

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATAUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	1	1	Analizar y reportar con base en los reportes de las áreas, asuntos críticos que limiten el cumplimiento de las metas en restitución.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	1	2	Posicionar la gestión de la entidad frente a grupos de interes
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	1	3	Acompañar por requerimiento los acuerdos para la prosperidad APP y resportar sus compromisos
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.													X				1	4	Realizar la revisión de informes para entes de Control, Cortes, Congreso y demás que los soliciten cuyo objetivo principal sea la rendición de cuentas del avance de la Unidad de Restitución
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.															X		1	5	Coordinar y participar en eventos de carácter estratégico para la visibilidad de la Unidad
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.					X												1	6	Diseñar y proponer al Consejo Directivo el plan estratégico y los planes de acción de la entidad
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	1	7	Gestionar convenios que apoyen la implementación de la política de restitución.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	1	8	Estructurar y gestionar en articulación con las entidades con competencias, la implementación de una estrategia de atención para connacionales víctimas en el exterior
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	9	Ejercer la secretaría técnica del Consejo Directivo de la URT
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	2	10	Acompañar la implementación de lineamientos técnicos para el cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con el RTDA

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																X	2	11	Coordinar las microfocalizaciones con las dependencias del nivel territorial
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	12	Realizar monitoreo y seguimiento a la batería de indicadores construída para la actuación de las instituciones con competencias en el procedimiento de restitución, atendiendo el carácter crítico e interdependiente del mismo.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	13	Adelantar las comunicaciones interinstitucionales necesarias para la correcta articulación de la URT con el Sistema de Alertas Tempranas de la Defensoría del Pueblo de manera que sus recomendaciones sean adecuadamente acogidas, sistematizadas y orientadas.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	14	Generar una estrategia para coordinar lo referente a asuntos mineros, energéticos y ambientales para el cumplimiento de los objetivos de la Ley 1448 de 2011
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	15	Generar estrategias de coordinación con rama judicial y fiscalía en el marco de la política de restitución
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	X			X													2	16	Gestionar el otorgamiento de subsidios de vivienda a la población restituida sistematizando y reportando los avances a la URT y a las instituciones que así lo requieran.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	17	Articular la gestión de acciones complementarias al proceso de restitución, en el marco de una reparación integral, en procura de la articulación de los componentes de tierras, vivienda, generación de ingresos y los sistemas de información de la Unidad.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	18	Realizar un diagnóstico de los requerimientos para hacer efectivo el subsidio de vivienda rural
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	X																2	19	Elaborar un manual operativo (con base en el diagnóstico inicial) para la gestión, consecución y entrega de los subsidios otorgados por parte del Banco Agrario

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	X														X	X	2	20	Coordinar la atención de solicitudes de ingreso al registro recibidas por la Unidad
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	21	Fortalecer y asesorar las direcciones territoriales para el desarrollo de sus funciones en la etapas administrativa y de representación judicial del proceso de restitución
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.															X		2	22	Identificar los estudios técnicos realizados en la Unidad y sus territoriales
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	23	Coordinar eventos de capacitación, formación y articulación con Fiscalía General de la Nación y Rama Judicial
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	24	Impulsar los subcomités de restitución de tierras a nivel territorial. (Coordinar el componente de restitución en el SNARIV)
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	25	Coordinar la interacción de la URT con las entidades relacionadas con la política de restitución en escenarios convocados por el SNARIV.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	26	Desarrollar y coordinar las funciones de secretaria técnica del Subcomité Técnico de Restitución de Tierras a cargo de la UAEGRD en el marco de coordinación con el SNARIV.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	27	Validar las directrices emitidas por la URT en cuanto a la política de enfoque diferencial.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATAUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	2	28	Coordinar la interacción de la URT con las entidades relacionadas con la política de restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.																	2	29	Generar una estrategia para realizar el seguimiento de las acciones post-fallo a cargo de la URT
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X			X													2	30	Ejecutar acciones de compensación ordenadas por los jueces y magistrados de restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.															X	X	2	31	Ejecutar acciones de compensación por bien equivalente ordenadas por los jueces y magistrados
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X														X	X	2	32	Ejecutar acciones de compensación económica a víctimas ordenadas por los jueces y magistrados
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X														X	X	2	33	Ejecutar acciones de compensación a terceros de buena fe ordenadas por los jueces y magistrados
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X			X													2	34	Ejecutar acciones de Implementación de programa de Alivio de Pasivos

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATAUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.				X													2	35	Realizar gestión inter-institucional para la entrega material de los predios restituidos de conformidad con la sentencia emitida por el juez y magistrado especializado en restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.				X													2	36	Generar un modelo financiero que permita proyectar los pagos en compensaciones anual y plurianual
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X																2	37	Realizar monitoreo, seguimiento, evaluación y control a los contratos de fiducia.
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	38	Gestionar la adquisición de la infraestructura tecnológica de seguridad requerida en las Oficinas de la URT.
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	39	Gestionar la adquisición de equipos de comunicación y otros elementos de seguridad requeridos en las diligencias de terreno por parte de las oficinas de la UAEGRT.
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	40	Crear e instalar el "Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta C4"

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	41	Realizar el seguimiento a las estrategias de microfocalización implementadas por las direcciones territoriales.
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	X																2	42	Gestionar ante la Unidad Nacional de Protección y la Policía Nacional los incidentes de amenaza y situaciones de riesgo de los reclamantes de tierras recepcionadas por la URT.
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.					X												2	43	Construir un (1) Plan para incorporar a la Dirección de Investigación Criminal e Interpol DIJIN de la Policía Nacional en las Oficinas de la URT, para la recepción de las denuncias y judicialización de las amenazas interpuestas por parte de los reclamantes de tierras.
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	X																2	44	Gestionar las amenazas y/o situaciones de riesgo que reporten los funcionarios y contratistas de la URT ante las autoridades competentes.
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	45	Elaborar diagnósticos trimestrales de las condiciones de seguridad de las macrozonas.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y																	2	46	Gestionar con las entidades pertinentes, la información necesaria para monitorear las acciones de grupos armados al margen de la ley que puedan afectar las condiciones en las cuales se desarrollen los procesos de restitución para tomar las medidas preventivas del caso.
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.																	2	47	Realizar seguimiento y monitoreo de la aplicación de Protocolos de Seguridad y diligenciamiento del módulo de amenazas en el Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.															X		2	48	Revisar y ajustar los Protocolos de Seguridad de la URT en el marco del Plan de prevención y gestión de la seguridad
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X														X		2	49	Apoyar el monitoreo y seguimiento de los proyectos productivos
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.															X		2	50	Apoyar la implementación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X														X		2	51	Apoyar la implementación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.															X		2	52	Apoyar la implementación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas															X		2	53	Apoyar la implementación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	X														X		2	54	Generar acceso al servicio de formulación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.															X		2	55	Realizar convenios interadministrativos para apoyar el programa de proyectos productivos
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.													X				3	56	Diseñar el modelo de atención al ciudadano para la entidad (externo e interno)

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.													X				3	57	Implementar el modelo de atención al ciudadano para la entidad (externo e interno)
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					3	58	Consolidar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					3	59	Coordinar la implementación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	60	Atender y resolver en primera instancia las solicitudes de investigaciones de control interno disciplinario
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	61	Gestionar la vinculación de personal de planta de la URT
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	62	Coordinar la elaboración del estudio de cargas y propuesta de ajuste de planta de la URT
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.												X			X		3	63	Elaborar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.												X					3	64	Ejecutar Plan Institucional de Capacitación
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.												X					3	65	Ejecutar Plan de Bienestar Social e Incentivos
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.												X					3	66	Ajustar y ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) antes Programa de Salud Ocupacional.
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	67	Gestionar novedades administrativas y manejo de nómina.
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	68	Articular la parametrización del ERP con TIC para la implementación del módulo de nómina y viáticos
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	69	Implementar el rediseño del procedimiento de comisiones de servicios (Comisión, tiquetes y legalización).
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	70	Implementar el rediseño del procedimiento de comisiones de servicios (Comisión, tiquetes y legalización).

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	71	Implementar el rediseño del procedimiento de comisiones de servicios (Comisión, tiquetes y legalización).
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	72	Implementar el rediseño del procedimiento de comisiones de servicios (Comisión, tiquetes y legalización).
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	X																3	73	Diseñar e implementar los instrumentos de evaluación del trabajo (Evaluación provisionales)
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	74	Suscribir y realizar seguimiento a los Acuerdos de gestión y evaluación de desempeño-prima técnica.
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	75	Liderar el diseño y socialización del Código de ética (incluye la selección del Comité de ética)
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.																	3	76	Elaborar un diagnóstico y sensibilización de estilos de dirección.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	X																3	77	Elaborar el plan de contratación de la Entidad
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	78	Coordinar la ejecución del plan de contratación de la Entidad
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	79	Conformar el comité de contratación de la Entidad
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	80	Elaborar los contratos y convenios para el adecuado funcionamiento de la unidad.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	81	Asistir a la Dirección en la determinación de objetivos y estrategias relacionadas con la contratación de la Unidad
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	3	82	Elaborar el manual de contratación y de supervisión para la racionalización de procesos precontractuales, contractuales y potscontractuales de la entidad.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	83	Diseñar el sistema de gestión documental
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.		X															3	84	Implementar el sistema de gestión documental
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.		X															3	85	Monitorear la aplicación de las tres edades administrativas (gestión, central e histórico) de los documentos en las dependencias de la URT.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.		X															3	86	Gestionar la aprobación de tablas de retención documental.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.													X				3	87	Implementar en coordinación con la oficina de TICs el Programa de Gestión Documental (Aplicativo software PGD)

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LÍNEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	88	Coordinar el diseño, implementación y mantenimiento del archivo central de la Unidad
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.													X				3	89	Diseñar la estrategia para aplicar la directiva cero papel de acuerdo con directrices de gobierno en línea
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.													X				3	90	Implementar la estrategia para aplicar la directiva cero papel de acuerdo con directrices de gobierno en línea
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	91	Realizar monitoreo y seguimiento a las direcciones territoriales en el proceso de gestión documental.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.													X				3	92	Coordinar la depuración y digitalización del archivo actual de la entidad.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.													X				3	93	Coordinar la actualización digital y física del expediente de las solicitudes de ingreso al RTDA (que se encuentren en la oficina de gestión documental)
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	94	Conformar e implementar un Centro de Documentación de la Unidad de Restitución que administre los elementos diferentes al archivo institucional
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	95	Velar porque todos los hechos económicos estén debidamente soportados y se reconozcan dentro de la contabilidad de la Unidad.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	96	Realizar informes de seguimiento, análisis y recomendaciones sobre los recursos financieros asignados a la Unidad y el Fondo de Restitución.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	97	Realizar y presentar oportunamente la rendición de informes fiscales, presupuestales, contables, de tesorería, contractuales y patrimoniales de la Unidad y sus fondos.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	98	Efectuar los pagos de las obligaciones de la entidad de conformidad con el Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	99	Realizar las operaciones en el sistema de información financiera orientadas al debido cierre contable y financiero de cada vigencia.
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					3	100	Elaborar y actualizar el plan de compras, de acuerdo a procedimientos administrativos y financieros adoptados
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					3	101	Consolidar y elaborar informes (proyecciones y cálculos) del plan de compras, plan de contratación y ejecución financiera según los requerimientos de información
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	102	Atender los requerimientos formulados por las diferentes dependencias en materia de suministro de bienes y servicios en coordinación con las diferentes dependencias y responsables.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	103	Formular un plan de infraestructura física para el territorio nacional de acuerdo con las necesidades de servicio planteadas por las direcciones Territoriales
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.															X		3	104	Implementar el plan de infraestructura para el territorio nacional
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	105	Dar lineamientos sobre los requerimientos logísticos y operativos para la realización de eventos programados por las territoriales y la Dirección General
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.															X		3	106	Atender la gestión de los eventos requeridos por las dependencias
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	107	Gestionar la implementación de un sistema de información administrativa acorde a las necesidades de la unidad
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	3	108	Atender los requerimientos de desplazamientos para garantizar el cumplimiento de las actividades que tiene a cargo la Unidad (Áereo. Fluvial, terrestre trocha)
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	X							X							X		3	109	Realizar la apertura de una oficina de la Unidad de Restitución en el Cauca con el propósito de recibir solicitudes de ingreso al Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas y dar trámite a las mismas en el marco de la Ley 1448 de 2011
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.		X										X			X		4	110	Formular y gestionar la aprobación del plan de acción del Sistema Integrado de Gestión (MECI, NTCGP, SISTEDA)

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.		X										X					4	111	Coordinar el diseño e implementación del sistema de gestión (MECI, NTCGP, SISTEDA) de acuerdo al plan de acción SIG establecido.
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.					X												4	112	Formular el plan estratégico de la URT (2014-2021)
9. Planeación y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.					X												4	113	Coordinar la elaboración del plan de acción de la URT con la participación de las direcciones técnicas, direcciones territoriales y oficinas asesoras.
9. Planeación y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.		X			X												4	114	Elaborar los informes de monitoreo y seguimiento del plan de acción.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	4	115	Diseñar una herramienta de evaluación, monitoreo y seguimiento a la gestión institucional.
9. Planeacion y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.													X				4	116	Diseñar, en coordinación con la Dirección General de la Unidad, el proceso de rendición de cuentas.
9. Planeacion y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.				X													4	117	Elaborar, consolidar y presentar al Director el anteproyecto de presupuesto y la programación presupuestal en coordinación con la secretaría general.
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.				X													4	118	Elaborar la programación presupuestal de la URT
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.				X													4	119	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la URT
9. Planeacion y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.		X															4	120	Apoyar la formulación de proyectos de cooperación internacional de la URT

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	4	121	Elaborar lineamientos estratégicos que orienten la cooperación internacional de la URT
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.		X															4	122	Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión nacional dentro de las metodologías dispuestas por el SUIFP
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	4	123	Actualizar del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI)
9. Planeación y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	4	124	Actualizar los indicadores del SISMEG
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.					X												4	125	Apoyar la estructuración del plan de acción del SNARIV
9. Planeación y Monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.					X												4	126	Realizar el seguimiento al plan de acción del SNARIV
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	4	127	Sistematizar y reportar la información resultante de la aplicación del modelo de autoevaluación
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas					X												5	128	Actualizar y validar el plan estratégico de tecnologías de información
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas															X		5	129	Implementar interfaces de los sistemas para dar soporte a los procesos administrativos y misionales de la Unidad
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	130	Implementar un servicio de directorio activo que unifique la identificación de usuarios en todas las aplicaciones de la Unidad

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	131	Implementar el sistema ERP para la Unidad
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	132	Adecuar la plataforma de definicion de contenidos y soporte para el desarrollo de cursos virtuales de la Unidad
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	133	Desarrollar e implementar servicios de intercambio de información e interfaces para las aplicaciones administrativas y de seguimiento.
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	134	Rediseñar el portal de la Unidad en funcion de las políticas de accesibilidad definidas por la estrategia Gobierno en Linea
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.														X			5	135	Adaptar la herramienta de software para el registro, seguimiento y trazabilidad de respuestas a incidencias del ambito nacional y territorial de la Unidad
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	136	Implementar una estrategia de seguridad informatica para la Unidad

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRÁMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeación y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	137	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos (hardware) y sistemas de información utilizados por la Unidad
9. Planeación y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	138	Realizar el mantenimiento correctivo y trámites de garantía de los equipos (hardware) y sistemas de información utilizados por la Unidad
9. Planeación y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	139	Implementar en coordinación con la Secretaría General un Sistema de Gestión Documental adecuado a las necesidades operativas de la Unidad
9. Planeación y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	5	140	Coordinar el soporte, administración y mantenimiento de las obligaciones misionales y transversales de la Oficina Tecnologías de la Información a través de un catálogo de servicios .
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	141	Desarrollar e implementar los módulos del Registro de Tierras Despojadas
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	142	Resolver las solicitudes de servicios de intercambio de información en el Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas - RTDA
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	5	143	Elaborar documentos para el diseño de sistemas, y sus manuales técnicos y de usuario.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	5	144	Coordinar la depuración de la base de solicitudes de acuerdo con los criterios que definan las direcciones técnicas del nivel central
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.					X												6	145	Diseñar el plan estratégico de comunicaciones que garantice la información oportuna sobre la política de restitución.
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.		X															6	146	Implementar el plan estratégico de comunicaciones, que garantice la información oportuna sobre la política de restitución.
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.																	6	147	Diseñar e implementar una estrategia en materia de procedimientos y derechos relacionados con la restitución territorial para grupos étnicos
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.																	6	148	Desarrollar e implementar conjuntamente con la UARIV un proyecto de opinión pública para presentar a la comunidad internacional

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.													X		X		6	149	Definir los parámetros y requerimientos de información para rendición de cuentas a la ciudadanía y partes interesadas en la Audiencia Pública para Presentación de Resultados.
8. Comunicacion Estratégica	8.2. Visibilizar y posicionar la política pública de restitución ante las víctimas, la Unidad, las instituciones, la sociedad en general y la comunidad internacional con el fin de que las víctimas accedan a la información clara y oportuna para demandar la restitución de tierras y territorios.																	6	150	Gestionar las publicaciones de los actos administrativos susceptibles de comunicar en el marco del proceso de restitución.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	151	Elaborar el informe pormenorizado de control interno (Ley 1474 de 2011. Art 9) - Alcance funciones No. 6, 8, 12,13, 19.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	152	Acompañar la implementación del SIG (MECI, SGC NTGP 1000).
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.					X												7	153	Elaborar informes de recomendaciones sobre los resultados de la ejecución del plan de acción. (Informe sobre seguimiento a la gestión organizacional - Ley 87 de 1993 - insumo informe de gestión institucional por dependencias - OAP.)
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	154	Elaborar el informe ejecutivo anual sobre el avance del sistema de control interno (Fecha de entrega 28 de febrero). Este informe incluye el informe de Control Interno Contable

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LÍNEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X	X				7	155	Evaluar plan de eficiencia administrativa, cero papel y cumplimiento de las directrices de gobierno en línea.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					7	156	Elaborar un informe que sirva como insumo para la estructuración y seguimiento de los mapas de riesgos de procesos y anticorrupción.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.												X					7	157	Proponer directrices, políticas y lineamientos a través del comité de Coordinación de Control Interno para el fortalecimiento del SCI y seguimiento a los acuerdos de gestión.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	158	Elaborar un plan de trabajo para el seguimiento a la elaboración y presentación del informe de rendición anual de la cuenta fiscal a la CGR.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	159	Realizar auditorias internas de la unidad.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	160	Realizar visitas a las direcciones territoriales

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	161	Elaborar informe de PQRS ley 1474 de 2011, artículo 76.
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	162	Elaborar el informe sobre actos anticorrupción ley 1474 de 2011. Art 9 (Segundo inciso modificado por el art 231 del Dcto 19 de 2012.)
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.																	7	163	Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato Constitucional y legal diseñe la Unidad.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X																8	164	Elaborar el análisis de contexto de casos estratégicos de restitución determinados por la Dirección General en coordinación con las Direcciones Territoriales
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.																	8	165	Elaborar mapas con información disponible sobre contexto de violencia (cambios significativos en el uso del suelo y/o procesos de concentración de tierras o dinámicas sociales) que determinaron el abandono o el despojo para casos emblemáticos-
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.																	8	166	Formular, contratar y hacer el seguimiento de estudios e investigaciones que apoyen la elaboración de contextos.
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.																	8	167	Brindar paquetes informativos con datos cualitativos y cuantitativos disponibles requeridos por las Direcciones territoriales para el análisis de contexto de las zonas microfocalizada.
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.																	8	168	Asesorar a las Direcciones Territoriales para la elaboración de los documentos de análisis de contexto para su inclusión en el registro y posterior presentación de la demanda
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.																	8	169	Consolidar bases de datos que sistematicen y apoyen el proceso de recolección de información para la elaboración de análisis de contexto
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X																8	170	Diseñar herramientas para la recolección y sistematización de información de fuente comunitaria en el marco del proceso administrativo de restitución de tierras.
4. Atencion Acompañamiento y Participacion Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X								X						X		8	171	Implementar y hacer seguimiento al Programa especial para garantizar el acceso de las mujeres dentro de la política de restitución de tierras.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X		X						X						X		8	172	Diseñar e implementar planes que permitan asesorar a las DT y dependencias de la URT en Enfoque diferencial "Construcción y aplicación de criterios para la atención preferencial a los sujetos de especial protección"; "Fortalecimiento de participación del tejido social"; "Programa especial para garantizar el acceso de las mujeres dentro de la política de restitución de tierras" y capacitación
12. Capacitación a Actores Sociales e Institucionales	12. Generar conocimiento técnico y reconocimiento social y político entre actores sociales e institucionales sobre las acciones necesarias para la restitución.															X		8	173	Diseñar, ejecutar y monitorear el plan de capacitación y formación a las víctimas, líderes, organizaciones y demás entidades que intervienen en el proceso de restitución.
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X																8	174	Actualizar el protocolo de enfoque psicosocial para la atención a las víctimas
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X				X										X		8	175	Diseñar e implementar estrategias y metodologías que propicien la participación de las víctimas en el proceso de restitución desde un enfoque de derechos, diferencial y psicosocial.
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	4. Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	X																8	176	Establecer un diálogo permanente entre las organizaciones de víctimas, las organizaciones defensoras de los derechos de las víctimas y las instancias del gobierno que faciliten su derecho a la participación, en los niveles local, regional y nacional para la formulación y seguimiento de la política pública de restitución de tierras.
6. Acción Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	X																8	177	Coordinar la inclusión y el seguimiento del enfoque de acción sin daño dentro, de las funciones misionales y procesos de la Unidad
2. Representación Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	178	Asesorar a la Dirección y demás dependencias en los temas jurídicos propios de la Unidad, para definir criterios unificados en la interpretación y aplicación de la ley.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
2. RepresentacionJudicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	179	Elaborar respuesta a peticiones o requerimientos de incidencia y/o control político para la dirección.
2. RepresentacionJudicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	180	Realizar el seguimiento a derechos de petición y tutelas remitidas a las Direcciones Territoriales
2. RepresentacionJudicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	181	Proyectar, analizar y conceptuar sobre los proyectos de ley, Decretos, Actos administrativos, convenios nacionales e internacionales y demás asuntos administrativos que deba expedir la Unidad o se pongan a su consideración.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLEROS DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATAUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRÁMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
2. RepresentacionJudicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	182	Representar judicial y extrajudicialmente a la unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que esta deba promover mediante poder o delegación recibidos por el director y supervisar el trámite de los mismos.
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	9	183	Acompañar en la elaboración de los modelos de resoluciones (actos administrativos) de acuerdo con las tipologías de despojo y abandono, en aquellos casos que las Direcciones Territoriales lo soliciten, o que la Dirección Jurídica los considere necesario.
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	X																9	184	Hacer seguimiento al adecuado funcionamiento del proceso de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente y otorgar lineamientos sobre los trámites administrativos del proceso de restitución
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	9	185	Brindar orientaciones frente a a interpretación de la Ley 1448 de 2011, y los Decretos 4829 de 2011 y 599 de 2012.
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	X														X	X	9	186	Acompañar y hacer seguimiento la representación judicial de las demanda de restitucion en las que las víctimas hayan aceptado la representación de la URT
2. RepresentacionJudicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.																	9	187	Coordinar el trámite administrativo y judicial de casos especiales
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	9	188	Acompañar en la elaboración de los modelos de demanda de acuerdo con las tipologías de despojo y abandono, en aquellos casos que las Direcciones Territoriales lo soliciten, o que la Dirección Jurídica los considere necesario.
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	10	189	Coordinar los procesos de localización y actualización cartográfica de las solicitudes de ingreso al RTDAF

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMIEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	10	190	Consolidar la información espacial producto de los procesos de ubicación preliminar, áreas microfocalizadas, topografía y estudios técnicos
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas																	10	191	Desarrollar dentro del sistema de información de RTDAF aplicaciones de SIG, actualizaciones, manejo y orientación a usuarios de la mismas
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	10	192	Realizar las revisiones técnicas de avalúos en coordinación con las direcciones territoriales
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	10	193	Emitir conceptos sobre la competencia de las lonjas para presentar avalúos de oposición
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.															X		10	194	Elaborar estudios técnicos que orienten desarrollos metodológicos en el área catastral
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	10	195	Generar en coordinación con TICs una estrategia para la definición de criterios en la adquisición de software y equipamientos para trabajos técnicos catastrales.
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.																	10	196	Elaborar convenios con los catastros descentralizados y demás entidades para mejorar la calidad y suministro de información.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.																	10	197	Automatizar la elaboración del informe técnico predial de las áreas microfocalizadas

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATAUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDÍGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X							X									11	198	Presentar y concertar los casos para la focalización en el marco de la Mesa Permanente de Concertación con los pueblos y organizaciones indígenas (Dcto 1397-1996)
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X																11	199	Formular solicitudes de medidas cautelares en casos étnicos
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X														X		11	200	Coordinar la elaboración de eventos de socialización de los decretos-ley para grupos étnicos y otros relacionados con las caracterizaciones.
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.								X									11	201	Realizar al menos dos eventos de capacitación con los Consejos Comunitarios y demás organizaciones representativas de las comunidades negras, con el objeto de socializar las medidas de restitución contempladas en el Decreto – Ley 4635 de 2011 y obtener insumos para la focalización de casos en la región (Conpes)
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X																11	202	Coordinar la gestión de las solicitudes de protección por la vía de la ruta étnica
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.																	11	203	Coordinar la formulación de la demanda de restitución de derechos territoriales de los grupos étnicos de acuerdo al ingreso al registro y las pruebas encontradas en el proceso de caracterización
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X														X		11	204	Elaborar caracterizaciones de daños y afectaciones para la determinación del ingreso o no al RTDA de cada uno de los casos étnicos focalizados
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.								X									11	205	Realizar la caracterización de las afectaciones territoriales de dos casos que hayan sido focalizados, para determinar, si procede, el ingreso dentro del Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas y la representación judicial previa aceptación de las comunidades. (Conpes)

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PLAN DE ACCIÓN UARIV	PLAN DE FORTALECIMIENTO UARIV	TABLERO DE CONTROL UARIV	CONPES 3712	CONPES 3726	CONPES CATATUMBO	CONPES ALTILLANURA	CONPES CAUCA	AUTOS DE LA CORTE	COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS	COMUNIDADES INDIGENAS	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD	GOBIERNO EN LINEA	ANTITRAMITES	SPI	SISMEG	ID Dependencia	ID Actividad	ACTIVIDADES
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.																	11	206	Focalizar los casos de territorios colectivos de comunidades negras
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.																	11	207	Coordinar con las direcciones territoriales la elaboración de estudios preliminares para focalizar los casos de comunidades étnicas
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.																	11	208	Coordinar la representación de los casos de grupos étnicos ante los jueces y magistrados
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.																	11	209	Asesorar a la URT en conceptos, autos judiciales y requerimientos en temas relacionados con asuntos territoriales étnicos
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X																11	210	Diseñar un esquema de atención a comunidades indígenas en sus territorios (Unidad móvil Arauca, Vichada, Guaviare, Casanare, Vaupes, etc)
5. Etnica	5. Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	X																11	211	Realizar el seguimiento a los procesos en etapa judicial y al cumplimiento del fallo en el marco de las responsabilidades y competencias de la URT

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Ricardo Sabogal	Doris Alzate Raquel Victorino Adriana Fuentes	Número de reportes	6	0,7%	02-ene	31-dic	No considerar la importancia de los asuntos críticos
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Ricardo Sabogal	Doris Alzate Raquel Victorino Adriana Fuentes	Número de reuniones	10	0,1%	02-ene	31-dic	Cruce de eventos en la agenda para los eventos de carácter nacional.
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Raquel y Sandra	Todas las dependencias	Número de reportes	12	0,1%	02-ene	31-dic	Coordinación con MADR y UARIV, aviso para preparación de participación a los APP tardía.
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Adriana Fuentes	Todas las direcciones. Especialmente TIC	Número de informes	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Inconsistencia en la información
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Raquel Victorino	Gloria Jaime	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	10	1,0%	02-ene	31-dic	Demasiada demanda y cruce de eventos en la agenda para los eventos de carácter nacional, y a nivel territorial demoras en la inauguración de oficinas.
DG-DIRECCION GENERAL	Oficina Asesora de Planeación	Ricardo Sabogal, Ivonne Moreno y Angélica Fernández	Angélica Fernández	Número de actas	1	0,1%	02-ene	31-dic	Tiempo reducido a para consolidar el plan estratégico y el plan de desarrollo del Sistema integrado de Gestión.
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Ricardo Sabogal	Raquel Victorino	Número de convenios	5	1,0%	02-ene	31-dic	Trámites administrativos y burocracia que alarga tiempos en las fases precontractual y contractual.
DG-DIRECCION GENERAL	Dirección General	Raquel Victorino	1 Contratista	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Voluntad institucional en el suministro y articulación para la administración de la información
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Marcela Pantoja	Número de actas	4	0,1%	02-ene	31-dic	No se tenga el quorum deliberatorio para la toma de decisiones
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Vladimir Tafur	Número de informes	3	1,0%	02-ene	31-dic	Inconvenientes para la consecución de la información correspondiente para la consolidación de los informes.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Alcelis Coneo	(Número de actos administrativos de zonas microfocalizadas/Número de zonas que requieren microfocalización por solicitudes de restitución)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	*Las solicitudes no crezcan al ritmo esperado *Las condiciones de seguridad no sean las adecuadas para iniciar el proceso de restitución *Incremento minas antipersona, bajos resultados en el desminado humanitario *Modificación de los decretos reglamentarios para agilización del trámite administrativo de restitución *Baja adecuación de la gestión administrativa frente a la velocidad que requiere el proceso para responder al número de solicitudes
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	1 Contratista: Alba Lucía Zuluaga	Número de informes	3	0,1%	02-ene	31-dic	Voluntad institucional
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Profesional 18 - Marcela Pantoja 1 contratista	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Voluntad institucional
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	1 contratista	Número de informes	2	0,1%	02-ene	31-dic	Voluntad institucional en el suministro y articulación para la administración de la información y la estrategia de articulación
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Luisa López	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	La estructura institucional de la rama judicial no se ajusta a los requerimientos de justicia transicional (competencia territorial distritos judiciales)
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Diana Medrano 1 Contratista	Número de subsidios gestionados	6000	3,0%	02-ene	31-dic	Problemas de ejecución presupuestal por la evolución de la demanda o por la demora en los fallos judiciales
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Diana Medrano 1 Contratista	Número de informes	3	0,1%	02-ene	31-dic	Voluntad institucional para el tratamiento de la información y consecución de objetivos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Diana Medrano 1 Contratista	Número de informes	1	0,1%	02-ene	30-abr	Voluntad institucional para el tratamiento de la información y consecución de objetivos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Diana Medrano 1 Contratista	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	30-ago	Voluntad institucional para el tratamiento de la información y consecución de objetivos

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Alcelis Coneo 2 contratistas	Número de solicitudes en zonas microfocalizadas	12500	3,0%	02-ene	31-dic	*Las solicitudes no crezcan al ritmo esperado *Las condiciones de seguridad no sean las adecuadas para iniciar el proceso de restitución *Incremento minas antipersona, bajos resultados en el desminado humanitario *Modificación de los decretos reglamentarios para agilización del trámite administrativo de restitución *Baja adecuación de la gestión administrativa frente a la velocidad que requiere el proceso para responder al número de solicitudes
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Profesional Universitario 8 - Caterine Pineda 1 contratista	Número de Direcciones Territoriales fortalecidas	21	2,0%	02-ene	31-dic	Diversas aplicaciones de los procesos misionales por la baja apropiación de los mismo
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Oficina Asesora de Planeación	Estudios realizados (SPI)	3	0,1%	02-ene	31-dic	Dispersión de la información.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Luisa López	Número de eventos realizados	7	1,0%	02-ene	31-dic	La estructura institucional de la rama judicial no se ajusta a los requerimientos de justicia transicional (competencia territorial distritos judiciales)
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	William García 1 contratista	Número de subcomites en funcionamiento	16	0,1%	02-ene	31-dic	Dificultad en la coordinación interinstitucional
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	William García 1 contratista	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Bajo nivel de coordinación para la implementación de actividades conjuntas
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Doris Alzate William García 1 contratista	Número de subcomites realizados	4	1,0%	02-ene	31-dic	Problemas de asistencia y convocatoria
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Marcela Pantoja	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	S/ Se validarán los documentos internos que proporcionen Dirección Social y Dirección de Asuntos étnicos

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	Asesor Dirección - Doris Alzate Profesional 18 - Marcela Pantoja	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Bajo nivel de coordinación para la implementación de actividades conjuntas
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección General	Ivonne Moreno	2 contratista	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Bajo nivel de coordinación para la implementación de actividades conjuntas
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	(Número de compensaciones pagadas por el fondo de restitución/Numero de compensaciones ordenadas por los jueces o magistrados especializados en restitución de tierras)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Demora en las sentencias de los jueces
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	(Número de compensaciones efectuadas por bien equivalente / Número de órdenes de sentencias de compensación por bien equivalente)*100 (SISMEG)	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Ordenes de sentencias de compensación por bien equivalente superiores a las proyectadas.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	(Número de compensaciones pagadas a las víctimas del proceso de restitución/Número de compensaciones ordenadas en dinero por los jueces)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	El número de compensaciones efectuadas depende de las sentencias que para este año los jueces realicen
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	(Número de compensaciones pagadas a terceros de buena fe exentos de culpa/Número de derechos a terceros en sentencias judiciales que ordenan pago)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	La cantidad de compensaciones pagadas a las víctimas por casos excepcionales dependerán de los jueces.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	(Número de predios con alivio de pasivos/Número de ordenes de alivios en sentencias judiciales)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	La cantidad de compensaciones pagadas a terceros de buena fe exentos de culpa dependerán de las sentencias judiciales.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	Número de informes	3	1,0%	02-ene	31-dic	Depende de terceros por ejemplo convenio IGAC - Avalúos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	Número de modelos diseñados	1	0,1%	02-ene	02-ago	Acceso a la información y celeridad en trámites jurídicos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Fondo	Giovanny Pérez	Grupo Fondo	Número de informes	12	0,1%	02-ene	31-dic	Contratación Interventoría y Auditoría Fiducia
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Ivonne Moreno - Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15	(Número de oficinas dotadas con equipamiento de seguridad/Número de oficinas instaladas)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	1. Limitaciones presupuestales frente a los requerimientos de seguridad realizados. 2. Limitaciones en la disponibilidad de los recursos requeridos. 3. Oficinas se encuentren en funcionamiento
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Ivonne Moreno - Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15	(Número de oficinas provistas con equipos de comunicacion/Número de oficinas instaladas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	1. Limitaciones en la disponibilidad de los recursos presupuestales requeridos.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 y Tres Contratistas	Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta C4 implementado	1	1,0%	02-ene	31-dic	1. Limitaciones presupuestales frente a los requerimientos de seguridad realizados. 2. Limitaciones en la disponibilidad de los recursos y espacios requeridos.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Ivonne Moreno - Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	(Número de conceptos de seguridad favorables y desfavorables / Número total de conceptos de seguridad solicitados)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	1. Reporte tardío o inexistente por parte de las oficinas territoriales de las reuniones de CI2RT y COLR realizadas.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	(Número de amenazas gestionadas/ Número total de amenazas recepcionadas)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	1. Reporte directo a la UNP de la amenaza. 2. Incumplimiento de los protocolos establecidos para la gestión de las amenazas. 3. Reporte la amenaza de manera inoportuna al Grupo de GPPS.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Ivonne Moreno - Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	Porcentaje de cumplimiento	100%	0,1%	02-ene	31-dic	1. DIJIN de la Policía Nacional no destine los funcionarios idóneos para el cumplimiento de esta meta. 2. Contar con la disponibilidad presupuestal requerida. 3. Tratamiento inadecuado de las denuncias por parte de las entidades con competencias
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	(Número de amenazas gestionadas / Número de amenazas recepcionadas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	1. Los funcionarios de la URTF pueden ser víctimas de Grupos Armados Ilegales sin que necesariamente existan amenazas previas.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Dificultad para obtener información precisa que permita realizar los informes de manera oportuna.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	Número de convenios	2	0,1%	02-ene	31-dic	Información esté sometida a reserva y por tanto no pueda ser conocida por la URT
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado 15 Edgar Español, Profesional Especializado 15 y Profesional Universitario 8	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Condiciones de seguridad que permitan realizar el seguimiento
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Gestión en prevención, protección y seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado	Número de protocolos	5	0,1%	02-ene	31-dic	Información disponible sobre condiciones de seguridad que permitan advertir riesgos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de proyectos productivos acompañados (SPI)	555	1,0%	02-ene	31-dic	Tiempos de respuesta en los fallos judiciales mayores a los esperados.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de familias beneficiadas (SPI)	555	1,0%	02-ene	31-dic	Viabilidad de los planes de negocios propuestos y apalancamiento financiero
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de proyectos productivos implementados (SPI)	555	1,0%	02-ene	31-dic	Tiempos de respuesta en los fallos judiciales mayores a los esperados.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de productores beneficiados con recursos del proyecto (SPI)	555	1,0%	02-ene	31-dic	Viabilidad de los planes de negocios propuestos y apalancamiento financiero
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de hectáreas con proyectos productivos (SPI)	2770	1,0%	02-ene	31-dic	Viabilidad de los planes de negocios propuestos y apalancamiento financiero
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de proyectos productivos formulados (SPI)	555	1,0%	02-ene	31-dic	Tiempos de respuesta en los fallos judiciales mayores a los esperados.
SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora	Número de convenios Interadministrativos Suscritos (SPI)	4	0,1%	02-ene	31-dic	Gestión y oferta interinstitucional para apalancamiento y acompañamiento técnico a los proyectos.
SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	Contratista	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	S/ Esta estrategia incluye todo lo relacionado con PQRS No tener en cuenta la política de participación ciudadana

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	Contratista	Porcentaje de implementación	60%	1,0%	02-ene	31-dic	S/ Esta estrategia incluye todo lo relacionado con PQRS Baja participación ciudadana
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina asesora de planeación	Angélica Fernandez	Contratista	Número de planes	1	0,1%	02-ene	31-dic	S/ Esta estrategia incluye todo lo relacionado con PQRS
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina asesora de planeación	Angélica Fernandez	Contratista	Porcentaje de implementación	60%	0,1%	02-ene	31-dic	Capacidad del personal para atender consultas ciudadanas tiempo completo
SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	Contratista	Número de solicitudes atendidas	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Capacidad institucional insuficiente
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Directores Territoriales/Profesionales de Talento Humano territoriales	Número de funcionarios vinculados	503	1,0%	02-ene	31-dic	Demoras en la implementación por trámites administrativos internos S/ De acuerdo al resultado de estudio de cargas podrá modificarse la meta
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Directores Territoriales/Profesionales de Talento Humano territoriales	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación entre los documentos de manual de funciones, levantamiento de procesos en el marco del SIG y estudio de cargas.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucía Rodríguez	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	10	1,0%	02-ene	31-dic	Rotación de personal

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucía Rodríguez	Número de funcionarios con inducción y reintroducción	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Rotación de personal
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Solanyi Matiz	(Número de Actividades de Bienestar realizadas/Número de actividades programadas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Imposibilidad de dar alcance a territoriales y dificultad para encontrar operadores logísticos para las actividades a nivel territorial.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucia Rodriguez, Solanyi Matiz	(Número de Actividades de seguridad y salud ocupacional realizadas/Número de actividades programadas)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Falta de acompañamiento por la ARL Sanciones por no tener SG.-SST
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Angélica Hernández Martha Ortega	Número de resoluciones	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Rotación de personal
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Luis Alberto Clavijolavijo Hernando Zamora	Angélica Hernández Andrés Dallos	Número de módulos	2	1,0%	02-mar	27-jul	Demoras en los procesos de parametrización
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora Equipo de Viáticos	Angélica Hernández Andrés Dallos	(Número de comisiones pagadas /Número de comisiones realizadas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Errores en la planeación y cancelación de viajes. Hechos cumplidos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora Equipo de Viáticos	Angélica Hernández Andrés Dallos	(Número de solicitudes que cumplen los requisitos/Número total de solicitudes de comisión de servicio)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Se hace necesario definir la línea de base (promedio ponderado) y una vez se defina el procedimiento se definirá la meta de reducción.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora Equipo de Viáticos	Angélica Hernández Andrés Dallos	Porcentaje de reducción de tiempos de pagos	Por definir	0,1%	02-ene	31-dic	Se hace necesario definir la línea de base (promedio ponderado) y una vez se defina el procedimiento se definirá la meta de reducción.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora Equipo de Viáticos	Angélica Hernández Andrés Dallos	(Número de legalizaciones que cumplen los requisitos/Número total de legalizaciones de comisión de servicio)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	En el procedimiento de comisiones de servicio se definirá los requisitos para la solicitud.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucía Rodríguez	Número de personas evaluadas	503	1,0%	02-ene	31-dic	Desconocimiento del manual de funciones y competencias para la evaluación de desempeño
SG-SECRETARIA GENERAL	Oficina Asesora de Planeación - Gestión Talento Humano	Angélica Fernández Hernando Zamora	Jenny Triana - Olga Lucía Rodríguez	(Número de acuerdos de gestión con seguimiento/Número de acuerdos de gestión suscritos)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Articulación de los instrumentos de gestión y evaluación.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Talento Humano - Oficina Asesora de Planeación	Andrea Forero Angélica Fernández	Hernando Zamora Solanyi Matiz Olga Lucía Rodríguez	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Compromiso de la alta dirección en la pedagogía del código de ética
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Hernando Zamora Solanyi Matiz Olga Lucía Rodríguez	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	30-abr	Falta de compromiso de la alta dirección.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	5 profesionales de planta	Número de planes	1	1,0%	02-ene	01-feb	S/ El insumo es el plan de compras de la Entidad
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	6 profesionales de planta	(Número de procesos de contratación adelantados/Número de procesos de contratación requeridos)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	S/ Depende de los insumos de las dependencias de la entidad
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	7 profesionales de planta	Número de actos administrativos	1	1,0%	02-ene	31-dic	Dificultad en garantizar el quorum para toma de decisiones
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta	(Número de contratos y convenios elaborados/Número de contratos y convenios solicitados)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Presupuesto limitado, ausencia de vigencias futuras y cambios normativos. Deficiencias en la definiciones de las necesidades técnicas.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta	Número de circulares	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Poca apropiación de los lineamientos para su aplicación
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta	Número de documentos	1	1,0%	02-ene	31-dic	Divergencia de criterios y producción normativa nueva frente al tema contractual.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de documentos	1	1,0%	02-ene	31-dic	Procedimiento para eliminar documentos depende de las tablas de retención documental. Instructivo sobre la digitalización de documentos Manual de opeación de archivo depende de aprobación del Archivo General de la Nación.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Porcentaje de implementación	50%	0,1%	02-ene	31-dic	No se alcance a documentar y aprobar las TRD para la fecha propuesta
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de informes	3	0,1%	02-ene	31-dic	No contar con los recursos para el desarrollo del proyecto y que la entidad no de cumplimiento a la ley 594 de 2000.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de aprobaciones	1	1,0%	02-ene	31-dic	No contar con el personal para su desarrollo, que el área no asigne el tiempo y el funcionario de las áreas para el levantamiento de la información. S/Esta acción se debe coordinar con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Porcentaje de implementación	50%	1,0%	02-ene	31-dic	No se alcance a documentar y aprobar las TRD para la fecha propuesta

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de metros lineales procesados	1134	1,0%	02-ene	31-dic	No contar con el personal y los insumos, espialmente en las direcciones Territoriales.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental Gestión Administrativa	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Disponibilidad de tiempo de los funcionarios y recursos para la actividad.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental Gestión Administrativa	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Porcentaje de implementación	50%	0,1%	02-ene	31-dic	Apropiación y sensibilidad frente al tema
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de informes	25	1,0%	02-ene	31-dic	Disponibilidad de tiempo de los funcionarios y recursos para la actividad.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Porcentaje de digitalización	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Disponibilidad de tiempo de los funcionarios y recursos para la actividad.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	3 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Número de expedientes	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Coordinación con las dependencias y direcciones territoriales
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico	Porcentaje de implementación	100%	0,1%	01-oct	31-dic	Disponibilidad de tiempo de los funcionarios y recursos para la actividad.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Elizabeth Melo	Número de boletines de pago y libros auxiliares	12	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento por parte de proveedores y contratistas de los requisitos para tramitar los pagos. Disponibilidad del sistema (SIIF)

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Elizabeth Melo Camilo Vargas Marisol Buitrago Sandra Mora	Número de informes	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Disponibilidad del sistema (SIIF)
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Elizabeth Melo Camilo Vargas Marisol Buitrago Sandra Mora	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	Información errónea, incompleta e inoportuna por parte de las diferentes dependencias de la URT y de proveedores. Disponibilidad del sistema (SIIF)
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Camilo Vargas	(PAC Pagado/PAC aprobado)*100	95%	1,0%	02-ene	31-dic	Incumplimiento por parte de proveedores y contratistas de los requisitos para tramitar los pagos. Aprobación del Ministerio de Hacienda. Disponibilidad del sistema (SIIF)
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Elizabeth Melo Camilo Vargas Marisol Buitrago Sandra Mora	Número de reportes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Socialización inoportuna de la circular de cierre de vigencia presupuestal. Incumplimiento a las indicaciones y al cronograma establecido a la circular de cierre de vigencia presupuestal. Disponibilidad del sistema (SIIF)
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Administrativa	Jaime Munevar	Javier Mayor	Porcentaje de ejecución	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación de las responsabilidades de las distintas dependencias relacionadas con el proceso de compras Modificación sin los respectivos soportes
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Administrativa	Jaime Munevar	Javier Mayor	Número de informes	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Baja consolidación de los sistemas de información No cumplimiento del plan de compras adoptado
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión Administrativa	Jaime Munevar	Oscar Castro	(Número de requerimientos atendidos/Numero de requerimientos solicitados)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Los requerimientos no se presenten con oportunidad de acuerdo a los procedimientos establecidos. S/ El aplicativo genere reportes de los requerimientos.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa Oficina Asesora de TICs	Jaime Munevar	Contratista arquitecto o ingeniero civil	Número de planes	1	0,1%	02-ene	28-feb	Los insumos de metas y personal requerido deben estar antes de inicio de año.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales	Número de sedes intervenidas con mejoramiento y mantenimiento de su infraestructura física (SPI)	20	0,1%	28-feb	20-sep	S/ El el escenario optimista se entregaría en Julio y en el escenario pesimista en septiembre de 2013, entregando requerimientos en febrero. Condiciones de seguridad que inciden en el deterioro locativo. Deterioro de las locaciones por uso indebido Desatención del mantenimiento preventivo.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Coordinación con las direcciones territoriales
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Javier Mayor	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Cumplimiento de los protocolos de planeación que garanticen tiempo suficiente para la logistica de los eventos
SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Jaime Munevar	Javier Mayor	Porcentaje de implementación	60%	1,0%	02-ene	31-dic	Acceso y disponibilidad de la información
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales	(Número de solicitudes de desplazamientos atendidas/Número de solicitudes desplazamientos recibidas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Desplazamientos en modos de transporte distintos.
SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Javier Mayor	Número de oficinas instaladas	1	0,1%	02-ene	31-dic	Compromisos en los documentos conpes y app
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz 2 contratistas	Número de planes estratégicos (SPI)	1	1,0%	02-ene	31-dic	Inadecuada formulación del cronograma

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz 2 contratistas	Porcentaje de implementación del plan	40%	0,1%	02-ene	31-dic	Baja apropiación institucional sobre el enfoque por procesos
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Fredy Hernández	Número de planes	1	1,0%	02-ene	31-dic	Articulación entre los diversos instrumentos de planeación
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Fredy Hernández	Número de planes	1	1,0%	02-ene	31-dic	Baja apropiación del enfoque por procesos Se hara un plan de acción por procesos en la medida que sea apropiado por las áreas técnicas
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Fredy Hernández	Número de informes	3	1,0%	02-ene	31-dic	Baja evidencia de los elementos críticos de la URT.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Tecnología de Información	Angélica Fernández	Orlando Fonseca	Número de herramientas técnicas	1	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación de los sistemas de información
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección General	Angélica Fernández	Luisa Ariza	Número de actas	1	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación entre las áreas de la unidad
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Todo el equipo de planeación	Número de planes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación entre las áreas de la unidad y cumplimiento de protocolos presupuestales
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Todo el equipo de planeación	Número de planes	1	0,1%	01-mar	31-dic	Ejecución presupuestal vigencia anterior como insumo para lo que se proyecta
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jose Ricardo Reita	Número de informes	4	0,1%	02-ene	31-dic	La información con la que se realiza el seguimiento no corresponda a la de ejecución.
OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Laura Valderrama 1 Contratista	Número de proyectos	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Los intereses de los cooperantes no correspondan a las necesidades reales de la URT. Dificultades en el trámite presupuestal para incorporar los recursos a la URT.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Laura Valderrama 1 Contratista	Número de documentos	2	0,1%	02-ene	31-jul	
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Ricardo Reita 1 Contratista	Número de proyectos de inversión formulados y actualizados en el SUIFP	4	0,1%	02-ene	31-dic	Extralimitación de la competencia en el control posterior.
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Ricardo Reita	Número de informes	12	0,1%	02-ene	31-dic	Observaciones de los organismos de control frente a la información reportada
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos	Número de actualizaciones	12	0,1%	02-ene	31-dic	Infomación incompleta por inconsistencias en el sistema de información de la unidad.
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos	Número de planes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de identificación de los responsables de las actividades a ejecutar
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos	Número de reportes	6	0,1%	02-ene	31-dic	Demora en la recepción de la información necesaria para la consolidación del reporte
OAP-OFCINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz Orlando Fonseca	Número de reportes	12	0,1%	02-ene	31-dic	Demoras y falta de disponibilidad de la información
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Contratista	Número de planes	1	1,0%	02-ene	31-dic	Presupuesto y priorización del gasto
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Victor Serrato y Yesid Moreno	(Número de soluciones a requisitos implementadas/Numero de requisitos identificados)*100	70%	0,1%	02-ene	31-dic	Información sobre validaciones incompleta y reglas de validacion no definidas Cambios en las variables de las interfaces definidas Demoras en la contratación de servicios de computacion en nube Depende de la definición de los proceso admin y
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Yesid Moreno	Porcentaje de operación	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Incompatibilidad de plataforma tecnologica para reconocimientos de estructuras de validacion de usuarios

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Yesid Moreno	Porcentaje de implementación	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento del contratista
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Reinaldo Santa/Luisa Sanabria	(Número de contenidos cargados en el sistema /Numero de contenidos identificados)*100	70%	0,1%	02-ene	31-dic	fallas en el nucleo de la plataforma elegida incompatibilidad de las tecnologías no disponibilidad de los contenidos virtuales Demoras en la contratación de servicios de computacion en nube
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Yesid Moreno	(Número de servicios intercambio implementados/Numero de aplicaciones externas utilizadas por la Unidad)*100	50%	0,1%	02-ene	31-dic	incompatibilidad de tecnologías utilizadas no disponibilidad de servicios de parte de las instituciones propietarias de los sistemas
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Juan Carlos Alfonso	(Número de características de la pagina de la Unidad operantes/Número características definidas según estrategia GEL)*100	70%	1,0%	02-ene	31-dic	Demoras en la contratación de servicios de computacion en nube
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Andres Albarracin	(Número de incidencias resueltas/ Número de incidencias presentadas)*100	90%	1,0%	02-ene	31-dic	incumplimiento del contratista organización interna por parte de las diferentes áreas para dar respuesta a las incidencias específicas (no organización de mesa de ayuda) Demoras en la contratación de servicios de
OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Luis Alberto Clavijo-Wilfredo Pachón	(Numero de protocolos de seguridad implementados o en uso/Numero total de protocolos de seguridad definidos en la política)*100	80%	1,0%	02-ene	31-dic	No contar con el conocimiento experto de la cooperación Japonesa No disponer oportunamente de los equipos de seguridad identificados y requeridos Incumplimiento de los funcionarios de la Unidad de normas y políticas de seguridad establecidas

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Edison Riveros, Victor Serrato, Yesid Moreno	(Número de mantenimientos preventivos realizados/Número mantenimientos programados en el plan)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Demoras en la adquisición de licencias -antivirus lotes de equipos defectuosos en la compra incumplimiento de los proveedores en el suministro
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Edison Riveros, Victor Serrato, Yesid Moreno	(Número de mantenimientos correctivos y tramites de garantía realizados/Número de mantenimientos correctivos y tramites de garantía demandados)*100	90%	0,1%	02-ene	31-dic	Uso adecuado de los equipos
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistemas Administrativos, Planeación y Calidad	Luis Alberto Clavijo	Oscar Mendez	Porcentaje de implementación	90%	1,0%	02-ene	31-dic	No definición oportuna de los requisitos No contar con la TRD incumplimiento de los proveedores del sistema Resistencia al cambio en el uso del SGD a nivel nacional y territorial Demoras en la contratación de servicios de computación en nube
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistema de Registro	Luis Alberto Clavijo	Monica Delgado	(Número de servicios disponibles/Número de servicios definidos)*100	60%	0,1%	02-ene	31-dic	Falla en los canales de comunicación y difusión de la existencia de los servicios disponibles Inexistencia de una estrategia de divulgacion
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistema de Registro	Luis Alberto Clavijo	Victor Serrato	Número de módulos	11	0,1%	02-ene	31-dic	inestabilidad politica y transformaciones de los procedimientos por situaciones de cambios normativos y compromisos del alto gobierno
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistema de Registro	Luis Alberto Clavijo	Victor Serrato	(Número de servicios de intercambio de información implementados/Número de servicios de intercambio de información identificados)*100	50%	0,1%	02-ene	31-dic	Capacitación de funcionarios en funcionamiento del sistema
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistema de Registro	Luis Alberto Clavijo	Victor Serrato	Número de documentos	6	1,0%	02-ene	31-dic	Capacitación de funcionarios en funcionamiento del sistema

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OTI-OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Grupo de Sistema de Registro	Luis Alberto Clavijo	Victor Serrato	Porcentaje de depuración	80%	0,1%	02-ene	31-dic	Errores del proceso de depuración en tipo de dato, valores numericos, nombres de personas, asignación de código, pérdida de información.
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	7 personas de planta 1 Contratista 1 Asesor	Número de planes estratégicos (SPI)	1	0,1%	02-ene	31-dic	Articulación inter e intrainstitucional en el flujo de información
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	7 personas de planta 1 Contratista 1 Asesor	Porcentaje de implementación	80%	0,1%	02-ene	31-dic	Tiempos en el proceso de contratación
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Dirección de Asuntos Étnicos	Edwin Novoa (e)	7 personas de planta 1 Contratista 1 Asesor GRUPO ETNICOS	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Lenguaje pedagógico para llegar a comunidades étnicas e indígenas
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	7 personas de planta 1 Contratista Oficina de Planeación	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Desfinanciamiento del plan Bajo nivel de aceptación de la política Campañas de desprestigio en relación con la política de restitución

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Adriana Bejarano	7 personas de planta 1 Contratista	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	1	0,1%	02-ene	31-dic	Convocatoria no sea atendida.
OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	7 personas de planta 1 Contratista	(Número de actos administrativos publicados/Número de actos administrativos solicitados)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Carencia de recursos dado que el juez puede solicitar medios de comunicación no previstos.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	3	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento de las normas, directices procedimietos, controles de la entidad.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	2	0,1%	02-ene	31-dic	Procesos no caracterizados con los requisitos de la norma NTCGP 1000 y del MECI.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento del plan de accion de la entidad.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento con las directrices y políticas emitidas por el Concejo Nacional del Control Interno y del Departamento Dministrativo de la Función Pública

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento directiva preidencial 04 de 2012.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	2	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de directrices para implementación y mejoramiento Sistema de Control Interno.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	3	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de compromiso con el comité de coordinación de control interno
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Porcentaje de avance	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Incumplimiento normas de la CGR
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de auditorias internas	2	0,1%	02-ene	31-dic	Información relacionada no este disponible, oportuna o se encuentre incompleta.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de visitas a nivel territorial	24	0,1%	02-ene	31-dic	Información relacionada no este disponible, oportuna o se encuentre incompleta.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	2	0,1%	02-ene	31-dic	Información no consolidada por parte de las direcciones territoriales.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Información no disponible por parte de las direcciones territoriales para hacer seguimiento a p' racticas anticorrupción.
OCI-CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno	Número de informes	1	0,1%	02-ene	31-dic	Información no disponible para realizacion del informe.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Juana Dávila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra.	Número de documentos	40	1,0%	02-ene	31-dic	Falta de información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos de análisis de contexto por zona microfocalizada, que den argumentos sólidos para los hechos de violencia en cada zona microfocalizada
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Juana Dávila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra, Lucas Sierra y 4 asistentes	(Número de reportes de información entregada/ Información solicitada por la territorial)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos de análisis de contexto por zona microfocalizada, que den argumentos sólidos para los hechos de violencia en cada zona microfocalizada
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra, Lucas Sierra y 4 asistentes	Número de consultorias	2	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos de análisis de contexto por zona microfocalizada, que den argumentos sólidos para los hechos de violencia en cada zona microfocalizada
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Juana Dávila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra, Lucas Sierra y 4 asistentes	(Número de reportes de información entregada/ Información solicitada por la territorial)*100	1	0,1%	02-ene	31-dic	Falta de información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos de análisis de contexto por zona microfocalizada, que den argumentos sólidos para los hechos de violencia en cada zona microfocalizada
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Juana Dávila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra.	Número de Direcciones Territoriales asesoradas	15	1,0%	02-ene	31-dic	Levantamiento de la información depende de terceros (Acceso, Sistematización deficiente, digitalización, etc)
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Juana Dávila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra.	Número de bases de datos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Ajustes en la metodología de acuerdo a nuevas necesidades identificadas
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Cielo Piñeros	Número de instrumentos técnicos	3	0,1%	02-ene	31-dic	Ninguno
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Sandra Zorio, Rocío Peña.	Porcentaje de implementación	40%	1,0%	02-ene	31-dic	No se cuenta con la disponibilidad institucional y la sensibilidad de funcionarios del Estado para la incorporación y el desarrollo del enfoque diferencial al interior de sus políticas para la ejecución del proceso de restitución de tierras con este enfoque

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Equipo de dirección social	Número de planes estratégicos (SPI)	4	0,1%	02-ene	31-dic	Los funcionarios de las Direcciones Territoriales no son sensibles a la aplicación de las orientaciones en materia de enfoque diferencial y demás planteamientos estratégicos
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Maria Claudia Diaz, Carolina Pinillos, David Ramirez.	(Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados/Eventos de socialización temáticas sectoriales programados)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Los funcionarios de las Direcciones Territoriales no acogen la metodología de capacitación propuesta para multiplicar a las víctimas y organizaciones de víctimas
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Felipe González	Número de herramientas técnicas	3	0,1%	02-ene	31-dic	Las Direcciones Territoriales no recolectan la información necesaria para la implementación del mecanismo de evaluación de la atención psicosocial a las víctimas.
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Maria Janeth Fuentes	Número de acuerdos(convenios, cartas de entendimiento)	6	0,1%	02-ene	31-dic	Las organizaciones no tienen los recursos para apoyar la política de restitución de tierras o participar activamente en los convenios que se realizan con la Unidad
DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Maria Janeth Fuentes	Número de reuniones	10	0,1%	02-ene	31-dic	Las relaciones de tensión con las organizaciones sociales no posibilitan la coordinación de acciones y de diálogo permanente.
DSO-DIRECCION SOCIAL	Subdirección Grupo Acción sin Daño	Lina García	Profesionales grupo acción sin daño	Número de documentos	2	0,1%	02-ene	31-dic	Direcciones misionales y territoriales sin implementar el enfoque de acción sin daño. Funcionarios sin sensibilización en el enfoque de acción sin daño.
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Nelson Barón	3 Profesionales de Planta 4 Contratistas	Número de conceptos jurídicos	10	0,1%	02-ene	31-dic	(i) Inexistencia de solicitudes de conceptos jurídicos; (ii) posibles vacíos o contradicciones jurídicas de la ley 1448, sus decretos reglamentarios, y/o de la normatividad complementaria, así como posibles incompatibilidades en la interpretación de dichas normativas por parte de distintos sectores, e incluso de las distintas dependencias de la Unidad; (iii) Demandas por inconstitucionalidad que le cambien el alcance o den una nueva interpretación a la Ley 1448.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Nelson Barón	3 Profesionales de Planta 4 Contratistas	Número de respuestas	25	0,1%	02-ene	31-dic	(i) Desactualización de la información estadística y de registro de la Unidad que demora la oportunidad en las respuestas, en contraste con los tiempos extremadamente perentorios que tienen este tipo de requerimientos a fin de darles respuesta; y (ii) Posible aumento de los requerimientos de control político, especialmente del Congreso, teniendo en cuenta que el año 2013 constituirá el segundo año de entrada en vigencia de la ley, lo que implicará, necesariamente, concentrar aún mayores esfuerzos en responder estos asuntos.
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Nelson Barón	3 Profesionales de Planta 4 Contratistas	(Número de respuestas a peticiones/Número de peticiones asignadas a la Dirección)*100	100%	1,0%	02-ene	31-dic	PQRS en el nivel territorial no cuentan con el personal para atenderlas
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Nelson Barón	3 Profesionales de Planta 4 Contratistas	Número de documentos	4	0,1%	02-ene	31-dic	(i) Demandas por inconstitucionalidad que le cambien el alcance o den una nueva interpretación a la Ley 1448; y (ii) diversidad de criterios dentro del sector, así como al interior de la Unidad en relación con múltiples aspectos de la normatividad sobre restitución, agraria, o temas complementarios, que implican un mayor y más riguroso estudio en el acometimiento de la tarea, además de la necesidad de requerir durante la elaboración de las propuestas normativas a otras dependencias de la entidad frente a los riesgos de su implementación.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Nelson Barón	3 Profesionales de Planta 4 Contratistas	Número de actuaciones	2	0,1%	02-ene	31-dic	Posible inexistencia de casos judiciales o extrajudiciales en contra de la Unidad.
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	Número de resoluciones o actos administrativos	Por demanda	0,1%	02-ene	31-dic	Normatividad nueva que surja en el proceso
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Dirección Jurídica	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	Número de informes	30	0,1%	02-ene	31-dic	Condiciones de seguridad que permitan realizar el seguimiento
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	Número de comunicaciones	200	0,1%	02-ene	31-dic	Normatividad nueva que surja en el proceso
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	(Número de casos representados por la Unidad/Número de casos ingresados al Registro y en que la víctima aceptó la representación de la URT)*100%. (SPI)	80%	1,0%	02-ene	31-dic	Las víctimas no quieran ser representadas por la URT sino por terceros.
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	Número de "casos especiales" atendidos	5	1,0%	02-ene	31-dic	Condiciones de seguridad que permitan realizar el trámite judicial.
DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Dirección Jurídica	Alcelis Coneo Efraín Cruz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)	Número de modelos de demanda	Por demanda	2,0%	02-ene	31-dic	Modificación Decreto que exiga modificar el modelo de demanda
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta y contratistas	(Número de localizaciones cartográficas elaboradas/Número de solicitudes de ingreso al RTDA)*100	70%	1,0%	02-ene	31-dic	Personas o predios que no se pueden ubicar a pesar de las gestiones adelantadas.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta y contratistas	Número de reportes	6	0,1%	02-ene	31-dic	Personal de catastral en lo territorial que de abasto con las solicitudes
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta y contratistas	Porcentaje de implementación	70%	1,0%	02-ene	31-dic	Baja oferta en el mercado profesional de personal de catastral en desarrollo de software
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta y contratistas	Número de informes	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Demoras en los proceso de contratación
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta y contratistas	Número de conceptos	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Definir la responsabilidad (no esta definido en la norma)
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta	Estudios realizados (SPI)	2	0,1%	02-ene	31-dic	Desconocimiento de la importancia para el desarrollo de los estudios (resultados por encima de los análisis)
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta	Porcentaje de diseño	100%	1,0%	02-ene	31-dic	Efectuar compras y adquisiciones sin unos parametrso técnicos definidos
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta	Número de convenios	6	1,0%	02-ene	31-dic	Voluntad instiotucional de la institucionalidad. El no establecimiento se traduce en demoras en la transferencia de información
DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Profesionales de Planta	Número de aplicativos	1	1,0%	02-ene	31-dic	Celeridad en los procesos de contratación

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez Rodriguez	Número de actas (Mesa Permanente de Concertación Conpes Cauca)	1	0,1%	02-ene	31-dic	Conciliación de la información con la Mesa Permanente de Concertación. Variables externas políticas que permitan la concertación
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en antropología, dercho y ecologia	Número de solicitudes de medidas cautelares	18	1,0%	02-ene	31-dic	El avance en los convenios profundiza el nivel de descentralización. La comunidad manifiesta voluntad. Eventuales represalias de parte de los opositores o generadores de la afectación contra la comunidad o sus líderes. Criterios jurídicos que admiten las medidas cautelares presentadas
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez y Luis Azcarate	Eventos de socialización temáticas sectoriales realizados (SPI)	20	0,1%	02-ene	31-dic	Las condiciones de seguridad en los territorios son adecuadas para el desarrollo de las jornadas de socialización
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez y Luis Azcarate	Número de eventos de capacitación realizados	2	0,1%	feb-13	dic-14	Demasiada oferta de capacitación en el tema de víctimas por parte de las entidades que manejan el tema
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en antropología, dercho y ecologia	Número de medidas de protección	14	1,0%	02-ene	31-dic	Que el INCODER y el IGAC y la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO tengan una capacidad de respuesta a las solicitud
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Oscar Osorio, Edwin Novoa, Lina Chaparro	Número de demandas	12	2,0%	02-ene	31-dic	Los acuerdo de las gestiones institucionales internos y externos facilitan la dinamica necesaria para realizar la formulación de la demanda
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en derecho, antropología y ecologia	Estudios de caracterización de grupos étnicos elaborados (SPI)	28	3,0%	02-ene	31-dic	Alistamiento institucional que garantice el inicio de las caracterizaciones, las condiciones de orden público en terreno facilitan la implementación de la caracterización, así como la disponibilidad de la comunidad para participaar en la caracterización.
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez y Luis Azcarate	Estudios de caracterización de grupos étnicos elaborados (SPI)	2	1,0%	feb-13	dic-14	Concertación con las comunidades

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2013

DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)	INDICADOR	META	Ponderación	Fecha inicio	Fecha fin	Riesgos/Supuestos
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y el equipo de trabajo del DAE	Número de actos administrativos (focalización comunidades negras)	12	0,1%	02-ene	31-dic	Los acuerdo de las gestiones institucionales internos y externos facilitan la dinamica necesaria para realizar los actos administrativos
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Profesionales en lo social y derecho en las territoriales y de nivel central	Número de estudios preliminares	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Los acuerdo de las gestiones institucionales internos y externos facilitan la dinamica necesaria para realizar los estudios preliminares. Contar con información oportuna para los estudios preliminares. Contar con personal necesario para realizar los estudios preliminares
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Contratar grupo de abogados para representar	Número de casos étnicos representados	Por demanda	1,0%	02-ene	31-dic	Contar con recursos financieros y de capacidad institucional para atender las solicitudes de representación. Establecer criterios claros para definir prioridad en la representación a las diferentes solicitudes de las comunidades étnicas
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Luis Azcarate	(Número de respuestas y conceptos/ Número de solicitudes realizadas)*100	100%	0,1%	02-ene	31-dic	Que los derechos de petición sean resueltos en los tiempos establecidos por la Ley.
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Abogadas, Ecologa y Antropologos	Número de documentos	1	0,1%	02-ene	31-dic	Demanda de solicitudes sobrepase la capacidad de la Unidad Móvil
DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Oscar Osorio y Lina Chaparro	Número de informes trimestrales	4	0,1%	02-ene	31-dic	Se cuenta con disposición y celeridad en la respuesta por parte de las instituciones vinculadas en el fallo

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Direccionamiento estratégico	No Aplica	Decisiones con base en los resultados de la medición del sistema de control interno	No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	2. Coordinar la realización de demandas a nivel nacional.

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Direccionamiento estratégico	No Aplica		No Aplica	
Gestión de registro	No Aplica		No Aplica	
Coordinación interinstitucional	No Aplica		No Aplica	
Coordinación interinstitucional	No Aplica		No Aplica	
POST-RESTITUCION VIVIENDA	No Aplica		No Aplica	
POST-RESTITUCION VIVIENDA	No Aplica		No Aplica	
POST-RESTITUCION VIVIENDA	No Aplica		No Aplica	
POST-RESTITUCION VIVIENDA	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Microfocalización	No Aplica		No Aplica	<p>1. Coordinar a nivel nacional el trámite administrativo de inclusión o NO inclusión al RDTA de las solicitudes que se presenten.</p> <p>2. Coordinar la realización de demandas a nivel nacional.</p>
NO	No Aplica		No Aplica	Realizar el diseño y la implementación de los procesos que lidera (Mapa de procesos) Y Prevención y gestión de seguridad. Estos dos últimos estarán a cargo de la Coordinadora SNARIV y del Coordinador de Seguridad.
NO	Plan de adquisiciones		No Aplica	Gestionar los contratos a cargo de la dependencia, relacionados en el plan de compras.
Representación Judicial (Procesos)	No Aplica		No Aplica	
Coordinación SNARIV	No Aplica		No Aplica	
Coordinación SNARIV	No Aplica		No Aplica	
Coordinación SNARIV	No Aplica		No Aplica	
Coordinación SNARIV	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Coordinación interinstitucional	No Aplica		No Aplica	
Coordinación interinstitucional	No Aplica		No Aplica	80% de cumplimiento de órdenes post fallo
Compensación	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Transferencia Bienes DNE - FRV	No Aplica		No Aplica	
Gestión Fondo	No Aplica		No Aplica	
Interventoría	No Aplica		No Aplica	
Gestión tecnológica	Plan de infraestructura		No Aplica	
Gestión tecnológica Gestión de seguridad	Plan de infraestructura		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Gestión de seguridad	Plan de prevención y gestión de la seguridad		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Proyectos productivos	No Aplica		No Aplica	
Atención al ciudadano	No Aplica	<p>Procedimientos para la recepción, registro y atención de sugerencias, recomendaciones, peticiones necesidades, quejas y/o reclamos por parte de la ciudadanía.</p> <p>Area de atención al usuario que facilite el acceso a la información sobre los servicios que ofrece</p> <p>Canales de atención a la Ciudadanía</p>	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Atención al ciudadano	No Aplica	Procedimientos para la recepción, registro y atención de sugerencias, recomendaciones, peticiones necesidades, quejas y/o reclamos por parte de la ciudadanía. Area de atención al usuario que facilite el acceso a la información sobre los servicios que ofrece Canales de atención a la Ciudadanía	No Aplica	
Atención al ciudadano	No Aplica	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	No Aplica	Coordinar y apoyar con la Oficina Asesora de Planeación, el diseño y construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.
Atención al ciudadano	No Aplica	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	No Aplica	Coordinar y apoyar con la Oficina Asesora de Planeación, el diseño y construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.
Control interno disciplinario	No Aplica		No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Plan Anual de Vacantes	No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Estructura organizacional Manual de funciones por competencias	No Aplica	Coordinar la elaboración del estudio de cargas y propuesta de ajuste de planta de la URT
Talento humano	No Aplica	Plan Institucional de Capacitación	No Aplica	Coordinar con el grupo de Gestión de Talento Humano la elaboración del Plan Institucional de Capacitación (PIC).

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Talento humano	No Aplica	Programa de inducción realizado a los servidores vinculados a la entidad Programa de reinducción realizado en respuesta a cambios organizacionales, técnicos o normativos.	No Aplica	Apoyar la ejecución del PIC
Talento humano	No Aplica	Programa de bienestar Encuesta Anual de Evaluación del Clima Organizacional	No Aplica	
Talento humano	No Aplica		No Aplica	
Talento humano	No Aplica		No Aplica	
Talento humano	No Aplica		No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Uso de TIC para agilización de procesos	No Aplica	Apoyar implementar con el grupo de gestión de talento humano el rediseño del procedimiento de comisiones de servicios (Comisión, tiquetes y legalización).
Talento humano	No Aplica	Uso de TIC para agilización de procesos	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Talento humano	No Aplica	Uso de TIC para agilización de procesos	No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Uso de TIC para agilización de procesos	No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Sistema de evaluación del desempeño (rendimiento laboral) acorde con la normatividad que rige para la entidad Plan de mejoramiento individual	No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Acuerdos de Gestión para Gerentes Públicos, Concertados, Implementados y Evaluados (Ley 909/04)	No Aplica	
Talento humano	No Aplica	Principios y valores de la entidad. Código de ética Principios y valores de la entidad o código de ética se adoptó con la participación de los representantes de las dependencias de la entidad. Inclusión del Código de ética en el proceso de inducción de los nuevos funcionarios.	Aplica	
Planeación Estratégica	No Aplica	Estilos de Dirección	Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión Contractual	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y Ejecución Presupuestal -PAC -Proyectos de Inversión -Plan de Anual de Adquisiciones	No Aplica	
Gestión Contractual	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y Ejecución Presupuestal -PAC -Proyectos de Inversión -Plan de Anual de Adquisiciones	No Aplica	
Gestión Contractual	No Aplica		No Aplica	
Gestión Contractual	No Aplica		No Aplica	
Gestión Contractual	No Aplica	Políticas de operación	No Aplica	
Gestión Contractual	No Aplica	Procedimientos adoptados y divulgados	No Aplica	Realizar el diseño y la implementación de los procesos que lidera (Mapa de procesos).

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002) Manejo organizado o sistematizado de la correspondencia.	No Aplica	Coordinar con el grupo de gestión Documental el diseño del sistema de gestión documental
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002) Manejo organizado o sistematizado de la correspondencia.	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002) Manejo organizado o sistematizado de la correspondencia.	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002)	No Aplica	
Servicio al ciudadano	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002)	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002)	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica	Gobierno en Línea	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica	Gobierno en Línea	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica	Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la Normatividad (Ley 594 de 2002)	No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica		No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica		No Aplica	
Gestión Documental	No Aplica		No Aplica	
Financiera	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Financiera	No Aplica		No Aplica	
Financiera	No Aplica	Rendición de Cuentas	No Aplica	
Financiera	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y Ejecución Presupuestal -PAC -Proyectos de Inversión -Plan de Anual de Adquisiciones	No Aplica	
Financiera	No Aplica		No Aplica	
Financiera	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y	No Aplica	Gestionar los contratos a cargo de la dependencia, relacionados en el plan de compras.
Financiera	No Aplica		No Aplica	
Administrativa	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Administrativa	No Aplica		No Aplica	Formular un plan de infraestructura física para el territorio nacional de acuerdo con las necesidades de servicio planteadas por las direcciones Territoriales
Administrativa	No Aplica		No Aplica	Implementar el plan de infraestructura para el territorio nacional
Administrativa	No Aplica	Políticas de operación	No Aplica	
Administrativa	No Aplica		No Aplica	
Administrativa	No Aplica	Duplicidad	No Aplica	
Administrativa	No Aplica		No Aplica	
Gestión de registro	No Aplica		No Aplica	
Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión	Estructuración, Diseño y Planificación del Sistema Integrado de Gestión. Autodiagnóstico anual del SIG	Mejoramiento continuo	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión	<p>La alta dirección genera lineamientos para fortalecer el sistema integrado de gestión.</p> <p>Estructuración, Diseño y Planificación del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>Autodiagnóstico anual del SIG</p> <p>Políticas y Objetivos del SIG</p> <p>Seguimiento periódico al desempeño del Sistema Integrado de Gestión por parte de la Dirección.</p> <p>Mapa de Procesos</p> <p>Identificación de los procesos, su secuencia e interacción.</p> <p>Definición de metodología</p>	Mejoramiento continuo	
Planeación	No Aplica	<p>Planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión.</p> <p>Misión y Visión Institucionales</p>	No Aplica	
Planeación	Plan de Acción Institucional No Aplica	Planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión.	Planeación	
Planeación	No Aplica	Seguimiento a la gestión institucional haciendo uso de los indicadores de los procesos	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Planeación	No Aplica	Seguimiento a la gestión institucional haciendo uso de los indicadores de los procesos La autoevaluación ha permitido monitorear el cumplimiento de los objetivos del proceso La autoevaluación ha permitido monitorear el cumplimiento de las metas de gobierno	No Aplica	
Planeación	No Aplica	Rendición de Cuentas	No Aplica	
Planeación	No Aplica	Compromiso de la alta dirección con la asignación y uso transparente y racional	No Aplica	
Planeación	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto- Programación y	No Aplica	
Seguimiento y monitoreo presupuestal	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto- -Programación y Ejecución Presupuestal -PAC -Proyectos de Inversión -Plan de Anual de Adquisiciones	Seguimiento y monitoreo presupuestal	
Gestión de la cooperación internacional	No Aplica		Gestión de la cooperación internacional	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
	No Aplica	Politica de Operación	Gestión de la cooperación internacional	
Procesos gestión de proyectos de inversión nacional	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y Ejecución Presupuestal -PAC -Proyectos de Inversión -Plan de Anual de Adquisiciones	Procesos gestión de proyectos de inversión nacional	
Planeación	No Aplica	Análisis y verificación de los requerimientos legales y de presupuesto -Programación y	Planeación	
Planeación	No Aplica	La autoevaluación ha permitido monitorear el cumplimiento de las metas de gobierno	Planeación	
Planeación	No Aplica	Planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión.	Planeación	
Planeación	No Aplica	Planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión.	Planeación	
Planeación	No Aplica	La autoevaluación ha permitido monitorear el cumplimiento de los objetivos del proceso	No Aplica	
Planeación	No Aplica	Mecanismos para la administración de la información que se origina y procesa en su interior	No Aplica	Actualizar y validar el plan estratégico de tecnologías de información
Gestión tecnológica	No Aplica		No Aplica	
Gestión tecnológica	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión tecnológica	Plan de capacitacion		No Aplica	Implementar los sistemas de administración URT
Gestión tecnológica	Plan de capacitacion		No Aplica	
Gestión tecnológica	NO	Mecanismo organizado o sistematizado para la captura, procesamiento, administración y distribución de la información	No Aplica	
Gestión tecnológica	plan de comunicaciones	Gobierno en Línea Información institucional obligatoria de acuerdo a su función administrativa. Las herramientas o instrumentos tecnológicos utilizados por la entidad han garantizado a los ciudadanos y partes interesadas el fácil acceso para la obtención de los servicios ofrecidos (Ley 962 de 2005)	No Aplica	
Gestión tecnológica	plan de capacitacion y comunicaciones		No Aplica	
Gestión tecnológica	NO	Mecanismos de verificación para garantizar la oportunidad de la información. Actualización y	JICA	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión tecnológica	NO	Inventario de herramientas tecnológicas y hoja de vida de las mismas. Actualización y mantenimiento a los sistemas de información de la Entidad	No Aplica	
Gestión tecnológica	No Aplica	Inventario de herramientas tecnológicas y hoja de vida de las mismas.	No Aplica	
Gestión tecnológica	plan de capacitacion	Manejo organizado o sistematizado de la correspondencia. Tablas de retención documental de acuerdo con lo previsto en la	No Aplica	
Gestión tecnológica	Plan de capacitacion		No Aplica	
Gestión tecnológica	plan de capacitacion y comunicaciones		No Aplica	
Gestión tecnológica	No Aplica	Mecanismo organizado o sistematizado para la captura, procesamiento, administración y distribución de la información Uso de TIC para agilización de procesos	No Aplica	
Gestión tecnológica	No Aplica	Inventario de herramientas tecnológicas y hoja de vida de las mismas.	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión tecnológica	No Aplica		No Aplica	Depurar el RTDA
Gestión tecnológica	No Aplica	Políticas y Plan de Comunicación Institucional Canales de Comunicación entre la dirección de la Unidad y los demás servidores.	No Aplica	
Comunicaciones	No Aplica	Políticas y Plan de Comunicación Institucional Canales de Comunicación entre la dirección de la Unidad y los demás servidores.	No Aplica	
Comunicaciones	No Aplica	Medios de comunicación entre la entidad, cliente, grupos de interes y organismos de control.	No Aplica	
Comunicaciones	No Aplica	Medios de comunicación entre la entidad, cliente, grupos de interes y organismos de control.	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Comunicaciones	No Aplica	Política de Participación y difusión e implementación de los Instrumentos de Participación Ciudadana. Parámetros y requerimientos de información y rendición de Cuentas a la Ciudadanía y partes interesadas. Participación Ciudadana Audiencia Pública para Presentación de Resultados	No Aplica	
Comunicaciones	No Aplica	Publicación a través de medios electrónicos (pagina web), de leyes, decretos, actos administrativos o documentos de interés público (ley 962 de 2005)	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Informe Pormenorizado de control interno	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica		No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica		No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Informe ejecutivo anual de control interno Mediciones del sistema de Control Interno	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Evaluación del SIG	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Mapa de Riesgos Institucional	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Compromiso y respaldo para el ejercicio de Control Interno Acuerdos de Gestión para Gerentes Públicos, Concertados, Implementados y Evaluados (Ley 909/04)	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica		No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	Programa Anual de Auditoria Procedimiento para realización de Auditorias Internas Informe de las Auditorias Auditoria interna de calidad.	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	<p>Procedimientos para la recepción, registro y atención de sugerencias, recomendaciones, peticiones necesidades, quejas y/o reclamos por parte de la ciudadanía.</p> <p>Mecanismos para recibir sugerencias o recomendaciones por parte de los servidores</p> <p>Medios tecnológicos o electrónicos disponibles (ley 962 de 2005) para la atención a peticiones quejas y reclamaciones o recursos</p>	No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica		No Aplica	
Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica	<p>Política de Participación y difusión e implementación de los Instrumentos de Participación Ciudadana. Parámetros y requerimientos de información y rendición de Cuentas a la Ciudadanía y partes interesadas. Participación Ciudadana Audiencia Pública para Presentación de Resultados</p>	No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Se Incluye en el macroproceso de registro	No Aplica		No Aplica	Elaborar el análisis de contexto de casos estratégicos de restitución determinados por la Dirección General en coordinación con las Direcciones Territoriales
Se Incluye en el macroproceso de registro	No Aplica		No Aplica	
Se Incluye en el macroproceso de registro	No Aplica		No Aplica	
Se Incluye en el macroproceso de registro	No Aplica		No Aplica	
Gestión social	No Aplica		No Aplica	
Gestión social	No Aplica		No Aplica	Consolidar bases de datos que sistematicen y apoyen el proceso de recolección de información para la elaboración de análisis de contexto.
Se incluye en el macroproceso de registro	No Aplica		No Aplica	
Gestión social	Programa Especial para Garantizar el Acceso de las Mujeres		No Aplica	Implementar y hacer seguimiento al Programa Especial para Garantizar el Acceso de las Mujeres a los procedimientos contemplados para la restitución.

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión social	Planes estratégicos (SPI)		No Aplica	
Gestión social	Plan de Capacitación y Formación		% USAID	
Gestión social	No Aplica		No Aplica	
Gestión social	Plan de Fortalecimiento de participación del tejido social		No Aplica	
Gestión social	No Aplica		No Aplica	
Gestión social	No Aplica		No Aplica	
Gestión ruta étnica	No Aplica	Políticas de Operación Normograma Actualizado	No Aplica	Definir la estrategia y emitir lineamientos para llevar a cabo la fase judicial de los procesos de restitución de tierras en el volumen requerido.

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión ruta étnica	No Aplica		No Aplica	
Gestión ruta étnica	No Aplica		No Aplica	Dar respuesta a solicitudes de conceptos y lineamientos jurídicos y establecer el mecanismo para controlar las solicitudes y respuestas a conceptos
Registro	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	
Registro	No Aplica		No Aplica	Coordinar el trámite administrativo y judicial de casos especiales.
Registro	No Aplica		No Aplica	Acompañar en la elaboración de los modelos de demanda de acuerdo con las tipologías de despojo y abandono, en aquellos casos que las Direcciones Territoriales lo soliciten, o que la Dirección Jurídica los considere necesario.
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	Consolidar la información espacial producto de los procesos de ubicación preliminar, áreas micro focalizadas, topografía y estudios técnicos.
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	Desarrollar dentro del sistema de información de RTDAF aplicaciones de SIG, actualizaciones, manejo y orientación a usuarios de las mismas.
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	
Gestión Catastral	Plan de Tecnología		No Aplica	
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	
Gestión Catastral	No Aplica		No Aplica	Automatizar la elaboración del informe técnico predial de las áreas microfocalizadas.

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión ruta étnica	Depende de la convocatoria realizada del Min Interior		No Aplica	
Gestión ruta étnica	Defensoría del Pueblo		PNUD	Formular solicitudes de medidas cautelares en casos étnicos.
Gestión ruta étnica	Unidad de Víctimas		PNUD	
Gestión ruta étnica	No Aplica		No Aplica	
Gestión ruta étnica	Ruta étnica		No Aplica	
Gestión ruta étnica	No Aplica		No Aplica	
Gestión ruta étnica	Unidad de Víctimas		ACDI VOCA, CHEMONICS, AECID	Liderar la elaboración de las caracterizaciones de daños y afectaciones para la determinación del ingreso o no al RTDA de cada uno de los casos étnicos focalizados.
Gestión ruta étnica	No Aplica		No Aplica	

Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (si aplica)	PRODUCTOS SIG	Proyecto de Cooperación Asociado (Si aplica)	Acuerdo de gestión
Gestión ruta étnica	unidad de Víctimas		No Aplica	
Gestión ruta étnica	INCODER		No Aplica	Depurar las solicitudes de ingreso al registro, determinando cuales corresponden a casos de abandono o despojo de comunidades étnico-territoriales.
Gestión ruta étnica	DEFENSORIA DEL PUEBLO Y ABOGADOS DE CONFIANZA DE LOS DEMANDANTES		PNUD	
Gestión ruta étnica	Otras direcciones de la URT.		No Aplica	
Gestión ruta étnica	No Aplica		USAID	
Gestión ruta étnica	ENTIDADES RELACIONADAS EN FALLO		No Aplica	Realizar el seguimiento a los procesos en etapa judicial y al cumplimiento del fallo en el marco de las responsabilidades y competencias de la URT.

Dirección Territorial	Número de solicitudes con resolución de inclusión o no inclusión en el RTDA
Antioquia	1.400
Atlántico	250
Bogotá D.C.	350
Bolívar	1.500
Cauca	250
Cesar	1.400
Córdoba	600
Chocó	150
Magdalena	1.000
Magdalena Medio	700
Meta	800
Nariño	700
Norte de Santander	500
Putumayo	450
Sucre	1.100
Tolima	900
Valle del Cauca	600
Total	12.650

Dirección Territorial	Número de subsidios de vivienda 2013
Antioquia	500
Atlántico	0
Bogotá D.C.	50
Bolívar	720
Cauca	70
Cesar	780
Córdoba	340
Magdalena	460
Magdalena Medio	390
Meta	420
Nariño	340
Norte de Santander	280
Putumayo	250
Sucre	600
Tolima	450
Valle del Cauca	350
Total	6.000

ACTIVIDAD 21.57. Realizar el proceso de actualización de la ubicación y referenciación de predios en las solicitudes de ingreso al RTDA (Actividad que se mantendrá temporalmente, en función localización predial efectiva).

<i>Territorial</i>	<i>Ubicaciones</i>
Antioquia	6584
Atlántico	148
Bogotá D.C.	6146
Bolívar	197
Cauca	172
Cesar	1531
Córdoba	964
Magdalena	1132
Magdalena Medio	2413
Meta	1985
Nariño	1097
Norte de Santander	875
Putumayo	766
Sucre	288
Tolima	1147
Valle del Cauca	1941
Total	27386

Número de caracterizaciones para grupos étnicos		
TERRITORIAL	CANTIDAD	ZONAS
CESAR	5	Bahía Portete Nuevo Espinal Iroka Sokorpa Menkue
ANTIOQUIA	6	La larga y tumaradó Pedeguita y Mancilla Cuti Arquía Tanela Eyakera
CHOCÓ	1	Cocomopoca
NARIÑO	5	Ñambi - Piedra Verde Tortugaña Telembi Bajo Mira y Frontera Alto Mira y Frontera Caunapí
META	2	Alto Unuma Caño Ovejas
CAUCA	1	Consejo comunitario renacer negro.
VALLE DEL CAUCA	1	Consejo comunitario del Naya.
POR FOCALIZAR	9	Se definirán las zonas de acuerdo con la concertación que se realice en las respectivas mesas.

1
2
3
4
5
6
7

Planes estratégicos
Plan de Capacitación y Formación
Programa especial para garantizar el acceso de las mujeres dentro de la política de restitución de tierras
Plan de enfoque diferencial - "Construcción y aplicación de criterios para la atención preferencial a los sujetos de especial protección"
Plan de Fortalecimiento de participación del tejido social
Plan del Sistema integrado de gestión de calidad
Plan de prevención y gestión de la seguridad
Plan estratégico de comunicaciones