

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	1	Elaborar protocolos o instructivos para la consolidación de información de gestión de la Unidad	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	Adriana Fuentes	Sandra Restrepo - Profesional Oficina de planeación
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	2	Coordinar la elaboración de informes para entes de Control, Cortes, Congreso y demás entes que los soliciten cuyo objetivo principal sea la rendición de cuentas del avance de la Unidad de Restitución	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	Adriana Fuentes	Todas las direcciones. Especialmente TIC
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	3	Realizar seguimiento y reporte a compromisos y avances en acuerdos para la prosperidad APP.	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	Raquel Victorino	Oficina asesora de planeación

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	4	Coordinar y participar en eventos de carácter estratégico para la visibilidad de la Unidad	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	Raquel Victorino Doris Alzate	Gloria Jaime
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	5	Diseñar y proponer al Consejo Directivo el plan estratégico de la entidad y los planes, y programas con enfoque diferencial.	DG-DIRECCION GENERAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Ricardo Sabogal, Ivonne Moreno y Angélica Fernández	Ivone Moreno Luis Azcárate
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	6	Definir los lineamientos para la administración y coordinación del Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente, y las actuaciones administrativas relacionadas, conforme a las normas que regulen la materia.	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	RICARDO SABOGAL	Adriana Fuentes

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	7	Gestionar convenios con entidades públicas y privadas para el apoyo misional de la unidad.	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	RICARDO SABOGAL	Raquel Victorino
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	1	8	Realizar apoyo y seguimiento a casos especiales	DG-DIRECCION GENERAL	DG-DIRECCION GENERAL	RICARDO SABOGAL	Adriana Fuentes - Grupo de Gestión de Registro
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	9	Gestionar y reportar el otorgamiento de subsidios de vivienda a la población restituida	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Diana Medrano Profesional 18 - Marcela Pantoja
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	2	10	Coordinar las microfocalizaciones con las dependencias del nivel territorial	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Alcelis Coneo

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	2	11	Coordinar el seguimiento a las solicitudes de ingreso al registro recibidas por la Unidad	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Alcelis Coneo
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	12	Fortalecer y asesorar las direcciones territoriales para el desarrollo de sus funciones en la etapas administrativa y de representación judicial del proceso de restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional Universitario 8 - Catherine Pineda 1 contratista

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	13	Identificar los estudios técnicos realizados en la Unidad y sus territoriales	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Dany Usma Profesional 24 - Giovanni Pérez
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	14	Gestionar iniciativas de cooperación internacional	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Oficina Asesora de Planeación

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	15	Generar estrategias de coordinación con rama judicial en el marco de la política de restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 24 - Luisa López
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	16	Coordinar el componente de restitución en el SNARIV	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 18 - Marcela Pantoja Asesor Dirección - Doris Alzate 2 contratistas
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	17	Ejercer la secretaría técnica del Consejo Directivo de la URT	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Profesional 18 - Marcela Pantoja Auxiliar administrativo 20 - Cristina Parra

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
6. Accion Interagencial	6. Lograr una atención integral y digna a las víctimas mediante una articulación interagencial de los procesos de restitución.	2	18	Coordinar la interacción de la URT con las entidades relacionadas con la política de restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Ivonne Moreno	Asesor Dirección - Doris Alzate Profesional 18 - Marcela Pantoja
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	19	Ejecutar acciones de compensación ordenadas por los jueces y magistrados	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	Juan Pablo Díaz
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	20	Ejecutar acciones de compensación ordenadas por los jueces y magistrados	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	Juan Pablo Díaz
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	21	Ejecutar acciones de compensación ordenadas por los jueces y magistrados	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	Juan Pablo Díaz

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	22	Estructurar Manual Operativo en sus componentes Técnico, Administrativo, Jurídico (Funciones, organización, procedimientos, definiciones, uso bienes , alternativas de administración, recepción y entrega y protocolo FRV y DNE, etc.)	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	Funcionario: Juan Pablo Díaz Lascar CONTRATISTA: Ocampo Duque Abogados SAS
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	23	Implementar programa o estrategia de alivio de pasivos y compra de cartera	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	FUNCIONARIO: JUAN PABLO DÍAZ LASCAR CONTRATISTA: ROBERTO RODRIGUEZ
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	24	Realizar gestión inter-institucional para la entrega material de los predios restituidos de conformidad con la sentencia emitida por el juez y magistrado especializado en restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	FR-FONDO DE RESTITUCIÓN	Giovanny Pérez	FUNCIONARIO: JUAN PABLO DÍAZ LASCAR

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	25	Coordinar la estrategia de microfocalización con las dependencias del nivel central y territorial.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Ivonee Moreno - Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	26	Coordinar con las autoridades competentes jornadas de capacitación y entrenamiento para las Oficinas Territoriales de la URT en autoprotección y en la identificación de MAP y MUSE.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	27	Identificar los puntos críticos y proponer ajustes al módulo de reporte de amenazas a víctimas asociado al trámite administrativo de Solicitud de Ingreso al Registro.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado
10. Evaluacion Prevención y Seguridad	10.Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	28	Revisar y ajustar los Protocolos de Seguridad de la URT.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	29	Gestionar ante la Unidad Nacional de Protección y la Policía Nacional las amenazas y situaciones de riesgo de los reclamantes de tierras recepcionadas por la URT.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	30	Recepcionar y gestionar las amenazas y/o situaciones de riesgo que reporten los funcionarios de la URT ante las autoridades competentes.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	31	Elaborar diagnósticos de las condiciones de seguridad de las macrozonas.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
10. Evaluación Prevención y Seguridad	10. Evaluar los riesgos y las amenazas enfrentadas por la restitución y desarrollar en coordinación con las entidades competentes, los protocolos, mecanismos, conceptos y planes para la prevención y seguridad de víctimas, funcionarios, información, instalaciones y tierras para hacer posible la culminación de este proceso.	2	32	Elaborar, actualizar y socializar una base de datos con los datos de contacto de los enlaces de la Fuerza Pública vinculados al proceso de restitución de Tierras.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Subdirección - Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad	Danny Usma	Natalia Herrera, Profesional Especializado Edgar Español, Profesional Especializado
3. Compensación	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	33	Realizar el monitoreo y seguimiento de los proyectos productivos	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos Productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora
3. Compensación	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	34	Apoyar la implementación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos Productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora
3. Compensación	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	35	Estructurar el programa de proyectos productivos al interior de la URT.	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos Productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora
3. Compensación	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	2	36	Generar acceso al servicio de formulación de proyectos productivos a la población beneficiaria de la restitución	SB-SUBDIRECCION GENERAL	Grupo Proyectos Productivos	Daniel Rubio	Jorge Amézquita, leonardo Casas, Samuel Gómez, sigifredo Mora
3. Compensación	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	3	37	Adelantar los procesos de selección de contratistas requeridos para garantizar el funcionamiento y misión de la entidad financiados con PGN y cooperación	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	3	38	Suscribir los contratos y convenios para el adecuado funcionamiento de la unidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	3	39	Asistir a la Dirección en la determinación de objetivos y estrategias relacionadas con la contratación de la Unidad	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	3	40	Diseñar y proponer reestructuración del equipo de gestión contractual	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta
3. Compensacion	3. Reconocer y satisfacer los derechos de los despojados y de los terceros de buena fe, mediante el pago de compensaciones en dinero o bien equivalente a las víctimas, dando cumplimiento al fallo judicial.	3	41	Elaborar lineamientos sobre actividades relacionadas con la racionalización de procesos contractuales de la entidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de gestión contractual	Catalina Bernal	4 profesionales de planta
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	42	Elaborar documento del Plan Estratégico del Talento Humano	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Solanyi Matiz, Olga Lucia Rodriguez, German Matallana, Ingrid monsalve, Martha Ortega.
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	43	Seleccionar y vincular personal	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Ingrid Monsalve, Martha Ortega
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	44	Actualizar Manual de funciones por competencias	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Ana Maria Mayor, Hernando Zamora.

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	45	Formular y ejecutar Plan Institucional de Capacitación	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucia Rodriguez
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	46	Formular y ejecutar Plan de Bienestar Social e Incentivos	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Solanyi Matiz
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	47	Diseñar Programa de Salud ocupacional	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Olga Lucia Rodriguez, Solanyi Matiz
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	48	Actualizar novedades administrativas y manejo de nomina	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	German Matallana

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	49	Rediseñar el procedimiento de comisiones de servicio.	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Hernando Zamora	Equipo de Viáticos
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	50	Gestionar los viáticos de todos lo colaboradores de la entidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	Luis Alberto Clavijo Hernando Zamora	Germán Matallana Andrés Dallos
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	51	Gestionar los recursos financieros necesarios para soportar el funcionamiento de la Unidad	SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	Martiza Cardozo angelica Fernández
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	52	Gestionar la contratación del estudio de cargas y ampliación de la planta de la URT para la reclasificación y apertura de la nuevas territoriales	SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	Hernando Zamora
11. Talento Humano	11. Contar con personal cualificado e idóneo, motivándolo permanentemente para la prestación del servicio.	3	53	Representar a la Entidad en comités, consejos o reuniones de carácter administrativo	SG-SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Angela Andrea Forero	
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	54	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y contable, en relación con la administración de los recursos financieros y patrimoniales de la Unidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo	3 Profesionales de planta y un técnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	55	Proyectar las solicitudes de modificaciones presupuestales necesarias para la entidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo	Profesional de presupuesto y profesional de planeación.
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	56	Velar porque todos los hechos económicos estén debidamente soportados y se reconozcan dentro de la contabilidad de la Unidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo Elizabeth Melo	1 Profesional de pagaduría y contabilidad

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	57	Controlar los recursos financieros asignados a la Unidad y al Fondo .	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo	1 Profesional de pagaduría ; presupuesto
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	58	Realizar y presentar oportunamente la rendición de informes fiscales, presupuestales, contables, de tesorería, y patrimoniales de la Unidad y sus fondos, así como los estados financieros de la Entidad.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo	3 Profesionales de planta y un técnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	59	Efectuar los pagos de las obligaciones de la entidad de conformidad con el Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Camilo Vargas	Coordinadores de Grupo y/o Supervisores de Contratos 1 Profesional de pagaduría
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	60	Dar lineamientos para realizar oportunamente en los sistemas de información establecidos el cierre contable y financiero de la vigencia.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo Sandra Mora Elisabeth Melo Camilo Vargas	3 Profesionales de planta y un técnico
9. Planeacion y Monitoreo	9. Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	61	Elaborar y socializar el procedimiento de cajas menores con las direcciones Territoriales	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Financiera	Maritza Cardozo	4 Profesionales de planta y un técnico

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	62	Atender los requerimientos y suministrar los bienes y servicios en coordinación con las diferentes dependencias.	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar Oscar Castro	Oscar Castro
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	63	Administrar los bienes muebles e inmuebles necesarios para el normal funcionamiento de la Unidad (Levantamiento, avalúo y asignación de inventarios)	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Profesional de Almacen	Profesional de Almacen

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	64	Coordinar las actividades de mantenimiento y mejoramiento bienes muebles e inmuebles de las oficinas de la Unidad a nivel Nacional.	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	65	Gestionar la provisión del correo físico institucional.	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Jaime Munevar
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	66	Atender los requerimientos logísticos y operativos para la realización de eventos programados por las territoriales y la Dirección General	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	67	Garantizar progresivamente los recursos físicos requeridos para el cumplimiento de la misión institucional.	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	68	Proveer el servicio de desplazamientos para garantizar el cumplimiento de las actividades que tiene a cargo de la Unidad	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	69	Apoyar la publicación de edictos de conformidad con la Ley y lo dispuesto con la sentencia	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	3	70	Gestionar el servicio de vigilancia para las oficinas an nivel nacional	SG-SECRETARIA GENERAL	Gestion Administrativa	Jaime Munevar	Administrativos territoriales y nacionales

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	71	Diseñar el sistema de gestión documental para la Unidad	SG-SECRETARIA GENERAL	Oficina de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	72	Socializar y sensibilizar sobre las tres (3) edades administrativas de los documentos en coordinación con las dependencias de la URT.	SG-SECRETARIA GENERAL	Oficina de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	73	Elaborar tablas de retención documental.	SG-SECRETARIA GENERAL	Oficina de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	74	Coordinar la implementación y mantenimiento del archivo central de la Unidad	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	75	Apoyo a las dependencias en la digitalizacion de documentos	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	76	Realizar campaña de sensibilización sobre la directiva cero papel	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	77	Elaborar términos de referencia y fase precontractual para los auxiliares de gestión documental.	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	3	78	Conformar el Comité de Gestión Documental	SG-SECRETARIA GENERAL	Grupo de Gestión Documental	Edgar Aristizábal	2 Profesionales grado 8 1 Tecnico
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	79	Apoyar la consolidación el plan de adquisiciones de la URT	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jefes de oficina y Directores técnicos.

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	80	Gestionar la aprobación de la resolución para la conformación del Comité del Sistema Integrado de Gestión	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	81	Actualizar los procesos misionales y estratégicos de la URT	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz 2 contratistas
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	82	Diseñar e implementar el sistema de gestión (MECI, NTCGP, SISTEDA) de la URT de acuerdo al plan de acción SIG establecido.	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz 2 contratistas
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	83	Elaborar un diagnóstico de los procesos y procedimientos internos de la URT	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Jenny Cruz 2 contratistas
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	84	Formular proyectos de cooperación internacional de la URT	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Laura Valderrama 1 Contratista
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	85	Actualizar el Manual Operativo del Banco Mundial	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Laura Valderrama 1 Contratista
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	86	Formular y actualizar los proyectos de inversión nacional dentro de las metodologías dispuestas por el DNP	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Ricardo Reita 1 Contratista
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	87	Actualizar del Sistema SPI	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Ricardo Reita Paola Quintero

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	88	Apoyar la elaboración del acápite de tierras dentro del Conpes Plan Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (artículo 175 de la Ley 1448)	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Todo el equipo de planeación
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	89	Apoyar la elaboración y consolidación del anteproyecto de presupuesto conjuntamente con la secretaría general	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Todo el equipo de planeación
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	90	Apoyar la programación presupuestal, y hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes, programas y proyectos de inversión de la Unidad.	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Ricardo Reita Angelica Fernandez Profesional de Presupuesto
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	91	Elaborar informes de monitoreo y seguimiento de la Unidad de acuerdo con las demandas internas y externas	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	1 contratista
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	92	Elaborar los planes de acción de la URT para la vigencia 2013	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Fredy Hernández Julián Cubillos
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	93	Actualizar los indicadores del SISMEG	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	94	Diseñar y actualizar la batería de indicadores de la URT.	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	95	Estructurar el plan de acción de la unidad de Víctimas y el plan de fortalecimiento de la Unidad de Restitución	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos
9. Planeación y monitoreo	Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	4	96	Realizar el seguimiento del plan de acción de la unidad de Víctimas y el plan de fortalecimiento de la Unidad de Restitución.	OAP-OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	Angélica Fernández	Julián Cubillos

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	97	Definir los requerimientos de hardware y software para soportar el funcionamiento de la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	98	Diseñar e implementar estrategias de seguridad informática y uso de la información para la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	99	Diseñar una estrategia de coordinación interinstitucional para garantizar la interoperabilidad e intercambio de información entre las instituciones relacionadas con el proceso de restitución	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	100	Gestionar el mantenimiento y actualización de las aplicaciones de soporte de la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	101	Identificar e implementar las necesidades y requerimientos en tecnologías de la información para soportar la gestión administrativa la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	102	Implementar la aplicación y los datos del Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente en servicios que permitan el acceso a los funcionarios de la unidad y demás entidades competentes de manera estable y permanente	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	103	Optimizar y adecuar el sistema de información que soporta el monitoreo y evaluación con los planes de acción de la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	104	Prestar asesoría técnica y capacitación en herramientas informáticas a los funcionarios de la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	105	Producir, procesar y consolidar estadísticas e indicadores de conformidad con las demandas de información de la URT	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	106	Realizar el diseño, análisis y desarrollo del Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	107	Realizar el diseño, análisis y desarrollo del Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC
7. Sistemas De Informacion	7. Disponer de información sistematizada, segura, confiable y de fácil acceso en tiempo real, a nivel interno y externo para asegurar la eficiencia y trazabilidad del proceso de restitución.	5	108	Realizar el monitoreo y seguimiento a la estrategia de seguridad informática y a la política de acceso y uso de la información	OTI-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Tecnologías de la Información	Luis Alberto Clavijo	Equipo Oficina TIC

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
8. Comunicación Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.	6	109	Diseñar una estrategia transicional de comunicación y divulgación, que garantice la información oportuna sobre la oferta programática para la prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	Adriana Bejarano
12. Capacitación a Actores Sociales e Institucionales	12. Generar conocimiento técnico y reconocimiento social y político entre actores sociales e institucionales sobre las acciones necesarias para la restitución.	6	110	Diseñar e implementar los módulos de capacitación en materia de procedimientos y derechos relacionados con la restitución territorial para grupos étnicos	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Dirección de Asuntos Étnicos	Adriana Bejarano	Edwin Novoa (e)
8. Comunicación Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.	6	111	Implementación del plan estratégico de comunicaciones (Plan Transicional)	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	2 Personas de Planta

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
8. Comunicación Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.	6	112	Establecer los mecanismos de información necesarios para garantizar la participación de las víctimas y sus organizaciones en el trámite de inscripción en el Registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente, de conformidad con lo previsto en la Ley 1448 de 2011.	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	Equipo de comunicaciones
8. Comunicación Estratégica	8.2. Visibilizar y posicionar la política pública de restitución ante las víctimas, la Unidad, las instituciones, la sociedad en general y la comunidad internacional con el fin de que las víctimas accedan a la información clara y oportuna para demandar la restitución de tierras y territorios.	6	113	Capacitar a comunicadores, líderes de opinión y a las unidades.	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	Equipo de comunicaciones

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
8. Comunicacion Estratégica	8.1. Diseñar e implementar estrategias de Comunicación orientadas a la Unidad, las víctimas de abandono o despojo de tierras y territorios, y la comunidad en general regional, nacional e internacional.	6	114	Definir los parámetros y requerimientos de información para la realización de la rendición de Cuentas a la Ciudadanía y partes interesadas. (Audiencia Pública para Presentación de Resultados)	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	Equipo de comunicaciones
8. Comunicacion Estratégica	8.2. Visibilizar y posicionar la política pública de restitución ante las víctimas, la Unidad, las instituciones, la sociedad en general y la comunidad internacional con el fin de que las víctimas accedan a la información clara y oportuna para demandar la restitución de tierras y territorios.	6	115	Publicar a través de medios de comunicación Nacional normas, actos administrativos, edictos o documentos de interes publico (ley 962 de 2005)	OAC-OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficina Asesora de Comunicaciones	Adriana Bejarano	Equipo de comunicaciones
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	116	Elaborar el informe pormenorizado de control interno (Ley 1474 de 2011. Art 9) - Alcance funcion No. 8, 12,13, 19.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	117	Elaboracion y ejecucion del Plan de auditoria 2012 y efectuar recomendaciones para el mejoramiento del CI.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	118	Elaborar informes de recomendaciones sobre los resultados de la ejecución del plan de acción. (Informe sobre seguimiento a la gestion organizacional - Ley 87 de 1993 - insumo informe de evaluacion de la gestion institucional por dependnecias 31 Diciembre 2012)	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	119	Elaborar documento de evaluacion del plan de eficiencia administrativa y cero papel.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	120	Conformar comité de coordinación de Control Interno .(Art 13 ley 87 de 1993, numeral 5.3 dec 1599 de 2005, y dec 1826 de 1994 y 2145 de 1999.) y seguimiento a los acuerdos de gestion.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	121	Elaboración y socialización de metodología interna para solicitar y consolidar la información de la rendición anual de la cuenta.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	122	Realización de auditoria interna a la ejecución de los recursos publicos (presupuesto, contra-tacion, convenios - 2012).	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	123	Realizar visitas a las direcciones territoriales (Bolívar, Nariño, Antioquia, Norte de Santander y Meta)	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	124	Elaborar informe de PQR ley 1474 de 2011, artículo 76.	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
9. Planeacion y Monitoreo	9.Diseñar, implementar y mantener un sistema de planeación y gestión.	7	125	Elaborar el informe sobre actos anticorrupción ley 1474 de 2011. Art 9 (Segundo inciso modificado por el art 231 del Dcto 19 de 2012.)	OCI-CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	William Florentino Roa Quiñones	Equipo de control interno
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	126	Elaborar el análisis de contexto de casos estratégicos de restitución.	DSO-DIRECCION SOCIAL		Alejandro Reyes, Juana Davila	Liliana Duica, Juana Davila, Natalia Perez, Cesar Sierra, Lucas Peña, Milena Peña, Lorena Parra

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	127	Coordinar el diseño e implementación de metodologías y herramientas para la elaboración de análisis de contexto y situacional	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Cielo Piñeros, Lina Garcia ASD

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	128	Coordinar el diseño e implementación del "Programa especial para garantizar el acceso de las mujeres dentro de la política de restitución de tierras"	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Sandra Zorio, Roció Peña.

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
12. Capacitación a Actores Sociales e Institucionales	12. Generar conocimiento técnico y reconocimiento social y político entre actores sociales e institucionales sobre las acciones necesarias para la restitución.	8	129	Coordinar el diseño del Plan Estratégico de Capacitación de la Unidad	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Maria Claudia Diaz, Carolina Pinillos, David Ramirez. Grupo Acción sin daño

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
12. Capacitación a Actores Sociales e Institucionales	12. Generar conocimiento técnico y reconocimiento social y político entre actores sociales e institucionales sobre las acciones necesarias para la restitución.	8	130	Implementar el Plan Estratégico de Capacitación de la Unidad	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Maria Claudia Diaz, Carolina Pinillos, David Ramirez.

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	131	Diseñar el protocolo de atención a víctimas desde un enfoque psicosocial	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social	Luisa Sanabría	Felipe González
4. Atención Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	132	Apoyar el proceso de elaboración del protocolo de participación en coordinación con la Unidad de Víctimas	DSO-DIRECCION SOCIAL	Dirección Social - URT Unidad de Víctimas - Grupo de participación	Luisa Sanabría	Maria Janeth Fuentes

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
4. Atencion Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	133	Coordinar la inclusión del enfoque de acción sin daño dentro de las funciones misionales y procesos de la Unidad	DSO-DIRECCION SOCIAL	Grupo Acción sin Daño	Lina García	Grupo acción sin daño
4. Atencion Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	134	Elaborar la documentación de casos emblemáticos con el objeto de identificar lecciones aprendidas bajo el enfoque de acción sin daño	DSO-DIRECCION SOCIAL	Grupo Acción sin Daño	Lina García	Grupo acción sin daño
4. Atencion Acompañamiento y Participación Ciudadana	Garantizar la participación informada, cualificada y consciente de víctimas y comunidades en los procesos de restitución desde un enfoque diferencial y de derechos.	8	135	Elaborar un documento que contenga recomendaciones a la Unidad frente a la implementación del "enfoque de acción sin daño" en los procesos de restitución	DSO-DIRECCION SOCIAL	Grupo Acción sin Daño	Lina García	Grupo acción sin daño
2. Representación Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.	9	136	Asesorar al conjunto de dependencias de la URT para la aplicación de criterios unificados en la interpretación de la Ley 1448 de 2011 y la implementación de sus competencias.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Efrain Cruz	Grupo de análisis y acompañamiento

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
2. Representacion Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.	9	137	Brindar respuesta oportuna a PQRS, tutelas y demás requerimientos jurídicos.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Efrain Cruz	Grupo de análisis y acompañamiento
2. Representacion Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.	9	138	Proyectar, analizar y conceptuar sobre los proyectos de ley, decretos, actos administrativos, convenios nacionales e internacionales y demás asuntos administrativos que deba expedir la Unidad o se pongan a su consideración.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Análisis y Acompañamiento Jurídico	Efrain Cruz	Grupo de análisis y acompañamiento
2. Representacion Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.	9	139	Elaborar propuesta de demanda atendiendo las tipología de despojo y abandono.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Horacio Muñoz	Grupo de Gestión de Registro (8 Planta y 9 contratistas)
2. Representacion Judicial	2. Garantizar una representación técnica adecuada a las víctimas en los procesos de restitución.	9	140	Hacer seguimiento al adecuado funcionamiento del proceso de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente y otorgar lineamientos sobre los trámites administrativos del proceso de restitución.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Horacio Muñoz	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	9	141	Desarrollar los instrumentos mínimos para la Inclusión o no en el Registro de Tierras Despojadas, por parte de los Directores Territoriales de la Unidad.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	9	142	Realizar el seguimiento a las resoluciones de inicio o negación de estudio de las víctimas cuyas solicitudes estén en zonas microfocalizadas.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	9	143	Coordinar la representación judicial de las solicitudes con ingreso al Registro de Tierras Despojadas y en las que las víctimas hayan aceptado la representación de la URT	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	9	144	Fijar lineamientos e impartir instrucciones para la recolección de las pruebas, su perfeccionamiento y seguridad a fin de garantizar la idoneidad de las mismas.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	9	145	Hacer seguimiento al cumplimiento de los fallos emitidos por los jueces, y presentar las solicitudes o sugerencias pertinentes desde sus competencias.	DJR-DIRECCION JURIDICA DE RESTITUCION	Grupo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales de Restitución	Alcelis Coneo	Grupo de Gestión de Registro (8 Plana y 9 contratistas)
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	10	146	Coordinar el desarrollo de las funciones misionales de la URT en lo catastral y análisis territorial	DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Funcionarios de la Unidad
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	10	147	Actualizar la información correspondiente a ubicación y referenciación de predios en las solicitudes de restitución.	DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Contratistas de catastral
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	10	148	Desarrollar herramientas de Sistemas de Información Geográfica para la actualización, manejo y orientación de usuarios del Sistema de Información del RTDAF.	DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Personal de la Unidad y contratistas

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	10	149	Apoyar los procesos de: 1. Identificación de predios 2. Comunicación de las resoluciones de inicio de estudio. 3. Georreferenciación predial. 4. Elaboración de planos. 5. Elaboración de informes técnicos catastrales y de microfocalización.	DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Personal de la Unidad y contratistas
1. Registro	1. Registrar Tierras Presuntamente Despojadas	10	150	Implementar una estrategia para superar contingencias en la contratación de la planta de topógrafos por parte de las Unidades Territoriales de la URT.	DCA-DIRECCION CATASTRAL Y ANALISIS TERRITORIAL	Dirección Catastral y de Análisis Territorial	Jorge Bonil	Funcionarios de la Unidad
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	151	Apoyar la adecuación de las medidas necesarias para la protección de territorios en riesgo o restituidos para grupos étnicos	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	152	Presentar y concertar los casos para la focalización en el marco de la Mesa Permanente de Concertación	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez Rodriguez
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	153	Formulación de medidas cautelares	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en antropología, dercho y ecologia

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	154	Coordinar la elaboración de talleres de socialización de los decretos-ley para grupos étnicos	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez y Luis Azcarate
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	155	Coordinar y articular junto con la dirección social la elaboración de un modulo de capacitación en asuntos étnicos dirigido a funcionarios de la URT y de otras entidades en competencia.	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	156	Diseño y elaboración de los modulos para formación de jueces de restitución en coordinación con DEJUSTICIA Y ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	157	Diseño de una estrategia de comunicación para las comunidades étnicas	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	158	Implementación de la estrategia de comunicación para las comunidades étnicas	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Paula Rodríguez

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	159	Realizar actividades de diagnostico de las afectaciones territoriales de las comunidades Embera desplazadas y que viven actualmente en Bogotá	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Pablo Rueda	Maria Paula, Edwin Novoa y Paula Rodriguez
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	160	Asesoría y acompañamiento en las jornadas de capacitación a jueces	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	161	Coordinar la gestión de las solicitudes de protección por la vía de la ruta étnica	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en antropología, dercho y ecologia
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	162	Coordinar la formulación de la demanda de restitución de derechos territoriales de los grupos étnicos de acuerdo al ingreso al registro y las pruebas encontradas en el proceso de caracterización	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Luis Azcarate
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	163	Elaborar caracterizaciones de daños y afectaciones para la determinación del ingreso o no al Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente de cada uno de los casos étnicos focalizados	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez Rodriguez y Edwin Novoa, profesionales en derecho, antropología y ecologia
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	164	Formular los criterios e focalización de los casos de territorios colectivos de comunidades negras	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	165	Focalizar los casos de territorios colectivos de comunidades negras	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y el equipo de trabajo del DAE
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	166	Realizar estudios preliminares para focalizar los casos de territorios colectivos de comunidades negras	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y el equipo de trabajo del DAE
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	167	Realizar estudios preliminares para focalizar los casos de territorios colectivos de comunidades indígenas	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y el equipo de trabajo del DAE
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	168	Orientar la focalización de casos de territorios indígenas a restituir con la mesa permanente de concertación indígena y la Comisión Nacional de Territorios	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Paula Rodriguez y el equipo de trabajo del DAE
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	169	Representar los casos de grupos étnicos ante los jueces y magistrados	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y profesionales de abogados
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	170	Asesorar a la URT en respuestas y requerimientos en temas relacionados con asuntos territoriales étnicos	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Luis Azcarate

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO URT		ID DEPENDENCIA	ID ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RESPONSABLE	COLABORADORES (Funcionarios de Planta y Contratistas)
ÁREAS CLAVE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	171	Elaboración de conceptos en asuntos territoriales étnicos para asesoramiento de la URT	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Abogadas, Ecologa y Antropologos
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	172	Responder a los requerimientos de los Autos 004/2009, 005/2009 , 008/2009, A45/2011, 173/2012, 174 de 2011 de la Corte Constitucional	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Luis Azcarate, equipo de abogados de la DAE, ecologa, antropologos
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	173	Diseñar los lineamientos, protocolo y criterios de preferencia de atención a grupos étnicos que deben guiar a los servidores de las direcciones territoriales	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa, equipo sociales y juridicos
5. Etnica	Garantizar el acceso del sujeto colectivo a los procesos de restitución y el pleno ejercicio de sus derechos territoriales como condición para su pervivencia social, cultural y política.	11	174	Diseño e implementación de los formularios de solicitud de registro para grupos étnicos	DAE-DIRECCION DE ASUNTOS ÉTNICOS	Dirección de Asuntos Étnicos	Luis Azcarate	Edwin Novoa y Pablo Rueda

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de protocolos o instructivos	1	01-oct	21-dic	Dispersión de actos administrativos que pueden generar confusión en los informes	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de informes generados	8	01-mar	21-dic	Inconsistencia en la información	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de reportes realizados	8	01-mar	21-dic	Coordinación con MADR y UARIV, aviso del APP tarde.	Direccionamiento estratégico	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de eventos realizados o con participación activa a nivel nacional, territorial	20	01-mar	21-dic	Demasiada demanda y cruce de eventos en la agenda para los eventos de carácter nacional, y a nivel territorial demoras en la inauguración de oficinas.	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de documentos de planeación propuestos	1	01-mar	21-dic	Tiempo reducido a final de año para consolidar la información necesaria que sustente el programa a presentar.	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de reuniones con las áreas responsables y comités de dirección	36	01-mar	21-dic	Diversidad de criterios en cuanto a la interpretación de la norma	Direccionamiento estratégico	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de convenios suscritos	5	01-mar	21-dic	Trámites administrativos y burocracia que alarga tiempos en las fases precontractual y contractual.	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de solicitudes de ingreso al registro	80	01-jun	21-dic	Equipo del nivel central sin condiciones optimas y sin apoyo catastral de tiempo completo para esta labor.	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de subsidios gestionados a través del convenio	682	01-mar	21-dic	Problemas de ejecución presupuestal por la evolución de la demanda o por la demora en los fallos judiciales	Remisión ruta vivienda y satisfacción de derechos	No Aplica
(Número de actos administrativos de zonas microfocalizadas/Número de zonas que requieren microfocalización por solicitudes de restitución)*100	100%	01-ene	21-dic	El reporte de seguridad no corresponda a las condiciones reales en las que se opere el trámite administrativo o judicial en el marco del proceso de restitución	Microfocalización	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de solicitudes de ingreso al registro atendidas por la Unidad/Número total de solicitudes recibidas en las direcciones territoriales)*100	100%	01-ene	21-dic	El reporte de seguridad no corresponda a las condiciones reales en las que se opere el trámite administrativo o judicial en el marco del proceso de restitución	Microfocalización	No Aplica
Número de direcciones territoriales fortalecidas	17	01-mar	21-dic	Diversas aplicaciones de los procesos misionales por la baja apropiación de los mismo	Análisis y acompañamiento	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de estudios realizados (SPI)	10	01-mar	21-dic	Dispersión de la información	Evaluación, control y mejora	Plan de investigaciones
Número de iniciativas de cooperación gestionadas	6	01-ene	21-dic	Trámites administrativos y burocracia que alarga tiempos en las fases precontractual y contractual.	COOPERACION INTERNACIONAL	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos	1	01-ene	21-dic	La estructura institucional de la rama judicial no se ajusta a los requerimientos de justicia transicional (competencia territorial distritos judiciales)	TRAMITE JUDICIAL - Estandarización Modelo de Demanda REPRESENTACIÓN JUDICIAL	No Aplica
Número de documentos	1	01-ene	21-dic	Baja definición del alcance de las funciones de las instituciones que integran el SNARIV	Accion Interagencial - Subcomités SNARIV	TABLERO DE CONTROL
Número de actas	4	01-ene	21-dic	No se tenga el quorum deliberatorio para la toma de decisiones	Direccionamiento estratégico	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de convenios	3	01-ene	21-dic	Bajo nivel de coordinación para la implementación de actividades conjuntas	Accion Interagencial - Unidad de Víctimas	No Aplica
(Número de compensaciones efectuadas por bien equivalente / Número de órdenes de sentencias de compensación por bien equivalente)*100	100%	01-jul	21-dic	Ordenes de sentencias de compensación por bien equivalente superiores a las proyectadas.	Compensación	No Aplica
(Número de compensaciones pagadas a las víctimas del proceso de restitución/Número de compensaciones ordenadas en dinero por los jueces)*100	100%	01-jul	21-dic	Incremento en los casos excepcionales de no compensación por bien equivalente.	Compensación	No Aplica
(Número de compensaciones pagadas a terceros de buena fe exentos de culpa/Número de derechos a terceros en sentencias judiciales que ordenan pago)*100	100%	01-jul	21-dic	Ordenes de sentencias de compensación superior a lo proyectado.	Compensación	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos	1	01-jul	21-dic	Cambio de Normatividad Existente	Compensación	No Aplica
Número de documentos	1	01-jul	21-dic	Cambio de Normatividad Existente No sostenibilidad fiscal	Compensación	No Aplica
Número de documentos de estrategia de articulación-convenios	1	01-jul	21-dic	Falta de Reglamentación	Compensación	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de conceptos de seguridad favorables y desfavorables / Número total de conceptos de seguridad solicitados)*100	100%	01-ene	21-dic	1. Hasta el 15 de Octubre del presente año, no se han generado reportes ni del CI2RT ni del COLR. 2. Que no se informe al GPPS de los COLR y de los CI2RT.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica
Número de oficinas territoriales capacitadas	2	01-ene	21-dic	1. No dar cobertura a todos los funcionarios vinculados a las Oficinas Territoriales. 2. Restricciones preespuestas que limiten el desplazamiento de los funcionarios a las capacitaciones programadas.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de ajustes realizados al módulo/Número de puntos críticos identificados del Módulo de Reporte de Amenazas)*100	100%	01-ene	21-dic	1. No incluir los cambios al Módulo de Reporte de Amenazas antes de finalizar el año.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica
Número de protocolos de seguridad en versión revisada de la URT.	5	01-ene	21-dic	No se identificaron limitaciones en la actividad de revisión y ajuste de estos.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de amenazas gestionadas/ Número total de amenazas recepcionadas)*100	100%	01-ene	21-dic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la amenaza sea reportada directamente a la UNP. 2. Que no se cumplan con los protocolos establecidos para la gestión de las amenazas. 3. Que no se reporte la amenaza de manera oportuna al Grupo de GPPS. 	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de amenazas gestionadas / Número de amenazas recepcionadas)*100	100%	01-ene	21-dic	1. Los funcionarios de la URTF pueden ser víctimas de Grupos Armados Ilegales sin que necesariamente existan amenazas previas.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica
Número de documentos de diagnóstico de las condiciones de seguridad de las macrozonas.	1	01-oct	21-dic	1. Que la información disponible no sea significativa para la construcción de los diagnósticos.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de registros de enlaces / Numero de campos requeridos)*100	100%	01-ene	21-dic	1. Rotación alta de los enlaces designados a tierras, situación que impida la actualización de la base de datos.	Proceso Gestión de Protección y Seguridad	No Aplica
Número de proyectos productivos monitoreados	465	01-jun	21-dic	Tiempos de respuesta en los fallos judiciales mayores a los esperados.	Remisión ruta empleo y satisfacción de derechos	No Aplica
Número de proyectos productivos implementados	465	01-jun	21-dic	Restrazos en la implementación y fases de las etapas de los proyectos.	Remisión ruta empleo y satisfacción de derechos	No Aplica
Número de programa de proyectos productivos generados por la URT.	1	01-jun	21-dic	Capacidad institucional para abordar el programa.	Remisión ruta empleo y satisfacción de derechos	No Aplica
Número de proyectos productivos formulados	465	01-jun	21-dic	Capacidad de la población beneficiaria para abordar la formulación de proyectos de inversión.	Remisión ruta empleo y satisfacción de derechos	No Aplica
(Número de procesos de contratación adelantados/No de procesos de contratación requeridos)*100	100%	02-ene	21-dic	Incapacidad de adelantar los procesos por el poco personal en la oficina de contratos	Gestión contractual	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de contratos o convenios suscritos/Número de contratos o convenios solicitados	100%	02-ene	21-dic	Incapacidad de adelantar los procesos por el poco personal en la oficina de contratos	Gestión contractual	No Aplica
Número de circulares con lineamientos contractuales	4	01-jun	21-dic	Poca apropiación de los lineamientos para su aplicación	Gestión contractual	No Aplica
Número de documentos	1	01-jun	21-dic	Poca apropiación de los lineamientos para su aplicación	Gestión contractual	No Aplica
Número de instructivos elaborados	8	01-jun	21-dic	Poca apropiación de los instrumentos para su aplicación	Gestión contractual	Mejora continua
Número de documentos aprobado con la estrategia de talento humano	1	01-jun	21-dic	Demoras en la aprobación y adopción mediante acto administrativo del plan estatístico.	Gestión del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano
(Número de Cargos en provisión/ Número de cargos autorizados)*100	503	01-ene	21-dic	Incumplimiento de requisitos para posesión por parte de los aspirantes.	Selección y vinculación	No Aplica
Número de actualizaciones al Manual de funciones	1	01-feb	21-dic	Aplicación de criterios de desempeño del manual no se ha podido aplicar para evaluación de desempeño.	Gestión del Talento Humano	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de funcionarios con inducción - capacitados	150	01-jun	21-dic	Identificación de necesidades de capacitación sin el total de funcionarios.	Gestión del Talento Humano	Plan de Capacitación Institución Apical
(Número de Actividades de Bienestar realizadas/Número de actividades programadas)*100	100%	01-ago	21-dic	Imposibilidad de dar alcance a territoriales y dificultad para encontrar operadores logísticos para las actividades a nivel territorial.	Gestión del Talento Humano	Plan de Bienestar Social Laboral e incentivos
Número de documentos	1	01-ago	21-dic	Deficiente intervención frente a los riesgos laborales.	Sistema de salud ocupacional	Programa de Salud Ocupación Apical
(Número de Resoluciones de situaciones administrativas realizadas / Número de resoluciones de situaciones administrativas requeridas)*100	100%	01-feb	21-dic	Se liquide mal la nómina dada la precariedad de la herramienta. Documentos incompletos para la posesión	Gestión del Talento Humano	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos	1	01-jul	21-dic	Articulación de las responsabilidades de las distintas dependencias relacionadas con el proceso de viáticos	Gestión del Talento Humano	No Aplica
Número de viaticos gestionados	2066	01-abr	21-dic	Situaciones donde se presente que el personal que viaje lo haga sin comisiones	Gestión del Talento Humano	No Aplica
(Número de documentos técnicos de necesidades de gasto realizados / Número de documentos requeridos)*100	100%	01-may	21-dic	Los recursos asignados sean inferiores a las necesidades de la unidad.	Gestión del Talento Humano	No Aplica
Número de estudios previos para la contratación	1	01-oct	21-dic	Procesos inmaduros para adelantar un estudio acertado	Gestión de talento humano	No Aplica
Número de informes o actas de participación.	8	01-jul	21-dic	Se designe un comité que no sea de la competencia de la SG	Gestión administrativa	No Aplica
Número de informes de seguimiento a los indicadores Ejecución Presupuestal	9	31-mar	21-dic	Ausencia de sistemas integrados de gestión complementarios a los ya existentes	Gestión financiera	No Aplica
Número de modificaciones presupuestales aprobadas	1	31-mar	21-dic	Solicitudes recurrentes sobre las mencionadas modificaciones	Gestión financiera	No Aplica
Número de boletines de pago Número de libros auxiliares mensuales	12	31-mar	21-dic	Incumplimiento por parte de proveedores y contratistas de los requisitos para tramitar los pagos.	Gestión financiera	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de informes de ejecución presupuestal del fondo	1	31-mar	21-dic	Indefinición de responsabilidades frente al seguimiento de ejecución del fondo.	Gestión financiera	No Aplica
Número de informes fiscales presupuestales, contables, de tesorería y patrimoniales presentados	3	31-mar	21-dic	Reporte tardío de información presupuestal	Gestión financiera	No Aplica
(PAC Pagado/PAC Programado o solicitado)*100	95%	01-sep	21-dic	Desconexión en la planeación financiera de la entidad con la contratación y procesos administrativos.	Gestión financiera	No Aplica
Número de lineamientos para cierre de vigencia presupuestal	1	01-sep	21-dic	Socialización insuficiente de la circular de cierre de vigencia presupuestal	Gestión financiera	No Aplica
Número de procedimientos	1	31-oct	21-dic	Socialización insuficiente del procedimiento de vigencia presupuestal	Gestión financiera	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de requerimientos entregados/Número de requerimientos solicitados)*100	70%	31-ene	21-dic	Requerimientos realizados extemporáneamente	Gestión administrativa	No Aplica
(Número de registros del inventario de elementos actualizados/ Número de elementos del Total inventario)*100	100%	31-ene	21-dic	Inconsistencia en la información	Gestión administrativa	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de sedes intervenidas con mejoramiento y mantenimiento de su infraestructura física	22	31-ene	21-dic	Planeación ineficiente de los espacios y oficinas	Gestión administrativa	No Aplica
(Número de envíos entregados oportunamente / Número de envíos solicitados)*100	100%	31-ene	21-dic	Demora en la suscripción del convenio	Gestión administrativa	No Aplica
(Número de solicitudes atendidas para eventos / Solicitudes recibidas)*100	100%	31-ene	21-dic	Eficiencia en trámites con operador logístico.	Gestión administrativa	No Aplica
Número de espacios (oficinas) para garantizar el funcionamiento de la Unidad	22	31-ene	21-dic	No tener acceso a bienes inmuebles que cumplan con las especificaciones requeridas	Gestión administrativa	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de soluciones de transporte suministrados.	23	01-oct	21-dic	Dificultades regionales por modos de transporte no convencionales	Gestión administrativa	No Aplica
(Número de edictos publicados / Número de solicitudes de publicación de las Dirección Jurídica)*100	100%	01-sep	21-dic	Volumen de edictos más alto de lo presupuestado, lo cual depende de los jueces	Gestión administrativa	No Aplica
Número de oficinas con servicio de vigilancia	23	01-oct	21-dic	Particularidades de cada una de las regiones en temas de seguridad que no sean tenidas en cuenta inicialmente	Gestión administrativa	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos o procedimientos del diseño del sistema de gestión documental	6	01-jul	21-dic	Demora en la aprobación de los procedimientos por parte de la Secretaría General.	Gestión Documental	No Aplica
Número de socializaciones a las dependencias de la Unidad	12	01-jul	21-dic	Incumplimiento a la ley general de archivos (Ley 594 de 2000), por parte de las dependencias de la Unidad.	Gestión Documental	No Aplica
Número de tablas de retención documental elaboradas	3	01-oct	21-dic	No contar con el personal para su desarrollo, que el área no asigne el tiempo y el funcionario de las áreas para el levantamiento de la información.	Gestión Documental	No Aplica
Número de metros lineales procesados	34	01-oct	21-dic	No contar con el personal para desarrollar este proceso el cual es netamente operativo.	Gestión Documental	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de archivos digitalizados	10.000	01-ene	21-dic	Servidor con capacidad insuficiente ya que al momento van más de 10 Giga Bites y las solicitudes tienen tendencia creciente, por otra parte archivos de la OIM y Corporación Opción Legal solo quedan en una sola copia digital. Existe riesgo de un virus que borre la información.	Gestión Documental	No Aplica
Número de mensajes alusivos a la implementación de la directiva cero papel.	22	01-ago	21-dic	No poder llegar a toda la población objeto por medio del correo electrónico	Gestión Documental	No Aplica
Número de expedientes por cada contratista para trámite contractual.	17	01-ago	21-dic	En las direcciones territoriales no existan personas con el perfil. Los candidatos no presenten soportes o prefieran otro trabajo debido a que el proceso se demora.	Gestión Contractual	No Aplica
Número de reuniones realizadas.	2	01-ago	21-dic	No lograr el quorum para la toma de decisiones.	Gestión Contractual	No Aplica
Número de planes	1	01-ene	21-dic	La complejidad de los procesos conlleva a que no se identifique las necesidades.	Planeación	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de resoluciones	1	01-ago	21-dic	Inadecuada formulación del cronograma	Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión
Número de procesos misionales y estratégicos identificados.	2	01-oct	21-dic	Baja apropiación institucional sobre el enfoque por procesos	Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión
Porcentaje de implementación del sistema integrado de gestión	5%	01-oct	21-dic	Baja apropiación institucional sobre el enfoque por procesos	Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión
Número de documentos con el diagnóstico de los procesos y procedimientos.	1	01-sep	21-dic	Temor a evidenciar las fallas internas	Mejoramiento continuo	Plan del sistema integrado de gestión
Número de proyectos de cooperación formulados	6	01-ene	21-dic	Los intereses de los cooperantes no correspondan a las necesidades reales de la URT. Dificultades en el trámite presupuestal para incorporar los recursos a la URT.	Gestión de la cooperación internacional	No Aplica
Número de manuales de operativos actualizados	1	01-oct	21-dic			No Aplica
Número de proyectos de inversión formulados y actualizados en el SUIFP	2	01-ene	21-dic	Extralimitación de la competencia en el control posterior.	Procesos gestión de proyectos de inversión nacional	No Aplica
Numero de actualizaciones en SPI	4	01-ago	21-dic	Observaciones de los organismos de control frente a la información reportada	Planeación	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documento Conpes aprobado	1	01-mar	21-dic	Documento Conpes que no responda a las sugerencias realizadas desde la URT	NO	No Aplica
Número de documentos	1	01-ene	21-dic	El aplicativo del anteproyecto no permite registrar las necesidades presupuestales reales de la entidad	NO	No Aplica
Número de documentos	1	01-oct	21-dic	Propuesta que no sea viable	Direccionamiento estratégico	No Aplica
Número de informes trimestrales	3	01-may	21-dic	Baja evidencia de los elementos críticos de la URT.	NO	No Aplica
Número de dependencias por planes de acción	18	01-sep	21-dic	Baja receptividad frente a los instrumentos de planeación	Planeación	Plan de Acción Institucional
Numero de reportes del SISMEG	5	01-ago	21-dic	Infomación incompleta por inconsistencias en el sistema de información de la unidad.	Planeación	No Aplica
Número de documentos con la batería de indicadores	1	01-sep	21-dic	Demora en la definición de la información a consolidar	Planeación	No Aplica
Número de planes	2	01-ago	21-dic	Falta de identificación de los responsables de las actividades a ejecutar	Planeación	No Aplica
Número de reportes	6	01-ago	21-dic	Demora en la recepción de la información necesaria para la consolidación del reporte	Planeación	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
(Número de requerimientos de hardware y software instalados / Número de requerimientos de hardware y software gestionados)*100	100%	10-jul	21-dic	No realizar compra por Bolsa Mercantil. Una vez realizados los contratos riesgo de incumplimiento por parte de los proveedores.	Gestión Tecnológica	No Aplica
Porcentaje de avance en la implementación	30%	01-mar	21-dic	Disminución en la capacidad de respuesta de las aplicaciones, vulnerabilidad de los datos suministrados por los reclamantes y dificultades para informar los avances en la política de restitución.	Gestión Tecnológica	No Aplica
Número de convenios y protocolos institucionales que incorporan intercambio de información	9	04-ene	21-dic	Demora en las respuestas institucionales en la concertación de los convenios. Disposición y actitud de cooperación de los funcionarios de las instituciones para el suministro de información oportuna. Cambios normativos y de política que afecten o no permitan que no se cumplan los convenios.	Gestión de Registro	No Aplica
(Número de mantenimientos y actualizaciones realizadas/Número de mantenimientos y actualizaciones requeridas)*100	100%	04-ene	21-dic	Fallas en el canal de acceso a internet, fallas en el suministro de energía, errores humanos en el registro de información, modificaciones y actualizaciones del sistema con problemas de estabilidad.	Gestión Tecnológica	No Aplica
Porcentaje de disponibilidad de la plataforma tecnológica (SPI)	100%	04-mar	21-dic	No contar con la negociación con Bolsa Mercantil, o vencimiento de plazos para contrataciones en 2012	Gestión Tecnológica	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Porcentaje de avance en la implementación del Registro	70%	04-ene	21-dic	Demoras en la definición del proceso de restitucion e insuficiencia de la Planta, con profesionales que tengan poco conocimiento en ingeniería de Software	Gestión Tecnológica	No Aplica
Porcentaje de avance en la optimización del sistema	30%	04-ene	30-ago	La no definición de presupuesto desde principio de año para cada una de las actividades del plan	Gestión Tecnológica	No Aplica
(Número de capacitaciones realizadas/No de capacitaciones solicitadas)*100	100%	04-ene	21-dic	Demanda de capacitación mayor a la oferta que puede brindar la oficina de TICs con sus recursos	Gestión Tecnológica	No Aplica
Número Boletines semanales de reporte de cifras	48	04-ene	21-dic	Falla generalizada en los servidores y actividades contingentes que retrasan la producción estadística	Gestión de registro	No Aplica
Número de módulos del aplicativos	1	04-ene	21-dic	Demoras en la definición del proceso de restitucion Posibilidad de realización nuevas contratacion Insuficiencia de la Planta Profesionales con poco conocimiento en ingeniería de Software	Gestión de registro/Tecnología	No Aplica
Número de documentos	4	04-ene	21-dic	Cambios en la normatividad y procedimientos jurídicos	Gestión de registro	No Aplica
Porcentaje de avance en monitoreo y seguimiento	50%	04-ene	21-dic	Fallo de las aplicaciones de seguridad en uso (barreras de acceso y equipos de control de acceso)Ataques inesperados a la infraestructura	Seguridad informática	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos que contienen la estrategia transicional de comunicaciones	1	01-jul	21-dic	Deficiencias para identificar los canales de comunicación efectivos a nivel regional	Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones
Número de piezas producidas	66000	01-jul	21-dic	Lenguaje pedagógico para llegar a comunidades étnicas e indígenas	Ruta étnica	No Aplica
Porcentaje de implementación del plan estratégico de comunicaciones	40%	01-jul	21-dic	Desfinanciamiento del plan Bajo nivel de aceptación de la política Campañas de desprestigio en relación con la política de restitución	Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de piezas para promoción pedagógica en Radio, TV, Prensa e Impresos.	25	01-jul	21-dic	Piezas que no impacten de manera asertiva a las víctimas y público en general.	Comunicaciones	No Aplica
Número Jornadas de capacitación	15	01-jul	21-dic	Convocatoria no sea atendida.	Comunicaciones	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de eventos de socialización (SPI)	1	01-jul	21-dic	Consolidación de la información entre áreas de la unidad.	Comunicaciones	No Aplica
(Número de edictos y actos administrativos publicados/Número edictos y actos administrativos requeridos)*100	100%	31-ene	21-dic	Carencia de recursos dado que el juez puede solicitar medios de comunicación no previstos.	Comunicaciones	No Aplica
Número de informes	1	01-oct	21-dic	Incumplimiento de las normas, directices procedimietos, controles de la entidad.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de planes	1	01-oct	21-dic	Ejecutar auditorias sin la debida planeacion .	Evaluación del Sistema de control interno	Plan de Auditoria
Número de informes	1	01-oct	21-dic	Incumplimiento del plan de accion de la entidad.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de documentos	1	01-oct	21-dic	Incumplimiento directiva preidencial 04 de 2012.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de actos administrativos	1	01-oct	21-dic	Falta de directrices para implementacion y mejoramiento Sistema de Control Interno.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de reuniones	1	01-oct	21-dic	Incumplimiento normas de la CGR	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de informes	1	01-oct	21-dic	Información relacionada no este disponible, oportuna o se encuentre dispersa o incompleta.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de auditorias internas	5	01-oct	21-dic	Dificultades de orden publico y que no este disponible la informacion.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de informes	1	01-oct	21-dic	Información no consolidada por parte de las direcciones territoriales.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Número de informes (a criterio del Jefe de la OCI)	1	01-oct	21-dic	Información no disponible por parte de las direcciones territoriales para hacer seguimiento a p´rcticas anticorrupción.	Evaluación del Sistema de control interno	No Aplica
Númera de documentos de análisis de contexto en casos estratégicos	15	30-sep	21-dic	Contratación de persona que se encuentra retrazada. Desafíos en materia de coordinación y disponibilidad de la información sobre todo de la fiscalía y prensa local.	Gestión social	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de metodologías y herramientas para la elaboración de análisis de contexto	2	31-mar	21-dic	Falta de información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos	Gestión social	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos	1	31-mar	21-dic	Espacios de información insuficientes para que las organizaciones de mujeres víctimas puedan informarse y hacer aportes para la construcción del Programa lo que puede conllevar a una falta de legitimidad de sus componentes.	Gestión social	Programa especial para garantizar el acceso de las mujeres

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos que contienen el Plan Estratégico de Capacitación de la Unidad	1	31-mar	21-dic	Dificultad para identificar los recursos (físicos, humanos, tecnológicos, etc.) requeridos para la implementación del plan	Gestión social	Plan Estratégico de Capacitación de la Unidad

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de personas capacitadas según el plan de Estratégico de la Unidad.	500	31-mar	21-dic	Demora en la adjudicación de la licitación para el operador logístico.	Gestión social	Plan Estratégico de Capacitación de la Unidad

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos aprobados que contengan el protocolo	1	30-sep	21-dic	Falta de escenarios para complementar el protocolo con la Unidad de Víctimas	Gestión social	No Aplica
Número de documentos que contengan los aportes de la URT al protocolo	1	30-mar	21-dic	Espacios de coordinación insuficientes para la consolidación del protocolo por parte de la Unidad de Víctimas.	Gestión social	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de documentos que contengan la incorporación del enfoque de acción sin daño en la restitución de tierras (Registro)	1	31-ene	21-dic	Direcciones Territoriales sin implementar el enfoque de acción sin daño. Funcionarios sin sensibilización en el enfoque de acción sin daño.	Gestión social	No Aplica
Número de documento con casos	1	31-ene	21-dic	Contar con información suficiente para documentar los casos	Gestión social	No Aplica
Número de documentos	1	31-ene	21-dic	Coodinación con el levantamiento de procesos con la oficina de planeación	Gestión social	No Aplica
Número de conceptos jurídicos emitidos o actualizados	25	01-ene	21-dic	(i) Inexistencia de solicitudes de conceptos jurídicos; (ii) posibles vacíos o contradicciones jurídicas de la ley 1448, sus decretos reglamentarios, y/o de la normatividad complementaria, así como posibles incompatibilidades en la interpretación de dichas normativas por parte de distintos sectores, e incluso de las distintas dependencias de la Unidad; (iii) Demandas por inconstitucionalidad que le cambien el alcance o den una nueva interpretación a la Ley 1448.	Gestión normativa	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de peticiones asignadas a la Dirección/Número de respuestas a peticiones	100%	01-ene	21-dic	Frente a las PQRS habituales, en el nivel territorial no cuentan con el personal para atenderlas. Frente a las PQRS de incidencia o de control político, existe desactualización de la información estadística y de registro que demora la oportunidad en las respuestas, en un escenario en que el control político es muy fuerte en materia de restitución y agraria.	Atención al usuario	No Aplica
Número de documentos con análisis, proyección o propuesta normativa	18	01-ene	21-dic	(i) Demandas por inconstitucionalidad que le cambien el alcance o den una nueva interpretación a la Ley 1448; y (ii) diversidad de criterios dentro del sector, así como al interior de la Unidad en relación con múltiples aspectos de la normatividad sobre restitución, agraria, o temas complementarios, que implican un mayor y más riguroso estudio en el acometimiento de la tarea, además de la necesidad de requerir durante la elaboración de las propuestas normativas a otras dependencias de la entidad frente a los riesgos de su implementación.	Gestión normativa	No Aplica
Número de modelos de demanda aprobados	1	01-jun	21-dic	Interpretación de los Jueces, sobre el contenido de la solicitud de restitución.	Gestión de registro	No Aplica
Número de documentos con lineamientos de coordinación en la etapa judicial y administrativa	3	01-jul	21-dic	Demora en el trámite administrativo y por tanto la presentación de demanda por vacíos de información.	Gestión de registro	No Aplica
Número de oficios, correos y comunicaciones	10	01-ene	21-dic	Dificultad para obtener información sobre el predio	Gestión de registro	No Aplica
(Número de resoluciones adelantadas /Número de solicitudes que tuvieron o no inicio de estudio)*100	100%	01-ene	21-dic	Las partes no reciban la información por falla en operador logístico.	Gestión de registro	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de demandas que representan a las víctimas ingresadas en el Registro de Tierras Despojadas y que han aceptado la representación judicial de la URT.	2021	01-jun	21-dic	Las víctimas no quieran ser representadas por la URT sino por terceros.	Representación Judicial	No Aplica
Número de instructivos, capacitaciones y conceptos para la recolección de pruebas	5	01-jun	21-dic	Poco entendimiento de los conceptos y vacíos jurídicos que no se resuelvan al interior de la URT.	Representación Judicial	No Aplica
Número de fallos emitidos por los jueces con seguimiento para su actamamiento (que represente la URT o terceros)	10	01-oct	21-dic	Recursos de revisión por parte de la corte suprema de justicia.	Representación Judicial	No Aplica
(Número de metodologías elaboradas/ Número de procesos identificados) * 100 .	100%	04-ene	21-dic	Desarrollo en paralelo con el macroproceso	Gestión Catastral	No Aplica
(Número de predios ubicados / Número de solicitudes atendidas) * 100	100%	04-ene	21-dic	1. Dificultades en la ubicación del personal de apoyo para todas las direcciones territoriales. 2. No contar con los insumos de trabajo (puestos equipos licencias claves de accesos a información institucional). 3. Tiempo establecido para la contratación y ejecución de las actividades no completo	Gestión Catastral	No Aplica
Porcentaje de implementación del desarrollo geográfico dentro del Registro	80%	04-ene	21-dic	1. Por ser parte del sistema de información el componente Geográfico está ligado a la implementación del sistema de información 2. la disposición de información cartográfica depende de otras instituciones. 3. Dificultad para ubicar desarrolladores (salarial)	Gestión Catastral	No Aplica

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de procesos apoyados	Por demanda	04-ene	21-dic	-Ubicación preliminar del predio objeto de la solicitud de ingreso al registro de tierras despojadas y abandonadas por la violencia. - Proceso de Comunicación de inicio de estudio _Proceso de identificación topografica	Gestión Catastral	No Aplica
Número de procesos apoyados	Por demanda	04-ene	21-dic	Demoras en el proceso de cotnratación por parte de la oficna juridica	Gestión Catastral	No Aplica
Número de territorios protegidos, que han sido declarados en riesgo o restituidos	2	31-ene	21-dic	Conciliación de la información con la Mesa Permanente de Concertación.	Ruta étnica	
Número de actas de concertación con los casos focalizados de las caracterizaciones	1	01-oct	21-dic	Conciliación de la información con la Mesa Permanente de Concertación. Variables externas políticas que permitan la concertación	Ruta étnica	Depende de la convocatoria realizada del Min Interior
Número de solicitudes de medidas cautelares presentadas para grupos étnicos a los jueces de restitución	3	01-oct	21-dic	Acceso oportuno a información oficial. La comunidad manifiesta voluntad. Eventuales represalias de parte de los opositores o generadores de la afectación contra la comunidad o sus líderes. Criterios juridicos que admiten las medidas cautelares presentadas	Ruta étnica	Defensoría del Pueblo

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de talleres desarrollados por parte de la URT a los grupos étnicos	12	01-abr	21-dic	Las condiciones de seguridad en los territorios son adecuadas para el desarrollo de las jornadas de socialización	Ruta étnica	Unidad de Víctimas
Número de módulos de capacitación en asuntos étnicos para funcionarios y de otras entidades en competencia	1	01-oct	21-dic	Contar con el personal idóneo para diseñar los módulos	Ruta étnica	Dirección Social
Número de módulos de capacitación en asuntos étnicos para jueces	2	01-may	21-dic	Se cuenta con la disponibilidad de tiempo y disposición para la apropiación de contenidos por parte de los jueces	Ruta étnica	Dirección Social, ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA Y DE JUSTICIA.
Número de documentos de la estrategia de comunidación	1	01-may	21-dic	Establecer un acuerdo interinstitucional sobre la estrategia y la manera de implementarla	Ruta étnica	MIN INTERIOR Y UNIDAD DE VÍCTIMAS Y Organizaciones indígeNo Aplicas y de comunidades negras
(Número Instrumentos de comunicación activos/ Número Instrumentos formulados en la estrategia de comunicación)*100	40%	01-may	21-dic	Establecer un acuerdo interinstitucional sobre la estrategia y la manera de implementarla	Ruta étnica	MIN INTERIOR Y UNIDAD DE VÍCTIMAS Y Organizaciones indígeNo Aplicas y de comunidades negras y la OficiNo Aplica de Comunicaciones de URT

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número Formatos de censo diligenciados	400	01-may	21-dic	Contar con la asistencia oportuna de las personas indígenas desplazadas.	Ruta étnica	Distrito Capital
(Número de jornadas de capacitación acompañadas por DAE / Número jornadas de capacitación programadas sobre asuntos étnicos)*100	100%	01-sep	21-dic	Que las consultorías programen según disponibilidad de la DAE	Ruta étnica	Dirección Social, ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA Y DEJUSTICA.
(Número de medidas de protección de grupos étnicos gestionadas/Número de medidas de protección de grupos étnicos solicitadas a la Unidad)x100	100%	01-sep	21-dic	Que el INCODER y el IGAC y la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO tengan una capacidad de respuesta a las solicitudes	Ruta étnica	INCODER, IGAC, SUPERNOTARIADO Y REGISTRO, MIN INTERIOR
Número de demandas formuladas	4	01-nov	21-dic	Contar de manera oportuna con el documento de la caracterización de cada caso, y con la información para presentar recaudo probatorio	Registro grupos étnicos	Unidad de Víctimas
Número de estudios de caracterizaciones elaboradas	2	01-nov	21-dic	Alistamiento institucional que garantice el inicio de las caracterizaciones, las condiciones de orden público en terreno que faciliten la implementación de la caracterización, así como la disponibilidad de la comunidad para participar en la caracterización.	Registro grupos étnicos	Unidad de Víctimas
Número de documentos (focalización para comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras)	1	01-ene	21-dic	Cumplimiento del Auto 005 del 26 de enero 2009 de la Corte constitucional	Registro grupos étnicos	Unidad de Víctimas

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número de actos administrativos de focalización de casos de comunidades negras	4	01-may	21-dic	Tener los criterios de focalización y el personal necesario para adelantar actos administrativos	Registro grupos étnicos	Unidad de Víctimas
Número de estudios preliminares realizados	6	01-may	21-dic	Se depende de acuerdos para gestiones institucionales internos y externos faciliten la dinamica necesaria para realizar los estudios preliminares	Registro grupos étnicos	No Aplica
Número de estudios preliminares realizados	8	01-may	21-dic	Se depende de acuerdos para gestiones institucionales internos y externos faciliten la dinamica necesaria para realizar los estudios preliminares	Registro grupos étnicos	No Aplica
Número de documentos	1	31-ene	21-dic	Conciliación de la información con la Mesa Permanente de Concertación.	Registro grupos étnicos	No Aplica
(Número de casos representados/Número de solicitudes de restitución y de medidas cautelares de representación judicial por parte de grupos étnicos) *100	100%	01-oct	21-dic	Contar con recursos financieros y de capacidad institucional para atender las solicitudes de representación. Establecer criterios claros para definir prioridad en la representación a las diferentes solicitudes de las comunidades étnicas	Representación judicial de los casos étnicos	No Aplica
Número de respuestas a los derechos de petición/ Número solicitudes de respuesta de la unidad jurídica	100%	01-ene	21-dic	Que los derechos de petición sean resueltos en los tiempos establecidos por la Ley.	Solicitud de la dirección jurídica	Otras direcciones de la URT.

PLAN DE ACCIÓN NIVEL NACIONAL 2012

INDICADOR	META	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	RIESGOS	Requiere Proceso (Nombre)	Plan Asociado (Si aplica)
Número Conceptos elaborados	5	01-ago	21-dic	NA	NA	No Aplica
(Número de requerimientos atendidos / Número Solicitudes de requerimientos)*100	100%	01-ene	21-dic	La URT garantiza los derechos de las víctimas mencionadas en los Autos y reafirma su compromiso en la supeación del estado de cosas inconstitucional.	Análisis y acompañamiento	Otras direcciones de la URT.
Número de protocolos	1	01-oct	21-dic	Que los servidores y servidoras de las direcciones territoriales hayan apropiado y apliquen los lineamientos, protocolo y criterios de preferencia en la atención.	Registro grupos étnicos	Dirección Social
Número de formularios diseñados	2	01-abr	21-dic	Lorgar unificar criterios con la Unidad de Víctimas	Ley 1448 y decretos reglamentarios	Unidad de Víctimas

