de inicio de estudio formal							100%	Direcciones Territoriales						
Realizar jornadas de información y capacitación a víctimas, reclamantes, segundos ocupantes y ciudadanía en general con énfasis en enfoque diferencial							100%	Direcciones Territoriales						
Gestionar la participación de beneficiarios en el Proceso de restitución mediante los ejercicios de recolección de prueba comunitaria							100%	Direcciones Territoriales						
Prevención y gestión de seguridad												Solicitar conceptos de seguridad al CI2RTy realizar seguimiento a su respuesta.	100%	Direcciones Territoriales
												Solicitar conceptos de seguridad al CI2RTy realizar seguimiento a su respuesta.	100%	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad
												Participar en las instancias interinstitucionales de coordinación (CI2RT - COLR) en materia de seguridad.	100%	Direcciones Territoriales
												Realizar seguimiento al cumplimiento del objetivo en los Comités Operativos Locales de Restitución de Tierras (COLR)	100%	Direcciones Territoriales
						Coordinar con la Fuerza Pública los acompañamientos para las salidas a terreno.	100%	Direcciones Territoriales						
						Monitorear la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno.	100%	Direcciones Territoriales						



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimensión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial
				Gestión con valores para resultado		Monitorear la aplicación de los protocolos de seguridad, medidas y equipos de prevención y seguridad para las salidas a terreno.	100%	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad
						Gestionar socializaciones en materia de prevención, protección y seguridad para funcionarios y colaboradores de la URT.	100%	Direcciones Territoriales
						Gestionar socializaciones en materia de prevención, protección y seguridad para funcionarios y colaboradores de la URT.	100%	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad
						Intercambiar y difundir información con las autoridades competentes sobre situaciones de seguridad y afectaciones al proceso de restitución de tierras o a sus intervinientes, gestionado las medidas necesarias para su protección	100%	Grupo de Gestión en Prevención, protección y seguridad
						Elaborar y actualizar DAC	133	Dirección Social
						Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo a la gestión de las direcciones territoriales ( Dirección Jurídica- Dirección Catastral - Dirección Social )	4	Dirección Jurídica
						Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso de registro ( Dirección Jurídica- Dirección Catastral - Dirección Social )	4	Dirección Jurídica
						Elaborar información geoestadística por demanda	100%	Dirección Catastral de Análisis Territorial
						Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo a la gestión de las direcciones territoriales.	4	Dirección Jurídica
						Socializar y retroalimentar los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso de registro	4	Dirección Jurídica
						Acompañar técnicamente a las demás dependencias de la Unidad	100%	Dirección Catastral de Análisis Territorial
						Responder a solicitudes por demanda de la Territoriales para el apoyo en trabajos de localización, georreferenciación, elaboración de ITPs y demás actividades del área catastral.	100%	Dirección Catastral de Análisis Territorial
						Realizar la espacialización geográfica (localización geográfica preliminar) de las solicitudes de ingreso al RTDAF.	100%	Direcciones Territoriales
						Adelantar procesos de comunicación en los predios con resolución de inicio de estudio.	100%	Direcciones Territoriales
						Elaborar los procesos de georreferenciación en los predios o áreas de terreno con resolución de pruebas	100%	Direcciones Territoriales
						Elaboración de informes técnico prediales (ITP)	100%	Direcciones Territoriales
						Expedir actos administrativos de decisión de fondo de las solicitudes de inscripción en el RTDAF	20615	Direcciones Territoriales
						Nro solicitudes de Anexo 11 atendidas	10206	Direcciones Territoriales
						Requerimiento de protección atendidos	416	Direcciones Territoriales
						Decisiones de Proyecto de corte Constitucional	803	Direcciones Territoriales
Realizar seguimiento a la gestión de las direcciones territoriales en cuanto al proyecto de requerimientos de la corte constitucional	4	Dirección Jurídica						
Requerimiento de cancelación atendidos	100%	Direcciones Territoriales						
Realizar seguimiento a la gestión de las direcciones territoriales en cuanto a requerimientos de cancelación y protección	4	Dirección Jurídica						
Socialización y retroalimentación de los lineamientos y requisitos técnicos establecidos en el proceso gestión Ley 1448 etapa judicial	4	Dirección Jurídica						
Aplicar el módulo de Sujetos de Especial Protección a solicitantes inscritos en el SRTDAF	100%	Dirección Social						
Realizar la caracterización y/o identificación a terceros por orden judicial	100%	Dirección Social						
Seguimiento a las solicitudes inscritas antes del año 2019.	4	Dirección Jurídica						
Seguimiento a las solicitudes inscritas del año 2019.	4	Dirección Jurídica						
Seguimiento a la aplicación de la técnica formal y sustancial de las solicitudes (Demanda)	4	Dirección Jurídica						
Revisar y estimar la pertinencia de actualización del ITP, atendiendo las directrices de la URT y el instructivo de elaboración de dicho informe	100%	Direcciones Territoriales						
Realizar Inspecciones al Predio en Etapa Judicial, requeridas por la Autoridad Judicial y dar respuesta de las mismas mediante oficio memorial de manera oportuna	100%	Direcciones Territoriales						
Elaborar y presentar las solicitudes de Restitución que tengan vocación de demanda que hayan sido inscritas dentro del SRTDAF en el año 2019.	7422	Direcciones Territoriales						
Elaborar Pronunciamientos Técnicos respecto al predio en Etapa Judicial y presentarlo mediante oficio memorial de manera oportuna	100%	Direcciones Territoriales						
Atender requerimientos y solicitudes de revisión Técnica y elaboración de conceptos sobre avalúos en etapa judicial	100%	Direcciones Territoriales						
Remitir al equipo de la sede nacional, en el tiempo previsto en el procedimiento por correo electrónico las providencias judiciales de restitución de tierras con su respectivo análisis de sentencia	100%	Direcciones Territoriales						
Sistematizar las providencias judiciales proferidas por jueces y magistrados de restitución de tierras, que cumplan con los criterios necesarios para tal fin.	100%	Coordinación Posfallo						
Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para servicios públicos domiciliarios	80%	Grupo Fondo						
Ejecutar el programa de alivio de pasivos sobre órdenes proferidas para pasivos financieros	80%	Grupo Fondo						
Etapa Judicial	Representar judicialmente los casos que han sido ingresados al Registro y en los cuales las víctimas han aceptado la representación de la URT	100%	Gestión de Restitución Ley 1448 - Etapa Judicial		Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos			
	Recepcionar las sentencias de restitución de tierras proferidas por los jueces y magistrados	100%						
	Servicio de apoyo financiero para alivios de pasivos	100%						



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimensión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial
Etapa posfallo	Servicio de compensación por bien equivalente	100%	Gestión Posfallo			Efectuar las compensaciones a Víctimas sobre las órdenes proferidas.	80%	Grupo Fondo
	Dar cumplimiento a las demás órdenes impartidas con cargo al Fondo de la Unidad.	90%				Efectuar las compensaciones a terceros de buena fe sobre las órdenes proferidas.	80%	Grupo Fondo
						Efectuar la atención a segundos ocupantes sobre las órdenes proferidas a cargo del fondo	80%	Grupo Fondo
						Pagar el valor de las costas judiciales relacionadas con el proceso de restitución y de competencia del fondo.	80%	Grupo Fondo
						Administrar los proyectos productivos agroindustriales	80%	Grupo Fondo
						Dar cumplimiento a las órdenes complementarias competencia del Fondo de Restitución para garantizar el goce material del bien restituido.	80%	Grupo Fondo
						Servicio de Apoyo para la formulación de proyectos agropecuarios	510	Proyectos Productivos
	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos agropecuarios	510				Proyectos Productivos		
	Servicios acompañamiento integral	510				Proyectos Productivos		
	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las órdenes impartidas con cargo al Equipo de Vivienda de la Unidad.	100%				Verificar los requisitos exigidos en el proceso de priorización para el acceso a los programas de vivienda rural y urbana de acuerdo a la Ley 1448 de 2011	100%	Grupo Posfallo - Vivienda
			Remitir los respectivos listados a las entidades correspondientes para que sean priorizados en los programas de vivienda rural y urbana de acuerdo a la Ley 1448 de 2011			100%	Grupo Posfallo - Vivienda	
			Reportar semanalmente la herramienta de la coordinación nacional de pos fallo con relación que incluye entre otras variables la correspondiente a los predios restituidos con goce material o no.			100%	Direcciones Territoriales	
			Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.			100%	Grupo Fondo	
	Implementar las acciones necesarias para consolidar la información del avance de cumplimiento de las órdenes dirigidas a la URT	100%	Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.			100%	Proyectos Productivos	
Reportar quincenalmente el cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT a la Coordinación Nacional de Pos Fallo.			100%	Grupo Posfallo - Vivienda				
Gestionar e implementar la articulación en ámbitos regulados en la Ley 1448 de 2011			100%	Coordinación Posfallo				
Gestionar e implementar la articulación en ámbitos regulados en la Ley 1448 de 2011			100%	Direcciones Territoriales				
Gestionar el diseño, e implementación de acciones de articulación enfocados en la sostenibilidad de la Restitución de Tierras	100%	Gestionar e implementar la articulación en ámbitos diferentes a los regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	Coordinación Posfallo				
		Gestionar e implementar la articulación en ámbitos diferentes a los regulados en la Ley 1448 de 2011	100%	Direcciones Territoriales				
		Realizar gestiones para el cumplimiento de órdenes de articulación dirigidas a la URT	100%	Direcciones Territoriales				
		Servicios tecnológicos	100%	Gestión T.I			PETI	90%
Ejecutar el plan definido para la implementación de la política de Gobierno digital de la vigencia	100%						Oficina de Tecnologías de la Información	
Optimizar los módulos del SRTDAF según la normatividad vigente y las necesidades funcionales	10						Oficina de Tecnologías de la Información	
Implementar el catalogo de servicios de TI y la nueva version GLPI	100%						Oficina de Tecnologías de la Información	
Ejecutar los proyectos definidos en el plan proyectos servicios tecnologicos	30%						Oficina de Tecnologías de la Información	
actualizar y complementar el sistema integrado de información de la URT -SII	4 tematicas						Oficina de Tecnologías de la Información	
administrar y mantener los componentes de información: datos, información, servicios de información y flujos de información.	1 pieza software						Oficina de Tecnologías de la Información	
administrar y mantener los componentes de información: datos, información, servicios de información y flujos de información.	100%						Oficina de Tecnologías de la Información	
Promover la aplicación y el cumplimiento de los programas de la Escuela URT.	3 programas						Oficina de Tecnologías de la Información	
Realizar acciones de gestion de conocimiento de la entidad	15						Dirección Social	
Gestión del conocimiento y la innovación					Definir, actualizar, ejecutar y mantener la base de conocimiento de TI.	2 elementos	Oficina de Tecnologías de la Información	
					TIC para la gestión y seguridad de la información	Definir actualizar, ejecutar y mantener el Plan de Continuidad de Negocio (PCN) y aplicación de un simulacro.	2 acciones	Oficina de Tecnologías de la Información
					Realizar Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (Liderazgo estrategico)	4	Oficina de Control Interno	
					Acompañar y Asesorar a los Procesos para la implementación de un sistema efectivo de Control Interno (Enfoque hacia la prevención)	3	Oficina de Control Interno	



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimensión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial
Fortalecimiento institucional	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	100%	Evaluación Independiente	Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la Cultura del Control (Enfoque hacia la prevención)	7	Oficina de Control Interno
						Desarrollar Auditorías Internas de Gestión Basada en Riesgos de acuerdo al programa anual de auditoría. (Evaluación y Seguimiento - Evaluación de la Gestión del Riesgo ).	100%	Oficina de Control Interno
						Elaborar Informes y/o Reportes de Ley (Evaluación y Seguimiento)	100%	Oficina de Control Interno
						Elaborar Informes y/o Reportes de Seguimiento. (Evaluación y Seguimiento)	100%	Oficina de Control Interno
						Seguimiento al cumplimiento Plan de Mejoramiento CGR (Relaciones Externas)	4	Oficina de Control Interno
			Gestión T.I	Gestión con valores para resultado	TIC para la gestión y seguridad de la información	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	3 docs	Oficina de Tecnologías de la Información
						Plan de seguridad y privacidad de la información	50%	Oficina de Tecnologías de la Información
			Gestión documental	Información y comunicación	Gestión documental	Contar con el PINAR ajustado y actualizado	Un documento actualizado	Grupo de Gestión Documental
						Actualizar el Programa de Gestión Documental	Un documento actualizado	Grupo de Gestión Documental / Nivel central / Direcciones Territoriales
						Actualizar los documentos del Proceso de Gestión Documental	54 Documentos actualizados	Grupo de Gestión Documental
						Avanzar en la implementación de las Tablas de Retención Documental a nivel central y territorial	20 Dependencias de Nivel Central Y 20 Direcciones Territoriales	Grupo de Gestión Documental
						Elaborar el programa de Documentos Electrónicos	Programa Elaborado	Grupo de Gestión Documental
			Atención a la ciudadanía	Gestión con valores para el resultado	Servicio a la ciudadanía	Dar cumplimiento a la implementación del Subcomponente 1 en la Estructura Administrativa y Direcciónamiento Estratégico del Proceso de Atención al Ciudadano	100%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Implementar la estrategia para el Fortalecimiento de los Canales de Atención	90%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Desarrollar la estrategia para el Fortalecimiento del Talento Humano en materia de Servicio al Ciudadano	100%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Dar cumplimiento a la implementación del Subcomponente 4 Normativo y Procedimental del Proceso de Atención al Ciudadano	90%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Realizar las acciones de relacionamiento con el ciudadano	80%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Gestionar las solicitudes de información pública en cumplimiento de los lineamientos de Transparencia Pasiva	100%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Estructurar una estrategia para el mejoramiento de criterios diferenciales de accesibilidad a información pública en materia de Servicio al Ciudadano	80%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
						Elaborar informe de solicitudes de acceso a la información a través de porsd (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias), atendidas a través de los canales de atención.	100%	Secretaría General - Atención al Ciudadano
Gestión logística y de Recursos Físicos	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Formalizar el proceso de donación con las asociaciones de reciclaje de cada dirección territorial, así como la contratación de una empresa gestora de residuos peligrosos para la recolección, transporte y disposición final de los mismos a nivel nacional - Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos - PGIRSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con acuerdos de recolección de residuos en el 80% de la institución</li> <li>Disminuir la generación de los residuos ordinarios en un 2% con respecto a la vigencia anterior.</li> </ul>	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa			
			Diagnóstico del consumo de papel en la entidad dentro del marco de la guía N° 2 "Cero papel en la administración pública" MinTIC, y posterior definición de estrategias de trabajo para el cumplimiento de la meta del programa- Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Papel - PAUEP	Contar con una Línea base	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa			



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimesión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial		
	Servicio de implementación Sistemas de Gestión	100%			procesos	Realizar jornada de capacitación lúdico práctica enfocada en el uso adecuado de los recursos ambientales a los colaboradores de la entidad. Programa de Educación Ambiental.	• Lograr la apropiación del conocimiento impartido en las capacitaciones del 66% para el año 2019.	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa		
						Completar 4 de las siete fases del proceso de implementación de la Guía de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente - Programa Compras Públicas Sostenibles - PCPS	Cumplimiento de 4 fases del programa	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa		
						Graficar y difundir la Guía de Buenas Prácticas Ambientales para los Proyectos Productivos que gestione la entidad.	Documento físico y digital	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa		
			Gestión financiera	Direccionamiento estratégico y planeación			Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Proyectar los recursos de funcionamiento de la Entidad y apoyar a la Oficina de Planeación en la presentación del Anteproyecto PGN 2020	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Reportar niveles de ejecución presupuestal de recursos de la URT	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos programados en PAC por las dependencias	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Optimizar la ejecución de recursos programados en el PAC por las dependencias y territoriales de la URT	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Consolidar las legalizaciones de caja menor de acuerdo a lineamientos establecidos.	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Presentar la legalización de los gastos de caja menor a GGEF de acuerdo a los lineamientos establecidos	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Consolidar la información contable a través de los Estados Financieros de la Entidad	100%	Grupo de Gestión Financiera
								Realizar seguimiento y control de los recursos asignados a la entidad	100%	Grupo de Gestión Financiera
			Gestión del Talento Humano	Gestión con valores para el resultado			Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Ejecutar actividades tendientes a crear, mantener y mejorar el desarrollo integral de los funcionarios, a través del Plan de trabajo del SG-SST	90%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
			Mejoramiento continuo	Gestión con valores para el resultado			Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	Mantener el subsistema de gestión de calidad y su certificación en la norma ISO 9001-2015, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de mantenimiento (cronograma de avance)	100%	Oficina Asesora de Planeación
								Implementar y mantener el Subsistema de Seguridad de la Información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	100%	Oficina de Tecnologías de la Información
								Implementar y mantener el Subsistema de Gestión Ambiental, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	70%	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								Implementar y mantener el subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	90%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
								Implementar y mantener el subsistema de Gestión Documental, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Plan de Implementación (cronograma de avance)	100%	Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
								Evaluar la efectividad del subsistema de Control Interno, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a través de la ejecución del Programa anual de auditorías	100%	Oficina de Control Interno
								Actualizar el mapa de riesgos por proceso, incluidos los de corrupción, y sus planes de manejo	100%	Oficina Asesora de Planeación
								Actualizar la Guía y Política para la administración del Riesgo	100%	Oficina Asesora de Planeación
								Establecer e Implementar el plan de participación Ciudadana	100%	Oficina Asesora de Planeación
								Direccionamiento estratégico	Evaluación de resultados	
			Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Elaborar informes periódicos de seguimiento a planes programas y proyectos	100%	Oficina Asesora de Planeación				
Sistematizar estudios realizados al interior de la unidad	100%	Oficina Asesora de Planeación								
Elaborar informes de seguimiento a la estrategia de cooperación institucional	4	Oficina Asesora de Planeación								
					Realizar mesas de trabajo para validación de informes de seguimiento de cooperación	4	Oficina Asesora de Planeación			
					Gestión estratégica del talento	Formular el Plan Anual de vacantes formulado 2019	100%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano		



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PLAN DE ACCIÓN 2019 VERSIÓN PRELIMINAR

Fase de Política	Productos clave	Meta	Proceso	Dimesión MIPG	Política MIPG	Actividades a desarrollar	Meta	Área / Oficina / o Dirección Territorial
	Servicio de Educación Informal para la Gestión Administrativa	95%	Gestión del Talento Humano	Talento Humano	Gerencia de talento humano	Formular el plan de Previsión de Recursos Humanos 2019	100%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
					Integridad	Realizar seguimiento por medio de 4 informes de ejecución de las actividades de sostenimiento del código de integridad	90%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
					Gestión estratégica del talento humano	Realizar seguimiento al programa de bienestar través de 4 informes de ejecución de actividades	90%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
						Desarrollar capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias funcionales a través del Plan Institucional de Capacitación - PIC	95%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
	Defensa Jurídica	100%	Gestión Jurídica	Gestión con valores para el resultado	Defensa jurídica	Ejecutar el Plan de incentivos 2019	90%	Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano
						Representar judicial y extrajudicialmente a la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación recibidos por el director y supervisar el trámite de los mismos	100%	Dirección Jurídica
						Brindar acompañamiento y/o lineamientos a las Direcciones Territoriales y dependencias de la entidad en la contestación de peticiones, tutelas, y acciones judiciales de competencia de aquellas, cuando amerite	100%	Dirección Jurídica
					Asesorar a la Dirección y demás dependencias en los temas jurídicos propios de la Unidad, para definir criterios unificados en la interpretación y aplicación de la ley	100%	Dirección Jurídica	