



## PLAN DE ACCIÓN 2018

# UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS

### INTRODUCCION

El Plan de Acción 2018 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, es el resultado de un proceso de construcción participativa dentro de los ejercicios de Direccionamiento Estratégico de la Entidad, que presenta de manera sistemática las actividades que adelantará la entidad en la presente vigencia, enmarcado en el Modelo Integrado de Planeación – Gestión adoptado por el Gobierno Nacional.

31 de enero de 2018, Versión 1.



**Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central**

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 – 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
www.restituciondetierras.gov.co Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## MISION

“Conducir a las víctimas de abandono y despojo, a través de la gestión administrativa para la restitución de sus tierras y territorios, a la realización de sus derechos sobre los mismos, y con esto aportar a la construcción de la paz en Colombia”

## VISIÓN

“Para el año 2021, las víctimas de abandono y despojo por el conflicto armado han recuperado sus derechos sobre las tierras y territorios gracias a una acción articulada, legítima e irreversible liderada por la Unidad, contribuyendo a la reparación integral como base de procesos de reconciliación”



**Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central**

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 – 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
www.restituciondetierras.gov.co Síguenos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## MAPA DE PROCESOS

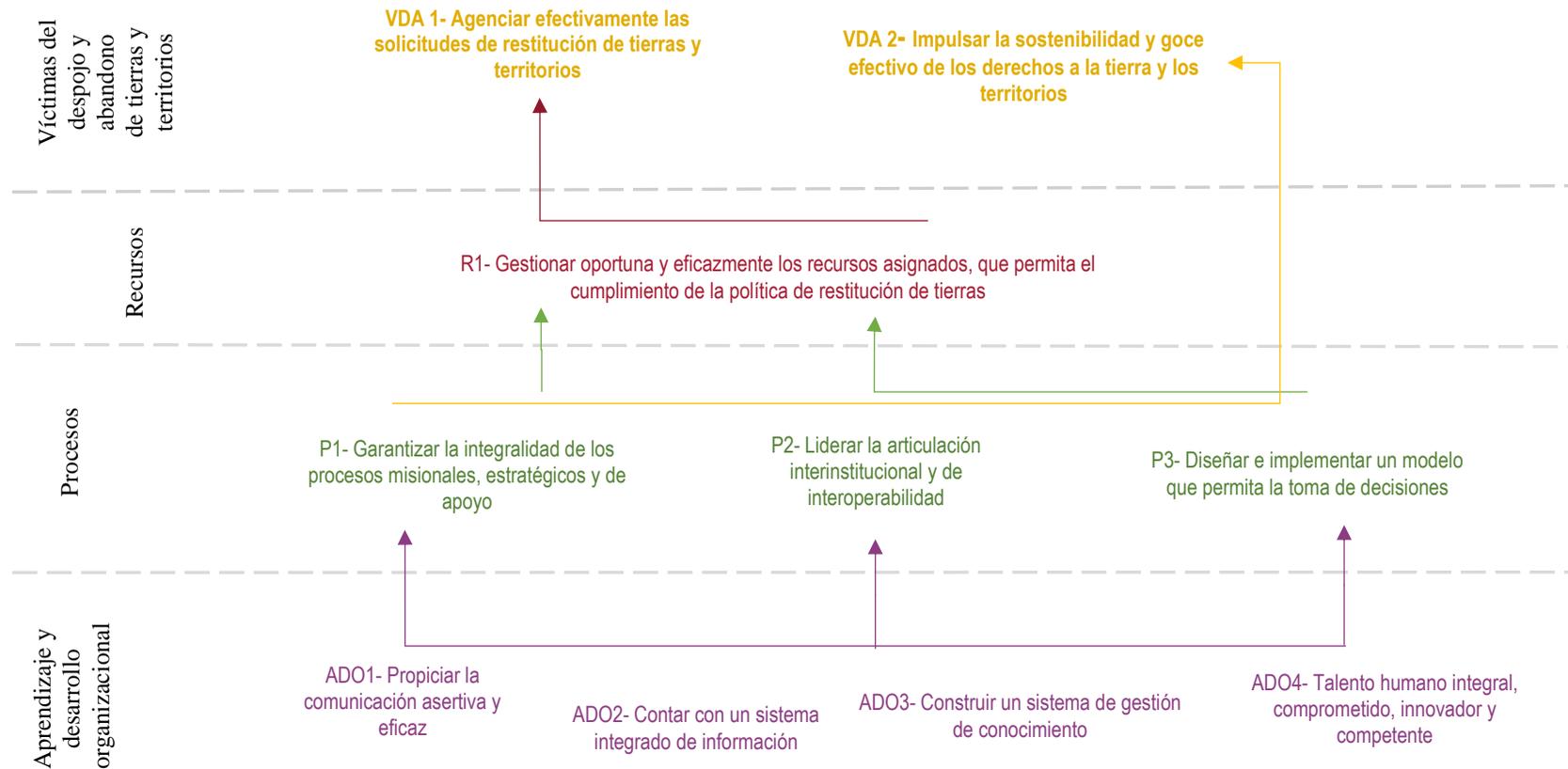


Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 - 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
 www.restituciondetierras.gov.co    Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## MAPA ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 - 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
 www.restituciondetierras.gov.co Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## PRESUPUESTO VIGENCIA 2018

De acuerdo Decreto 2236 de 2017 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2018” se identifican las siguientes apropiaciones para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas”

**Funcionamiento:** \$51.579.342.998

**Inversión:**

Proyecto: “Implementación programa de restitución de tierras a las víctimas del despojo y/o abandono de predios nacional” código BPIN 2011011000377  
\$143.586.162.911

Proyecto: “Implementación programa de proyectos productivos para beneficiarios de restitución de tierras nacional” código BPIN 2012011000004  
\$27.500.000.000

**Total Inversión:** 171.086.162.911



**Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central**

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 – 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
www.restituciondetierras.gov.co Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## METAS Y ACTIVIDADES TÁCTICAS 2018

### PROCESOS ESTRATÉGICOS

Código Actividad	Proceso	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad de medida	Meta
AI-1	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Gestionar el diseño, e implementación de acciones de articulación enfocados en la sostenibilidad de la Restitución de Tierras	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
CO-1	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Implementar y consolidar acciones estratégicas de comunicación interna en la URT a nivel territorial y nacional	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
CO-2	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Implementar acciones estratégicas de comunicación externa	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
CO-3	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Implementar acciones estratégicas de comunicación para el desarrollo y cambio social	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
DE-1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Formular y hacer seguimiento a la Planeación Institucional acorde con las políticas, planes, programas y/o proyectos de la URT	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
DE-2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG versión 2.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
DE-3	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Realizar estudios técnicos que fortalezcan la organización y la toma de decisiones al interior de la Unidad.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GT-1	GESTIÓN DE TI	Implementar el plan estratégico de TI de la URT para la vigencia	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GT-2	GESTIÓN DE TI	Realizar la gestión de la arquitectura de infraestructura tecnológica: capacidad, disponibilidad, continuidad y soporte de los servicios de TI	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	80%
GT-3	GESTIÓN DE TI	Actualizar y especificar el sistema de gestión de seguridad de la información	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GT-4	GESTIÓN DE TI	Implementar el modelo de uso y apropiación por cada dominio de la Arquitectura Empresarial en la URT	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GT-5	GESTIÓN DE TI	Estructurar e implementar los componentes de gestión de información de la URT y sus servicios asociados	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GT-6	GESTIÓN DE TI	Mantener y/o actualizar los sistemas de información de la URT junto con su documentación de soporte y lineamientos	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
MC-1	MEJORAMIENTO CONTINUO	Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	85%
MC-2	MEJORAMIENTO CONTINUO	Hacer seguimiento a los elementos transversales del Sistema Integrado de Gestión (mesas de calidad).	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
MC-3	MEJORAMIENTO CONTINUO	Diseñar y articular la implementación del plan de participación Ciudadana	1/02/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
SE-1	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	Gestionar los presuntos incidentes de amenaza y situaciones de riesgo de reclamantes de tierras, coadyuvantes en la restitución y servidores de la Unidad de Restitución de Tierras	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
SE-2	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	Orientar la participación de la Unidad de Restitución de Tierras en instancias territoriales de coordinación en materia de seguridad	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
SE-3	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE SEGURIDAD	Coadyuvar en la minimización de riesgos en materia de vinculación y contratación de personas por parte de la URT	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 - 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
www.restituciondetierras.gov.co Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



## PROCESOS MISIONALES

Código Actividad	Proceso	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad de medida	Meta
CR-1	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-CARACTERIZACIONES Y REGISTRO	Elaborar caracterizaciones de afectaciones territoriales para la determinación del ingreso o no al RTDAF de los territorios étnicos priorizados	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
EJ-1	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-	Representar judicialmente los casos de territorios étnicos a solicitud de las comunidades étnicas	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	90%
JU-1	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Hacer seguimiento a la aplicación de la técnica formal y sustancial de las solicitudes (Demanda) y fortalecer la aplicación de los lineamientos del proceso gestión ley 1448- etapa judicial	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
JU-2	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Elaborar, presentar y hacer seguimiento a las demandas o solicitudes de Restitución que estén autorizadas por las víctimas incluidas en el registro de Tierras Despojadas	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
JU-3	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - ETAPA JUDICIAL	Acompañar a las Direcciones territoriales y a la OTI en el trámite de las incidencias de cambio de estado del proceso en el SRTAF dentro de la etapa judicial, en el evento en que sea necesario.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
MP-1	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS ÉTNICO-TERRITORIALES-MEDIDAS DE PREVENCIÓN	Gestionar las medidas de prevención y protección de los territorios étnicos	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	90%
PF-1	GESTIÓN POS-FALLO	Implementar las acciones necesarias para consolidar la información del avance de cumplimiento de las ordenes dirigidas a la URT	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
PF-2	GESTIÓN POS-FALLO	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las ordenes impartidas con cargo al Fondo de la Unidad.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
PF-3	GESTIÓN POS-FALLO	Formular e implementar proyectos productivos a familias beneficiadas con la restitución	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
PF-4	GESTIÓN POS-FALLO	Implementar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las ordenes impartidas con cargo al Equipo de Vivienda de la Unidad.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RG-1	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Expedir actos administrativos de decisión de fondo de las solicitudes de inscripción en el RTDAF	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RG-2	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Fortalecer los lineamientos técnicos establecidos por la URT para el proceso de registro	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RG-3	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Adelantar reuniones intermisionales de análisis y decisión de casos para definir el plan de investigación en el análisis previo y establecer la inscripción o no al finalizar el estudio formal del caso.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RG-4	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Individualizar predios objeto de las solicitudes de ingreso al RTDA	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RG-5	GESTIÓN DE RESTITUCIÓN LEY 1448 - REGISTRO	Acompañar a las Direcciones territoriales y a la OTI en el trámite de las incidencias de cambio de estado del proceso en el SRTAF dentro del trámite administrativo, en el evento en que sea necesario.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RU-1	RUPTA	Recepción, orientación, generación y actualización de los requerimientos de protección o cancelación de medidas de protección	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RU-2	RUPTA	Proferir actos administrativos de decisión de fondo de los requerimientos de protección o cancelación de medidas de protección	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RU-3	RUPTA	Fortalecer el seguimiento cuantitativo y cualitativo de las decisiones adoptadas dentro del proceso RUPTA	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
RU-4	RUPTA	Revisión y ajuste de los procedimientos RUPTA, de acuerdo a las necesidades y oportunidades de mejora identificadas, lo cual permitirá el aseguramiento de la calidad y la reducción de los tiempos de respuesta	1/02/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 - 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
www.restituciondetierras.gov.co Síganos en: @URestitucion @RicardoSabogalU



### PROCESOS DE APOYO

Código Actividad	Proceso	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad de medida	Meta
AC-1	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Fortalecer los mecanismos para la atención al ciudadano	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
AC-2	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Adelantar acciones afirmativas desde los enfoques de reconciliación, diferencial, psicosocial y de participación efectiva para garantizar la integridad de los procesos misionales de la URT.	1/12/2017	31/12/2018	Porcentaje	100%
GC-1	GESTIÓN CONTRACTUAL	Gestionar oportuna y eficazmente los trámites y/o solicitudes radicados ante el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, que permita el cumplimiento de la política de restitución de tierras	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GD-1	GESTIÓN DOCUMENTAL	Actualizar y hacer seguimiento al programa de gestión documental (PGD) de la Unidad.	ene-18	dic-18	Porcentaje	100%
GF-1	GESTIÓN FINANCIERA	Reflejar la situación financiera, económica y social de la entidad que permita el seguimiento desde lo administrativo y financiero, ajustado a las NICSP	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GJ-1	GESTIÓN JURÍDICA	Asesorar a la Dirección y demás dependencias en los temas jurídicos propios de la Unidad, para definir criterios unificados en la interpretación y aplicación de la ley.	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%
GL-1	GESTIÓN LOGÍSTICA Y RECURSOS FÍSICOS	Garantizar la operación y funcionamiento de las sedes de acuerdo con las necesidades requeridas	Enero de 2018	Diciembre de 2018	Porcentaje	100%
TH-1	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Formular y ejecutar el plan estratégico de talento humano de la vigencia	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	95%

### PROCESOS DE EVALUACIÓN

Código Actividad	Proceso	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Unidad de medida	Meta
EV-1	CONTROL Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	Ejecutar el Programa anual de auditorías	1/01/2018	31/12/2018	Porcentaje	100%



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Calle 26 N° 85b-09 Pisos 3, 4 y 5 - Teléfonos (57 1) 3770300 - 3770305 - 3770310 Bogotá, D.C., - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co) Síguenos en: @URestitucion @RicardoSabogalU